

**Uchwała Nr XXX/678/2001**  
Rady Miejskiej w Gliwicach  
z 12 lipca 2001 roku.

w sprawie: utworzenia Zespołu Szkół Gimnazjalnych.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13. póź. 74 oz późniejszymi zmianami ). art. 5 ust. 2 pkt 1. ust 5 art. 58 ust. 1 i 6. art. 62 ust . 1 i ust. 3 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jednolity Dz. U. z 1996r, Nr 67. póź. 329 z późniejszymi zmianami ) na wniosek Zarządu Miasta

**Rada Miejska**

**uchwała:**

1. Z dniem 1 września 2001 roku połączyć Gimnazjum Nr 1 w Gliwicach, ul. Ziemcwita 12 oraz Gimnazjum dla Dorosłych w Gliwicach, ul. Ziemowita 12 w Zespół Szkół Gimnazjalnych w Gliwicach, ul. Ziemowita 12 .
2. Nadać Zespołowi Szkół Gimnazjalnych Akt założycielski stanowiący załącznik nr 1 do uchwały oraz Statut stanowiący załącznik nr 2.
3. Zespół Szkół prowadzić będzie gospodarkę finansowa na zasadach ustalonych dla jednostki budżetowej.
4. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.
5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**(-) Przewodniczący**  
**Rady Miejskiej w Gliwicach**  
**Zdzisław Goliszewski**

**Załącznik 1**  
**Załącznik 2**

## AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 58 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami ) stanowi się co następuje :

### § 1

Tworzy się Zespół Szkół Gimnazjalnych w Gliwicach, ul Ziemowita 12.

W skład Zespołu Szkół Gimnazjalnych wchodzi poniżej wymienione szkoły:

1. Gimnazjum Nr 1,
2. Gimnazjum dla Dorosłych.

### § 3

Organizację i zasady funkcjonowania Zespołu Szkół Gimnazjalnych określa statut.

### § 4

Zespół Szkół Gimnazjalnych jest jednostką budżetową.

### § 5

#### **Obwód Gimnazjum Nr 1 :**

Akademicka, Banacha, Bankowa, Basztowa, Bednarska, Białej Bramy, Bohaterów Getta Warszawskiego od 4 do końca np. i p., Bytomska, Chopina, Częstochowska, Dolnych Wałów od 1 do 17 i od 2 do 26, Dubois od 1 do 8 np. i p., Dunikowskiego, Dworcowa, Gorzółki, Górnych Wałów, Grodowa, Jagiellońska od 1 do 21 np. i od 2 do 26 p., Jana Pawła II, Kacznicek, Kaszubska, Kłodnicka, Kochanowskiego od 1 do 23 np., Konarskiego, Konstytucji, Kościelna, Kościuszki od 1 do 17 np. i od 2 do 28 p., Królowej Bony, Krótka, Krupnicza, Ks. Marcina Strzody, Lelewela, Lompy, Matejki, Mikołowska, Mitręgi, Mleczna, Moniuszki, Na Piasku, Nasyp, Nowy Świat od 1 do 24 np. i p. Okopowa, Piramowicza, Piwna, Plac Inwalidów Wojennych, Plac Mickiewicza, Plac Mleczny, Plac Piastów, Plac Rzeźniczy, Plac Wszystkich Świętych, Plebańska, Pod Murami, Przy Raciborskiej Bramie, Raciborska, Rynek, Stalmacha, Szkolna, Średnia, Św. Barbary, Świętokrzyska, Tkacka, Wodna, Wrocławska, Wysoka, Ziemowita, Zimnej Wody, Zwycięstwa, Zygmunta Starego.

Akt wchodzi w życie z dniem 1 września 2001

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXX / 678 / 2001  
Rady Miejskiej w Gliwicach  
z dnia 12 lipca 2001r.

# **STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ GIMNAZJALNYCH**

## § 1

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Gimnazjalnych w Gliwicach , ul. Ziemowita 12 zwany dalej Zespołem.
2. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) Gimnazjum Nr 1 w Gliwicach zwane dalej gimnazjum,
  - 2) Gimnazjum dla Dorosłych w Gliwicach zwane dalej gimnazjum dla dorosłych.
3. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Gliwice.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Zespołu jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Zespół jest jednostką budżetową.

## § 2

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub pracy,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Zespołu,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu,
- 5) zapewnia uczniom korzystanie z porad i pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 6) prowadzi zajęcia indywidualne i korekcyjno-kompensacyjne wg potrzeb i obowiązujących przepisów
- 7) zapewnia uczniom poszanowanie ich przekonań światopoglądowych i poczucia tożsamości narodowej etnicznej, językowej i religijnej,
- 8) umożliwia uczniom rozwój zainteresowań i uzdolnień,
- 9) sprawuje funkcje opiekuńcze w stosunku do uczniów, uwzględniając ich wiek, możliwości rozwojowe, potrzeby środowiska, dostosowując je do obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

## § 3

Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- 1) integrację wiedzy nauczanej przez:
  - a) bloki przedmiotowe,
  - b) ścieżki edukacyjne.
- 2) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
  - a) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
  - b) personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskej, w szerszej społeczności,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjnych, kompensacyjno-wyrównawczych, logopedycznych,
- 4) prowadzenie lekcji religii w szkole,
- 5) pracę pedagogów szkolnych wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gliwicach, współpracą z sądem rodzinnym, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Ochotniczymi Hufcami Pracy.

## § 4

Zespół dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli na terenie Zespołu wg grafiku wywieszzonego w pokoju nauczycielskim
- 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
- 3) zapewnienie opieki podczas wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych.

## § 5

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Zespół udziela wsparcia poprzez:

- 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzieloną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
- 2) terapie pedagogiczną, grupową i indywidualną dla uczniów z ryzyka dysleksji i dyslektycznych ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania,
- 3) korzystanie z posiłków stosownie od możliwości finansowych Zespołu,
- 4) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych.

## § 6

- 1 Organami Zespołu są:
  - 1) dyrektor Zespołu,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski,
  - 4) samorząd słuchaczy,
  - 5) rada rodziców,
  - 6) rada szkoły - jeśli zostanie utworzona.
2. Tryb powoływania ww. organów regulują odrębne przepisy.
3. Organy Zespołu działają na podstawie opracowanych regulaminów i zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach kompetencji oraz do współdziałania ze sobą.

## § 7

Zasady działania poszczególnych organów Zespołu mają na celu:

- 1) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
- 2) umożliwienie poszukiwania rozwiązań w różnych trudnych sytuacjach konfliktowych wewnątrz Zespołu.
- 3) Zapewnieniu bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. Formy rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami Zespołu określa się następująco:
  - 1) spory między organami rozstrzyga dyrektor Zespołu, na pisemny wniosek co najmniej jednego organu pozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania, od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego wg właściwości ze względu na przedmiot sporu,
  - 2) w wypadku gdy stroną pozostającą w sporze jest dyrektor, spór rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący wg właściwości ze względu na przedmiot sporu.

## § 8

Dyrektor Zespołu odpowiada za wszystkie sprawy zespołu, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- Dyrektor decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.

## § 9

W Zespole , który liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

## § 10

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje, a w przypadku, gdy rada szkoły nie zostanie utworzona, także uchwała projekt statutu Zespołu oraz jego zmian.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej. Formą akceptacji przez radę pedagogiczną zaproszeń jest przyjęcie porządku obrad.
6. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań poprzez kalendarium szkolne lub księgę zarządzeń.
7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdy okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Zespół albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia gimnazjum do innej szkoły lub skreślenia z listy słuchaczy,
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
13. Z zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokoły.

## § 11

1. W Zespole działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Samorząd działa poprzez wybrany w wyborach tajnych , powszechnych zarząd samorządu z przewodniczącym samorządu na czele.
4. Organami pomocniczymi samorządu są samorzady klasowe.
5. Samorząd ściśle współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.
6. Samorząd wnioskuje, opiniuje we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania,

- 2) opiniowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - 3) wpływanie na kształt organizacji życia szkolnego,
  - 4) rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,
  - 5) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
  - 6) opiniuje uchwałę rady pedagogicznej w sprawie upoważnienia dyrektora do złożenia wniosku o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum,
7. Szczegółowe zasady wybierania i działania samorządu przy Zespole określa regulamin samorządu.
  8. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela opiekuna.
  9. Przepisy o samorządzie szkolnym stosuje się odpowiednio do samorządu słuchaczy.

## § 12

1. W Zespole działa rada rodziców gimnazjum.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów gimnazjum.
3. Rada rodziców działa na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
4. Celem działania rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Zespołu, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
  - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - 2) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności Zespołu, a także ustalenia zasad wykorzystania tych funduszy,
  - 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami zespołu prawa do :
    - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w klasie i w szkole,
    - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
    - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Zespołu.

## § 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Podział na grupy w oddziale jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki, w oddziale liczącym powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów .
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3, można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

## § 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie planu nauczania i planu finansowego.
2. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji opracowuje się tygodniowy rozkład zajęć.

## § 15

1. Podstawową formą pracy Zespołu jest system klasowo- lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy międzylekcyjne od 5 do 20 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

- 3 Niektóre zajęcia zwłaszcza nadobowiązkowe i fakultatywne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek.

#### § 16

1. Zajęcia dodatkowe odbywają się po zajęciach lekcyjnych uczniów.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Zajęcia dodatkowe organizowane są przez Zespół w ramach posiadanych środków.

#### § 17

Zajęcia ze słuchaczami w gimnazjum dla dorosłych odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.

Za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone klasy kształcące w formie zaocznej.

3. W celu wyrównania poziomu wiedzy i przygotowania kandydatów do intensywnej nauki gimnazjum dla dorosłych może organizować odpłatne kursy przygotowawcze i zajęcia wyrównawcze dla słuchaczy.
4. Gimnazjum dla dorosłych powinno umożliwić osobom przygotowującym się do egzaminów eksternistycznych uczęszczanie na wybrane przez nie zajęcia - za zgodą dyrektora szkoły.

#### § 18

- 1 Zespół zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnego toku nauczania.
2. Młodzież niepełnosprawna i niedostosowana społecznie ma możliwość pobierania nauki zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi oraz predyspozycjami. Ma również prawo do specjalnej opieki określonej odrębnymi przepisami.
3. Uczeń ma zapewnioną możliwość korzystania z opieki psychologicznej, specjalnych form pracy dydaktycznej ze strony szkoły i wyspecjalizowanych placówek do tego powołanych.

#### § 19

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.

W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

#### § 20

Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelnicy i wypożyczanie poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelnicy.

Biblioteka stosując właściwe metody pełni funkcję:

- 1) kształcąc wychowawczą poprzez:
  - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
  - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
  - c) kształcenie kultury czytelniczej,
  - d) wdrażanie do poszanowania książki,
  - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
- 2) opiekuńczo wychowawczą poprzez:
  - a) współdziałanie z nauczycielami,
  - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
  - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,



- d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
  5. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
  6. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
    - 1) opracowywanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
    - 2) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
    - 3) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
    - 4) dokonywanie sprawozdań z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
    - 5) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki,
    - 6) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami, ich ewidencja i opracowanie,
    - 7) udostępnianie zbiorów, udzielanie informacji bibliotecznych.
  7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Zespołu.

#### § 21

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

#### § 22

Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo-zadaniowe, których zadaniem jest w szczególności:

- 1) opracowanie planu wychowawczego szkoły i tematyki godzin wychowawczych,
  - 2) ustalenie standardów wymagań z poszczególnych przedmiotów,
  - 3) organizowanie konferencji szkoleniowych w swoim zakresie w ramach WDN.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego działaniem jest w szczególności:
    - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
    - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania, mierzenia jakości pracy szkoły,
    - 3) ustalenie sposobu realizacji ścieżek przedmiotowych,
    - 4) ustalenie harmonogramu uroczystości szkolnych, wycieczek.
  3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

#### § 23

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
3. Udzielanie informacji rodzicom odbywa się podczas zebrań. Nauczyciel nie udziela informacji podczas swoich zajęć dydaktycznych.

#### § 24

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego,
  - 2) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek zorganizowanych przez Zespół,
  - 3) dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania,
  - 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,

- 7) doskonalenia umiejętności i podnoszeniu poziomu swej wiedzy.
3. Porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w Zespole określa harmonogram

#### § 25

- 1 Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa w ust. 4:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb ich dzieci,
    - b) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
    - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych,
  - 6) organizuje comiesięczne spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia,
  - 7) na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
7. Rodzice i uczniowie w wyjątkowych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
8. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy:
  - 1) Wyrazi na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
  - 2) Wniosek taki złożą rodzice co najmniej 2/3 uczniów

#### § 26

- Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
    - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
    - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
    - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
    - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
    - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (wrzesień) informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach i terminach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.

Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu na zebraniach rodzicielskich, podczas indywidualnych spotkań. Prace te przechowuje się do końca września następnego roku szkolnego.

2. Informowanie o bieżących ocenach z wszystkich przedmiotów odbywa się w czasie konsultacji raz w miesiącu ( w ostatnim tygodniu) oprócz miesięcy, w których odbywają się wywiadówki – wrzesień, listopad, styczeń, kwiecień.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

### § 30

W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.

2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych według skali dalej określonej oraz oceny z zachowania.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie – koniec I semestru – styczeń.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz z zachowania według przyjętej skali.
4. Na miesiąc przed końcoworocznym (semestralnym) posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
5. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy zobowiązani są poinformować ucznia o wystawionych dla niego ocenach.
6. O przewidywanym stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem zajęć na zebraniach klasowych lub konsultacjach nauczycielskich. Przekazanie informacji rodzic potwierdza pisemnie w dokumentacji nauczyciela. W przypadku

nieobecności rodzica na zebraniu czy konsultacji przekazanie informacji następuje w formie listu poleconego.

7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Pisemne odwołanie od oceny klasyfikacyjnej uczeń składa najpóźniej na 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną u wychowawcy klasy.

#### § 32

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.

1. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej według skali:
  - 1) stopień celujący – 6
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4
  - 4) stopień dostateczny – 3
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) i minus (-).
3. Oceny końcoworoczne i śródroczne wystawiają nauczyciele na podstawie kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów.
4. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
  - 1) prace klasowe,
  - 2) testy,
  - 3) kartkówki,
  - 4) prace domowe,
  - 5) zadania i ćwiczenia wykonywane podczas lekcji,
  - 6) sprawdziany,
  - 7) wypowiedzi ustne,
  - 8) prace w zespole,
  - 9) testy sprawnościowe,
  - 10) prace plastyczne i techniczne,
  - 11) działalność muzyczna.
5. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje każdy nauczyciel.
6. W tygodniu mogą odbyć się najwyżej 3 prace klasowe lub testy przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
7. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych dwa tygodnie.
8. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.

#### § 34

1. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - 2) respektować zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według skali: wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie.
3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę według ustalonych kryteriów jest ostateczna.
4. Przy ustalaniu oceny z zachowania wyjściową jest ocena dobra.
5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu (poprawna kultura osobista, poprawny stosunek do obowiązków szkolnych, dostateczne zaangażowanie w życie szkoły, klasy i środowiska, systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne)

6. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wymagania zawarte w treści oceny wzorowo spełnia obowiązki szkolne, osiągając wyniki adekwatne do swych uzdolnień, aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
7. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który wyróżnia się w realizacji niektórych podstawowych jej elementów ,
8. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny: ma nieodpowiedni stosunek do obowiązków szkolnych, osiąga zły w stosunku do swych możliwości wyniki w nauce, wagaruje, jest niekoleżeński, zachowuje się niewłaściwie wobec innych, pali papierosy, pije alkohol, dewastuje mienie innych.

### § 35

1. Uczeń może nie być sklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej wyrażoną w wyniku pisemnej prośby ucznia lub jego rodziców.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w dwóch pierwszych tygodniach następnego semestru lub przed zakończeniem zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.
5. Termin egzaminu powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
6. Z egzaminu sporządza się protokół, który wraz z pracą pisemną przechowywany jest w arkuszu ocen.

1. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena jest jego zdaniem lub rodziców zaniżona.
2. Poprawianie oceny klasyfikacyjnej stanowi wyjątkową formę weryfikacji wiedzy ucznia.
3. Wychowawca klasy w razie powstania sytuacji prowadzącej do potencjalnego poprawiania oceny klasyfikacyjnej powinien podjąć próbę mediacji z udziałem nauczyciela prowadzącego przedmiot.
4. Dyrektor szkoły może bez udziału wychowawcy przeprowadzić rozmowę z nauczycielem przedmiotu oraz uczniem zainteresowanym zmianą oceny.
5. Sprawdzenie poprawiającej ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszona do dyrektora. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor, przy czym nie może być to termin późniejszy niż przedostatni dzień przed radą klasyfikacyjną danego etapu edukacyjnego.
6. Prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej nie przysługuje uczniowi który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych przedmiotów nauczania.  
Pytania sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innymi nauczycielami tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
8. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu może:
  - 1) podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku,
  - 2) pozostawić ocenę ustaloną wcześniej – w przypadku negatywnego wyniku.
9. Odnośnie formy i dokumentacji poprawiania oceny klasyfikacyjnej stosuje się przepisy o egzaminie poprawkowym.

### § 37

1. Uczeń , który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych wypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez dyrektora.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

#### § 38

1. W gimnazjum dla dorosłych zasady oceniania w gimnazjum stosuje się odpowiednio.
2. W gimnazjum dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
3. W gimnazjum dla dorosłych oceny klasyfikacyjne według skali ocen końcoworocznych, ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły. Słuchacz promowany jest po każdym semestrze.

#### § 39

1. Uczeń (słuchacz) może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe postępowanie i wybitne osiągnięcia w pracy i nauce:
  - 1) listem pochwalnym,
  - 2) pochwałą ustną wygłoszoną na apelu,
  - 3) dyplomem,
  - 4) nagrodą książkową,
  - 5) pucharem.
2. Uczeń (słuchacz) może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
  - 2) naganą dyrektora szkoły,
  - 3) przeniesieniem do równoległej klasy,
  - 4) przeniesieniem do innego gimnazjum przez kuratora na wniosek dyrektora
3. Dyrektor może złożyć wniosek do kuratora o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w wypadku popełnienia przez ucznia przestępstwa.
4. Słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy w wypadku popełnienia przestępstwa.
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanych nagrodach i zastosowanych karach.

1. Do gimnazjum przyjmuje się uczniów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum. Na prośbę rodziców można przyjąć dzieci spoza obwodu, o ile gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu danego gimnazjum, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez gimnazjum uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.

#### § 41

O przyjęcie do gimnazjum dla dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy są absolwentami szkoły podstawowej i ukończyli lub ukończą w danym roku kalendarzowym co najmniej 17 lat.

#### § 42

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności,
  - 3) poszanowanie swej godności, przekonań i własności,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 6) obiektywnej jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
  - 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeczenia się w organizacjach działających w szkole.
2. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców.

#### § 43

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
- 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
  - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
  - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
  - 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
  - 6) brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych,
  - 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu lub zdrowiu.
3. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
4. Każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni.
5. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
6. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
7. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły nie później niż w ciągu tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności.

#### § 44

- Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
  3. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.