

**Uchwała nr V/71/2003
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 27 lutego 2003 r.**

w sprawie: nadania statutu Osiedlu Wilcze Gardło

Działając na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), w związku z uchwałą Nr XVIII/211/91 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 28 czerwca 1991 r. w sprawie utworzenia na terenie miasta osiedli miejskich i przeprowadzenia wyborów do rad osiedlowych, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach
uchwala:**

1. Nadać Osiedlu Wilcze Gardło Statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

STATUT OSIEDLA WILCZE GARDŁO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Osiedle Wilcze Gardło zwane dalej „Osiedlem” jest wspólnotą samorządową swych mieszkańców.

§ 2

1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w następujących granicach: od strony zachodniej, południowej i wschodniej – granice miasta, od strony północnej – ulica Tulipanów. Ulica Tulipanów wchodzi w skład Osiedla.
2. Wykaz wszystkich ulic wchodzących w skład Osiedla stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. Mapa z granicami Osiedla stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 3

Ilekoć w Statucie Osiedla jest mowa o Osiedlu, należy przez to rozumieć jego mieszkańców oraz odpowiednie terytorium.

II. ZADANIA OSIEDLA

§ 4

Celem Osiedla jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu gminy oraz dla harmonijnego jej rozwoju. W szczególności do zadań Osiedla należy:

1. Zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania.
2. Organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac.
3. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi miasta położonymi lub działającymi na terenie Osiedla i z innymi organizacjami.

§ 5

Osiedle może wykonywać zadania przekazywane przez miasto po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu miasta.

III. WŁADZE OSIEDLA

§ 6

Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedlowa licząca 15 osób.

§ 7

1. Organem wykonawczym Osiedla jest 3-osobowy Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu i dwóch Wiceprzewodniczących.
2. Po upływie kadencji Rady Osiedlowej Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.
3. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów do Rady Osiedlowej Zarząd działa do dnia stwierdzenia nieważności tych wyborów.

§ 8

1. Działalność organów Osiedla jest jawna.
2. Jawność działania organów Osiedla określają zasady jawności zawarte w Statucie Miasta Gliwice.

§ 9

Do kompetencji Rady Osiedlowej należy:

1. Wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady i jego Zastępcy oraz Zarządu i poszczególnych jego członków, na zasadach określonych w § 29.
2. Opracowywanie i uchwalanie programów działania Osiedla i jego planów finansowych, w ramach środków przyznanych w budżecie miasta.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania zadań przekazywanych przez miasto.
4. Opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, a w szczególności:
 - a) projektu planu zagospodarowania przestrzennego terenu Osiedla zgodnie z ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym
 - b) projektowanych i realizowanych inwestycji oraz remontów wynikających z uchwały budżetowej, prowadzonych na terenie Osiedla
 - c) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania
 - d) prac konserwacyjno-porządkowych, w tym remontu dróg
 - e) otwierania lokali użytkowych oraz lokalizacji zakładów i obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia
 - f) przebiegu przez teren Osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków
 - g) projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących Osiedla.

Opinie w powyższych sprawach nie są dla organów miasta wiążące, ale wymagane jest wystąpienie Urzędu Miejskiego do Rady Osiedlowej z informacją o ww. przedsięwzięciach. Ewentualne opinie Rada Osiedlowa zobowiązana jest przekazać do Urzędu Miejskiego w ciągu 2 tygodni od dnia otrzymania informacji.

5. Powoływanie stałych i doraźnych zespołów problemowych Rady, określanie ich składu i zakresu działania.
6. Przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami Osiedla w przypadkach przewidzianych ustawowo oraz w innych sprawach, ważnych dla mieszkańców tego Osiedla.
7. Sprawowanie nadzoru społecznego nad działalnością inwestycyjną miasta prowadzoną na terenie Osiedla.
8. Współpraca z radnymi Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego teren Osiedla.
9. Współpraca z Komisjami Rady Miejskiej.
10. Występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których realizacja wykracza poza możliwości Osiedla.
11. Zajmowanie stanowiska w innych sprawach, ważnych dla społeczności lokalnej.
12. Wnioskowanie zadań do budżetu miasta oraz do wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania.

§ 10

Do obowiązków Przewodniczącego Rady Osiedlowej należy:

1. Zwoływanie posiedzeń Rady wg potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Zwoływanie nie rzadziej niż raz w roku, poprzez obwieszczenia, zebrań mieszkańców Osiedla.
3. Prowadzenie obrad zebrania mieszkańców i Rady Osiedlowej.
4. Koordynowanie prac zespołów powołanych przez Radę Osiedlową.

§ 11

Do zadań Zarządu Osiedla należy:

1. Przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady Osiedlowej i zebrań mieszkańców.
2. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedlowej.
3. Określanie sposobu wykonania uchwał Rady Osiedlowej.
4. Zbieranie wniosków i skarg dotyczących Osiedla oraz nadawanie im biegu.
5. Inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.
6. Organizowanie współpracy organów Osiedla z organami i jednostkami organizacyjnymi miasta oraz z innymi organizacjami.
7. Informowanie na bieżąco mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla i miasta.
8. Wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji Osiedla.
9. Zawiadamianie Rady Miejskiej, Prezydenta Miasta i radnych z okręgu wyborczego obejmującego teren Osiedla o posiedzeniach organów Osiedla.

§ 12

Przewodniczący Zarządu reprezentuje Osiedle na zewnątrz, zwołuje w miarę potrzeb i prowadzi posiedzenia Zarządu oraz uczestniczy w pracach Komisji Rady Miejskiej i sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 13

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Osiedla obecnych na zebraniu. Mają one charakter opiniujący lub inicjujący w stosunku do działań statutowych organów Osiedla lub miasta.

IV. ZASADY ŁĄCZNOŚCI Z MIESZKAŃCAMI

§ 14

1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Rada Osiedlowa i Zarząd Osiedla mogą organizować dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.
2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Rady.
3. W dyżurach mogą brać udział radni Rady Miejskiej.

§ 15

1. Rada Osiedlowa ma obowiązek składania na zebraniach mieszkańców okresowego sprawozdania z całokształtu swej działalności, w tym z realizacji programu działania Osiedla i jej planu finansowego.
2. W imieniu Rady sprawozdanie składa Przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona.
3. Mieszkańcy Osiedla mają prawo do interpelacji kierowanych do organów Osiedla. Odpowiedzi udziela Przewodniczący organu, do którego wpłynęła interpelacja.

§ 16

1. Z zebrania mieszkańców, posiedzeń Rady Osiedlowej i Zarządu Osiedla sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący obrady i protokolant.
2. Protokół i uchwały Rady Osiedlowej, Zarządu Osiedla i zebrania mieszkańców są udostępniane mieszkańcom oraz przekazywane Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej na jej wniosek.

V. FINANSE I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 17

1. Zarząd Osiedla prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta.
2. Środki finansowe z budżetu miasta na działalność Osiedla mogą być przeznaczone na:
 - a) wydatki biurowo-administracyjne związane z bieżącym funkcjonowaniem Osiedla, w szczególności na: czynsz za lokal, energię elektryczną, usługi pocztowe, telefoniczne, zakup materiałów biurowych, środków spożywczych, zakup materiałów do odnowienia lokalu
 - b) wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, sportowych, uroczystości środowiskowych na terenie Osiedla.
3. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

§ 18

Nadzór nad działalnością Organów Osiedla sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

§ 19

Organy Osiedla na pisemny wniosek mogą korzystać z porad prawnych Zespołu Radców Prawnych Urzędu Miejskiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta.

VI. TRYB WYBORU I ODWOŁYWANIA ORGANÓW OSIEDLA

§ 20

1. Pierwsze wybory Rady Osiedlowej odbywają się w terminie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Kolejne wybory do Rady Osiedlowej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem ust. 2a. Termin wyborów ustala również Rada Miejska.
- 2a. W roku 2003 wybory do Rady Osiedlowej odbywają się w ciągu 12 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej kadencji 2002-2006. Kadencja tak wybranej Rady Osiedlowej jest skrócona.
3. Kadencja Rady Osiedlowej trwa 4 lata.
4. Jeżeli wybory do Rady Osiedlowej przeprowadzono w terminie innym niż określonym w pkt. 2, kadencja Rady Osiedlowej jest skrócona i trwa do czasu przeprowadzenia kolejnych wyborów w terminie określonym w pkt. 2.
5. Jeżeli Rada Osiedlowa działała w czasie wejścia w życie postanowień niniejszej uchwały, kadencja jej jest skrócona i trwa do czasu przeprowadzenia wyborów w terminie określonym w pkt. 2.
6. Termin wyborów ogłasza się przez rozplakatowanie na terenie Osiedla, nie później niż na 60 dni przed dniem wyborów.

§ 21

1. Wybory Rady Osiedlowej są równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy pełnoletni obywatele polscy stale zamieszkujący na terenie Osiedla.
3. Osoby stale zamieszkujące na terenie Osiedla, a niezameldowane na pobyt stały, zgłaszają zamiar wzięcia udziału w wyborach poprzez wpisanie się do Stałego Rejestru Wyborców, prowadzonego przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego.

§ 22

1. Wybory organizuje i przeprowadza Miejska Komisja Wyborcza powołana przez Radę Miejską.
2. Miejska Komisja Wyborcza ustala wzory: formularzy zgłoszenia kandydatów, protokołów rejestrowych kandydatów, list kandydatów, kart do głosowania, protokołów głosowania i zawiadomień o wyborze oraz przyjmuje zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedlowej.

§ 23

1. Kandydatów do Rady Osiedlowej zgłasza się Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 30-tym dniu przed dniem wyborów.
2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego imię, nazwisko, adres zamieszkania, wiek, numer PESEL, zawód, pisemną zgodę na kandydowanie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnianie danych osobowych do wykorzystania w kampanii wyborczej. Może ono również zawierać adnotację o poparciu przez organizację polityczną lub społeczną.
3. Zgłoszenie musi mieć pisemne poparcie co najmniej 10 wyborców z terenu Osiedla. Do zgłoszenia kandydata uprawnieni są trzej pierwsi wyborcy na liście.
4. Warunkiem przeprowadzenia wyborów jest zgłoszenie liczby kandydatów co najmniej o 50% większej od liczby mandatów.

§ 24

1. Wybory przeprowadza się na terenie Osiedla.
2. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach ustalonych dla wyborów do Rady Miejskiej.
3. Głosowanie w obwodach przeprowadzają komisje obwodowe powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.
4. Komisje obwodowe wybierane są poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania ich składu. Komisja obwodowa liczy 5 osób, spośród których 1 osoba reprezentuje jednostkę, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, 1 osoba reprezentuje Urząd Miejski, a 3 osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie prasowe. W przypadku braku kandydatów z ogłoszenia prasowego, Miejska Komisja Wyborcza ustala skład komisji obwodowych z udziałem większej liczby osób reprezentujących Urząd Miejski.
5. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisje obwodowe ustalają jego wyniki w swoich obwodach i przekazują do Miejskiej Komisji Wyborczej.
6. Wyniki wyborów ustala Miejska Komisja Wyborcza na podstawie wyników głosowań w poszczególnych obwodach, a po ustaleniu niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości. Komisja obwodowa wywiesza wyniki w lokalu wyborczym.

§ 25

1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych do Rady Osiedlowej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedlowej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.
3. Mandat członka Rady Osiedlowej wygasa w wyniku utraty biernego prawa wyborczego, śmierci lub rezygnacji. Na jego miejsce wchodzi wówczas osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

§ 26

W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie odwołanie do Miejskiej Komisji Wyborczej w sprawie naruszenia przepisów niniejszej ordynacji i ewentualnie żądać powtórzenia wyborów. Decyzja Komisji jest ostateczna.

§ 27

1. Dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Rady Osiedlowej przechowuje komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego obsługująca Radę Miejską.
2. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 28

Odwołanie Rady Osiedlowej może nastąpić w trybie przewidzianym dla wyborów na pisemny wniosek co najmniej 10 % wyborców w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej. Przepisy określone w § 20 ust. 6, § 21, § 22, § 24, § 26 i § 27 stosuje się odpowiednio. Głosowanie nad odwołaniem Rady Osiedlowej jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

§ 29

1. Rada Osiedlowa wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Rada Osiedlowa wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Wiceprzewodniczących Zarządu Rada wybiera ze swego grona na wniosek Przewodniczącego Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Odwołanie z funkcji w Radzie lub w Zarządzie lub odwołanie całego Zarządu może nastąpić w trybie określonym w punktach 1, 2, 3 na pisemny wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Statut Osiedla podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Zmiany w Statucie Osiedla dokonywane są w trybie jego uchwalania. Z inicjatywą zmiany może wystąpić również Rada Osiedlowa.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Stanisław Ogryzek

Wykaz ulic wchodzących w skład osiedla Wilcze Gardło

Astrów
Azalii
Begonii
Bławatków
Goździkowa
Frezji
Konwalii
Krokusów
Lawendowa
Lewkonii
Magnolii
Maków
Niezapominajki
Orchidei
Plac Jaśminu
Storczyków
Tulipanów

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Stanisław Goryzek

