

Uchwała Nr XXI/561/2004
Rady Miejskiej w Gliwicach
z 8 lipca 2004 roku.

w sprawie: przekształcenia szkoły ponadpodstawowej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Gliwicach z siedzibą przy ul. Kozielskiej 1

Uchwała Nr XXI/561/2004
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 8 lipca 2004 r.

w sprawie: przekształcenia szkoły ponadpodstawowej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Gliwicach z siedzibą przy ul. Kozielskiej 1.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. "f", art. 58 ust. 1 i 7, art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) art. 2c ust. 4, 7 i 8 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta po zasięgnięciu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty, powiatowego urzędu pracy oraz powiatowej rady zatrudnienia

uchwała:

1. Z dniem 1 września 2004 r. przekształca się szkołę ponadpodstawową Technikum Gastronomiczne na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej wchodzące w skład Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Gliwicach przy ul. Kozielskiej 1 w szkołę ponadgimnazjalną - Technikum Uzupełniające Nr 5 wchodzące w skład Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Gliwicach przy ul. Kozielskiej 1.
2. Akt założycielski szkoły wymienionej w punkcie 1 stanowi [załącznik nr 1](#) do niniejszej uchwały.
3. Statut szkoły wymienionej w punkcie 1 stanowi [załącznik nr 2](#) do niniejszej uchwały.
4. W akcie założycielskim Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych stanowiącym [załącznik nr 1](#) do uchwały Nr XXXVI/843/2002 z dnia 21 marca 2002 r. w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Handlowych w Gliwicach im. Karola Miarki z siedzibą przy ul. Gen Sikorskiego 58 w § 2
 1. w punkcie 1 skreśla się podpunkt 3,
 2. w punkcie 2 dodaje się podpunkt 4 "Technikum Uzupełniające Nr 5"
5. Zobowiązuje się właściwy organ Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych do dokonania zmian w statucie zespołu wynikających z niniejszej uchwały.
6. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.
7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Stanisław Ogryzek

Załącznik nr 1
Do uchwały Nr XXI/561/2004
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 8 lipca 2004r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96 z późniejszymi zmianami) stanowi się co następuje:

§ 1

Przekształca się z dniem 1 września 2004 szkołę ponadpodstawową Technikum Gastronomiczne na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej wchodzące w skład Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Gliwicach ul. Kozielska 1 w szkołę ponadgimnazjalną Technikum Uzupelniające Nr 5 wchodzące w skład Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Gliwicach ul. Kozielska 1

§ 2

Organizacją i zasady funkcjonowania szkoły określa statut.

§ 3

Akt wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Stanisław Dzięk
Stanisław Dzięk

STATUT TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO Nr 5

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Technikum Uzupełniające nr 5 w Gliwicach , ul. Kozielska 1
2. Organ prowadzący - Miasto Gliwice.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny - Śląski Kurator Oświaty.
4. Nazwa technikum uzupełniającego jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2.

1. Technikum uzupełniające w zakresie nauczania zapewnia w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiającym zdobycie zawodu,
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
2. Technikum uzupełniające kształci w zawodach: technik handlowiec, technik technologii żywności, technik usług fryzjerskich, kucharz.
3. Technikum uzupełniające wykonuje swoje zadania poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych
 - 2) integrację wiedzy nauczanej w ramach ścieżek przedmiotowych,
 - 3) oddziaływanie wychowawcze,
 - 4) organizację zajęć dodatkowych w zależności od potrzeb uczniów z uwzględnieniem możliwości finansowych technikum.
4. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, technikum uzupełniające udziela wsparcia poprzez:
 - 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzieloną przez pedagoga szkolnego i inne instytucje
 - 2) terapię pedagogiczną, grupową i indywidualną,
 - 3) pomoc materialną w ramach posiadanych środków.
5. Technikum uzupełniające prowadzi następujące działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - a. rynku pracy,
 - b. trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c. wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - d. instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e. alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
 - f. programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
 - 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
 - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 6) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
 - 7) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
6. Technikum współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez wymianę informacji w sprawie osiągnięć ucznia oraz trudności w nauce i problemów wychowawczych.

§ 3.

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1

2. Na miesiąc przed końcoworocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Uczeń informowany jest przez poszczególnych nauczycieli na lekcji, a rodzic za pośrednictwem wychowawcy klasy na zebraniu rodziców.
3. Ocenę z zachowania śródroczną ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) dobre,
 - 3) poprawne,
 - 4) nieodpowiednie.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany, uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą może zdawać egzamin kwalifikacyjny w terminie uzgodnionym z nim i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie: dyrektor jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

§ 4

1. Organami technikum uzupełniającego, którymi są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada technikum uzupełniającego oraz rada rodziców - jeżeli zostaną utworzone,
2. Zasady działania poszczególnych organów mają na celu:
 - 1) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
 - 2) umożliwienie poszukiwania rozwiązań w różnych trudnych sytuacjach konfliktowych,
 - 3) zapewnieniu bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Formy rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami określa się następująco:
 - 1) spory między organami rozstrzyga dyrektor, na pisemny wniosek co najmniej jednego organu pozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania, od rozstrzygnięcia dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego wg właściwości ze względu na przedmiot sporu,
 - 2) w wypadku gdy stroną pozostającą w sporze jest dyrektor, spór rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący wg właściwości ze względu na przedmiot sporu.

§ 5

1. Dyrektor odpowiada za wszystkie sprawy technikum, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą technikum oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§ 6

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu oraz jego zmian. Jeżeli zostanie utworzona Rada Technikum Rada pedagogiczna tylko przygotowuje projekt statutu.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w technikum.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej. Formą akceptacji przez radę pedagogiczną zaproszeń jest przyjęcie porządku obrad.
6. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań poprzez kalendarium szkolne lub księgę zarządzeń.
7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdy okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:

- 1) zatwierdzanie planów pracy,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
13. Zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokoły.

§ 7

1. W technikum działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie technikum.
3. Samorząd ściśle współpracuje z innymi organami technikum.
4. Samorząd wnioskuję, opiniuje we wszystkich sprawach technikum, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) wpływanie na kształt organizacji życia szkolnego,
 - 4) rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,
 - 5) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
5. Szczegółowe zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin samorządu.
6. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela opiekuna.

§ 8

1. W technikum może działać rada rodziców.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów.
3. Rada rodziców działa na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem technikum.
4. Celem działania rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności technikum, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności technikum, a także ustalenie zasad wykorzystania tych funduszy,
 - 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami prawa do :
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w klasie i w szkole,
 - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy technikum.

§ 9

1. W technikum może działać rada technikum.
2. Rada technikum uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych technikum, a także:
 - 1) uchwała statut technikum,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniuje plan finansowy technikum,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad technikum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności technikum, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w technikum; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy technikum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla technikum,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan technikum i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego technikum oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej technikum rada technikum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady technikum określa regulamin.
4. W skład rady technikum wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
5. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
6. Kadencja rady technikum trwa 3 lata. Co roku dopuszcza się zmianę jednej trzeciej składu rady.
7. Rada technikum uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
8. W posiedzeniach rady technikum może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor.
9. Do udziału w posiedzeniach rady technikum mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

10. Powstanie rady technikum organizuje dyrektor na wniosek rady rodziców lub na wniosek samorządu uczniowskiego.

§ 10

Podstawową jednostką organizacyjną technikum uzupełniającego jest oddział.

§ 11

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum uzupełniającego, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 3
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
4. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum uzupełniającego a daną jednostką.

§ 12

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 13

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
3. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
5. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
7. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
8. Podziału uczniów na grupy dokonuje odpowiednio dyrektor szkoły, w porozumieniu z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.

§ 14

1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów biblioteki środków informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
3. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w godzinach pracy szkoły.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji technikum uzupełniającego opracowany przez dyrektora technikum uzupełniającego, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji technikum uzupełniającego zatwierdza organ prowadzący technikum uzupełniającego do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji technikum uzupełniającego zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników technikum uzupełniającego, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum uzupełniającego oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji technikum uzupełniającego dyrektor technikum uzupełniającego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 16

1. W technikum uzupełniającego, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor technikum uzupełniającego, za zgodą organu prowadzącego technikum uzupełniającego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 17

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
2. Dyrektor technikum uzupełniającego może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora technikum uzupełniającego, na wniosek zespołu.

§ 18

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych technikum uzupełniającego.

§ 19

1. Uczeń może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe postępowanie i wybitne osiągnięcia w pracy i nauce:
 - 1) listem pochwalnym,
 - 2) pochwałą ustną wygłoszoną na forum szkoły,
 - 3) dyplomem,
 - 4) nagrodą książkową.
2. Uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) naganą dyrektora szkoły,
 - 3) przeniesieniem do równoległej klasy,
 - 4) skreśleniem z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna może upoważnić dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów w wypadku popełnienia przez ucznia przestępstwa.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanych nagrodach i zastosowanych karach.
5. Od kar wymienionych w ust. 2 pkt 1-3 uczeń ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły.
6. Od kary wymienionej w ust. 2 pkt 4 przysługuje odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora w ciągu 14 dni od dnia doręczenia na piśmie decyzji o zastosowaniu kary.

§ 20

1. Uczniowi przysługują prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) poszanowania swej godności i przekonań w tym światopoglądowych i religijnych,
 - 2) swobody wyrażania myśli, w szczególności dotyczących życia szkoły,
 - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 5) obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
 - 6) wpływania na życie szkoły.
 - 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
 - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
 - 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
 - 6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
 - 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia.
3. Skargi na przypadki naruszenia praw ucznia rozpatruje organ nadzoru pedagogicznego.

§ 21

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor technikum uzupełniającego powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji
2. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej technikum uzupełniającego decydują:
 - 1) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 2) suma punktów z rozmowy kwalifikacyjnej i za oceny z języka polskiego i matematyki wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły niższego stopnia.
3. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania za rozmowę kwalifikacyjną wynosi 20.
4. Oceny z przedmiotów wymienionych w ust. 1 pkt 2 odpowiadają następującej ilości punktów:
 - Celujący/bardzo dobry – 10 pkt
 - Dobry – 8 pkt
 - Dostateczny - 4 pkt
 - Dopuszczający – 0 pkt
5. Dyrektor technikum uzupełniającego może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
6. Laureaci turniejów dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych przyjmowani są do technikum uzupełniającego niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 2.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo w przyjęciu do technikum uzupełniającego, mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku

kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 22

Technikum uzupełniające używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

Technikum uzupełniające może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 24

1. Technikum uzupełniające prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej technikum uzupełniającego określają odrębne przepisy.