

Uchwała Nr XXII/592/2004
Rady Miejskiej w Gliwicach
z 9 września 2004 roku.

w sprawie: zmiany Uchwały nr XX/546/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 3.06.2004r. w sprawie projektu "Stypendia europejskie dla studentów - gliwiczian" finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 18 ust. 2 pkt. 2 oraz pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz w związku ze Zintegrowanym Programem Operacyjnym Rozwoju Regionalnego na lata 2004 - 2006 oraz Ramowym Planem Realizacji Działania 2.2 ZPORR,

Rada Miejska

na wniosek Prezydenta Miasta

uchwała:

1. Po ust. 1 uchwały dodać ust. 1a) i 1b) o następującej treści:
1a) Ustalić szczegółowe zasady udzielania stypendiów zgodnie z "Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2004/2005" stanowiącym [załącznik nr 1](#) do niniejszej uchwały.
1b) Ustalić wkład własny projektodawcy poprzez zapewnienie obsługi administracyjno-księgowej stypendiów.
2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Gliwicach
Stanisław Ogryzek

Załącznik Nr 1
Załącznik Nr 2
Załącznik Nr 3
Załącznik Nr 4
Załącznik Nr 5



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

REGULAMIN

PRYZYNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW W ROKU AKADEMICKIM 2004/2005 W GLIWICACH

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów studentom, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

- 1) Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) „obszary zmarginalizowane” – obszary wiejskie (obszary położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary powojkowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.
 - b) „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczące się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255).
- 2) Stypendium w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyznawane jest studentom w celu wspierania rozwoju edukacyjnego.

§ 2

- 1) Stypendia przyznawane są na wniosek studenta przez komisję stypendialną, zwaną dalej „komisją” powołaną w strukturach jednostki obsługującej projekt.
- 2) Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez kierownika jednostki obsługującej projekt.
- 3) Komisję na okres roku akademickiego powołuje kierownik jednostki obsługującej projekt.

II. Formy pomocy

§ 3

- 1) Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie finansowej.
- 2) Student może wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - a) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
 - b) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - c) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
 - d) kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - e) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
 - f) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

- 1) Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) studiuje w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych* w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym,
 - b) posiadają stałe zameldowanie na obszarze Miasta Gliwice,
 - c) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r.) czyli nie wyższym niż 504,00 zł netto lub 583,00 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.
- 2) W przypadku gdy liczba osób spełniająca kryteria określone w ust.1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, będą zastosowane następujące metody określenia wysokości stypendium:
 - a) przyznanie świadczenia w pełnej wysokości osobom, które wykazują dochód do 316 zł netto, wyliczony w sposób zapisany w ustawie z dn. 28.11.2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255)
 - b) zmniejszenie wysokości świadczenia osobom, które wykazują dochód od 317 zł do 504 zł (lub 583 zł w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o

* Jednostki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn .zm.) oraz ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.)

umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności), wyliczony w sposób zapisany w ustawie z dn. 28.11.2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255).

- 3) Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od października do lipca danego roku akademickiego.
- 4) Wpłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje jednostka obsługująca projekt.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

- 1) Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - a) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu w jednostce obsługującej projekt, w terminie podanym w ogłoszeniu w lokalnych publikatorach, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.um.gliwice.pl
 - b) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami o dochodach członków rodziny za rok 2003. W świetle przepisów ustawy należy podać dochody rodziny z 2003 roku. Należy posługiwać się definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z 05.03.04 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433),
 - c) dołączenie do wniosku zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone,
 - d) kserokopię dowodu osobistego jako potwierdzenie miejsca zameldowania (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika przyjmującego wniosek i dokonującego jego oceny formalnej).
- 2) Jeżeli jeden lub obydwoje ze współmałżonków małżeństwa studenckiego pracują zarobkowo, a praca ma charakter stały, to dochód na osobę jest obliczany na podstawie tych zarobków, a rodzinę stanowi małżeństwo studenckie i ich dzieci.
- 3) Jeżeli żaden ze współmałżonków małżeństwa studenckiego nie pracuje zarobkowo i nie osiąga dochodów, przyjmuje się, że rodzinę stanowi małżeństwo studenckie i ich dzieci.
- 4) Jednostka obsługująca projekt w podanym do publicznej wiadomości terminie sprawdzi prawidłowość złożonych wniosków, a następnie w terminie do 10 dni roboczych ogłosi listę stypendystów.

V. Wpłata stypendium

§ 6

- 1) Jednostka obsługująca projekt zawiadomi studenta o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.
- 2) Kierownik jednostki obsługującej projekt podpisuje ze studentem/studentką Umowę przekazywania stypendium w roku akademickim 2004/2005 według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
- 3) Maksymalna kwota stypendium wynosi 3500 zł.
- 4) Stypendium wypłacane jest w 10 ratach miesięcznych od października do lipca w wysokości maksymalnie 350 zł każda.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 7

- 1) Obsługę programu stypendialnego prowadzi Urząd Miasta w Gliwicach lub przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację innej jednostce prowadzącej działalność o charakterze edukacyjnym lub społecznym lub organizacji pozarządowej działającej w Mieście Gliwice, wybranej zgodnie z obowiązującym prawem.
- 2) Przekazanie realizacji projektu (w przypadku powierzenia realizacji zadań w ramach projektu podległej jednostce organizacyjnej) i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Prezydentem Miasta a kierownikiem jednostki organizacyjnej obsługującej projekt lub organizacji pozarządowej wybranej zgodnie z obowiązującym prawem.
- 3) Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 8

- 1) Stypendysta zawiadamia jednostkę obsługującą projekt, w terminie do 7 dni o:
 - a) otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni,
 - b) skreśleniu z listy studentów,
 - c) powtarzaniu roku nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych dokumentem z uczelni,
 - d) zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w rozdziale III ust. 1.
- 2) W przypadkach określonych w ust. 1 student traci prawo do otrzymywania stypendium.
- 3) Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na konto wskazane przez jednostkę obsługującą projekt.

§ 9

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Miejską w Gliwicach.
- 2) Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Stanisław Orzech

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Uwaga: Do wniosku należy dołączyć dokumenty wskazane w pkt. IV Regulaminu

| Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez Programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa | | | |
|---|--|---|---------|
| Nazwisko | | Miejscowość | |
| Imiona | | GLIWICE | |
| Imię ojca | | Data | |
| Imię matki | | | |
| Rok studiów | | | |
| Nr albumu | | | |
| PESEL | | | |
| Adres stałego zameldowania | | | |
| ulica | | miejscowość | GLIWICE |
| kod pocztowy | | województwo | ŚLĄSKIE |
| Adres do korespondencji | | | |
| ulica | | miejscowość | |
| Telefon | | E-mail | |
| Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: | | | |
| <input type="checkbox"/> moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym <input type="checkbox"/> średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł, słownie..... zł | | | |
| Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie. | | | |
| Proszę o przyznanie stypendium <div style="text-align: right;">podpis studenta</div> | | | |
| Poniższe pola wypełnia Jednostka obsługująca projekt | | | |
| Przyznaje się stypendium | | Sprawdzono pod względem formalnym | |
| Nie przyznaje się stypendium | | Podpis osoby sprawdzającej | |
| Podpis Przewodniczącego Komisji | | Podpis kierownika jednostki obsługującej projekt | |

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Stanisław Dziurzyk

Załącznik 2 do Regulaminu *)

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2003

Imię i nazwisko studenta/studentki

PESEL _____

Miejsce zamieszkania (dokładny adres)

Imiona rodziców

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Miejsce pracy - nauki | Stopień pokrewieństwa | Wysokość dochodu netto w zł |
|--|-----------------|----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Łączny dochód całego gospodarstwa domowego | | | | | |

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł
to jest miesięcznie zł

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
podpis studenta

*) Przy wypełnianiu załącznika należy przestrzegać odpowiednich przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych. Należy posługiwać się definicją dochodu przyjętą w art.3 pkt.1 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z §2 ust.2 pkt.5 Rozporządzenia MGPIPS z 05.03.2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne.

Pouczenie

1. Dokumentem weryfikującym sytuację materialną studenta będzie „Zaświadczenie” o pobieraniu zasiłku rodzinnego wydawane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Jeżeli dana osoba nie pobiera zasiłku, a w związku z tym nie otrzymuje zaświadczenia potwierdzającego wypłatę zasiłku, wówczas dochód należy weryfikować na podstawie tych samych dokumentów, które zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) o świadczeniach rodzinnych są niezbędne do otrzymania świadczenia rodzinnego.
3. Należy posługiwać się definicją dochodu przyjętą w art.3 pkt.1 ustawy z dnia 28.11.2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255).
4. Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 ust.2 pkt. 5 Rozporządzenia MGPIPS z 05.03.2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433).

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
[Podpis]
Stanisław Dąbryzek

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Niniejszym (nazwa jednostki obsługującej projekt) zawiadamia, że student/studentka

.....
zamieszkały(a) w

.....
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia otrzymał(a) na rok akademicki 2004/2005 stypendium
w wysokości złotych wypłacane przez okres max. 10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa
w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego
Programu Rozwoju Regionalnego.

Gliwice, dnia.....

.....
podpis osoby reprezentującej jednostkę obsługującą projekt

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Stanisław Dąbrowski

Załącznik nr 4 do Regulaminu

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM 2004/2005

Zawarta w dniu pomiędzy
..... Jednostką obsługującą projekt –
reprezentowaną przez
.....
z siedzibą w Gliwicach, kod pocztowy 44-100, ulica

a
..... /imię i nazwisko studenta/studentki/
data i miejsce urodzenia..... PESEL _____,
zamieszkałym(a) w kod pocztowy..... ulica..... nr.....
będącym(a) studentem/studentką
..... /nazwa i adres uczelni/
.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

§ 1

Jednostka obsługująca projekt zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku akademickim 2004/2005* (zwanego dalej Regulaminem) przyjętym przez Radę Miejską w Gliwicach w dniu

§ 2

Student/studentka otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem.

§ 3

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

.....
Podpis studenta

.....
Podpis Kierownika jednostki obsługującej projekt

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Stanisław Gątyzek

Porozumienie

Zawarte w dniu.....w.....pomiedzy

Prezydentem Miasta Gliwice

z siedzibą przy ul. Zwycięstwa nr 21, 44-100 Gliwice

a.....

z siedzibą przy ul.nr....., 44-100 Gliwice

(zwaną/zwanym dalej Jednostką) reprezentowaną przez:

1. Dyrektora.....

2. Głównego Księgowego.....

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla studentów państwowych i niepaństwowych szkół wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym, mieszkających na obszarach zmarginalizowanych i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Urząd Miasta w Gliwicach, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

§ 2

1. Prezydent Miasta Gliwice zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację podległej jednostce organizacyjnej prowadzącej działalność o charakterze edukacyjnym lub społecznym.
2. Jednostka będzie odpowiedzialna za:
 - Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
 - Przekazywanie stypendiów studentom,
 - Rozliczanie otrzymanych środków,
 - Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 3

1. Jednostka zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w §2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów w roku akademickim 2004/2005 (zwanym dalej Regulaminem) przyjętym przez Radę Miejską w Gliwicach w dniu.....
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Jednostkę.
2. W skład Komisji powoływanej przez Jednostkę w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez studentów wchodzi:
 - Dyrektor Jednostki lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
 - Pracownik odpowiedzialny w Jednostce za obsługę programu stypendialnego,
 - Pracownik komórki finansowej Jednostki.
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Prezydenta Miasta, jeśli uzna to za konieczne.
4. Tryb i termin składania przez studentów wniosków o przyznanie stypendiów ustala Jednostka.

§ 5

1. Jednostka zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez Starostwo na wskazany przez Jednostkę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
3. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi 20% całości środków przewidzianych na program stypendialny w Mieście Gliwice.

4. Jednostka zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Prezydenta Miasta informacji o rozliczeniu 80 % przekazanych dotychczas transz dotacji wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur/innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie wydatków oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.

§ 6

Prezydentowi Miasta przysługuje prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 7

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku akademickiego 2004/2005.

.....
Prezydent Miasta Gliwice

.....
Kierownik Jednostki

.....
Główny Księgowy

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Stanisław Goryzek

