

Uchwała Nr XXX/675/2001
Rady Miejskiej w Gliwicach
z 12 lipca 2001 roku.

w sprawie: zasad przyznawania dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 7 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42, art. 51 i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 1996 r. Dz. U. Nr 13 poz. 74 z późn. zm., w związku z art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 55 poz. 1014 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Miasta

Rada Miejska

uchwała:

1. Zatwierdzić: "Zasady przyznawania dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych" zgodnie z **załącznikiem** do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.
3. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Nr IX/195/99 z dnia 8 lipca 1999r. w sprawie: trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.
4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

(-) Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Zdzisław Goliszewski

Załącznik

Zasady przyznawania dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.

§ 1

1. Prawo otrzymywania dotacji z budżetu miasta przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotacje mogą być udzielone wyłącznie na realizację celów publicznych związanych z wykonaniem zadań gminy i miasta na prawach powiatu.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona na wniosek podmiotu, zamierzającego realizować wyodrębnione zadanie publiczne.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania, powinien przedstawić ofertę, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację wyodrębnionego zadania pobiera druk wniosku i przedkłada wniosek-ofertę u Pełnomocnika Prezydenta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi (zwanego dalej Pełnomocnikiem), nie później niż do 10 września roku poprzedzającego rok uzyskania dotacji.
4. Wniosek, o którym mowa w pkt. 3, powinien być kompletny oraz zawierać wszystkie wymagane informacje wg załączonego wzoru.
5. Pełnomocnik weryfikuje wnioski pod względem formalno-prawnym i przekazuje do wydziałów, w których kompetencji leży nadzór nad zakresem zadań prowadzonych przez te podmioty. Wydziały opiniują wnioski pod względem merytorycznym oraz przedstawiają swoje propozycje kwot. Zbiorcze zestawienia Pełnomocnik przekazuje do wydziału Budżetu i Analiz do dnia 30.09.

§ 3

1. Wyboru podmiotu do realizacji zadania publicznego dokonuje komisja powołana przez Zarząd Miasta, składająca się z przedstawicieli Zarządu Miasta, przedstawiciela wydziału

merytoryczne odpowiedzialnego realizację zadania przedstawicieli właściwej komisji Rady Miejskiej, później niż do dnia października.

Komisja dokonuje wyboru podmiotu, dokumentując to odpowiednią adnotacją osku.

Udział dotacji budżetu miasta następuje podstawie umów

Udział powinna określać szczególności.

op. zadania

b) termin wykonania zadania

kwota dotacji

sposób płatności

c) tryb kontroli wykonywanego zadania

sposób rozliczenia do zasady zwrotu niewykorzystanej części do

Wskazanie celu dotacji dla podmiotów w mianowane umówiane są odrębnym załączniku do uchwały budżetowej sporządzany przez Wydział budżetu Analiz.

Po uchwaleniu budżetu, wydział nadzorujący merytorycznie wykonywane zadanie dni zawiadamia podmioty kwotach uchwalonej dotacji

Do obowiązków wydziału nadzorującego merytorycznie wykonywane zadanie należy prowadzenie kontroli terminowo rzetelności jego realizacji zarówno w trakcie realizacji zadania jak po jej zakończeniu. Wydziałowi Kontroli Gospodarczej przysługuje prawo kontroli zadania

przeniesionej kontroli sporządzany jest protokół.

Wyniki kontroli przedstawiane są Pełnomocnikowi terminie dni po przeprowadzonej kontroli (w przypadku kontynuacji zadania w przypadku zakończenia zadania terminie 30 dni po przeprowadzonej kontroli).

Jeżeli zadanie wykonywane jest przez okres dłuższy niż rok budżetowy wyniki kontroli przedstawiane są Pełnomocnikowi terminie właściwym nie później niż do

§ 7

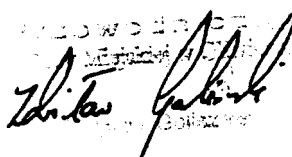
1. Dotacje udzielane z budżetu miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu miasta wraz z odsetkami ustawowymi w terminie do 31 stycznia następnego roku.
2. Odsetki, o których mowa w pkt. 1, nalicza się odpowiednio od dnia otrzymania dotacji.
3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji (przez kolejne trzy lata).

§ 8

1. Podmioty otrzymujące dotacje są obowiązane prowadzić w celu rozliczenia dotacji ewidencję księgową zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. Nr 121 poz. 591 z późn. zm.).
2. W razie nieprowadzenia ewidencji, o której mowa w pkt. 1, podmiot obowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej dotyczącej zadania, na które podmiot otrzymał dotację. W przeciwnym wypadku pobrana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu miasta na zasadach określonych w § 7.

§ 9

1. Dotacje są realizowane w formie przelewu środków z rachunku podstawowego budżetu gminy na konto podmiotu dotowanego.
2. Organ dotujący przekazuje dotację w terminach ustalonych w zawartej umowie.



The image shows a handwritten signature in black ink over a faint, circular official stamp. The signature appears to be "Zdzisław Galiński". The stamp contains some illegible text, likely identifying the official's position and the organ dotujący.