

Uchwała Nr XVII/445/2004
Rady Miejskiej w Gliwicach
z 26 lutego 2004 roku.

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Działając na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142 póź. 1591 z późniejszymi zmianami),
- art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt I ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami),
- art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 874 z późniejszymi zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta Gliwice oraz Komisji ds. Rodziny i Polityki Społecznej

Rada Miejska w Gliwicach

uchwała:

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób ich rozliczania oraz kontroli realizacji wykonania zleconego zadania określa [załącznik](#) do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.
3. W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą traci moc uchwała nr XXX/675/2001 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 12 lipca 2001 w sprawie zasad przyznawania dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.
4. Uchwała podlega publikacji w Miejskim Serwisie Informacyjnym.
5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Stanisław Ogryzek

**Załącznik
do uchwały Nr XVII/445/2004
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 26 lutego 2004 r.**

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Samorząd Miasta Gliwice powierza i wspiera realizację zadań własnych Miasta wymienionych w ustawie poprzez:
 - a. powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji
 - b. wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych dokonywane jest po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Składanie ofert z własnej inicjatywy

§ 2.

1. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych
2. Oferty te podlegają ocenie przez wydział Urzędu Miejskiego nadzorujący merytorycznie wykonywane zadanie.
3. Pierwszeństwo mają oferty dotyczące zagadnień priorytetowych przyjętych w uchwale Rady Miejskiej oraz zawierające gwarancję pozyskania na realizację zadania środków zewnętrznych.
4. Wydział Urzędu Miejskiego nadzorujący merytorycznie wykonywane zadanie wydaje w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia oferty opinię o celowości realizacji zadania przez organizację oraz o tym, czy zadanie wskazane w ofercie można zrealizować efektywniej w sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych albo proponuje przeprowadzić otwarty konkurs ofert.
5. Jeżeli oferta uzyskała pozytywną opinię wydziału nadzorującego merytorycznie wykonywane zadanie co do celowości jego realizacji przez organizację, Prezydent Miasta w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy od daty złożenia oferty informuje składającego o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy. W tym przypadku stosuje się odpowiednio § 3 niniejszego załącznika.

Przeprowadzanie konkursu ofert

§ 3.

1. Prezydent Miasta ustala regulaminy konkursowe, powołuje komisje konkursowe uwzględniając kandydatów - radnych Rady Miejskiej, wskazanych przez Przewodniczącą Rady Miejskiej i do 2 tygodni od przedłożenia Radzie Miejskiej projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami zawierającymi wykaz zadań do powierzenia lub podjęcia decyzji o powierzeniu realizacji zadania publicznego organizacjom, ogłasza otwarte konkursy ofert.
2. Składanie ofert realizacji zadania publicznego następuje przez okres 7 dni po 30 dniach od ogłoszenia konkursu.
3. W następnym dniu po upływie terminu składania ofert, komisja konkursowa
 - publicznie dokonuje otwarcia ofert
 - sporządza protokół z otwarcia ofert
 - ogłasza termin następnego posiedzenia
4. W ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert, oferty podlegają zaopiniowaniu przez wydział Urzędu Miejskiego nadzorujący merytorycznie wykonywane zadanie. Opinia ta powinna ustalić zgodność oferty z obowiązującym prawem oraz z warunkami konkursu, a w szczególności stwierdzić czy oferta daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami wymaganymi dla danego zadania.
5. Nie później niż w 14 dniu od daty otwarcia ofert, komisja dokonuje oceny ofert, które uzyskały pozytywna

opinię wydziału Urzędu Miejskiego nadzorującego merytorycznie wykonywane zadanie i proponuje powierzenie wykonania zadania jednemu lub kilku oferentom, którzy przedstawili najkorzystniejsze warunki realizacji zadania. Propozycje komisji wymagają pisemnego uzasadnienia i są przedstawiane Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu.

6. W terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie od zatwierdzenia wyników konkursu przez Prezydenta Miasta zostają zawarte umowy pomiędzy Miastem a oferentami, których oferty zostały wybrane. Umowy wygasają w przypadku, gdy w budżecie miasta nie zostaną uchwalone środki na ich realizację.

Przeprowadzanie konkursu ofert z inicjatywy Prezydenta Miasta

§ 4.

Prezydent Miasta może w ciągu roku budżetowego wystąpić z inicjatywą ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, które zostanie sfinansowane z budżetu Miasta, w tym w drodze przeniesienia wydatków z rezerw budżetowych. W tym przypadku przepisy §3 stosuje się odpowiednio.

Sposób rozliczania dotacji i kontroli wykonywania zadania

§ 5.

1. Przekazanie środków finansowych z budżetu miasta następuje na podstawie umowy.
2. Do obowiązków wydziału Urzędu Miejskiego nadzorującego merytorycznie wykonywane zadanie należy przeprowadzenie kontroli terminowości i rzetelności jego realizacji, zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. Na polecenie Prezydenta Miasta Wydział Kontroli Gospodarczej może dokonać kontroli wykonania zadania.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.
4. Wyniki kontroli przedstawiane są Kierownikowi Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych w terminie 14 dni po przeprowadzonej kontroli (w przypadku kontynuacji zadania), a w przypadku zakończenia zadania w terminie 30 dni po przeprowadzonej kontroli.
5. Jeżeli zadanie wykonywane jest przez okres dłuższy niż rok budżetowy, wyniki kontroli przedstawiane są Kierownikowi Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych nie później niż do 30 stycznia następnego roku.
6. Kierownik Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych sporządza zbiorczą informację o wynikach przeprowadzonych kontroli i przedstawia ją Prezydentowi Miasta w terminie do 28 lutego następnego roku.
7. Środki finansowe przekazane z budżetu miasta, a wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi w terminie do 31 stycznia następnego roku. Odsetki, o których mowa wyżej, nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji. Wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszenie postanowień zawartej umowy wyklucza prawo do ubiegania się o dotację przez kolejne trzy lata.
8. Organizacje otrzymujące środki finansowe z budżetu Miasta są zobowiązane prowadzić w celu ich rozliczenia ewidencję księgową zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r. nr 76, poz. 697 z późniejszymi zmianami). W razie nie prowadzenia takiej ewidencji, organizacja zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji księgowej dotyczącej zadania. W przeciwnym wypadku pobrane w danym roku środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu miasta na zasadach określonych w pkt. 7.
9. Przekazanie środków finansowych realizowane jest w formie przelewu środków na konto podmiotu dotowanego w terminach ustalonych w zawartej umowie.
10. Organizacje realizujące zadania publiczne sporządzają sprawozdania z wykonania zadania na zasadach określonych w umowie.

Postanowienia końcowe

§ 6.

1. Oferta, umowa o wykonanie zadania publicznego, sprawozdania z wykonania tego zadania sporządzane są według wzoru ustalonego w drodze rozporządzenia Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.
2. W roku 2004 powierzenie i wspieranie realizacji zadań publicznych miasta przebiegać będzie następująco: w ciągu 2 tygodni od wejścia w życie niniejszej uchwały Prezydent Miasta ogłasza listę zadań przewidzianych do realizacji przez organizacje drogą otwartego konkursu ofert. Konkursy zostaną ogłoszone nie później niż w ciągu miesiąca od wejścia w życie niniejszej uchwały, z zastosowaniem § 3 niniejszej uchwały.