

UCHWAŁA Nr XXI/555/2004
RADY MIEJSKIEJ w GLIWICACH
z dnia 8 lipca 2004r.

w sprawie: zmian w Górnośląskim Centrum Edukacyjnym w Gliwicach z siedzibą przy ul. Okrzei 20.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. „f”, art. 58 ust. 1 i 7, art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) art. 2c ust. 4, 7 i 8 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96 z późniejszymi zmianami) **Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta po zasięgnięciu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty, powiatowego urzędu pracy oraz powiatowej rady zatrudnienia**

uchwała:

1. Z dniem 1 września 2004 r. przekształca się
 - 1) szkołę ponadpodstawową Technikum Zawodowe dla Dorosłych wchodzące w skład Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego w Gliwicach przy ul. Okrzei 20 w szkołę ponadgimnazjalną – Technikum Uzupelniające dla Dorosłych Nr 2 wchodzące w skład Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego w Gliwicach przy ul. Okrzei 20,
 - 2) szkołę ponadpodstawową Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych wchodzące w skład Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego w Gliwicach przy ul. Okrzei 20 w szkołę ponadgimnazjalną – Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych wchodzące w skład Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego w Gliwicach przy ul. Okrzei 20.
2. Z dniem 1 września 2004 r. zakłada się i włącza do Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego w Gliwicach:
 - 1) szkołę ponadgimnazjalną Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr I w Gliwicach ul. Okrzei 20,
 - 2) szkołę ponadgimnazjalną Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych w Gliwicach ul. Okrzei 20,
3. Akty założycielskie szkół wymienionych w punktach 1 i 2 stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszej uchwały.
4. Statuty szkół wymienionych w punktach 1 i 2 stanowią załączniki 5, 6, 7 i 8 do niniejszej uchwały.
5. W akcie założycielskim Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVIII/886/2002 z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie nadania Górnośląskiemu Centrum Edukacyjnemu w Gliwicach imienia Marii Skłodowskiej-Curie w § 2:
 - 1) w punkcie 2 skreśla się podpunkty 2 i 4,
 - 2) punkt 4 otrzymuje brzmienie: „Szkoly ponadgimnazjalne dla doroslych w ramach Centrum Kształcenia Ustawicznego:
 - „1) Technikum Uzupelniające dla Doroslych Nr 2
 - 2) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
 - 3) Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr 1
 - 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych”

3) dodaje się punkt 5: „5. Centrum Kształcenia Praktycznego”.

i nadaje się aktowi założycielskiemu zespołu brzmienie jak w załączniku nr 9 do niniejszej uchwały.

6. Zobowiązuje się właściwy organ Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego do dokonania zmian w statucie zespołu wynikających z niniejszej uchwały.
7. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta
8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek



AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96 z późniejszymi zmianami) stanowi się co następuje:

§ 1

Przekształca się z dniem 1 września 2004 szkołę ponadpodstawową Technikum Zawodowe dla Dorosłych wchodzące w skład Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego w Gliwicach ul. Okrzei 20 w szkołę ponadgimnazjalną Technikum Uzupelniające dla Dorosłych Nr 2 wchodzące w skład Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego w Gliwicach ul. Okrzei 20.

§ 2

Organizacją i zasady funkcjonowania szkoły określa statut.

§ 3

Akt wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Stanisław Dziurzyk



AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96 z późniejszymi zmianami) stanowi się co następuje:

§ 1

Przekształca się z dniem 1 września 2004 szkołę ponadpodstawową Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych wchodzące w skład Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego w Gliwicach ul. Okrzei 20 w szkołę ponadgimnazjalną Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych wchodzące w skład Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego w Gliwicach ul. Okrzei 20.

§ 2

Organizacją i zasady funkcjonowania szkoły określa statut.

§ 3

Akt wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Stanisław Gryzek



AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 5c pkt 1, art. 58 ust.1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) stanowi się co następuje:

§ 1

Zakłada się z dniem 1 września 2004 szkołę ponadgimnazjalną Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr I w Gliwicach ul. Okrzei 20.

§ 2

Organizację i zasady działania szkoły określa statut.

§ 3

Akt wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Stanisław Osryzek

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 5c pkt 1, art. 58 ust.1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) stanowi się co następuje:

§ 1

Zakłada się z dniem 1 września 2004 szkołę ponadgimnazjalną Zasadniczą Szkołę Zawodową dla Dorosłych w Gliwicach ul. Okrzei 20.

§ 2

Organizację i zasady działania szkoły określa statut.

§ 3

Akt wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Stanisław Jabrzyk

STATUT TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA DOROSŁYCH Nr 2

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Technikum Uzupełniające dla Dorosłych nr 2 w Gliwicach , ul. Okrzei 20
2. Organ prowadzący - Miasto Gliwice.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny - Śląski Kurator Oświaty.
4. Nazwa technikum uzupełniającego jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2.

1. Technikum uzupełniające w zakresie nauczania zapewnia w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiającym zdobycie zawodu,
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
2. Technikum uzupełniające kształci w zawodach: technik mechanik, technik elektryk.
3. Technikum uzupełniające wykonuje swoje zadania poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych
 - 2) integrację wiedzy nauczanej w ramach ścieżek przedmiotowych,
 - 3) oddziaływanie wychowawcze,
 - 4) organizację zajęć dodatkowych w zależności od potrzeb słuchaczy z uwzględnieniem możliwości finansowych technikum.
4. Słuchaczom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, technikum uzupełniające udziela wsparcia poprzez pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzieloną przez pedagoga szkolnego
5. Technikum uzupełniające prowadzi następujące działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania słuchaczy na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) wskazywanie słuchaczom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - a. rynku pracy,
 - b. trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c. wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - d. instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e. programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
 - 4) udzielanie indywidualnych porad słuchaczom;
 - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących słuchaczy do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 6) wspieranie w działaniach doradczych nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy ze słuchaczami;
 - 7) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc słuchaczom.

§ 3.

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4



- 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1
2. Na miesiąc przed końcoworocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować słuchacza o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
 4. Słuchacz może nie być klasyfikowany jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 6. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie: dyrektor jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

§ 4

1. Organami technikum uzupełniającymi są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd słuchaczy,
 - 4) rada technikum - jeżeli zostanie utworzona,
2. Zasady działania poszczególnych organów mają na celu:
 - 1) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swych kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
 - 2) umożliwienie poszukiwania rozwiązań w różnych trudnych sytuacjach konfliktowych,
 - 3) zapewnieniu bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Formy rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami określa się następująco:
 - 1) spory między organami rozstrzyga dyrektor, na pisemny wniosek co najmniej jednego organu pozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania, od rozstrzygnięcia dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego wg właściwości ze względu na przedmiot sporu,
 - 2) w wypadku gdy stroną pozostającą w sporze jest dyrektor, spór rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący wg właściwości ze względu na przedmiot sporu.

§ 5

1. Dyrektor odpowiada za wszystkie sprawy technikum, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą technikum oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§ 6

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu oraz jego zmian. Jeżeli zostanie utworzona Rada Technikum Rada pedagogiczna tylko przygotowuje projekt statutu.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w technikum.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej. Formą akceptacji przez radę pedagogiczną zaproszeń jest przyjęcie porządku obrad.
6. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań poprzez kalendarium szkolne lub księgę zarządzeń.

7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdy okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia dyrektora do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
13. Zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokoły.

§ 7

1. W technikum działa samorząd słuchaczy zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze technikum.
3. Samorząd ściśle współpracuje z innymi organami technikum.
4. Samorząd wnioskuje, opiniuje we wszystkich sprawach technikum, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) wpływanie na kształt organizacji życia szkolnego,
 - 4) rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,
 - 5) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
5. Szczegółowe zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin samorządu.
6. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela opiekuna.

§ 8

1. W technikum może działać rada technikum.
2. Rada technikum uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych technikum, a także:
 - 1) uchwała statut technikum,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniuje plan finansowy technikum,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad technikum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności technikum, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w technikum; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy technikum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla technikum,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan technikum i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego technikum oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej technikum rada technikum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady technikum określa regulamin.
4. W skład rady technikum wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) słuchacze wybrani przez ogół słuchaczy.
5. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
6. Kadencja rady technikum trwa 3 lata. Co roku dopuszcza się zmianę jednej trzeciej składu rady.
7. Rada technikum uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.

[Handwritten signature]

8. W posiedzeniach rady technikum może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor.
9. Do udziału w posiedzeniach rady technikum mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
10. Powstanie rady technikum organizuje dyrektor na wniosek samorządu słuchaczy.

§ 9

Podstawową jednostką organizacyjną technikum uzupełniającego jest oddział.

§ 10

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum uzupełniającego, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 3
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
4. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum uzupełniającym a daną jednostką.

§ 11

1. Kształcenie w technikum uzupełniającym dla dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.
2. Zajęcia ze słuchaczami w technikum uzupełniającym dla dorosłych kształcącym w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
3. W technikum uzupełniającym dla dorosłych kształcącym w formie zaocznej:
 - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
 - 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
 - 3) organizuje się dwie konferencje instruktazowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą - przedegzaminacyjną.
4. Osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych mogą uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne za zgodą dyrektora

§ 12

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 13

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla słuchaczy w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
3. Praktyki zawodowe organizuje się dla słuchaczy w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
5. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla odbywających te praktyki.
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
7. Praktyczna nauka zawodu jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba słuchaczy w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
8. Podziału słuchaczy na grupy dokonuje odpowiednio dyrektor szkoły, w porozumieniu z podmiotem przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu.

§ 14

1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli i słuchaczy. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu słuchaczy do samokształcenia również do korzystania z innych typów biblioteki środków informacji.

2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, ra także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
3. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w godzinach pracy szkoły.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy oraz wyrabianie i pogłębianie u słuchaczy nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji technikum uzupełniającego opracowany przez dyrektora technikum uzupełniającego, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji technikum uzupełniającego zatwierdza organ prowadzący technikum uzupełniające do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji technikum uzupełniającego zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników technikum uzupełniającego, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum uzupełniające oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji technikum uzupełniającego dyrektor technikum uzupełniającego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 16

1. W technikum uzupełniającym, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor technikum uzupełniającego, za zgodą organu prowadzącego technikum uzupełniające, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 17

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
2. Dyrektor technikum uzupełniającego może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora technikum uzupełniającego, na wniosek zespołu.

§ 18

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel opiekun.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela opiekuna są dostosowane do potrzeb słuchaczy oraz warunków środowiskowych technikum uzupełniającego.

§ 19

1. słuchacz może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe postępowanie i wybitne osiągnięcia w pracy i nauce:
 - 1) listem pochwalnym,
 - 2) pochwałą ustną wygłoszoną na forum szkoły,
 - 3) dyplomem,
 - 4) nagrodą książkową,
2. słuchacz może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem opiekuna klasy,
 - 2) naganą dyrektora szkoły,
 - 3) skreśleniem z listy słuchaczy.
3. Rada pedagogiczna może upoważnić dyrektora do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w wypadku popełnienia przez słuchacza przestępstwa.
4. Od kar wymienionych w ust. 2 pkt 1-2 słuchacz ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły.
5. Od kary wymienionej w ust. 2 pkt 3 przysługuje odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora w ciągu 14 dni od dnia doręczenia na piśmie decyzji o zastosowaniu kary.

§ 20



1. Słuchaczowi przysługują w szczególności następujące prawa:
 - 1) poszanowania swej godności i przekonań w tym światopoglądowych i religijnych,
 - 2) swobody wyrażania myśli, w szczególności dotyczących życia szkoły,
 - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 5) obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
 - 6) wpływania na życie szkoły.
 - 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności.
2. Słuchacz ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
 - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
 - 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
 - 6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
 - 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia.
3. Skargi na przypadki naruszenia praw słuchaczy rozpatruje organ nadzoru pedagogicznego.

§ 21

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej technikum uzupełniającego powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji
2. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej technikum uzupełniającego decydują:
 - 1) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 2) suma punktów z rozmowy kwalifikacyjnej i za oceny z języka polskiego i matematyki wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły niższego stopnia.
3. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania za rozmowę kwalifikacyjną wynosi 20.
4. Oceny z przedmiotów wymienionych w ust. 1 pkt 2 odpowiadają następującej ilości punktów:
 - Celujący/bardzo dobry – 10 pkt
 - Dobry – 8 pkt
 - Dostateczny - 4 pkt
 - Dopuszczający – 0 pkt
5. Dyrektor technikum uzupełniającego może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
6. Laureaci turniejów dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych przyjmowani są do technikum uzupełniającego niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 2.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo w przyjęciu do technikum uzupełniającego, mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 22

Technikum uzupełniające używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

Technikum uzupełniające może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 24

1. Technikum uzupełniające prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej technikum uzupełniającego określają odrębne przepisy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Stanisław Ogryzek

STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Gliwicach , ul. Okrzei 20
2. Organ prowadzący - Miasto Gliwice.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny - Śląski Kurator Oświaty.
4. Nazwa liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2.

1. Liceum w zakresie nauczania zapewnia w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiającym zdobycie zawodu,
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

2. Liceum wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych
- 2) integrację wiedzy nauczanej w ramach ścieżek przedmiotowych,
- 3) oddziaływanie wychowawcze,
- 4) organizację zajęć dodatkowych w zależności od potrzeb słuchaczy z uwzględnieniem możliwości finansowych liceum.

3. Słuchaczom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, liceum udziela wsparcia poprzez pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzieloną przez pedagoga szkolnego

4. Liceum prowadzi następujące działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania słuchaczy na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) wskazywanie słuchaczom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - a. rynku pracy,
 - b. trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c. wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - d. instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e. programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
- 4) udzielanie indywidualnych porad słuchaczom;
- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących słuchaczy do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 6) wspieranie w działaniach doradczych nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy ze słuchaczami;
- 7) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc słuchaczom.

§ 3.

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

GLW

2. Na miesiąc przed końcoworocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować słuchacza o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
4. Słuchacz może nie być klasyfikowany jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie: dyrektor jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

§ 4

1. Organami liceum są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd słuchaczy,
 - 4) rada liceum - jeżeli zostanie utworzona,
2. Zasady działania poszczególnych organów mają na celu:
 - 1) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
 - 2) umożliwienie poszukiwania rozwiązań w różnych trudnych sytuacjach konfliktowych,
 - 3) zapewnieniu bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Formy rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami określa się następująco:
 - 1) spory między organami rozstrzyga dyrektor, na pisemny wniosek co najmniej jednego organu pozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania, od rozstrzygnięcia dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego wg właściwości ze względu na przedmiot sporu,
 - 2) w wypadku gdy stroną pozostającą w sporze jest dyrektor, spór rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący wg właściwości ze względu na przedmiot sporu.

§ 5

1. Dyrektor odpowiada za wszystkie sprawy liceum, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą liceum oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§ 6

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu oraz jego zmian. Jeżeli zostanie utworzona Rada Liceum Rada pedagogiczna tylko przygotowuje projekt statutu.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej. Formą akceptacji przez radę pedagogiczną zaproszeń jest przyjęcie porządku obrad.
6. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań poprzez kalendarium szkolne lub księgę zarządzeń.
7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdy okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia dyrektora do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
13. Zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokoły.

§ 7

1. W liceum działa samorząd słuchaczy zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze liceum.
3. Samorząd ściśle współpracuje z innymi organami liceum.
4. Samorząd wnioskuje, opiniuje we wszystkich sprawach liceum, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) wpływanie na kształt organizacji życia szkolnego,
 - 4) rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,
 - 5) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
5. Szczegółowe zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin samorządu.
6. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela opiekuna.

§ 8

1. W liceum może działać rada liceum.
2. Rada liceum uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych liceum, a także:
 - 1) uchwała statut liceum,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniuje plan finansowy liceum,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad liceum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności liceum, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w liceum; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy liceum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla liceum,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan liceum i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego liceum oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej liceum rada liceum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady liceum określa regulamin.
4. W skład rady liceum wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) słuchacze wybrani przez ogół słuchaczy.
5. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
6. Kadencja rady liceum trwa 3 lata. Co roku dopuszcza się zmianę jednej trzeciej składu rady.
7. Rada liceum uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
8. W posiedzeniach rady liceum może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor.
9. Do udziału w posiedzeniach rady liceum mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
10. Powstanie rady liceum organizuje dyrektor na wniosek samorządu słuchaczy.

*B
11.*

§ 9

Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.

§ 10

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla liceum, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy,
3. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w ust 4, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba słuchaczy w zespole wynosi co najmniej 20.
4. Dyrektor liceum, w porozumieniu z radą liceum albo w porozumieniu z radą pedagogiczną i samorządem słuchaczy, z uwzględnieniem zainteresowań słuchaczy oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 11

1. Kształcenie w liceum dla dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.
2. Zajęcia ze słuchaczami w liceum dla dorosłych kształcącym w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
3. W liceum dla dorosłych kształcącym w formie zaocznej:
 - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
 - 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
 - 3) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą - przedegzaminacyjną.
4. Osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych mogą uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne za zgodą dyrektora

§ 12

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 13

1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli i słuchaczy. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu słuchaczy do samokształcenia również do korzystania z innych typów biblioteki środków informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, ra także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
3. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w godzinach pracy szkoły.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy oraz wyrabianie i pogłębianie u słuchaczy nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez dyrektora liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji liceum zatwierdza organ prowadzący liceum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum dyrektor liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 15

1. W liceum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor liceum, za zgodą organu prowadzącego liceum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 16

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
2. Dyrektor liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora liceum, na wniosek zespołu.

§ 17

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel opiekun.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela opiekuna są dostosowane do potrzeb słuchaczy oraz warunków środowiskowych liceum.

§ 18

1. słuchacz może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe postępowanie i wybitne osiągnięcia w pracy i nauce:
 - 1) listem pochwalnym,
 - 2) pochwałą ustną wygłoszoną na forum szkoły,
 - 3) dyplomem,
 - 4) nagrodą książkową,
2. słuchacz może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem opiekuna klasy,
 - 2) naganą dyrektora szkoły,
 - 3) skreśleniem z listy słuchaczy.
3. Rada pedagogiczna może upoważnić dyrektora do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w wypadku popełnienia przez słuchacza przestępstwa.
4. Od kar wymienionych w ust. 2 pkt 1-2 słuchacz ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły.
5. Od kary wymienionej w ust. 2 pkt 3 przysługuje odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora w ciągu 14 dni od dnia doręczenia na piśmie decyzji o zastosowaniu kary.

§ 19

1. Słuchaczowi przysługują w szczególności następujące prawa:
 - 1) poszanowania swej godności i przekonań w tym światopoglądowych i religijnych,
 - 2) swobody wyrażania myśli, w szczególności dotyczących życia szkoły,
 - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 5) obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
 - 6) wpływania na życie szkoły.
 - 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności.
2. Słuchacz ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
 - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
 - 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
 - 6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
 - 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia.
3. Skargi na przypadki naruszenia praw słuchaczy rozpatruje organ nadzoru pedagogicznego.

§ 20

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor liceum powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji
2. Dyrektor liceum może odstąpić od powołania komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
3. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy w szczególności podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w statucie szkoły, ustalenie na

podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły i sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo w przyjęciu do liceum, mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 21

Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

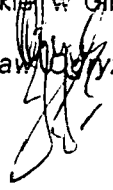
§ 22

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 23

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej liceum określają odrębne przepisy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Stanisław Dyryzek



STATUT UZUPEŁNIAJĄCEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH Nr I

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Liceum Uzupełniające dla Dorosłych nr I w Gliwicach , ul. Okrzei 20
2. Organ prowadzący - Miasto Gliwice.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny - Śląski Kurator Oświaty.
4. Nazwa liceum uzupełniającego jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2.

1. Liceum uzupełniające w zakresie nauczania zapewnia w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiający zdobyć zawodu,
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
2. Liceum uzupełniające wykonuje swoje zadania poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych
 - 2) integrację wiedzy nauczanej w ramach ścieżek przedmiotowych,
 - 3) oddziaływanie wychowawcze,
 - 4) organizację zajęć dodatkowych w zależności od potrzeb słuchaczy z uwzględnieniem możliwości finansowych liceum.
4. Słuchaczom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, liceum uzupełniające udziela wsparcia poprzez pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzieloną przez pedagoga szkolnego
5. Liceum uzupełniające prowadzi następujące działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania słuchaczy na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) wskazywanie słuchaczom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - a. rynku pracy,
 - b. trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c. wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - d. instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e. programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
 - 4) udzielanie indywidualnych porad słuchaczom;
 - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących słuchaczy do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 6) wspieranie w działaniach doradczych nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy ze słuchaczami;
 - 7) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc słuchaczom.

§ 3.

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1

2. Na miesiąc przed końcoworocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować słuchacza o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
4. Słuchacz może nie być klasyfikowany jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie: dyrektor jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

§ 4

1. Organami liceum uzupełniającego są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd słuchaczy,
 - 4) rada liceum - jeżeli zostanie utworzona,
2. Zasady działania poszczególnych organów mają na celu:
 - 1) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
 - 2) umożliwienie poszukiwania rozwiązań w różnych sytuacjach konfliktowych,
 - 3) zapewnieniu bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Formy rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami określa się następująco:
 - 1) spory między organami rozstrzyga dyrektor, na pisemny wniosek co najmniej jednego organu pozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania, od rozstrzygnięcia dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego wg właściwości ze względu na przedmiot sporu,
 - 2) w wypadku gdy stroną pozostającą w sporze jest dyrektor, spór rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący wg właściwości ze względu na przedmiot sporu.

§ 5

1. Dyrektor odpowiada za wszystkie sprawy liceum, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą liceum oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§ 6

1. Rada pedagogiczna jest kolegialem organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu oraz jego zmian. Jeżeli zostanie utworzona Rada Liceum Rada pedagogiczna tylko przygotowuje projekt statutu.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej. Formą akceptacji przez radę pedagogiczną zaproszeń jest przyjęcie porządku obrad.
6. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań poprzez kalendarium szkolne lub księgę zarządzeń.
7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdy okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników.

9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia dyrektora do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
13. Zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokoły.

§ 7

1. W liceum działa samorząd słuchaczy zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze liceum.
3. Samorząd ściśle współpracuje z innymi organami liceum.
4. Samorząd wnioskuje, opiniuje we wszystkich sprawach liceum, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) wpływanie na kształt organizacji życia szkolnego,
 - 4) rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,
 - 5) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
5. Szczegółowe zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin samorządu.
6. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela opiekuna.

§ 8

1. W liceum może działać rada liceum.
2. Rada liceum uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych liceum, a także:
 - 1) uchwała statut liceum,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych liceum i opiniuje plan finansowy liceum,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad liceum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności liceum, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w liceum; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy liceum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla liceum,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan liceum i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego liceum oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej liceum rada liceum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady liceum określa regulamin.
4. W skład rady liceum wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) słuchacze wybrani przez ogół słuchaczy.
5. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
6. Kadencja rady liceum trwa 3 lata. Co roku dopuszcza się zmianę jednej trzeciej składu rady.
7. Rada liceum uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
8. W posiedzeniach rady liceum może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor.
9. Do udziału w posiedzeniach rady liceum mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
10. Powstanie rady liceum organizuje dyrektor na wniosek samorządu słuchaczy.

§ 9

Podstawową jednostką organizacyjną liceum uzupełniającą jest oddział.



§ 10

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla liceum uzupełniającego, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Dyrektor liceum uzupełniającego, w porozumieniu z radą liceum albo w porozumieniu z radą pedagogiczną i samorządem słuchaczy, z uwzględnieniem zainteresowań słuchaczy oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum uzupełniającego, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
4. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów o których mowa w ust. 2, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba słuchaczy w zespole wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 słuchaczy.

§ 11

1. Kształcenie w liceum uzupełniającym dla dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.
2. Zajęcia ze słuchaczami w liceum uzupełniającym dla dorosłych kształcącym w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
3. W liceum uzupełniającym dla dorosłych kształcącym w formie zaocznej:
 - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
 - 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
 - 3) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą - przedegzaminacyjną.
4. Osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych mogą uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne za zgodą dyrektora

§ 12

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 13

1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli i słuchaczy. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu słuchaczy do samokształcenia również do korzystania z innych typów biblioteki środków informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, ra także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
3. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w godzinach pracy szkoły.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy oraz wyrabianie i pogłębianie u słuchaczy nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum uzupełniającego opracowany przez dyrektora liceum uzupełniającego, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji liceum uzupełniającego zatwierdza organ prowadzący liceum uzupełniające do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum uzupełniającego zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum uzupełniającego, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum uzupełniające oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum uzupełniającego dyrektor liceum uzupełniającego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 15

1. W liceum uzupełniającym, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor liceum uzupełniającego, za zgodą organu prowadzącego liceum uzupełniające, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 16

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów ujętych w zakresie rozszerzonym.
2. Dyrektor liceum uzupełniającego może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora liceum uzupełniającego, na wniosek zespołu.

§ 17

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel opiekun.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela opiekuna są dostosowane do potrzeb słuchaczy oraz warunków środowiskowych liceum uzupełniającego.

§ 18

1. Słuchacz może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe postępowanie i wybitne osiągnięcia w pracy i nauce:
 - 1) listem pochwalnym,
 - 2) pochwałą ustną wygłoszoną na forum szkoły,
 - 3) dyplomem,
 - 4) nagrodą książkową,
2. słuchacz może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem opiekuna klasy,
 - 2) naganą dyrektora szkoły,
 - 3) skreśleniem z listy słuchaczy.
3. Rada pedagogiczna może upoważnić dyrektora do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w wypadku popełnienia przez słuchacza przestępstwa.
4. Od kar wymienionych w ust. 2 pkt 1-2 słuchacz ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły.
5. Od kary wymienionej w ust. 2 pkt 3 przysługuje odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora w ciągu 14 dni od dnia doręczenia na piśmie decyzji o zastosowaniu kary.

§ 19

1. Słuchaczowi przysługują w szczególności następujące prawa:
 - 1) poszanowania swej godności i przekonań w tym światopoglądowych i religijnych,
 - 2) swobody wyrażania myśli, w szczególności dotyczących życia szkoły,
 - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 5) obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
 - 6) wpływania na życie szkoły.
 - 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności.
2. Słuchacz ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
 - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
 - 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
 - 6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
 - 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia.
3. Skargi na przypadki naruszenia praw słuchaczy rozpatruje organ nadzoru pedagogicznego.

§ 20

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor liceum uzupełniającego powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji
2. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej liceum uzupełniającego decydują:
 - 1) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 2) suma punktów z rozmowy kwalifikacyjnej i za oceny z języka polskiego i matematyki wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły niższego stopnia.
3. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania za rozmowę kwalifikacyjną wynosi 20.
4. Oceny z przedmiotów wymienionych w ust. 1 pkt 2 odpowiadają następującej ilości punktów:

Celujący/bardzo dobry – 10 pkt

Dobry – 8 pkt

Dostateczny - 4 pkt

Dopuszczający – 0 pkt

5. Dyrektor liceum uzupełniającego może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
6. Laureaci turniejów dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych przyjmowani są do liceum uzupełniającego niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 2.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo w przyjęciu do liceum uzupełniającego, mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 21

Liceum uzupełniające używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22

Liceum uzupełniające może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 23

1. Liceum uzupełniające prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej liceum uzupełniającego określają odrębne przepisy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Stanisław Goryzek

ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ DLA DOROSŁYCH

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych w Gliwicach , ul. Okrzei 20
2. Organ prowadzący - Miasto Gliwice.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny - Śląski Kurator Oświaty.
4. Nazwa zasadniczej szkoły zawodowej jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2.

1. Zasadnicza szkoła zawodowa w zakresie nauczania zapewnia w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresach umożliwiających dalsze kształcenie oraz ułatwiających zdobywanie zawodu,
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) poznawanie historii i dziedzictwa kultury narodowej na tle historii i kultury europejskiej, postrzeganych w perspektywie zachodzących procesów integracyjnych,
 - 9) przygotowanie do wdrażania idei i zasad zrównoważonego rozwoju, postrzeganego jako warunek przetrwania naszej cywilizacji.
2. Zasadnicza szkoła zawodowa kształci w zawodach: monter instalacji i urządzeń sanitarnych, operator obrabiarek skrawających.
3. Zasadnicza szkoła zawodowa wykonuje swoje zadania poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych
 - 2) integrację wiedzy nauczanej w ramach ścieżek edukacyjnych,
 - 3) oddziaływanie wychowawcze,
 - 4) organizację zajęć dodatkowych w zależności od potrzeb słuchaczy z uwzględnieniem możliwości finansowych szkoły.
4. Słuchaczom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzieloną przez pedagoga szkolnego
5. Zasadnicza szkoła zawodowa prowadzi następujące działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania słuchaczy na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) wskazywanie słuchaczom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - a. rynku pracy,
 - b. trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c. wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - d. instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e. programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
 - 4) udzielanie indywidualnych porad słuchaczom;
 - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących słuchaczy do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 6) wspieranie w działaniach doradczych nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy ze słuchaczami;
 - 7) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc słuchaczom.



§ 3.

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Na miesiąc przed końcoworocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować słuchacza o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
4. Słuchacz może nie być klasyfikowany jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie: dyrektor jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

§ 4

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd słuchaczy,
 - 4) rada szkoły - jeżeli zostanie utworzona,
2. Zasady działania poszczególnych organów mają na celu:
 - 1) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
 - 2) umożliwienie poszukiwania rozwiązań w różnych trudnych sytuacjach konfliktowych,
 - 3) zapewnieniu bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Formy rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami określa się następująco:
 - 1) spory między organami rozstrzyga dyrektor, na pisemny wniosek co najmniej jednego organu pozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania, od rozstrzygnięcia dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego wg właściwości ze względu na przedmiot sporu,
 - 2) w wypadku gdy stroną pozostającą w sporze jest dyrektor, spór rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący wg właściwości ze względu na przedmiot sporu.

§ 5

1. Dyrektor odpowiada za wszystkie sprawy szkoły, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§ 6

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu oraz jego zmian. Jeżeli zostanie utworzona Rada zasadniczej szkoły zawodowej Rada pedagogiczna tylko przygotowuje projekt statutu.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

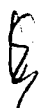
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej. Formą akceptacji przez radę pedagogiczną zaproszeń jest przyjęcie porządku obrad.
6. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań poprzez kalendarium szkolne lub księgę zarządzeń.
7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdy okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia dyrektora do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
13. Z zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokoły.

§ 7

1. W szkole działa samorząd słuchaczy zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze zasadniczej szkoły zawodowej.
3. Samorząd ściśle współpracuje z innymi organami szkoły.
4. Samorząd wnioskuje, opiniuje we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) wpływanie na kształt organizacji życia szkolnego,
 - 4) rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,
 - 5) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
5. Szczegółowe zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin samorządu.
6. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela opiekuna.

§ 8

1. W szkole może działać rada zasadniczej szkoły zawodowej.
2. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych zasadniczej szkoły zawodowej, a także:
 - 1) uchwała statut szkoły,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin.
4. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,



- 2) słuchacze wybrani przez ogół słuchaczy.
5. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
6. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Co roku dopuszcza się zmianę jednej trzeciej składu rady.
7. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
8. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor.
9. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
10. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor na wniosek samorządu słuchaczy.

§ 9

Podstawową jednostką organizacyjną zasadniczej szkoły zawodowej jest oddział.

§ 10

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla zasadniczej szkoły zawodowej, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 3
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
4. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§ 11

1. Kształcenie w zasadniczej szkole zawodowej dla dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.
2. Zajęcia ze słuchaczami w zasadniczej szkole zawodowej dla dorosłych kształcącym w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
3. W zasadniczej szkole zawodowej dla dorosłych kształcącym w formie zaocznej:
 - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
 - 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
 - 3) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą - przedegzaminacyjną.
4. Osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych mogą uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne za zgodą dyrektora

§ 12

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 13

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla słuchaczy w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
3. Praktyki zawodowe organizuje się dla słuchaczy w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
5. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla odbywających te praktyki.
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
7. Praktyczna nauka zawodu jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba słuchaczy w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
8. Podziału słuchaczy na grupy dokonuje odpowiednio dyrektor szkoły, w porozumieniu z podmiotem przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu.

§ 14

1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli i słuchaczy. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu słuchaczy do samokształcenia również do korzystania z innych typów biblioteki środków informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
3. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w godzinach pracy szkoły.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy oraz wyrabianie i pogłębianie u słuchaczy nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 16

1. W zasadniczej szkole zawodowej, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor zasadniczej szkoły zawodowej, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 17

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§ 18

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel opiekun.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela opiekuna są dostosowane do potrzeb słuchaczy oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 19

1. słuchacz może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe postępowanie i wybitne osiągnięcia w pracy i nauce:
 - 1) listem pochwalnym,
 - 2) pochwałą ustną wygłoszoną na forum szkoły,
 - 3) dyplomem,
 - 4) nagrodą książkową,
2. słuchacz może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem opiekuna klasy,
 - 2) naganą dyrektora szkoły,
 - 3) skreśleniem z listy słuchaczy.
3. Rada pedagogiczna może upoważnić dyrektora do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w wypadku popełnienia przez słuchacza przestępstwa.
4. Od kar wymienionych w ust. 2 pkt 1-2 słuchacz ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły.
5. Od kary wymienionej w ust. 2 pkt 3 przysługuje odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora w ciągu 14 dni od dnia doręczenia na piśmie decyzji o zastosowaniu kary.

§ 20

1. Słuchaczowi przysługują w szczególności następujące prawa:
 - 1) poszanowania swej godności i przekonań w tym światopoglądowych i religijnych,
 - 2) swobody wyrażania myśli, w szczególności dotyczących życia szkoły,
 - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 5) obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
 - 6) wpływania na życie szkoły.
 - 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności.
2. Słuchacz ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
 - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
 - 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
 - 6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
 - 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia.
3. Skargi na przypadki naruszenia praw słuchaczy rozpatruje organ nadzoru pedagogicznego.

§ 21

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej liceum powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji
2. Dyrektor liceum może odstąpić od powołania komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
3. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy w szczególności podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w statucie szkoły, ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły i sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo w przyjęciu do liceum, mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 22

Zasadnicza szkoła zawodowa używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

Zasadnicza szkoła zawodowa może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 24

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Stanisław Dęryzek

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 5c pkt 1, art. 58 ust.1 i 6 art. 62 ust 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) stanowi się co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2004 szkoły ponadgimnazjalne Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr 1 w Gliwicach ul. Okrzei 20 oraz Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych w Gliwicach ul. Okrzei 20, włącza się w skład Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego w Gliwicach ul. Okrzei 20.

§ 2

W skład Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego wchodzi:

1. szkoły ponadpodstawowe dla młodzieży
 - 1) Policealne Studium Zawodowe
 - 2) Technikum Chemiczne im. M Skłodowskiej-Curie,
 - 3) Technikum Ochrony Środowiska
2. szkoły ponadpodstawowe dla dorosłych w ramach Centrum Kształcenia Ustawicznego:
 - 1) Policealne Studium Zawodowe dla Dorosłych,
 - 2) Liceum Handlowe dla Dorosłych,
 - 3) Liceum Ekonomiczne dla Dorosłych
3. szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży:
 - 1) IX Liceum Ogólnokształcące
 - 2) Technikum Nr 2
 - 3) Liceum Profilowane Nr III
4. szkoły ponadgimnazjalne dla dorosłych w ramach Centrum Kształcenia Ustawicznego:
 - 1) Technikum Uzupełniające dla Dorosłych Nr 2,
 - 2) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
 - 3) Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr I
 - 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych
5. Centrum Kształcenia Praktycznego

§ 3

Organizację i zasady działania zespołu określa statut.

§ 4

Akt wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Stanisław Czervzek

