

**Uchwała Nr XL/970/2002**  
Rady Miejskiej w Gliwicach  
z 19 września 2002 roku.

w sprawie: nadania statutu Osiedlu Czechowice

Działając na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), w związku z uchwałą Nr XXII/473/2000 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 26 października 2000 r. w sprawie utworzenia na terenie miasta Osiedla Czechowice, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, na wniosek Zarządu Miasta,

**Rada Miejska w Gliwicach**

**uchwała:**

1. Nadać Osiedlu Czechowice Statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zastępca Przewodniczącego  
Rady Miejskiej w Gliwicach  
Tadeusz Grabowiecki

**Załącznik  
do Uchwały Rady Miejskiej w Gliwicach  
Nr XL/970/2002**

**z dnia 19 września 2002 r.**

**STATUT OSIEDLA CZECHOWICE**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Osiedle Czechowice zwane dalej "Osiedlem" jest wspólnotą samorządową swych mieszkańców.

§ 2

1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w następujących granicach: od strony zachodniej ulica Jagodowa i Oświęcimska - do przecięcia z tzw. "drogą czołgową", od strony południowej tzw. "droga czołgową" i granice miasta, od strony wschodniej i północnej granice miasta. Ulica Jagodowa wchodzi w skład Osiedla, ulica Oświęcimska - nie wchodzi.
2. Wykaz wszystkich ulic wchodzących w skład Osiedla stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Statutu.
3. Mapa z granicami Osiedla stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Statutu.

§ 3

Ilekcroć w Statucie Osiedla jest mowa o Osiedlu, należy przez to rozumieć jego mieszkańców oraz odpowiednie terytorium.

**I. ZADANIA OSIEDLA**

§ 4

Celem Osiedla jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu gminy oraz dla harmonijnego jej rozwoju. W szczególności do zadań Osiedla należy:

1. Zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania.
2. Organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac.
3. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi miasta położonymi lub działającymi na terenie Osiedla i z innymi organizacjami.

§ 5

Osiedle może wykonywać zadania przekazywane przez miasto po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu miasta.

**II. WŁADZE OSIEDLA**

§ 6

Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedlowa licząca 15 osób.

§ 7

1. Organem wykonawczym Osiedla jest 3-osobowy Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu i dwóch Wiceprzewodniczących.
2. Po upływie kadencji Rady Osiedlowej Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.
3. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów do Rady Osiedlowej Zarząd działa do dnia stwierdzenia nieważności tych wyborów.

§ 8

1. Działalność organów Osiedla jest jawna.
2. Jawność działania organów Osiedla określają zasady jawności zawarte w Statucie Miasta Gliwice.

§ 9

Do właściwości Rady Osiedlowej należy:

1. Wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady i jego Zastępcy oraz Zarządu i poszczególnych jego członków, na zasadach określonych w § 29.
2. Opracowywanie i uchwalanie programów działania Osiedla i jego planów finansowych, w ramach środków przyznanych w budżecie miasta.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania zadań przekazywanych przez miasto.
4. Opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, a w szczególności:
  - a. projektu planu zagospodarowania przestrzennego terenu Osiedla zgodnie z ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym
  - b. inwestycji i prac prowadzonych na terenie Osiedla
  - c. lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania
  - d. prac konserwacyjno-porządkowych, w tym remontu dróg
  - e. otwierania lokali użytkowych oraz lokalizacji zakładów i obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia
  - f. przebiegu przez teren Osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków
  - g. projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących Osiedla.Opinie w powyższych sprawach nie są dla organów miasta wiążące.
5. Powoływanie stałych i doraźnych zespołów problemowych rady, określanie ich składu i zakresu działania.
6. Przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami Osiedla w przypadkach przewidzianych ustawowo oraz / w innych sprawach, ważnych dla mieszkańców tego Osiedla.
7. Sprawowanie nadzoru społecznego nad działalnością inwestycyjną miasta prowadzoną na terenie Osiedla.
8. Współpraca z radnymi Rady Miejskiej z terenu Osiedla.
9. Współpraca z Komisjami Rady Miejskiej.
10. Występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których realizacja wykracza poza możliwości Osiedla.
11. Zajmowanie stanowiska w innych sprawach, ważnych dla społeczności lokalnej.
12. Wnioskowanie zadań do budżetu miasta oraz do wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania.

#### § 10

Do obowiązków Przewodniczącego Rady Osiedlowej należy:

1. Zwoływanie posiedzeń Rady wg potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Zwoływanie nie rzadziej niż raz w roku, poprzez obwieszczenia, zebrań mieszkańców Osiedla.
3. Prowadzenie obrad zebrania mieszkańców i Rady Osiedlowej.
4. Koordynowanie prac zespołów powołanych przez Radę Osiedlową.

#### § 11

Do zadań Zarządu Osiedla należy:

1. Przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady Osiedlowej i zebrań mieszkańców.
2. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedlowej.
3. Określanie sposobu wykonania uchwał Rady Osiedlowej.
4. Zbieranie wniosków i skarg dotyczących Osiedla oraz nadawanie im biegu.
5. Inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.
6. Organizowanie współpracy organów Osiedla z organami i jednostkami organizacyjnymi miasta oraz z innymi organizacjami.
7. Informowanie na bieżąco mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla i miasta.
8. Wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem finansowymi środkami przekazanymi do dyspozycji Osiedla.
9. Zawiadamianie Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i radnych z terenu Osiedla o posiedzeniach organów Osiedla.

#### § 12

Przewodniczący Zarządu reprezentuje Osiedle na zewnątrz, zwołuje w miarę potrzeb i prowadzi posiedzenia Zarządu oraz uczestniczy w posiedzeniach Rady Miejskiej z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla.

#### § 13

1. O ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Osiedla obecnych na zebraniu. Mają one charakter opiniujący lub inicjujący w stosunku do działań statutowych organów Osiedla lub miasta.

### III. ZASADY ŁĄCZNOŚCI Z MIESZKAŃCAMI

#### § 14

1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Rada Osiedlowa i Zarząd Osiedla mogą organizować dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.
2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Rady.
3. W dyżurach mogą brać udział radni Rady Miejskiej.

#### § 15

1. Rada Osiedlowa ma obowiązek składania na zebraniach mieszkańców okresowego sprawozdania z całokształtu swej działalności, w tym z realizacji programu działania Osiedla i jej planu finansowego.
2. W imieniu Rady sprawozdanie składa Przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona.
3. Mieszkańcy Osiedla mają prawo do interpelacji kierowanych do organów Osiedla. Odpowiedzi udziela Przewodniczący organu, do którego wpłynęła interpelacja.

#### § 16

1. Z zebrań mieszkańców, posiedzeń Rady Osiedlowej i Zarządu Osiedla sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący obrady i protokolant.
2. Protokół i uchwały Rady Osiedlowej, Zarządu Osiedla i zebrania mieszkańców są udostępniane mieszkańcom oraz przekazywane Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej na jej wniosek.

### IV. FINANSE I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

#### § 17

1. Zarząd Osiedla prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta.
2. Środki finansowe z budżetu miasta na działalność Osiedla mogą być przeznaczone na:
  - a. wydatki biurowo-administracyjne związane z bieżącym funkcjonowaniem Osiedla, w szczególności na: czynsz za lokal, energię elektryczną, usługi pocztowe, telefoniczne, zakup materiałów biurowych, środków spożywczych, zakup materiałów do odnowienia lokalu
  - b. wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, sportowych, uroczystości środowiskowych na terenie Osiedla.

#### § 18

Nadzór nad działalnością Organów Osiedla sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

#### § 19

Organy Osiedla na pisemny wniosek mogą korzystać z porad prawnych Zespołu Radców Prawnych Urzędu Miejskiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta.

### V. TRYB WYBORU I ODWOŁYWANIA ORGANÓW OSIEDLA

#### § 20

1. Pierwsze wybory Rady Osiedlowej odbywają się w terminie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Kolejne wybory do Rady Osiedlowej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej. Ich termin ustala również Rada Miejska.
3. Kadencja Rady Osiedlowej trwa 4 lata.
4. Jeżeli wybory do Rady Osiedlowej przeprowadzono w terminie innym niż określonym w pkt. 2, kadencja Rady Osiedlowej jest skrócona i trwa do czasu przeprowadzenia kolejnych wyborów w terminie określonym w pkt. 2.
5. Jeżeli Rada Osiedlowa działała w czasie wejścia w życie postanowień niniejszej uchwały, kadencja jej jest skrócona i trwa do czasu przeprowadzenia wyborów w terminie określonym w pkt. 2.
6. Termin wyborów ogłasza się przez rozplakatowanie na terenie Osiedla, nie później niż na 60 dni przed dniem wyborów.

#### § 21

1. Wybory Rady Osiedlowej są równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy pełnoletni obywatele polscy stale zamieszkujący na terenie Osiedla

#### § 22

1. Wybory organizuje i przeprowadza Miejska Komisja Wyborcza powołana przez Radę Miejską.
2. Miejska Komisja Wyborcza ustala wzory: protokołów rejestrowych kandydatów, list kandydatów, kart do głosowania, protokołów głosowania i zawiadomień o wyborze oraz przyjmuje zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedlowej.

#### § 23

1. Kandydatów do Rady Osiedlowej zgłasza się Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 30-tym dniu przed dniem wyborów.
2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego imię, nazwisko, adres zamieszkania, wiek, numer PESEL, zawód, pisemną zgodę na kandydowanie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnianie danych osobowych do wykorzystania w kampanii wyborczej. Może ono również zawierać adnotację o poparciu przez organizację polityczną lub społeczną.
3. Zgłoszenie musi mieć pisemne poparcie co najmniej 10 wyborców z terenu Osiedla. Do zgłoszenia kandydata uprawnieni są trzej pierwsi wyborcy na liście.
4. Warunkiem przeprowadzenia wyborów jest zgłoszenie liczby kandydatów co najmniej o 50% większej od liczby mandatów.

#### § 24

1. Wybory przeprowadza się na terenie Osiedla.
2. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach ustalonych dla wyborów do Rady Miejskiej.
3. Głosowanie w obwodach przeprowadzają komisje obwodowe powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.
4. Komisje obwodowe wybierane są poprzez ogłoszenie w prasie. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania ich składu. Komisja obwodowa liczy 5 osób, spośród których 1 osoba reprezentuje jednostkę, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, 1 osoba reprezentuje Urząd Miejski, a 3 osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie prasowe.
5. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisje obwodowe ustalają jego wyniki w swoich obwodach i przekazują do Miejskiej Komisji Wyborczej.
6. Wyniki wyborów ustala Miejska Komisja Wyborcza na podstawie wyników głosowań w poszczególnych obwodach, a po ustaleniu niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości. Komisja obwodowa wywiesza wyniki w lokalu wyborczym.

#### § 25

1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem "x" na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.
2. Za wybranych do Rady Osiedlowej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
3. Mandat członka Rady Osiedlowej wygasa w wyniku utraty biernego prawa wyborczego lub rezygnacji. Na jego miejsce wchodzi wówczas osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

#### § 26

W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie odwołanie do Miejskiej Komisji Wyborczej w sprawie naruszenia przepisów niniejszej ordynacji i ewentualnie żądać powtórzenia wyborów. Decyzja Komisji jest ostateczna.

#### § 27

1. Dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Rady Osiedlowej przechowuje Biuro Rady i Zarządu Miasta.
2. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

#### § 28

Odwołanie Rady Osiedlowej może nastąpić w trybie przewidzianym dla wyborów na pisemny wniosek co najmniej 10 % wyborców w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej. Przepisy określone w § 20 ust. 6, § 21, § 22, § 24, § 26 i § 27 stosuje się odpowiednio. Głosowanie nad odwołaniem Rady Osiedlowej jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

#### § 29

1. Rada Osiedlowa wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Rada Osiedlowa wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Wiceprzewodniczących Zarządu Rada wybiera na wniosek Przewodniczącego Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Odwołanie z funkcji w Radzie lub w Zarządzie lub odwołanie całego Zarządu może nastąpić w trybie określonym w punktach 1, 2, 3 na pisemny wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 30

1. Statut Osiedla podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Zmiany w Statucie Osiedla dokonywane są w trybie jego uchwalania. Z inicjatywą zmiany może wystąpić również Rada Osiedlowa.

Załącznik nr I do Statutu Osiedla Czechowice

### Wykaz ulic wchodzących w skład osiedla Czechowice

1. Borówkowa
2. Grzybowa
3. Jagodowa
4. Kolejowa
5. Nad Łąkami
6. Strażacka
7. Strzelców Bytomskich od nr 63 do końca nieparzyste i od nr 72 do końca parzyste
8. Toszecka od nr 170 do końca wszystkie
9. Ziemięcicka

Zastępca Przewodniczącego  
Rady Miejskiej w Gliwicach  
Tadeusz Grabowiecki

**Załącznik  
do Uchwały Rady Miejskiej w Gliwicach  
Nr XL/970/2002**

**z dnia 19 września 2002 r.**

**Załącznik nr 2**

# OSIEDLE CZECHOWICE

skala 1:20000

