

Uchwała Nr XXX/677/2001
Rady Miejskiej w Gliwicach
z 12 lipca 2001 roku.

w sprawie: rozwiązania Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w składzie: Szkoła Podstawowa Nr 38 w Gliwicach, Gimnazjum Nr 8 w Gliwicach, VI Liceum Ogólnokształcące w Gliwicach oraz utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w składzie: VI Liceum Ogólnokształcące w Gliwicach, Gimnazjum Nr 8 w Gliwicach.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13. póź. 74 z późniejszymi zmianami), art. 91 ust. 1 oraz art. 92 ustawy z dnia 5. 06. 1998 r. ' o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 póź. 578 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5, ust. 5a, art. 62 ust. 1, 1 a. 2, 3 i 5 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. d'systemie oś wiaty, (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67, póź. 329 z późniejszymi zmianami) na wniosek Zarządu Miasta

Rada Miejska

uchwała:

1. Rozwiązać z dniem 31. 08. 2001 Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Gliwicach, ul. Partyzantów 25 w skład, którego wchodzi:
 1. Szkoła Podstawowa Nr 38 w Gliwicach.
 2. Gimnazjum Nr 8 w Gliwicach.
 3. VI Liceum Ogólnokształcące w Gliwicach.
2. Nadać Szkole Podstawowej Nr 38 w Gliwicach ul. Partyzantów 25 statut stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.
3. Połączyć z dniem 1. 09. 2001 Gimnazjum Nr 8 oraz VI Liceum Ogólnokształcące w Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 z siedzibą w Gliwicach ul. Partyzantów 25.
4. Nadać Zespołowi Szkół Ogólnokształcących Nr 2 Akt założycielski stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały oraz statut stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.
5. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 prowadzić będzie gospodarkę finansową, na zasadach ustalonych dla jednostki budżetowej.
6. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.
7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(-) Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Zdzisław Goliszewski

Załącznik 1
Załącznik 2
Załącznik 3

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX / 677/2001
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 12 lipca 2001 r.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 38

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 38

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 38 zwana dalej Szkołą.
2. Siedziba Szkoły: Gliwice, ul. Partyzantów 25.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Gliwice.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady Szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
6. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły,
 - 5) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia.
2. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 3) dochodzenia do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści
 - 4) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 5) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej.

§ 3

1. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom i pracownikom poszanowanie ich przekonań światopoglądowych, dąży do kształtowania postaw aktywności społecznej, odpowiedzialności, wzajemnego szacunku, tolerancji i sprawiedliwości.
2. Szkoła stwarza warunki do pełnej samorealizacji i twórczego rozwoju wszystkich członków społeczności szkolnej.
3. Szkoła współpracuje z rodzicami i środowiskiem, rozwija ideę samorządności.
4. W szkole może być prowadzone działalność innowacyjna i eksperymentalna.
5. Szkoła umożliwia uczniom:
 - 1) korzystanie z porad i pomocy pedagoga szkolnego, logopedy i innych specjalistów,
 - 2) korzystanie z porad poradni psychologiczno – pedagogicznych i innych poradni specjalistycznych.
6. Szkoła pełni funkcje opiekuńczą w stosunku do uczniów uwzględniając ich wiek, możliwości rozwojowe i potrzeby środowiska.
7. W czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel przedmiotu, organizator zajęć nadobowiązkowych lub wychowawca.
8. Wszelki ruch uczniów związany z procesem dydaktycznym odbywa się pod nadzorem nauczycieli.
9. Dyżury nauczycieli na korytarzach pełnione są według planu dyżurów.
10. W czasie organizowanych wycieczek szkolnych opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele lub nauczyciele i rodzice. Zasady organizacji wycieczek regulują odrębne przepisy.
11. Szkoła szczególną troską otacza dzieci, którym z różnych przyczyn potrzebna jest pomoc poprzez:
 - 1) stałą lub doraźną pomoc materialną,
 - 2) współpracę z OPS,

- 3) dopłaty do różnych form wypoczynku,
 - 4) pomoc i poradnictwo dla rodziców,
 - 5) stałe konsultacje z nauczycielami.
12. Szkoła otacza szczególną opieką uczniów klas I.

§ 4

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Szkoły.
4. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i doboru podręczników,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacji i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 5

Organami Szkoły są :

- 1) dyrektor
- 2) rada pedagogiczna
- 3) samorząd uczniowski
- 4) rada rodziców lub rada Szkoły jeżeli zostały utworzone.

§ 6

Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Szkoły oraz reprezentuje Szkołę na zewnątrz.

2. Dyrektor szczególną opieką otacza młodych i początkujących nauczycieli.
3. Dyrektor:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady Szkoły i rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
5. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich obowiązków współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, rady Szkoły, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor Szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez radę Szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę Szkoły,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia dyrektora do złożenia wniosku o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 7, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły albo jego zmian.
11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora do organu prowadzącego lub z innego stanowiska kierowniczego do dyrektora Szkoły.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności połowy jej członków.
13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
14. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 8

1. W Szkole może działać rada Szkoły.
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły, a także:
 - 1) uchwała statut Szkoły,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Szkoły i opiniuje plan finansowy Szkoły,

- 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy Szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Szkoły,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady Szkoły określa regulamin rady Szkoły.
 4. W skład rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
 5. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
 6. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
 7. W regulaminie, o którym mowa w ust. 8, mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
 8. W posiedzeniach rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor Szkoły.
 9. Do udziału w posiedzeniach rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
 10. Powstanie rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor Szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - 1) rady pedagogicznej,
 - 2) rady rodziców,
 - 3) samorządu uczniowskiego.

§ 9

W Szkole może działać rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej Szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Rada rodziców może występować do rady Szkoły, rady pedagogicznej i dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

§ 10

1. W Szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej "samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie Szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 11

W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady Szkoły.

§ 12

Konflikty pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny według właściwości ze względu na przedmiot sporu.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. W Szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach powyżej 30 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 14

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 15

1. Dla uczniów, którzy dłużej muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych) lub organizację dojazdu do Szkoły, Szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 16

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji zainteresowań uczniów i zadań dydaktyczno- wychowawczych Szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy wśród uczniów.
Z biblioteki mogą korzystać nauczyciele, uczniowie i inni pracownicy Szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych przez dyrektora Szkoły.
3. Pomieszczenie biblioteczne powinno umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,

- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów (w grupach lub oddziałach).
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka szkolna spełnia następujące zadania:
 - 1) kształtuje kulturę czytelniczą uczniów,
 - 2) przygotowuje uczniów do umiejętnego korzystania ze źródeł informacyjnych,
 - 3) pełni funkcję informacyjno – biblioteczną,
 - 4) organizuje imprezy czytelnicze, konkursy literackie,
 - 5) propaguje walory literatury pięknej i popularnonaukowej,
 - 6) realizuje program przysposobienia czytelniczego,
 - 7) opracowuje technicznie zbiory, gromadzi fachową literaturę.
6. W bibliotece zatrudniani są nauczyciele – bibliotekarze posiadający odpowiednie kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.
7. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy:
 - 1) konserwacja, gromadzenie i opracowywanie księgozbiorów,
 - 2) przygotowywanie materiałów informacyjnych,
 - 3) realizacja programu przygotowania bibliotecznego,
 - 4) kontrola jakościowa i ilościowa czytelnictwa; aktywizacja czytelników,
 - 5) organizacja konkursów czytelniczych,
 - 6) przygotowywanie pomocy książkowych dla wychowawców,
 - 7) współpraca z biblioteką osiedlową i miejską,
 - 8) prowadzenie dokumentacji bibliotekarza.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 18

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą, i opiekuńczą,
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 20

- 1 Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w Szkole może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. W przypadku dzieci, o których mowa w art. 14 ust. 1a ustawy o systemie oświaty, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do Szkoły przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci z obwodu Szkoły wyznaczonego przez Radę Miejską w Gliwicach.
7. Do Szkoły mogą być przyjmowane dzieci z poza obwodu Szkoły pod warunkiem posiadania wolnych miejsc w Szkole. Dzieci z poza obwodu przyjmowane są na wniosek rodziców za zgodą dyrektora Szkoły.

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie naruszają dobra innych osób,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowienia statutu oraz regulaminów obowiązujących w Szkole,
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
 - 3) przestrzegać zasad współżycia społecznego,
 - 4) dbać o wspólne dobro,
 - 5) szanować mienie Szkoły.

§ 22

- 1 Uczeń jest nagradzany za rzetelną naukę, aktywne uczestnictwo w życiu szkoły, wzorowe postępowanie i wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie.
- 2 Uczeń może być nagrodzony:
 - 1) listem pochwalnym,
 - 2) pochwałą ustną,
 - 3) dyplomem,
 - 4) nagrodą książkową lub inną,
 - 5) świadectwem szkolnym z wyróżnieniem.
3. Uczeń może być ukarany za naruszenie swoich obowiązków:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora Szkoły,
 - 3) przeniesieniem do równoległej klasy.

4. Dyrektor może skierować wniosek do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
 - 1) zniszczenia mienia szkolnego lub innych osób,
 - 2) spowodowania zagrożenia życia lub zdrowia własnego lub innych,
 - 3) za znieważanie pracowników Szkoły lub innych uczniów Szkoły,
 - 4) za używanie narkotyków, alkoholu lub innych środków odurzających,
5. Wniosek dyrektora musi być poprzedzony odpowiednią uchwałą rady pedagogicznej.

§ 23

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w danej szkole, oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

§ 25

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

§ 26

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 27

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 28

- 1 W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 29

- 1 Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
4. Klasyfikowanie końcoworoczne, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
5. Przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 30

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.

§ 31

Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według skali takiej jak oceny klasyfikacyjne końcoworoczne.

2. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne), począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6,
 - 2) stopień bardzo dobry - 5,
 - 3) stopień dobry - 4,
 - 4) stopień dostateczny - 3,
 - 5) stopień dopuszczający - 2,
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

§ 32

- 1 Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenę zachowania śródroczną ustala się według skali określonej dla końcoworocznej oceny zachowania.
3. Ocenę zachowania końcoworoczną, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali: wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,

- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 33

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 34

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i w terminach określonych dla egzaminu poprawkowego.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 35

Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 albo 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 36

1. Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole policealnej oraz pomaturalnej - także w ostatnim tygodniu ferii zimowych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 37

Uczeń kończy, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu, o którym mowa dalej.

§ 38

W klasie szóstej okręgowa komisja egzaminacyjna, zwana dalej "komisją okręgową", przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej "sprawdzianem".

2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

§ 39

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi w danej klasie,
 - 2) znajomości zasad dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających,
 - 3) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
3. Nauczyciele udzielają informacji w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

§ 40

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) stanowi się co następuje :

§ 1

Tworzy się Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Gliwicach, ul Partyzantów 25.

W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 wchodziń niżej wymienione szkoły:

1. VI Liceum Ogólnokształcące,
2. Gimnazjum Nr 8.

§ 3

Organizację i zasady funkcjonowania Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 określa statut.

§ 4

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 jest jednostką budżetową.

§ 5

Obwód Gimnazjum Nr 8 :

15 Grudnia, 22 Lipca, Broniewskiego, Kownackiej, Krasińskiego, Kruczkowskiego, Literatów, Luksemburg, Makuszyńskiego, Morcinka, Niemcewicza, Ossolińskich, Partyzantów, Poezji, Prozy, Przyszowska, Pułaskiego, Rejtana, Rodzinna, Satyryków, Szenwalda, Szlak Kolejowy, Tęczowa, Toszecka od 67 do 99 (n p), Wazów, Zapolskiej, Zygmuntowska, Żeleńskiego-Boya.

§

Akt wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXX / 677 / 2001
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 12 lipca 2001r.

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH Nr 2**

§ 1

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Gliwicach , ul. Partyzantów 25 zwany dalej Zespołem.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) VI Liceum Ogólnokształcące w Gliwicach zwane dalej liceum,
 - 2) Gimnazjum Nr 8 w Gliwicach zwane dalej gimnazjum.
3. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Gliwice.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Zespołu jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Zespół jest jednostką budżetową.

§ 2

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum i liceum,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Zespołu,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu,
- 5) zapewnia uczniom korzystanie z porad i pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 6) prowadzi zajęcia indywidualne i korekcyjno-kompensacyjne wg potrzeb i obowiązujących przepisów
- 7) zapewnia uczniom poszanowanie ich przekonań światopoglądowych i poczucia tożsamości narodowej etnicznej, językowej i religijnej,
- 8) umożliwia uczniom rozwój zainteresowań i uzdolnień,
- 9) sprawuje funkcje opiekuńcze w stosunku do uczniów, uwzględniając ich wiek, możliwości rozwojowe, potrzeby środowiska, dostosowując je do obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

§ 3

Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- 1) integrację wiedzy nauczanej przez:
 - a) bloki przedmiotowe,
 - b) ścieżki edukacyjne: filozoficzną, prozdrowotną, regionalną, ekologiczną, czytelniczą i medialną, regionalną, obrony cywilnej, europejską oraz wychowanie do życia w rodzinie.
- 2) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - a) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
 - b) personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjnych, kompensacyjno-wyrównawczych, logopedycznych,
- 4) prowadzenie lekcji religii w szkole,
- 5) pracę pedagogów szkolnych wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Gliwicach, współpracą z sądem rodzinnym IV Komisariatem Policji, Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 4

Zespół dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszzonego w pokoju nauczycielskim,
- 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
- 3) zapewnienie opieki podczas wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych.

§ 5

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Zespół udziela wsparcia poprzez:

- 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzieloną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
- 2) terapie pedagogiczną, grupową i indywidualną dla uczniów z ryzyka dysleksji i dyslektycznych ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania,
- 3) zapewnienie dożywiania w formie drugiego śniadania i obiadów finansowanych przez sponsorów,
- 4) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych.

§ 6

Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor Zespołu,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorządy uczniowskie,
 - 4) rady rodziców.
2. Tryb powoływania ww. organów regulują odrębne przepisy.
3. Organy Zespołu działają na podstawie opracowanych regulaminów i zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach kompetencji oraz do współdziałania ze sobą.

§ 7

Zasady działania poszczególnych organów Zespołu mają na celu:

- 1) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
- 2) umożliwienie poszukiwania rozwiązań w różnych trudnych sytuacjach konfliktowych wewnątrz Zespołu.
- 3) Zapewnieniu bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

Formy rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami Zespołu określa się następująco:

- 1) spory między organami rozstrzyga dyrektor Zespołu, na pisemny wniosek co najmniej jednego organu pozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania, od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego wg właściwości ze względu na przedmiot sporu,
- 2) w wypadku gdy stroną pozostającą w sporze jest dyrektor, spór rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący wg właściwości ze względu na przedmiot sporu.

§ 8

Dyrektor Zespołu odpowiada za wszystkie sprawy zespołu, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.

§ 9

W Zespole , który liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§ 10

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu Zespołu oraz jego zmian.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej. Formą akceptacji przez radę pedagogiczną zaproszeń jest przyjęcie porządku obrad.
6. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań poprzez kalendarium szkolne lub księgę zarządzeń.
7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdy okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Zespół albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia gimnazjum do innej szkoły lub skreślenia ucznia liceum z listy uczniów.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
13. Z zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokoły.

§ 11

1. W Zespole działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Samorząd działa poprzez wybrany w wyborach tajnych , powszechnych zarząd samorządu z przewodniczącym samorządu na czele.
4. Organami pomocniczymi samorządu są samorzady klasowe.
5. Samorząd ściśle współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.
6. Samorząd wnioskuje, opiniuje we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania, zadaniami kontrolno – sprawdzającymi,
 - 2) opiniowanie stopnia przestrzegania regulaminu oceniania i klasyfikowania,

- 3) wpływanie na kształt organizacji życia szkolnego,
 - 4) rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,
 - 5) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
 - 6) opiniuje uchwałę rady pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów liceum,
- Szczegółowe zasady wybierania i działania samorządu przy Zespole określa regulamin samorządu.
8. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela opiekuna.

§ 12

W Zespole działają rady rodziców gimnazjum i liceum.

2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów danej szkoły.
3. Rady rodziców działają na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
4. Celem działania rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Zespołu, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności Zespołu, a także ustalenia zasad wykorzystania tych funduszy,
 - 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami zespołu prawa do :
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w klasie i w szkole,
 - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Zespołu.

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 35.
3. Podział na grupy w oddziale jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki, w oddziale liczącym powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów .
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie planu nauczania i planu finansowego.
2. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji opracowuje się tygodniowy rozkład zajęć.

§ 15

1. Podstawową formą pracy zespołu jest system klasowo- lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy międzylekcyjne od 5 do 20 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Niektóre zajęcia zwłaszcza nadobowiązkowe i fakultatywne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek.

Profile nauczania w liceum ustala dyrektor Zespołu z radą pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rodziców i zainteresowanych uczniów w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę zgodnie z wymaganiami określonymi w ramowych planach nauczania.

2. W liceum działa klasa dwujęzyczna z językiem niemieckim jako drugim językiem wykładowym.

§ 17

1. Zajęcia dodatkowe odbywają się po zajęciach lekcyjnych uczniów.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Zajęcia dodatkowe organizowane są przez Zespół w ramach posiadanych środków.

§ 18

1. Zespół zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych toków nauczania.
2. Młodzież niepełnosprawna i niedostosowana społecznie ma możliwość pobierania nauki zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi oraz predyspozycjami. Ma również prawo do specjalnej opieki określonej odrębnymi przepisami.
3. Uczeń ma zapewnioną możliwość korzystania z opieki psychologicznej, specjalnych form pracy dydaktycznej ze strony szkoły i wyspecjalizowanych placówek do tego powołanych.

§ 19

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 20

1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów biblioteki środków informacji.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni.
3. Biblioteka stosując właściwe metody pełni funkcję:
 - 1) kształcąco wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - 2) opiekuńczo wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
5. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.

6. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) opracowywanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - 2) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - 3) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - 4) dokonywanie sprawozdań z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
 - 5) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki,
 - 6) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami, ich ewidencja i opracowanie,
 - 7) udostępnianie zbiorów,
 - 8) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - 9) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - 10) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 11) udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów,
 - 12) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
 - 13) inspirowanie czytelnictwa,
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Zespołu.

§ 21

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo-zadaniowe, których zadaniem jest w szczególności:

- 1) opracowanie planu wychowawczego szkoły i tematyki godzin wychowawczych,
 - 2) ustalenie standardów wymagań z poszczególnych przedmiotów,
 - 3) organizowanie konferencji szkoleniowych w swoim zakresie w ramach WDN.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego działaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania, mierzenia jakości pracy szkoły,
 - 3) ustalenie sposobu realizacji ścieżek przedmiotowych,
 - 4) ustalenie harmonogramu uroczystości szkolnych, wycieczek.
 3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 23

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
3. Udzielanie informacji rodzicom odbywa się podczas zebrań. Nauczyciel nie udziela informacji podczas swoich zajęć dydaktycznych.

§ 24

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego,
 - 2) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek zorganizowanych przez Zespół,
 - 3) dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,

- 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania,
 - 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) doskonalenia umiejętności i podnoszeniu poziomu swej wiedzy.
3. Porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w Zespole określa harmonogram

§ 25

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa w ust. 4:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich ustalenia potrzeb ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych,
 - 6) organizuje comiesięczne spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia,
 - 7) na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
7. Rodzice i uczniowie w wyjątkowych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
8. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) Wyrazi na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
 - 2) Zebrania rodziców uczniów klasy w której pełni wychowawstwo, zgłosi taki wniosek większością $\frac{3}{4}$ głosów obecnych w obecności rodziców reprezentujących co najmniej $\frac{3}{4}$ uczniów.

§ 26

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,

- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 27

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (wrzesień) informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach i terminach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.

Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu na zebraniach rodzicielskich, podczas indywidualnych spotkań. Prace te przechowuje się do końca września następnego roku szkolnego.

2. Informowanie o bieżących ocenach z wszystkich przedmiotów odbywa się w czasie konsultacji raz w miesiącu (w ostatnim tygodniu) oprócz miesięcy, w których odbywają się wywiadówki – wrzesień, listopad, styczeń, kwiecień.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 29

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania np. dysleksja, dysortografia, dysgrafia.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

§ 30

1. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 31

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych według skali dalej określonej oraz oceny z zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie – koniec I semestru – styczeń.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz z zachowania według przyjętej skali.
4. Na miesiąc przed końcoworocznym (semestralnym) posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

5. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy zobowiązani są poinformować ucznia o wystawionych dla niego ocenach.
6. O przewidywanym stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem zajęć na zebraniach klasowych lub konsultacjach nauczycielskich. Przekazanie informacji rodzic potwierdza pisemnie w dokumentacji nauczyciela. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu czy konsultacji przekazanie informacji następuje w formie listu poleconego.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Pisemne odwołanie od oceny klasyfikacyjnej uczniów składa najpóźniej na 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną u wychowawcy klasy.

§ 32

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.

§ 33

1. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej według skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. w ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) i minus (-).
3. Oceny końcoworoczne i śródroczne wystawiają nauczyciele na podstawie kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów.
4. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
 - 1) prace klasowe,
 - 2) testy,
 - 3) kartkówki,
 - 4) prace domowe,
 - 5) zadania i ćwiczenia wykonywane podczas lekcji,
 - 6) sprawdziany,
 - 7) wypowiedzi ustne,
 - 8) prace w zespole,
 - 9) testy sprawnościowe,
 - 10) prace plastyczne i techniczne,
 - 11) działalność muzyczna.
5. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje każdy nauczyciel.
6. W tygodniu mogą odbyć się najwyżej 3 prace klasowe lub testy przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
7. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych dwa tygodnie.
8. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.

§ 34

Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- 2) respektować zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczную ustala się według skali: wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie.
3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę według ustalonych kryteriów jest ostateczna.
4. Przy ustalaniu oceny z zachowania wyjściową jest ocena dobra.

5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu (poprawna kultura osobista, poprawny stosunek do obowiązków szkolnych, dostateczne zaangażowanie w życie szkoły, klasy i środowiska, systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne)
6. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wymagania zawarte w treści oceny wzorowo spełnia obowiązki szkolne, osiągając wyniki adekwatne do swych uzdolnień, aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który wyróżnia się w realizacji niektórych podstawowych jej elementów ,
8. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny: ma nieodpowiedni stosunek do obowiązków szkolnych, osiąga złe w stosunku do swych możliwości wyniki w nauce, wagaruje, jest niekoleżeński, zachowuje się niewłaściwie wobec innych, pali papierosy, pije alkohol, dewastuje mienie innych.

§ 35

1. Uczeń może nie być sklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej wyrażoną w wyniku pisemnej prośby ucznia lub jego rodziców.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w dwóch pierwszych tygodniach następnego semestru lub przed zakończeniem zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.
5. Termin egzaminu powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
6. Z egzaminu sporządza się protokół, który wraz z pracą pisemną przechowywany jest w arkuszu ocen.

§ 36

1. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena jest jego zdaniem lub rodziców zaniżona.
2. Poprawianie oceny klasyfikacyjnej stanowi wyjątkową formę weryfikacji wiedzy ucznia.
3. Wychowawca klasy w razie powstania sytuacji prowadzącej do potencjalnego poprawiania oceny klasyfikacyjnej powinien podjąć próbę mediacji z udziałem nauczyciela prowadzącego przedmiot.
4. Dyrektor szkoły może bez udziału wychowawcy przeprowadzić rozmowę z nauczycielem przedmiotu oraz uczniem zainteresowanym zmianą oceny.
5. Sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszona do dyrektora. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor, przy czym nie może być to termin późniejszy niż przedostatni dzień przed radą klasyfikacyjną danego etapu edukacyjnego.
6. Prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej nie przysługuje uczniowi który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych przedmiotów nauczania.
Pytania sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innymi nauczycielami tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
8. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu może:
 - 1) podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku,
 - 2) pozostawić ocenę ustaloną wcześniej – w przypadku negatywnego wyniku.
9. Odnośnie formy i dokumentacji poprawiania oceny klasyfikacyjnej stosuje się przepisy o egzaminie poprawkowym.

§ 37

Uczeń , który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych wypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

- 2 Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 3 Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4 Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 5 Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- 6 Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 7 Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez dyrektora.
- 8 Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

- 1 Uczeń może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe postępowanie i wybitne osiągnięcia w pracy i nauce:
 - 1) listem pochwalnym,
 - 2) pochwałą ustną ogłoszoną na apelu,
 - 3) dyplomem,
 - 4) nagrodą książkową,
 - 5) pucharem.
- 2 Uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) naganą dyrektora szkoły,
 - 3) przeniesieniem do równoległej klasy,
 - 4) przeniesieniem do innego gimnazjum przez kuratora na wniosek dyrektora
 - 5) skreśleniem z listy uczniów liceum.
- 3 Dyrektor może złożyć wniosek do kuratora o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum lub skreślić ucznia liceum z list uczniów w wypadku popełnienia przez ucznia przestępstwa.
- 4 Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanych nagrodach i zastosowanych karach.

1. Do gimnazjum przyjmuje się uczniów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
2. Na prośbę rodziców można przyjąć dzieci spoza obwodu o ile gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu danego gimnazjum, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez gimnazjum uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.

- 1 O przyjęciu do pierwszej klasy liceum decydują:
 - 1) pozytywne wyniki egzaminów wstępnych,
 - 2) suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen na egzaminie i na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotów ustalonych przez komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, inne dodatkowe kryteria, zależne od profilu kształcenia.
2. o przyjęciu do klas wyższych decyduje dyrektor Zespołu na podstawie dotychczasowych wyników w nauce.

§ 41

- 1 Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności,
 - 3) poszanowanie swej godności, przekonań i własności,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) obiektywnej jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
 - 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole.
2. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców.

§ 42

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
- 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
 - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
 - 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
 - 6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
 - 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu lub zdrowiu.
3. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
4. Każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni.
5. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
6. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
7. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie dzienniczka ucznia.
8. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły nie później niż w ciągu tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności.

§ 43

1. W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy.
2. Na terenie szkoły uczeń zobowiązany jest nosić odpowiednie obuwie.

§ 44

- Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 3. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.