

Uchwała Nr XXII/588/2004
Rady Miejskiej w Gliwicach
z 9 września 2004 roku.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu miasta na prawach powiatu - Gliwice i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 53 ust. 1, art. 52 i art. 61 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 53 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z art. 119, art. 120, art. 121 i art. 124 ustawy z dnia 26.11.1998r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. Nr 15 z 2003r., poz. 148 z późniejszymi zmianami) - na wniosek **Komisji Budżetu, Finansów i Integracji Europejskiej**

Rada Miejska w Gliwicach

uchwała:

§1

Projekt budżetu na każdy rok budżetowy opracowywany jest przez Prezydenta Miasta na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, z uwzględnieniem:

- a. zadań finansowanych z budżetu miasta oraz realizowanych przez jednostki organizacyjne miasta wraz z przewidywanymi zmianami,
- b. aktualnego stanu organizacyjno - prawnego miasta oraz stawek podatkowych i opłat wraz z przewidywanymi zmianami,
- c. ilości etatów i środków na wynagrodzenia w jednostkach powiązanych z budżetem miasta wraz z przewidywanymi zmianami,
- d. przyjętych przez Radę Miejską strategii, kierunków działań, programów i stanowisk, a w szczególności:
 - wieloletniego planu inwestycyjnego,
 - planu zagospodarowania przestrzennego,
 - aktualnej strategii rozwoju miasta Gliwice wraz ze strategiami sektorowymi.
- e. opinii Komisji właściwej ds. budżetu, wypracowanej po analizie informacji o przebiegu wykonania budżetu miasta za pierwsze półrocze roku bieżącego,
- f. wytycznych Prezydenta dla miejskich jednostek organizacyjnych oraz wydziałów Urzędu Miejskiego w sprawie określania propozycji do projektu budżetu, wynikających z założeń polityki państwa.

§2

1. Wnioski do budżetu miasta poprzez swoich przełożonych w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy składają kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego, kierownicy jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i komunalnych osób prawnych w formie planów rzeczowych zadań oraz projektów planów finansowych.
2. Wnioski do budżetu miasta poprzez merytoryczne wydziały Urzędu Miejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać:
 - a. komisje Rady Miejskiej,
 - b. kluby radnych,
 - c. radni,
 - d. rady osiedlowe i Młodzieżowa Rada Miasta.
3. Wnioski do budżetu miasta poprzez właściwe Komisje Rady Miejskiej w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać podmioty wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Podmioty wymienione w punkcie 2 i 3, wnioski do budżetu miasta składają na formularzach, których wzór określi zarządzeniem Prezydent Miasta. Wnioski te kierowane są do Skarbnika Miasta, który przekazuje je następnie do merytorycznie właściwych komisji Rady Miejskiej i wydziałów Urzędu Miejskiego.

§3

Skarbnik Miasta w oparciu o:

- a. przedłożone materiały i wnioski,
- b. szacunkowe wielkości dochodów własnych,

- c. informacje o wysokości dochodów otrzymywanych za pośrednictwem lub z budżetu państwa,

opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§4

1. Prezydent Miasta przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Miasta projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego Prezydent Miasta przedkłada w terminie ustawowym:
 - a. Radzie Miejskiej,
 - b. Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach - celem zaopiniowania,
 - c. reprezentatywnym organizacjom związkowym, działającym na terenie miasta.

§5

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje, niezwłocznie po jego otrzymaniu, projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje w terminie do 14 dni od daty otrzymania odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski wraz z uzasadnieniem.
3. Jako wniosek w rozumieniu § 5 pkt. 2 i następnym rozumie się zbilansowaną pisemną propozycję zmiany w projekcie uchwały budżetowej, zgłoszoną do Komisji właściwej ds. budżetu.
4. Opinie i wnioski o których mowa w § 5 pkt. 2 są podstawą do sformułowania przez Komisję właściwą ds. budżetu w terminie do 14 dni ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej.
5. Nieuwzględnienie wniosku przez Komisję właściwą ds. budżetu wymaga pisemnego uzasadnienia.
6. W posiedzeniu Komisji właściwej ds. budżetu, na którym opiniowany jest projekt uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy, celem przedstawienia opinii i wniosków swoich komisji.
7. Niezwłocznie po sporządzeniu opinii, o której mowa w § 5 pkt.4, jest przekazywana Prezydentowi Miasta.
8. Prezydent Miasta zapoznaje się z opinią i wnioskami Komisji właściwej ds. budżetu, przy czym nieuwzględnienie wniosku Komisji wymaga pisemnego uzasadnienia.

§6

Prezydent Miasta może dokonywać poprawek w projekcie uchwały budżetowej w terminie do 7 dni przed sesją budżetową, chyba, że szczególne uzasadnione przyczyny powodują złożenie autopoprawek w innym terminie.

§7

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - a. prognozowane dochody według ważniejszych źródeł oraz działów klasyfikacji budżetowej,
 - b. wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu,
 - wydatków z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,
 - wydatków majątkowych,
 - c. źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej,
 - d. wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych zadań,
 - e. wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy zewnętrznych, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
 - f. plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i środków specjalnych,
 - g. plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - h. upoważnienia dla Prezydenta Miasta do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań,
 - i. zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
 - j. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
 - k. dotacje,
 - l. dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub

- porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- m. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Projekt może także zawierać:
- a. wydatki jednostek pomocniczych miasta,
 - b. rezerwy celowe i rezerwę ogólną,
 - c. upoważnienie dla Prezydenta Miasta między innymi do:
 - zaciągania w wybranych przez siebie bankach kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego,
 - lokowania wolnych środków,
 - dokonywania zmian w budżecie z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

§8

Do projektu uchwały budżetowej Prezydent Miasta dołącza:

- a. objaśnienia,
- b. informację o stanie mienia komunalnego,
- c. informację o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych Miasta.

§9

Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej obejmują:

- a. omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu ich prognozowania,
- b. uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, a w tym:
 - wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
 - wydatków na zadania administracji rządowej,
 - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej (ustawami),
 - wydatków na cele inwestycyjne,
 - dotacje dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem Miasta,
 - dotacje dla innych podmiotów,
 - środków wyodrębnionych do dyspozycji jednostek pomocniczych,
- c. informację o źródłach przychodów oraz rodzajach rozchodów zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych, a także o stanie ich środków obrotowych, ujętą w kontekście planowanych wpłat tych jednostek do budżetu oraz przyznanych dla nich dotacji,
- d. wykaz zadań budżetowych,
- e. omówienie zadań inwestycyjnych, ze wskazaniem w szczególności:
 - nazw inwestycji,
 - źródeł finansowania,
 - całkowitego kosztu inwestycji,
- f. omówienie przeznaczenia rezerw celowych,
- g. omówienie źródeł pokrycia ewentualnego niedoboru budżetu wraz z uzasadnieniem.

§10

Informacja o stanie mienia komunalnego wg stanu na koniec I półrocza roku sporządzania informacji obejmuje:

- a. dane dotyczące przysługujących praw własności,
- b. dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
- c. dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt. 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- d. dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonania prawa własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania,
- e. inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§11

Informacja o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych miasta zawiera dane dotyczące:

- a. ogólnej kwoty zobowiązań finansowych z podziałem na poszczególne tytuły,
- b. ogólnej kwoty wierzytelności, z wyszczególnieniem tytułów.

§12

Przy sporządzaniu projektu porządku sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywana będzie uchwała budżetowa, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- a. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- b. przedstawienie opinii i wniosków Komisji, w tym opinii Komisji właściwej ds. budżetu,
- c. przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach,
- d. uwagi lub stanowiska Klubów Radnych,
- e. przedstawienie stanowiska Prezydenta Miasta w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, opinii Komisji i wniosków zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję właściwą ds. budżetu,
- f. dyskusja i głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§13

Do projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących zmian w uchwale budżetowej, dokonywanych w trakcie roku budżetowego, mogą być wydawane opinie tylko tych Komisji, których zakresy działania dotyczą proponowane zmiany oraz opinia Komisji właściwej ds. budżetu.

§14

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr XII/259/99 z dnia 4 listopada 1999 r. - z późniejszymi zmianami - w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta na prawach powiatu - Gliwice i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§15

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§17

Uchwała podlega publikacji w Miejskim Serwisie Informacyjnym.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Gliwicach
Stanisław Ogryzek