

**Uchwała Nr XXVI/582/2001**  
Rady Miejskiej w Gliwicach  
z 22 lutego 2001 roku.

w sprawie: utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 11.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 12 pkt 8 lit. "i", art. 91 ust. 1 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust 5 i 5a, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 1 i 2 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) na wniosek Zarządu Miasta

**Rada Miejska**

**uchwała:**

1. Połączyć z dniem 1 września 2001 r. V Liceum Ogólnokształcące w Gliwicach, ul. Górnych Wałów 29 oraz Gimnazjum Nr 15 w Gliwicach, ul. Ligonja 36 w Zespół Szkół.
2. Nowo powstałej szkole nadać nazwę Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 11 w Gliwicach, ul. Górnych Wałów 29.
3. Nowa siedziba Gimnazjum Nr 15 w Gliwicach od momentu połączenia jest siedziba Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 11 w Gliwicach.
4. Akt założycielski Zespołu Szkół stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
5. Statut Zespołu Szkół stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.
6. Zespół Szkół jest jednostką budżetową.
7. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.
8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**(-) Przewodniczący**  
**Rady Miejskiej w Gliwicach**  
**Zdzisław Goliszewski**

**Załącznik nr 1  
do Uchwały Rady Miejskiej w Gliwicach  
Nr XXVI/582/2001  
z dnia 22 lutego 2001 r.  
w sprawie: utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 11.**

**AKT  
ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami)

**stanowi się co następuje:**

**§1**

Tworzy się Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 11 w Gliwicach, ul Górnych Wałów 29.

**§2**

W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 11 wchodzi niżej wymienione szkoły:

1. V Liceum Ogólnokształcące,
2. Gimnazjum Nr 15.

**§3**

Organizację i zasady funkcjonowania Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 11 określa statut.

**§4**

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 11 jest jednostką budżetową.

**§5**

Obwód Gimnazjum Nr 15:

Bałtycka, Bolesława Śmiałego, Ciupków, Damrota, Daszyńskiego od 59 do 271 (np.) i od 60 do 284 (p.), Długa, Dolnej Wsi, Ficka, Głowackiego, Goplany, Helska, Jondy, Karolinki, Kosynierów, Kozłowska, Ku Dołom, Ligonja, Mała, Mickiewicza, Mieszka I, Na Wzgórzu, Norwida, Oleśnickiego, Orkana, Orzeszkowej, Połowiecka, Poligonowa, Puszkina, Radiowa, Skargi, Słowackiego od 38 do końca (np. i p.), Sobieskiego od 27 do końca (np. i p.), Sowińskiego, Szczecińska, św. Ludwika, Wójtowska.

**§6**

Akt wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej w Gliwicach Nr XXVI/582/2001**

w sprawie: utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 11.

**Załącznik nr 2  
do Uchwały Rady Miejskiej w Gliwicach  
Nr XXVI/582/2001  
z dnia 22 lutego 2001 r.  
w sprawie: utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 11.**

**STATUT  
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 11  
W GLIWICACH**

**Nazwa szkoły**

**§ 1**

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 11 w Gliwicach ul. Górnych Wałów 29 zwany dalej Zespołem jest jednostką budżetową.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  1. V Liceum Ogólnokształcące im. Andrzeja Struga
  2. Gimnazjum Nr 15.

**Podstawy prawne**

**§2**

Zespół działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty ( t. j . Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) i aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy,
2. ustawy z dnia 26 .11.1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm. )
3. niniejszego statutu.

**Inne informacje o szkole**

**§3**

1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na pieczęciach i tablicach może być użyty skrót nazwy Zespołu.

**§4**

1. Siedzibą Zespołu jest Miasto Gliwice.
2. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Gliwice, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Zespołem kieruje dyrektor powołany przez organ prowadzący. Dyrektor podejmuje samodzielnie decyzje i ponosi za nie pełną odpowiedzialność, reprezentuje zespół poza szkołą.

**Organy szkoły**

**§ 5**

1. Szkołą kieruje dyrektor powołany przez organ prowadzący.
2. Dyrektor reprezentuje Zespół poza szkołą.
3. Dyrektor powołuje wicedyrektorów i w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może powołać zespół kierowniczy, który jest organem doradczym. W skład zespołu kierowniczego, poza nauczycielami pełniącymi funkcje kierownicze wchodzi przedstawiciele związków zawodowych i dwóch przedstawicieli

- Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor Zespołu jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników szkoły, wychowawcą i opiekunem uczniów, kieruje pracami Rady Pedagogicznej Zespołu jako jej przewodniczący. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami dyrektor kieruje Zespołem przez współdziałanie wicedyrektora.

## § 6

1. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności, wykonuje zadania zlecone przez dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej.
2. Szczegółowy zakres odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień, kwalifikacji, tryb powołania i odwołania dyrektora i wicedyrektora, oraz innych osób którym powierzono funkcje kierownicze regulują odrębne przepisy.
3. Dla wykonywania prac administracyjno-gospodarczych i budżetowo-finansowych oraz w celu utrzymania ładu, porządku i higieny w szkole zatrudnia się: głównego księgowego, sekretarza szkoły, pracowników administracyjnych, gospodarczo-usługowych.
4. Obowiązki w/w pracowników określa dyrektor.

## Zasady gospodarki ekonomiczno-finansowej

## § 7

1. Zespół rozlicza się z budżetu przyznanego przez Miasto Gliwice.
2. Źródłem przychodów Zespołu są:
  - a) dotacje z budżetu.
  - b) dotacje z budżetu Miasta Gliwic.
  - c) darowizny.
3. Zespół posiada odrębny rachunek rozliczeniowy.
4. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych.
5. Roczny plan finansowy dotyczący wynagrodzeń i innych wydatków zatwierdza dyrektor, -których wysokość została określona dyrektywnie na podstawie odrębnych przepisów.
6. Dysponowanie środkami finansowymi Zespołu oraz przenoszenie środków pomiędzy paragrafami poszczególnych rozdziałów należy do kompetencji dyrektora Zespołu, za zgodą Zarządu Miasta.
7. Zasady zwiększania wynagrodzeń regulują odrębne przepisy.

## Cele i zadania szkoły

## § 8

1. Liceum Ogólnokształcące jest szkołą opartą na podbudowie programowej szkoły podstawowej.
2. Cykl kształcenia w szkole wynosi 4 lata i kończy się uzyskaniem świadectwa szkoły średniej lub świadectwem egzaminu dojrzałości.
3. Szkoła działa na podstawie programów nauczania dostosowanych do istniejących możliwości i potrzeb, opracowanych zgodnie z zasadami określonymi w ramowych programach zatwierdzonych przez MEN.
4. Uczniem szkoły może być absolwent szkoły podstawowej, który z wynikiem pozytywnym zdał egzamin wstępny oraz spełnił wymogi komisji kwalifikacyjnej.
5. Nauczanie odbywa się w klasach o profilach:
  - 1/ ogólnym,
  - 2/ ogólnym z rozszerzonym programem nauczania języka obcego,
  - 3/ matematyczno - fizycznym,
  - 4/ matematyczno - informatyczno - fizycznym,
  - 5/ matematyczno - informatyczno - fizycznym z elementami ekonomii,
  - 6/ biologiczno - chemicznym,
  - 7/ humanistycznym
6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Kuratorem Oświaty, Organem prowadzącym, Radą Rodziców oraz Radą Pedagogiczną może w miarę potrzeby podjąć decyzję o wprowadzeniu nowych profili nauczania lub likwidacji istniejących.

## § 9

1. W roku szkolnym 2001/2002 do Zespołu przejmują się Gimnazjum Nr 15 mieszczące się do tej pory w Gliwicach przy ul. Ligonia 36.

2. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się od roku szkolnego 2002/2003:
  - a) z urzędu - absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum.
  - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez szkołę, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześciolletniej szkoły podstawowej.
4. Kryteria, o których mowa w ustępie 3 podaje się do wiadomości na tablicy ogłoszeń, w terminie ustalonym przez dyrektora.
5. Gimnazjum może prowadzić klasy autorskie; dla kandydatów może być przeprowadzony sprawdzian uzdolnień kierunkowych (predyspozycji), na zasadach ogłoszonych przez Radę Pedagogiczną co najmniej na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu.
6. Gimnazjum przygotowuje dziecko do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych ogólnokształcących i zawodowych.
7. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

## §10

1. Kształcenie i wychowanie w liceum i gimnazjum ma na celu wszechstronny intelektualny, emocjonalny, moralno - społeczny, estetyczny i fizyczny rozwój uczniów uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i predyspozycje psychofizyczne.
2. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz wyboru zawodu.
3. Szkoła jest otwarta na różne idee i światopoglądy i nie stosuje żadnych form dyskryminacji.
4. Cele i zadania realizują nauczyciele w toku zajęć dydaktyczno - wychowawczych we współpracy z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, Radą Szkoły .

## §11

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole w czasie zajęć lekcyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych poprzez nadzór nauczycieli prowadzących zajęcia.
2. Podczas przerw między lekcyjnych opiekę sprawują nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów.
3. Podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę sprawują nauczyciele tej szkoły zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora planem zajęć lub wycieczek, również rodzice lub inne osoby dorosłe wjeżdżające na wycieczkę, jak też przewodnicy prowadzący grupę.
4. Wycieczkę krajoznawczą dla młodzieży organizuje wychowawca, który jest zobowiązany na nią pojechać. W uzasadnionych przypadkach zgodę na innego opiekuna wyraża dyrektor szkoły.
5. Na wycieczkę w liceum przysługuje klasie
  - I - 1 dzień zajęć lekcyjnych
  - II - 1 dzień zajęć lekcyjnych i dzień wolny
  - III - 2 dni zajęć lekcyjnych i dzień wolny
  - IV - 2 dni zajęć lekcyjnych i dzień wolny.
6. Na wycieczkę w gimnazjum przysługuje klasie
  - I - 1 dzień zajęć lekcyjnych
  - II - 1 dzień zajęć lekcyjnych i dzień wolny
  - III - 2 dni zajęć lekcyjnych i dzień wolnyW uzasadnionych wypadkach dyrektor może zezwolić na inną ilość dni niż przewiduje niniejsze postanowienie.
7. Nauczyciel - organizator jest osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo młodzieży. Na grupę 15 osobową przypada 1 opiekun - osoba dorosła, a organizacja wycieczek w góry odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami - na 12 osób przypada 1 opiekun (wychowawca, inna osoba dorosła. przewodnik lub osoba z uprawnieniami przewodnika wycieczek młodzieżowych).
8. Przed każdą wycieczką przypomina się jej uczestnikom o zasadach bhp. Młodzież wszędzie przebywa pod opieką nauczyciela.

## §12

1. Uczniowie, którzy z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebują indywidualnej opieki mogą korzystać ze stałej lub doraźnej pomocy materialnej w ramach posiadanych przez szkołę środków. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.
2. Uczniom potrzebującym pomocy psychologicznej i pedagogicznej szkoła umożliwi korzystanie z usług pedagoga i psychologa poprzez współpracę z Poradnią Wychowawczo--Zawodową.

### §13

1. W celu kierowania pracą opiekuńczo - wychowawczą w poszczególnych klasach dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną powołuje wychowawców klas spośród nauczycieli.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swoją klasę przez cały cykl nauczania.
3. W uzasadnionych wypadkach rodzice lub uczniowie mają prawo wnioskowania o zmianę wychowawcy do dyrektora szkoły poprzez pośrednictwo Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego.

### III. ORGANY ZESPOŁU I ICH ZADANIA.

#### § 14

1. Organami zespołu są
  - 1/ Dyrektor Szkoły
  - 2/ Rada Pedagogiczna
  - 3/ Rada Rodziców
  - 4/ Samorząd Uczniowski.

#### § 15

1. Stanowisko dyrektora zespołu powierza organ prowadzący szkołę.
2. Kandydata na stanowisko dyrektora zespołu wyłania się w drodze konkursu przeprowadzonego zgodnie z regulaminem ustanowionym przez organ prowadzący.
3. Stanowisko dyrektora powierza się na 5 lat szkolnych.
4. Do obowiązków dyrektora należy:
  - 1/ Opracowanie dokumentów programowo - organizacyjnych zespołu (program dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy szkół, roczny plan pracy, arkusz organizacyjny zespołu regulaminu szkół, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć),
  - 2/ Opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zespołu.
  - 3/ Dobór kadry pedagogicznej oraz jej zatrudnienie,
  - 4/ Dobór pracowników niepedagogicznych i ich zatrudnienie,
  - 5/ Opracowanie regulaminu pracy, premiowania, nagradzania pracowników zespołu, gospodarowania funduszem socjalnym i innych regulaminów obowiązujących w zespole,
  - 6/ Powoływanie komisji: rekrutacyjnej, egzaminacyjnych do przeprowadzania egzaminów wstępnych, sprawdzających, klasyfikacyjnych i dojrzałości,
  - 7/ Kierowania całokształtem działalności zespołu, a w szczególności:
    - a/ przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy MEN,
    - b/ sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju, współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
    - c/ zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
    - d/ pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry,
    - e/ organizowanie współdziałania z Radą Rodziców i zapewnienie jej realnego wpływu na działalność zespołu,
    - f/ dbałość o mienie szkoły, ściśle wykonywanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciw - pożarowej,
    - g/ wnioskowanie do organu prowadzącego i Rady Rodziców w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej szkoły i opracowanie projektu wydatków budżetu zespołu,
    - h/ realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
    - i/ wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
5. Dyrektor zespołu ma prawo
  - 1/ Zatrudniania i zwalniania pracowników zespołu.
  - 2/ Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom zespołu.
  - 3/ Premiowania i nagradzania pracowników zespołu zgodnie z regulaminem premiowania i nagradzania, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy.
  - 4/ Przyjmowania uczniów do liceum i gimnazjum.
  - 5/ Formalnej oceny praw nauczycieli i innych pracowników zespołu.
  - 6/ Decydowania o wewnętrznej organizacji pracy zespołu i jego funkcjonowania bieżącego.
  - 7/ Wykorzystania według swojego uznania (po konsultacji z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców) środków finansowych przyznawanych na działalność zespołu.
  - 8/ Reprezentowania zespołu na zewnątrz, podpisywania dokumentów i korespondencji.
  - 9/ Występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników zespołu.

- 10/ Skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i opinii Samorządu Uczniowskiego.
6. Dyrektor odpowiada za:
- 1/ Poziom uzyskiwanych przez szkoły wyników nauczania i wychowania.
  - 2/ Zgodność funkcjonowania zespołu z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu.
  - 3/ Bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochrony p.-poż . obiektów zespołu.
  - 4/ Celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność zespołu.
  - 5/ Zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
8. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni jego zastępca lub upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej.

## §16

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkół działających w ramach zespołu. Radę tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor zespołu szkół.
3. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego i w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Zespołu Szkół, organu prowadzącego zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej oraz na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkół w ramach zespołu szkół.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Uchwały Rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy członków Rady.
8. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej i zaproszeni goście są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.
10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Organu prowadzącego i sprawującego nadzór o odwołanie z funkcji dyrektora.
11. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Zespołu Szkół albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców.
12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1/ Uchwalanie regulaminu własnej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.
  - 2/ Zatwierdzania planów pracy szkół działających w ramach zespołu, po ich zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
  - 3/ Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
  - 4/ Podejmowanie uchwał o skreśleniu uczniów z listy uczniów.
  - 5/ Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zespole po zaopiniowaniu projektów przez Radę Rodziców.
  - 6/ Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
13. Rada Pedagogiczna ma prawo opiniowania
  - 1/ Organizacji pracy szkół działających w ramach zespołu.
  - 2/ Projektu planu finansowego zespołu szkół.
  - 3/ Wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
  - 4/ Propozycji dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
14. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia Organ prowadzący zespół oraz Organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z Organem prowadzącym zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie Organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## §17

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów, która działa zgodnie z opracowanym regulaminem. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tych szkół działających w ramach zespołu.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu.
3. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł z przeznaczeniem na wsparcie działalności statutowej zespołu. Zgodę wydatkowania funduszy Rada Rodziców określa w regulaminie o którym mowa w ust. 1.

#### **§18**

1. Samorząd Uczniowski tworzą:
  - a) uczniowie liceum - Samorząd liceum
  - b) uczniowie gimnazjum - Samorząd gimnazjum
2. Samorzady mogą przedstawiać pozostałym organom zespołu wnioski we wszystkich sprawach szkół działających w ramach zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządów określają regulaminy uchwalone przez uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
4. Organy Samorządów są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów liceum i gimnazjum.
5. Regulaminy Samorządów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu Szkół.
6. Uczniowie mają prawo do wyboru nauczycieli sprawujących opiekę nad poszczególnymi Samorządami. Opiekunowie Samorządów udzielają pomocy organizacyjnej i merytorycznej.
7. Członkowie Samorządów mają prawo do:
  - 1/ Zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami.
  - 2/ Uzyskania jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
  - 3/ Organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowania właściwych proporcji między nauką a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
  - 4/ Redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
8. Samorzady mają obowiązek respektowania uchwał i programów swojego działania oraz pełnego przestrzegania regulaminów szkół działających w ramach zespołu.
9. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy organami szkoły powinny być rozwiązywane na wspólnych posiedzeniach przedstawicieli tych organów.

#### **§ 19**

1. W celu wspomagania dyrektora zespołu w sprawowaniu jego funkcji utworzono jedno stanowisko wicedyrektora zespołu.

#### **§ 20**

1. Wszystkie organy zespołu są zobowiązane do powiadomienia dyrektora zespołu o zebraniach przeprowadzanych na terenie budynku.

#### **§ 21**

1. Dyrektor zespołu może po zaproszeniu uczestniczyć w posiedzeniach wszystkich organów szkoły działających w ramach zespołu.

#### **§22**

1. Wnioski i uwagi wszystkich organów działających na terenie zespołu winny być rozpatrzone przez adresatów w terminie 14 dni.

#### **§ 23**

1. Wewnątrzszkolne konflikty winny być rozwiązywane w miarę możliwości na forum Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządów Szkolnych jako organów posiadających przedstawicieli wszystkich środowisk szkolnych, jeśli nie narusza to wyłącznych kompetencji któregoś z organów zespołu.

#### **§ 24**



1. W sprawach spornych pomiędzy organami zespołu w wypadku niemożliwości ich rozstrzygnięcia na forum szkoły strony konfliktu odwołują się do Organu prowadzącego zespół lub Organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z właściwością ze względu na przedmiot sporu.

#### **IV. ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ.**

##### **§ 25**

1. Podstawą prawną działania Zespołu Szkół jest akt o jego utworzeniu oraz niniejszy statut.

##### **§ 26**

1. Kalendarium roku szkolnego regulują przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Organizację pracy zespołu w danym roku szkolnym określa projekt organizacji zespołu opracowywany corocznie przez dyrektora zespołu na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego zespołu wg obowiązujących terminów.

##### **§ 27**

1. Uczniowie podzieleni są na klasy realizujące zgodny z podstawą programową, program przewidziany dla danego profilu kształcenia zgodnie z ramowymi planami nauczania.
2. W celu zapewnienia właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa na zajęciach języków obcych, fizyki, chemii, biologii, plastyki, muzyki oraz informatyki klasy dzieli się na grupy. Decyzje dotyczące podziału na grupy podejmuje dyrektor zespołu w porozumieniu z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną przy uwzględnieniu możliwości kadrowych oraz posiadanych środków finansowych.
3. Zajęcia kultury fizycznej prowadzone są w grupach dla chłopców i dziewcząt.

##### **§ 28**

1. Organizację tygodnia pracy uchwała Rada Pedagogiczna zespołu w formie uchwały, której projekt przygotowuje dyrektor zespołu szkół.

##### **§ 29**

1. Podstawową formą pracy szkół działających w ramach zespołu jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

##### **§ 30**

1. Niektóre zajęcia w liceum i gimnazjum np. zajęcia fakultatywne, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych a także w formie wycieczek i wyjazdów.
2. Programy zajęć dodatkowych są wprowadzane w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych oraz potrzeb i zainteresowań uczniów.

##### **§ 31**

1. Uczniowie klas IV liceum uczestniczą obowiązkowo w zajęciach z przedmiotów objętych egzaminem dojrzałości i przyszłym kierunkiem studiów oraz mają prawo wybrać przedmiot dodatkowy w celu uzupełnienia swojej wiedzy lub jako dopełnienie do obowiązującego w kl. IV wymiaru godzin tj. 23 i 12 godz.

##### **§ 32**

1. Szkoły działające w ramach zespołu mogą organizować w ramach posiadanych możliwości indywidualny tok nauczania dla uczniów wykazujących wybitne uzdolnienia kierunkowe.

##### **§ 33**

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady określające przebieg egzaminu dojrzałości reguluje Wewnętrzny System Oceniania w oparciu o zarządzenia MEN i uchwały Rady Pedagogicznej.

#### § 34

1. Biblioteka i czytelnia szkolna są interdyscyplinarnymi pracownikami szkolnymi służącymi realizacji potrzeb dydaktyczno - wychowawczych zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Księgozbiór biblioteki powinien zawierać podstawowe wydawnictwa informacji bezpośredniej, lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego, publikacje popularno - naukowe, literaturę piękną z zakresu klasyki i materiały dotyczące regionu.
3. Selekcja zbiorów bibliotecznych odbywa się przez wyłączenie materiałów przez bibliotekarza, przedstawienie ich komisji, zatwierdzenia przez komisję, złożenia wniosku do komisji inwentaryzacyjnej i wpisaniu ubytków do księgi ubytków.
4. Kontrola zbiorów:
  - a/ skontrum przeprowadza się co trzy lata,
  - b/ komisja inwentaryzacyjna powołana przez dyrektora zespołu sporządza protokół zdawczo - odbiorczy.
5. W bibliotece obowiązuje katalog alfabetyczny i rzeczowy oparty na systemie UKD.
6. Zbiory i czytelnia udostępnione są czytelnikom cztery razy w tygodniu w 2/3 wymiaru pracy bibliotekarza. 1/3 wymiaru godzin pracy bibliotekarza przeznaczają się na prace związane z uzupełnieniem i opracowaniem zbioru. Bibliotekarza obowiązuje tygodniowy wymiar godzin zgodny z obowiązującymi zarządzeniami MEN.
7. W bibliotece zespołu szkół obowiązują następujące dokumenty:
  - 1/ Roczny plan pracy biblioteki.
  - 2/ Dziennik zajęć biblioteki.
  - 3/ Sprawozdania semestralne i roczne.
  - 4/ Księgi inwentarzowe, księgi ubytków.
  - 5/ Księga protokołów książek zaginionych.
  - 6/ Regulamin biblioteki i czytelnia, zeszyt czytelnia.
8. Prawa i obowiązki bibliotekarza.
  - 1/ Bibliotekarz pełni funkcję pedagogiczno-wychowawczo-opiekuńcze i administracyjno -techniczne,
  - 2/ Bibliotekarz realizuje plan pracy biblioteki szkolnej ustalony wspólnie przez nauczycieli, wychowawców, Samorządy Uczniowskie zaopiniowany przez Radę Rodziców i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
  - 3/ W zakresie pracy pedagogicznej bibliotekarz jest zobowiązany do udostępniania zbiorów, udzielania informacji bibliotecznej, poznawania uczniów i ich potrzeb czytelniczych, realizacji programu czytelniczego i informacyjnego, w formie zajęć lekcyjnych z klasą 2 godziny w roku i w grupach - 1 godzina lekcyjna w roku, do informowania nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa, do współpracy z Samorządami Uczniowskimi, Radą Rodziców, kołami zainteresowań do inspirowania czytelnictwa, do współpracy z instytucjami kultury i regionalnymi.
  - 4/ W zakresie prac administracyjno - technicznych bibliotekarz jest zobowiązany do gromadzenia księgozbioru, katalogowania, prowadzenia ewidencji, dokonywania selekcji zbioru, konserwacji zbiorów, dbałości o porządek i estetykę pomieszczeń bibliotecznych i -czytelni.
9. Z biblioteki i czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu na zasadach określonych w regulaminie zespołu szkół.
10. Godziny pracy biblioteki i czytelni umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

#### § 35

1. Zakres zadań pedagoga szkolnego:
  - 1/ Udzielanie pomocy pedagogicznej uczniom celem poprawy efektywności uczenia się oraz wyrównywania i korygowania braków w nauce.
  - 2/ Prowadzenie rejestru uczniów, którym potrzebna jest pomoc pedagogiczna.
  - 3/ Dwa razy w roku szkolnym składanie sprawozdania z pracy pedagoga.
  - 4/ Prowadzenie dziennika zajęć pedagoga.
  - 5/ Prowadzenie teczek indywidualnych młodzieży.
  - 6/ Kierowanie pracami z zakresu orientacji zawodowej.
  - 7/ Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
  - 8/ Prowadzenie wykazu uczniów zagrożonych ocenami niedostatecznymi.
  - 9/ Występowanie z wnioskami o indywidualny i zindywidualizowany program lub tok nauki.
  - 10/ Dbanie o uczniów dyspanseryjnych.

- 11/ Organizowanie spotkań z rodzicami i uczniami w ramach zajęć z zakresu zagrożeń patologiami społecznymi.
- 12/ Organizowanie konferencji szkoleniowych Rady Pedagogicznej związanych z tematyką wychowawczą.
- 13/ Przygotowanie propozycji tematów lekcji wychowawczych i gromadzenie pomocy naukowych.
- 14/ Współdziałanie ze szkolną służbą zdrowia.

#### **§ 36**

1. Sprawowanie opieki nad młodzieżą mieszkającą na stancjach. Zobowiązuje się wychowawcę ucznia i pedagoga do kontaktowania się z prowadzącym stancję dwa razy w okresie, a z rodzicami ucznia jeden raz w ciągu okresu, jeśli nie zachodzi większa potrzeba. W razie skarg ucznia na warunki mieszkaniowe, wychowawca powinien skontaktować się z rodzicami ucznia i prowadzącym stancję .-

#### **§ 37**

1. Dla realizacji celów statutowych zespół szkół zapewnia ponadto możliwość korzystania z:
  - 1/ Świetlicy szkolnej.
  - 2/ Gabinetu higieny szkolnej.
  - 3/ Zespołu urządzeń sportowców i rekreacyjnych.
  - 4/ Szatni.
  - 5/ Barku spożywczo - śniadaniowego.
  - 6/ Gabinetu pedagoga szkolnego.

### **V. Społeczność szkolna**

#### **§ 38**

1. Nauczyciele, uczniowie i ich rodzice oraz inni pracownicy zespołu szkół tworzą wspólnoty szkoły.

#### **§ 39**

##### A. Nauczyciele

1. Pracę dydaktyczno - wychowawczą w zakresie poszczególnych przedmiotów nauczania prowadzą nauczyciele, którzy odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów.
2. Dobro ucznia jest dla nauczyciela wartością nadrzędną.
3. Do podstawowych zadań nauczycieli należy
  - 1/ Zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki przy uwzględnieniu przewidzianego programu nauczania i możliwości ucznia.
  - 2/ Stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów i ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru.
  - 3/ Udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o analizę ich przyczyn.
  - 4/ Bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
  - 5/ Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.
  - 6/ Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na zajęciach dydaktycznych i przerwach, w celu dbałości o ich zdrowie i życie.
4. W zespole szkół działają zespoły przedmiotowe oraz inne stałe i okresowo powoływane komisje realizujące okresowe zadania wynikające z planu dydaktyczno - wychowawczego, skupiają się w zespołach przedmiotowych (humanistycznym, przyrodniczym, matematyczno - fizycznym, języków obcych).
5. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
6. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
  - 1/ Organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania wyboru odpowiedniego programu nauczania.
  - 2/ Organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów programu nauczania.
  - 3/ Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
  - 4/ Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wymagań edukacyjnych.
  - 5/ Zorganizowanie wewnątrzszkolnego doradztwa metodycznego dla nauczycieli początkujących.
  - 6/ Przeprowadzanie lekcji otwartych w celu doskonalenia zawodowego kolegów.
  - 7/ Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
  - 8/ Wspólne i indywidualne przygotowanie w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

## § 40

1. Wychowawca jest uczestnikiem procesu wychowawczego, tworzy warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie uczniów do dorosłego życia.
2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem w rozstrzyganiu konfliktów wewnątrz-zespołowych oraz między uczniami a dorosłymi.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań:
  - 1/ Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
  - 2/ Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz tematy i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
  - 3/ Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
4. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów lub rodzicami zastępczymi w celu:
  - 1/ Poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci.
  - 2/ Współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach.
  - 3/ Włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły.
5. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
6. Do zadań wychowawcy należy:
  - 1/ Współpraca wychowawcy z innymi osobami w sprawach ustalenia na początku roku szkolnego treści i form działalności wychowawczej:
    - z dyrektorem zespołu szkół
    - z samorządem klasy
    - z rodzicami
  - 2/ Kontrola postępów uczniów w nauce
    - z uczniami - zaznajamiając ich z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, klasyfikowania i ustalania oceny zachowania oraz regulaminem egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
    - z rodzicami - informując o postępach ucznia
    - z nauczycielami - kontrolując systematyczność oceniania uczniów oraz częstotliwość sprawdzianów pisemnych.
  - 3/ Udzielanie pomocy uczniom mającym szczególne trudności w nauce:
    - z zespołem uczniowskim klasy
    - z nauczycielami
    - z rodzicami
    - z poradnią zawodowo - wychowawczą.
  - 4/ Omawianie i przeciwdziałanie niewłaściwemu zachowaniu się uczniów:
    - z zespołem uczniowskim klasy
    - z samorządami szkolnymi
    - z nauczycielami
    - z nauczycielem kierującym resocjalizacją uczniów
    - z rodzicami.
  - 5/ Udzielanie opieki i pomocy materialnej:
    - z Radą Rodziców
    - z samorządami uczniowskimi
    - z Organem nadzorującym zespół szkół.
  - 6/ Organizacja czasu wolnego i pracy pozalekcyjnej:
    - z rodzicami
    - z opiekunami organizacji uczniowskich.
  - 7/ Organizowanie czytelnictwa uczniów
    - z bibliotekarzem szkolnym
    - z nauczycielami
    - z rodzicami
  - 8/ Prowadzenie rozmów dotyczących udziału uczniów w pracach organizacji uczniowskich:
    - z opiekunami organizacji uczniowskich.
  - 9/ Prowadzenie rozmów dotyczących zdrowia uczniów:
    - z higienistką
    - z rodzicami
7. Współpraca wychowawcy z rodzicami, polega na wymianie informacji o uczniach, będzie odbywała się na:
  - 1/ Plenarnych zebraniach rodziców we wrześniu i styczniu.
  - 2/ Śródrocznych zebraniach rodziców w listopadzie i kwietniu.
  - 3/ Osobistym, telefonicznym lub listownym kontaktowaniu się z rodzicami.

- 4/ Szczegółnej współpracy z rodzicami uczniów klas pierwszych i ostatnich liceum i gimnazjum.
8. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
- 1/ Dyrektora zespołu szkół
  - 2/ poradni wychowawczo - zawodowej
  - 3/ instytucji oświatowo - wychowawczych
  - 4/ literatury dostępnej w bibliotece szkolnej i bibliotekach pedagogicznych.

## B. Uczniowie

### § 41

1. Uczniowie stanowią najważniejszą część wspólnoty szkolnej. Stają się podmiotem praw i obowiązków z chwilą zakwalifikowania ich przez komisję egzaminacyjną w poczet uczniów.
2. Zasady rekrutacji uczniów
  - 1/ Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej gimnazjum jest ukończenie szkoły podstawowej,
  - 2/ Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej liceum jest ukończenie gimnazjum,
  - a/ inne dodatkowe kryteria zależne od profilu kształcenia, ustalone przez dyrektora zespołu w oparciu o rozporządzenia MEN
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkół mają
  - 1/ Sieroty i wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych,
  - 2/ Kandydaci o wyjątkowych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program lub tok nauki.

### § 42

1. Uczeń ma prawo w szczególności do
  - 1/ Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania.
  - 2/ Branii czynnego udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych. Nauczyciele mają prawo wyboru uczestników spośród zgłaszających się. Nie musi być zakwalifikowany uczeń, którego ocena z przedmiotu jest zbyt niska co wskazuje na braki w wiedzy.
  - 3/ Ochrony i poszanowania jego godności własnej.
  - 4/ Swobody wyrażania myśli i przekonań - jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
  - 5/ Życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno -- wychowawczym.
  - 6/ Sprawiedliwości bez względu na osiągane wyniki w nauce oraz pomocy ze strony wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, dyrektora zespołu w przypadku trudności w nauce nie spowodowanych lekceważeniem obowiązków szkolnych, częstymi nieobecnościami.
  - 7/ Obiektywizmu i jawności ocen z uzasadnieniem wystawianej oceny.
  - 8/ Korzystania z poradnictwa psychologicznego - pedagogicznego.
  - 9/ Występowania w sposób kulturalny nie obrażający innych w obronie praw uczniowskich. Uczeń nie może być z tego powodu negatywnie oceniany.
  - 10/ Rozwijania własnych zainteresowań, jeśli pozwalają na to warunki szkoły.
  - 11/ Organizowania się i działania w Samorządach Uczniowskich oraz innych organizacjach działających w zespole szkół.
  - 12/ Odwołania się do każdego organu zespołu szkół w przypadku naruszania swoich praw.
  - 13/ Szczególne prawa ucznia w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminu sprawdzającego i klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.
2. Uczeń ma w szczególności obowiązek:
  - 1/ Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i życiu szkoły.
  - 2/ Przestrzegać zasad zawartych w statucie zespołu szkół i innych regulaminach szkolnych.
  - 3/ Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do wszystkich członków społeczności szkolnej.
  - 4/ Dbać o dobro, zdrowie swoje i kolegów oraz bezpieczeństwo, ład i porządek w szkole.
  - 5/ Zabronione jest palenie tytoniu, używanie alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających.
  - 6/ Nosić czysty i schludny strój.
  - 7/ Dbać o wystrój i estetykę sal szkolnych oraz czystość i porządek na terenie całej szkoły.
  - 8/ Uczeń odpowiada materialnie za szkody powstałe z jego winy.

### § 42

Uczeń może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia poprzez:

- 1/ Pochwałę wychowawcy wobec klasy.
- 2/ Pochwałę dyrektora zespołu wobec klasy.
- 3/ Nagrody rzeczowe lub pieniężne przyznawane przez Radę Rodziców w miarę posiadanych środków. Nagrodę rzeczową lub pieniężną otrzymuje uczeń za bardzo dobre wyniki w nauce (po spełnieniu obowiązujących kryteriów), aktywną pracę w organizacjach szkolnych, udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych.
- 4/ Promocję z wyróżnieniem.
- 5/ Typowaniem do nagrody Prezesa Rady Ministrów, po spełnieniu obowiązujących kryteriów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna, uwzględniając postępy w nauce i aktywność na rzecz zespołu szkół.

6/ Wystosowaniem listu pochwalnego na ręce rodziców ucznia szczególnie wyróżniającego się w nauce lub zachowaniu.

#### § 43

1. Za nieprzestrzeganie zasad statutu i regulaminów obowiązujących w gimnazjum i liceum uczeń może być ukarany:
  - 1/ Upomnieniem wychowawcy, nauczyciela lub dyrektora zespołu.
  - 2/ Naganą udzieloną przez dyrektora zespołu z powiadomieniem społeczności uczniowskiej.
  - 3/ Czasowym zawieszeniem w prawach ucznia.
  - 4/ Skreśleniem z listy uczniów, z zastrzeżeniem (Art.8 ust.5 pkt. 10) z powiadomieniem społeczności szkolnej.
  - 5/ W szczególnych wypadkach Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę po zasięgnięciu opinii Samorządów Uczniowskich, upoważniająca dyrektora zespołu do skreślenia ucznia z listy uczniów z powodu
    - kradzieży mienia szkoły lub mienia uczniów i nauczycieli
    - naruszenia godności i nietykalności osobistej ucznia, nauczyciela lub innego pracownika szkoły
    - permanentnego uchylania się od obowiązków szkolnych (duża ilość godzin opuszczonych).
2. O decyzji skreślenia z listy uczniów dyrektor informuje ucznia w obecności rodziców oraz o możliwości odwołania się od decyzji do Rady Pedagogicznej lub Organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 7 dni. Rodzice są zobowiązani do zawiadomienia szkoły o decyzji odwołania się.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

#### § 44

##### C. Rodzice

1. Rodzice mają obowiązek współdziałania z wychowawcami oraz nauczycielami przedmiotu w procesie wychowania i kształcenia dzieci poprzez:
  - 1/ Udział w spotkaniach okresowych wg harmonogramu przedstawionego rodzicom na pierwszym spotkaniu we wrześniu.
  - 2/ Bieżące kontakty - odbywają się na prośbę rodziców lub nauczycieli.
  - 3/ Zapewnienie regularnego uczęszczania dzieci do szkoły.
  - 4/ Usprawiedliwiania nieobecności. Podstawą do usprawiedliwiania przez wychowawcę nieobecności w szkole jest pisemna lub ustna prośba rodziców.
  - 5/ Kryteria ewentualnego usprawiedliwiania nieobecności (1 dzień lub dłużej, zwalnianie z części zajęć) ustala wychowawca i informuje o nich uczniów i rodziców. Usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić w terminie do najbliższej lekcji wychowawczej po powstaniu nieobecności. Nie przestrzeganie tego trybu może spowodować nieusprawiedliwienie nieobecności.
  - 6/ Wychowawca nie musi usprawiedliwiać nieobecności jeśli:
    - są to selektywne (wybiórcze) opuszczone godziny
    - uczeń udaje się do lekarza, jeśli nie jest to bezwzględna konieczność, a lekarz przyjmuje w innych terminach (wyjątek: badania specjalistyczne)
    - nadużywanie błahych pretekstów: (ból głowy, wyjazd z rodzicami, itp).

#### § 45

1. Rodzice winni brać udział w życiu szkoły poprzez Radę Rodziców a także osobiście w miarę potrzeb. Mają prawo wpływać na proces dydaktyczny i wychowawczy oraz na warunki bytowe uczniów dysponując środkami pozabudżetowymi.

#### § 46

1. W szczególności rodzice mają prawo do:
  - 1/ Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w klasie i szkole,
  - 2/ Znajomości statutu i regulaminu zespołu szkół, wewnątrzszkolnego systemu oceniania i otrzymania informacji o wymaganiach edukacyjnych,
  - 3/ Rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowaniu, postępach oraz o przyczynach trudności w nauce (w czasie uzgodnionym z dyrektorem lub wychowawcą klasy),
  - 4/ Wrażania i przekazywania organom nadzorującym szkołę opinii na temat pracy szkoły, na zasadach i w trybie określonym przez regulamin zespołu szkół oraz regulaminy działania Rady Rodziców.
  - 5/ Uzyskania informacji na temat wykorzystania środków pozabudżetowych.

#### § 47

## **VI. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

( NA PODSTAWIE ROZPORZĄDZENIA MEN Z DNIA 19.04.1999R.)

motto: "Postępuj według takiej zasady, którą chciałbyś uczynić prawem powszechnym" I. Kant  
Wewnętrzny system oceniania opracowany został w oparciu o następujące dokumenty:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999r., w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych
- Art.22 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami
- plan pracy dydaktyczno-wychowawczy szkoły.

### **Cele oceniania wewnątrzszkolnego.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych),
  - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania.

### **Rozdział I. Organizacja roku szkolnego**

1. Rok szkolny dzielony jest na dwa okresy.
2. Na końcu każdego okresu uczeń jest klasyfikowany, po II okresie uczeń sklasyfikowany pozytywnie otrzymuje promocję do klasy następnej, a w klasie programowo najwyższej świadectwo ukończenia szkoły. -

### **Rozdział II. System oceniania z przedmiotów nauczania**

1. Oceny śródroczne i końcoworoczne obowiązują w następującej skali:
  - a) stopień celujący - 6
  - b) stopień bardzo dobry - 5
  - c) stopień dobry - 4
  - d) stopień dostateczny - 3
  - e) stopień dopuszczający - 2
  - f) stopień niedostateczny -1
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawcy klasy.
3. Na ocenę końcoworoczną wpływa ocena śródroczna (I - szy okres).
4. W przypadku oceny niedostatecznej w I - szym okresie uczeń nie ma obowiązku zdawać zaległego materiału, ale ma prawo to uczynić do 15-tego marca danego roku szkolnego, jeżeli chce wykazać się postępami w nauce.
5. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów ustalają Zespoły Przedmiotowe. W danym roku szkolnym nauczyciele zapoznają z nimi uczniów i rodziców w trakcie poszczególnych etapów ich opracowywania.

### **Rozdział III. Ogólne zasady oceniania w czasie trwania semestru**

1. Oceny bieżące obowiązują w następującej skali:
  - a) stopień celujący 6
  - b) stopień bardzo dobry 5
  - c) stopień minus bardzo dobry -5
  - d) stopień plus dobry +4
  - e) stopień dobry 4
  - f) stopień minus dobru -4
  - g) stopień plus dostateczny +3
  - h) stopień dostateczny 3

- i) stopień minus dostateczny -3
  - j) stopień dopuszczający 2
  - k) stopień niedostateczny 1
- w dzienniku lekcyjnym dopuszczalne są również znaki:
- nb - nieobecność
  - np - nieprzygotowany
  - 0 - nie pisał, nie odpowiadał
2. Dopuszczalne są odstępstwa od ustaleń w pkt. I. Obowiązuje wtedy indywidualna umowa nauczyciela z zespołem uczniowskim. Zapis w dzienniku lekcyjnym musi pozostać zgodny z pkt. 1.
  3. Oceny bieżące powinny uwzględniać różnorodne formy aktywności ucznia:
    - odpowiedzi ustne.
    - prace klasowe,
    - kartkówki,
    - zadania domowe,
    - aktywność na lekcji,
    - praca okresowa,
    - przygotowanie referatu,
    - prowadzenie notatek w zeszytach,
    - przygotowanie konspektu,
    - inne specyficzne dla danego przedmiotu narzędzia oceniania itp.
  4. Prace klasowe (sprawdziany trwające co najmniej godzinę lekcyjną i obejmujące podsumowanie większej partii materiału np. epoki literackiej, działu z matematyki) należy zapowiadać z dwutygodniowym wyprzedzeniem podając zakres i formę zadania. Termin ich oddania nie może przekraczać trzech tygodni. W przypadku choroby nauczyciela termin oddania prac należy uzgodnić z młodzieżą. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, a w ciągu tygodnia co najwyżej trzy.
  5. Kartkówki (sprawdziany obejmujące nie więcej niż trzy ostatnie lekcje) nie muszą być zapowiadane, a termin ich oddania nie może przekroczyć tygodnia.
  6. Pytania na pracę klasową i kartkówkę muszą być zapisane przez ucznia na jego kartce lub rozdane w formie kopii przez nauczyciela.
  7. Uczniowi nieobecnemu na klasówce lub sprawdzianie nie wpisuje się oceny niedostatecznej.
  8. Wystawienie ocen śródrocznych i końcoworocznych powinno nastąpić co najmniej na pięć dni roboczych przed konferencją klasyfikacyjną.

#### **Rozdział IV. Regulamin oceny zachowania**

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o kulturze osobistej, spełnianiu obowiązków szkolnych przez ucznia, postawie wobec kolegów i innych osób. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania, promocję lub ukończenie szkoły.
3. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

1) Posiada wysoką kulturę osobistą:

- dba o własny wygląd,
- dba o kulturę słowa,
- przestrzega norm i zasad obowiązujących w społeczeństwie,
- wykazuje szacunek dla innych osób (kulturalny sposób rozwiązywania konfliktów z nauczycielami i kolegami),
- jest wrażliwy na krzywdę i niesprawiedliwość
- szanuje przyrodę.

2) Respektuje regulaminy obowiązujące w szkole,

3) Ma wzorową frekwencję, nie ma godzin nieusprawiedliwionych,

4) Poważnie traktuje obowiązki szkolne.

5) Stara się uzyskiwać jak najlepsze wyniki w nauce - dostosowane do jego możliwości intelektualnych,

6) Jest koleżeński, chętnie służy radą i pomocą innym,

7) Zaangażowany jest twórczo w prace na rzecz klasy i szkoły,

8) Dbą o dobre imię klasy i szkoły,

9) Reprezentuje szkołę poprzez udział w olimpiadach, konkursach, zawodach aptorowych - rozślawia imię szkoły,

10) Udziela się społecznie na terenie miasta (działalność w organizacjach pozaszkolnych).

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:

1) Posiada wysoką kulturę osobistą:

- dba o wygląd osobisty,



- dba o kulturę słowa,
- przestrzega norm i zasad obowiązujących w społeczeństwie,
- wykazuje szacunek dla innych osób (kulturalny sposób rozwiązywania konfliktów z nauczycielami i kolegami),
- jest wrażliwy na krzywdę i niesprawiedliwość
- szanuje przyrodę,
- 2) Respektuje regulaminy obowiązujące w szkole,
- 3) Systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych tak, że liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 10,
- 4) Wykazuje właściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
- 5) Stara się uzyskiwać pozytywne wyniki w nauce,
- 6) Jest koleżeński, chętnie służy radą i pomocą innym,
- 7) Interesuje się sprawami klasy oraz szkoły i jej zewnętrznym wizerunkiem.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) Posiada kulturę osobistą nie budzącą specjalnych zastrzeżeń,
- 2) Nie zawsze przestrzega wymogów stawianych przez szkołę:
  - strój jego bywa nieodpowiedni
  - spóźnia się na zajęcia
  - celowo opuszcza zapowiedziane sprawdziany, powtórki, klasówki
- 3) Dość często nie usprawiedliwia opuszczonych godzin. Są to niejednokrotnie godziny pojedyncze. Liczba ich jednak nie może przekroczyć 25,
- 4) Ma niezadowolające wyniki w nauce wynikające z nieuwagi na lekcjach, niewielkiego nakładu pracy,
- 5) Jest mało zaangażowany w życie szkoły. Stosunek do kolegów nie zawsze jest właściwy.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) Posiada niską kulturę osobistą:
  - ubiera się nieodpowiednio,
  - używa wulgarnych słów,
  - bywa arogancki w stosunku do nauczycieli i kolegów
- 2) Często nie przestrzega regulaminów i zasad obowiązujących w szkole,
- 3) Niszczy mienie szkoły,
- 4) Ma dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych - powyżej 25,
- 5) Wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych:
  - często nie odrabia zadań
  - nie uważa na lekcjach
- 6) Niegodnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, źle zachowuje się na wycieczkach (papierosy, alkohol, narkotyki),
- 7) Popadł w konflikt z prawem,

Uczeń, który otrzymał ocenę nieodpowiednią może być relegowany ze szkoły gdy:

- wszedł w konflikt z prawem
- był pod wpływem alkoholu, narkotyków
- zachowywał się nieodpowiednio w stosunku do nauczycieli (słownictwo) i kolegów (słownictwo i rękoczynny)
- celowo niszczył mienie szkoły

#### 4. Tryb wystawiania oceny zachowania.

- 1) Informacje o zasadach wystawiania ocen zachowania należy przedstawić młodzieży i rodzicom (opiekunom prawnym) we wrześniu,
- 2) Nauczyciele powinni na bieżąco informować wychowawców o nieodpowiednim zachowaniu ucznia,
- 3) Wychowawca ma obowiązek zebrać od nauczycieli i uczniów szczegółowe informacje o osiągnięciach uczniów,
- 4) Wychowawca analizując zachowanie ucznia kieruje się ustalonymi kryteriami oraz uwagami ze strony nauczycieli,
- 5) Wychowawca przedstawia uczniom propozycje oceny zachowania na lekcjach wychowawczych na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną,
- 6) Uczniowie mogą zgłaszać pozytywne lub negatywne uwagi dotyczące zachowania swojego lub kolegów,
- 7) Po konsultacji z uczniami i nauczycielami nauczyciel wystawia ocenę zachowania i przedstawia ją zespołowi klasowemu na pięć dni roboczych przed konferencją klasyfikacyjną.

#### 5. Tryb odwoławczy oceny zachowania.

- 1) Uczeń w sprawie oceny może odwołać się do dyrektora, do 2 dni od jej wystawienia w przypadku, gdy nie zostały zachowane procedury opisane w Rozdział IV, pkt. 4.
- 2) Odwołanie będzie rozpatrywane przez komisję w składzie:
  - dyrektor, zastępca lub inna osoba na stanowisku kierowniczym,
  - wychowawca,
  - nauczyciel uczący w tej klasie,

- przedstawiciel samorządu klasowego,
- 3) Decyzja komisji jest decyzją ostateczną.
- 6. Tryb zmiany oceny zachowania w przypadku gdy w okresie od wystawienia oceny do zakończenia okresu, uczeń naruszył regulamin obowiązujące w zespole szkół.
  - 1) Wychowawca po konsultacji z uczniem, jego rodzicami i dyrektorem zespołu szkół obniża ocenę zachowania,
  - 2) Decyzja wychowawcy jest decyzją ostateczną.

#### **Rozdział V. Sposoby informowania rodziców i uczniów o postępach w nauce**

1. Spotkania rodziców z wychowawcą - zebrania klasowe odbywają się:
  - a) we wrześniu - rodzice poznają zakres wymagań stawianych uczniom,
  - b) w listopadzie - poznają osiągnięcia uczniów (oceny bieżące),
  - c) w styczniu - poznają wyniki klasyfikacji śródrocznej,
  - d) w kwietniu - poznają osiągnięcia uczniów (oceny bieżące),
  - e) w maju - spotkania z rodzicami uczniów zagrożonych oceną niedostateczną oraz zapoznają się z osiągnięciami uczniów.
2. Informacje o przewidywanych ocenach niedostatecznych należy przekazać uczniom i rodzicom na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną. Formę kontaktu ustala wychowawca.
3. Informacje o przewidywanych pozytywnych ocenach należy przekazać uczniom na dwa tygodnie przed klasyfikacją.
4. W miarę potrzeb wychowawca może zorganizować dodatkowo zebranie klasowe lub poprosić o kontakt indywidualny.
5. Po spotkaniach z wychowawcą rodzice będą mieli okazję spotkać się z nauczycielami uczącymi w danej klasie.

#### **Rozdział VI. Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń zainteresowany egzaminem klasyfikacyjnym z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej oraz nieobecności usprawiedliwionej winien złożyć podanie do dyrektora zespołu szkół w okresie między dniem wystawiania ocen przez nauczyciela, a konferencją klasyfikacyjną.
2. O dopuszczeniu do egzaminu klasyfikacyjnego ucznia z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej decyduje Rada Pedagogiczna. Decyzję podejmuje się zwykłą większością głosów.
3. Ustala się, że egzaminy klasyfikacyjne uczniów nie klasyfikowanych z powodu nieobecności usprawiedliwionych albo nieusprawiedliwionych odbywają się:
  - a/ klasyfikacja za I okres w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z rodzicami i uczniem,
  - b/ klasyfikacja po II okresie - od dwunastego do piątego dnia poprzedzającego konferencję plenarną, rozpoczynającą nowy rok szkolny. Dokładny termin ustala dyrekcja zespołu szkół w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. Uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, w razie choroby, powinien zdać egzaminy klasyfikacyjne do 30 czerwca. W uzasadnionych przypadkach egzamin ten może się odbyć zgodnie z pkt.3.

#### **Rozdział VII. Poprawianie ocen**

1. Dopuszcza się możliwość zdawania egzaminu sprawdzającego w przypadku gdy uczeń lub rodzice występują z prośbą do dyrektora zespołu szkół o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności na każdą ocenę.
2. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu sprawdzającego podejmuje dyrektor zespołu szkół przed konferencją klasyfikacyjną po konsultacji z wychowawcą i nauczycielem uczącym.
3. Uczeń ma prawo przystąpić do jednego egzaminu sprawdzającego w okresie.
4. Uczeń zainteresowany przystąpieniem do egzaminu sprawdzającego składa podanie potwierdzone przez rodziców do dyrektora zespołu szkół w terminie jednego dnia od wystawienia oceny przez nauczyciela. Podanie powinno być podpisane przez rodziców.
5. Dyrektor zespołu szkół w porozumieniu z wychowawcą i nauczycielem ustala termin i skład komisji przeprowadzającej egzamin.
6. Egzamin musi się odbyć przed konferencją klasyfikacyjną.
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, zaś stopień trudności przygotowanych pytań powinien odpowiadać ocenie, na którą uczeń zdaje. Czas trwania części pisemnej nie powinien przekraczać 60 min, zaś części ustnej - 30 min.

#### **Rozdział VIII. Egzamin poprawkowe**

1. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji końcoworocznej jedną ocenę niedostateczną może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. Podanie o egzamin poprawkowy składa uczeń do dyrektora zespołu najpóźniej w dniu poprzedzającym konferencję klasyfikacyjną.
3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie dwóch egzaminów poprawkowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje się zwykłą większością głosów na konferencji plenarnej, podsumowującej rok szkolny.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy następnej.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor zespołu w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor zespołu albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora zespołu szkół.

### **Rozdział IX. Nagrody**

1. Za osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauce, reprezentowanie szkoły w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zaangażowanie w życie szkoły, Rada Pedagogiczna przyznaje nagrody książkowe lub dyplomy:
  - a) uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji końcoworocznej posiadają średnią powyżej 4,6
  - b) laureatom olimpiad i konkursów przedmiotowych na szczeblu ogólnopolskim, uczestnikom olimpiad i konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i centralnym oraz laureatom innych konkursów,
  - c) uczniom wytypowanym przez wychowawców oraz opiekunów organizacji działających w naszej szkole, którzy swoim zaangażowaniem i działalnością na rzecz społeczności szkolnej zdecydowanie się wyróżniają,
  - d) uczniom wytypowanym przez zespół nauczycieli wychowania fizycznego, wyróżniającym się w życiu sportowym szkoły, przyznaje się nagrody na konferencji klasyfikacyjnej klas programowo najwyższych.
2. Rada Pedagogiczna, na konferencji podsumowującej rok szkolny, typuje najlepszych uczniów, spełniających odpowiednie kryteria, do nagrody Prezesa Rady Ministrów, Ministra Edukacji Narodowej i Sejmiku Śląskiego.

### **Rozdział X. Postanowienia końcowe**

1. Treść wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów może być zweryfikowana po każdym semestrze lub roku szkolnym przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii uczniów i rodziców.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 48**

1. Zespół używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu.
2. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół powinny mieć u góry nazwę zespołu a u dołu nazwę szkoły.
3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół podaje się nazwę szkoły.
4. Nazwa Zespołu Szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
5. Zespół może posiadać własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
6. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
7. Szkoła przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zasady działalności na terenie szkoły związków zawodowych określają odrębne przepisy.

### **§ 49**

1. Liceum posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.