

Uchwała Nr XV/332/2000
Rady Miejskiej w Gliwicach
z 10 lutego 2000 roku.

w sprawie: włączenia Gimnazjum Nr 17 w Gliwicach do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3, ul. Wróblewskiego 9.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 12 pkt 8 lit. "h" art. 91 ust. 1 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust 5 i 5a, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 1 i 2 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) na wniosek Zarządu Miasta

Rada Miejska

uchwała:

1. Włączyć z dniem 1 września 2000 r. do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Gliwicach, ul. Wróblewskiego 9 Gimnazjum Nr 17 w Gliwicach.
2. Nowa siedziba, Gimnazjum Nr 17 w Gliwicach od momentu włączenia jest siedziba Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Gliwicach.
3. Akt założycielski zespołu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały
4. Statut zespołu stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.
5. Zespół szkół jest jednostką budżetową
6. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.
7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(-) Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Zdzisław Goliszewski

Załącznik 1
Załącznik 2

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) stanowi się co następuje :

§ 1

Włącza się Gimnazjum Nr 17 do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Gliwicach, ul. Wróblewskiego 9.

§ 2

W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3 wchodzi poniżej wymienione szkoły:

1. II Liceum Ogólnokształcące,
2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,
3. Gimnazjum Nr 17.

§ 3

Organizację i zasady funkcjonowania Zespołu Szkół określa statut.

§ 4

Zespół Szkół jest jednostką budżetową.

§ 5

Akt wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XV / 332/ 2000
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 10 lutego 2000 r.

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH Nr 3

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 W GLIWICACH

Nazwa szkoły

§ 1

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Gliwicach ul. Wróblewskiego 9 zwany dalej Zespołem jest jednostką budżetową.
2. W skład Zespołu wchodzi szkoły o nazwach:
 - a) II Liceum Ogólnokształcące im. W. Wróblewskiego w Gliwicach ul. Wróblewskiego 9,
 - b) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Gliwicach ul. Wróblewskiego 9,
 - c) Gimnazjum nr 17 w Gliwicach ul. Wróblewskiego 9.

Podstawy prawne

§ 2

1. Zespół działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 7.09.1991 r. O systemie oświaty – (j. t. Dz. U. Nr 67 z 1996 r. poz. 329 z późniejszymi zmianami) i aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej Ustawy,
 - b) Ustawy z dnia 5.01.1991 r. - Prawo budżetowe (j. t. Dz. U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami),
 - c) Ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz.578),
 - d) Niniejszego statutu.

Inne informacje o szkole

§ 3

1. Organ prowadzący nadaje zespołowi imię na wspólny wniosek: Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły i Rady Słuchaczy.
2. Jednostki wchodzące w skład Zespołu mogą posiadać odrębne imiona.
3. Zespół używa pieczęci urzędowych:

**Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3
w Gliwicach ul. Wróblewskiego 9**

§ 4

Siedzibą Zespołu jest Miasto Gliwice.

2. Organem prowadzącym jest Miasto Gliwice, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Zespołu jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Zespołem kieruje Dyrektor powołany przez organ prowadzący. Dyrektor podejmuje samodzielne decyzje i ponosi za nie pełną odpowiedzialność, reprezentuje Zespół poza szkołą.

Organy szkoły

§ 5

1. Szkołą kieruje Dyrektor powołany przez organ prowadzący.
2. Dyrektor reprezentuje Zespół poza szkołą.
3. Kandydata na Dyrektora Zespołu wyłania się na drodze konkursu.
4. Funkcję Dyrektora Zespołu powierza się na okres 5 lat z możliwością jej przedłużenia na kolejne 5 lat.
5. Dyrektor powołuje wicedyrektorów i w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może powołać zespół kierowniczy, który jest organem doradczym. W skład zespołu kierowniczego, poza nauczycielami pełniącymi funkcje kierownicze wchodzi przedstawiciele związków zawodowych i dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Zespołu jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników szkoły, wychowawcą i opiekunem uczniów i słuchaczy, kieruje pracami Rady Pedagogicznej Zespołu jako jej przewodniczący. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami Dyrektor kieruje Zespołem przy współudziale wicedyrektorów.

§ 6

1. Wicedyrektorzy zastępują Dyrektora w czasie jego nieobecności, wykonują zadania zlecone przez Dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej.
2. Szczegółowy zakres odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień, kwalifikacji, tryb powołania i odwołania Dyrektora i wicedyrektorów, oraz innych osób którym powierzono funkcje kierownicze regulują odrębne przepisy.
3. Dla wykonywania prac administracyjno-gospodarczych i budżetowo-finansowych oraz w celu utrzymania ładu, porządku i higieny w szkole zatrudnia się: głównego księgowego, kierownika administracyjnego, pracowników administracyjnych, gospodarczo-usługowych i żywienia.
4. Obowiązki w/w pracowników określa Dyrektor.

Zasady gospodarki ekonomiczno-finansowej

§ 7

1. Zespół rozlicza się z budżetu Miasta Gliwic.
2. Źródłem przychodów Zespołu są
 - a) dotacje z budżetu,
 - b) dotacje z budżetu Miasta Gliwic,
 - c) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) darowizny.
3. Zespół posiada odrębny rachunek rozliczeniowy.
4. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych.
5. Roczny plan finansowy zatwierdza Dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły kwot dotacji z budżetu, wynagrodzeń i innych wydatków, których wysokość określona została Dyrektywnie na podstawie odrębnych przepisów.

6. Dysponowanie środkami finansowymi Zespołu oraz przenoszenie środków pomiędzy paragrafami poszczególnych rozdziałów należy do kompetencji Dyrektora Zespołu, za zgodą Zarządu Miasta.
7. Zasady zwiększania wynagrodzeń regulują odrębne przepisy.

Wewnątrzszkolny system oceniania obowiązujący w Zespole

§ 8

Wewnątrzszkolny system oceniania został opracowany w oparciu o: Rozporządzenie MEN z dnia 19.04.1999 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia (słuchacza) polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia (słuchacza) wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania (podstawy programowej) oraz formułowaniu oceny.
3. Nauczyciele, w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, są zobowiązani do poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) oraz słuchaczy o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - b) zasadach wydawania prac pisemnych do wglądu rodzicom,
 - c) zasadach oceniania zachowania uczniów.

Organizacja roku szkolnego

4. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Pierwszy semestr trwa od 1 września danego roku kalendarzowego do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych. Semestr drugi trwa od pierwszego dnia po feriach zimowych do ostatniego dnia roku szkolnego. W przypadku klas programowo najwyższych drugi semestr trwa od pierwszego dnia po feriach zimowych do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego.

Klasyfikacja

5. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu pierwszego semestru.
6. Na tydzień przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów (słuchaczy) o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych. Ustalenia te odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych w obecności uczniów, a fakt ten znajduje potwierdzenie odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
7. O zagrożeniu stopniem niedostatecznym końcoworocznym oraz o pozostałych stopniach rodzice uczniów informowani są przez wychowawców klas na zebraniach rodzicielskich zwoływanych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na zebraniu rodzicielskim, o którym mowa w p. 7, wychowawca zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o końcoworocznych stopniach listownie (list polecony).
9. O zagrożeniu stopniem niedostatecznym śródrocznym oraz o pozostałych stopniach rodziców (prawnych opiekunów) ucznia informuje wychowawca klasy.
10. W Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych słuchacze o zagrożeniu stopniem (stopniami) niedostatecznymi oraz o przewidywanych pozostałych stopniach semestralnych i końcoworocznych

informowani są przez wychowawcę na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

11. Informację powyższą słuchacz potwierdza własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym.
12. Ocena śródroczna (semestralna w LO dla Dorosłych) końcoworoczna wynikać musi z ocen cząstkowych.
13. Ocena śródroczna w II Liceum Ogólnokształcącym i Gimnazjum pełni funkcję informacyjną i jest wskazówką do oceny końcoworocznej.

Skala ocen

14. Przyjmuje się następująca skalę ocen:

— stopień celujący	(cel)	(6)
— stopień bardzo dobry +	(bdb +)	(+5)
— stopień bardzo dobry	(db)	(5)
— stopień dobry +	(db +)	(+4)
— stopień dobry	(db)	(4)
— stopień dostateczny +	(dst +)	(+3)
— stopień dostateczny	(dst)	(3)
— stopień dopuszczający +	(dop +)	(+2)
— stopień dopuszczający	(dop)	(2)
— stopień niedostateczny	(ndst)	(1)

15. Nauczyciel przedmiotu oceniając postępy ucznia (słuchacza) wpisuje na bieżąco stopnie do dziennika lekcyjnego.
16. Nauczyciel nie może wystawianego stopnia wpisywać ołówkiem, za wyjątkiem proponowanego stopnia końcoworocznego a w LO dla Dorosłych także semestralnego.
17. Skalę ocen ustaloną w p.14 stosuje się także przy wystawianiu stopni w klasyfikacji śródrocznej w II LO i Gimnazjum.
18. W II LO i Gimnazjum stosuje się następującą skalę stopni końcoworocznych:

— celujący
— bardzo dobry
— dobry
— dostateczny
— dopuszczający
— niedostateczny

19. W LO dla Dorosłych stosuje się następującą skalę stopni semestralnych i końcoworocznych:

— celujący
— bardzo dobry
— dobry
— dostateczny
— dopuszczający
— niedostateczny

Ocenianie bieżące

20. Ocena bieżąca ucznia (słuchacza) obejmuje następujące formy wypowiedzi:

- a) formę ustną, na którą składa się dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, aktywność ucznia (słuchacza) na lekcji, recytacja,
- b) formę pisemną, na którą składa się: praca klasowa, sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, dyktanda, pisanie tekstu ze słuchu, testy, prace dodatkowe;

- c) formę sprawnościową;
 - d) formę doświadczalną;
 - e) formę praktyczną, w trakcie których uczymy, ćwiczymy kontrolujemy sprawność oraz umiejętności praktyczne.
21. Uczeń (słuchacz) otrzymuje w trakcie oceniania w semestrze ze wszystkich przedmiotów co najmniej jeden stopień z różnych form wypowiedzi (poza pracą dodatkową), z tym że do wystawienia stopnia za semestr (rok szkolny) wskazane są co najmniej trzy stopnie cząstkowe.
 22. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne zobowiązany jest do podania uczniowi (słuchaczowi) stopni z prac pisemnych w terminie do:
 - a) kartkówki i sprawdzianu do 14 dni,
 - b) wypracowania do 30 dni.
 23. Stopnie wystawiane przez nauczyciela uczniowi (słuchaczowi) muszą być jawne i umotywowane na prośbę ucznia (rodziców ucznia względnie prawnych opiekunów) i słuchacza.
 24. Stopień nauczyciel wystawia na bieżąco w dniu oceniania.
 25. Stopień za aktywność dotyczy rodzaju zaprezentowanych tą drogą umiejętności ucznia (słuchacza).
 26. W przypadku prac pisemnych (wypracowanie, sprawdzian, kartkówka itp.) wystawiany jest tylko jeden stopień.
 27. Udział ucznia (słuchacza) w pracach pisemnych jest obowiązkowy.
 28. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia (słuchacza) na sprawdzianie pisemnym nauczyciel przedmiotu ustala wspólnie z zainteresowanym uczniem (słuchaczem) termin odbycia sprawdzianu.
 29. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (słuchacza) na sprawdzianie pisemnym (celowe unikanie pisania sprawdzianu) nauczyciel danego przedmiotu ma prawo wyegzekwowania materiału objętego sprawdzianem w dowolnym dniu po przyjściu ucznia (słuchacza) do szkoły.

Prace pisemne i lekcje powtórzeniowe

30. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne zobowiązany jest do powiadomienia uczniów (słuchaczy) o terminie, zakresie i formie sprawdzianu godzinnego lub dłuższego, na co najmniej 7 dni przed datą pisania sprawdzianu, poprzez wpis do dziennika lekcyjnego.
31. Kartkówki są zapowiadane uczniom (słuchaczom) na, co najmniej, ostatniej lekcji poprzedzającej jej pisanie.
32. W ciągu tygodnia w danej klasie mogą być przeprowadzone dwie formy całogodzinnego lub dłuższego pisemnego sprawdzenia wiadomości uczniów (słuchaczy).
33. W ciągu jednego dnia zajęć w danej klasie może zostać przeprowadzona tylko jedna forma pracy pisemnej, o której mowa w p. 32.
34. Podobne ma zastosowanie w przypadku ustnych lekcji powtórzeniowych obejmujących zakres powyżej pięciu tematów lekcyjnych.
35. Punktacja sprawdzianów:

— 0 % – 44 %	niedostateczny
— 45 % – 50 %	dopuszczający
— 51 % – 75 %	dostateczny

— 76 % – 90 %	dobry
— 91 % – 100 %	bardzo dobry
— 100 % + zadanie dodatkowe	celujący

36. Punktacja sprawdzianu z języków obcych nowożytnych i języka łacińskiego:

— 0 % – 49 %	niedostateczny
— 50 % – 59 %	dopuszczający
— 60 % – 75 %	dostateczny
— 76 % – 92 %	dobry
— 93 % – 100 %	bardzo dobry
— 100 % + zadanie dodatkowe	celujący

Poprawianie ocen

37. Uczeń (słuchacz) ma prawo do jednokrotnego poprawiania stopnia niedostatecznego w terminie i trybie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.
38. W przypadku chęci ucznia (słuchacza) poprawiania innych stopni ustala on tryb i termin poprawiania z nauczycielem danego przedmiotu.
39. W przypadku poprawiania przez ucznia (słuchacza) oceny obie są brane pod uwagę jako stopnie cząstkowe przy wystawianiu oceny śródrocznej (w LO dla Dorosłych semestralnej) i końcoworocznej.

Egzamin klasyfikacyjny

40. Uczeń (słuchacz) może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia (słuchacza) na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę odbytych zajęć edukacyjnych danego przedmiotu.
41. Uczeń (słuchacz) nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
42. Na pisemną prośbę ucznia (słuchacza) nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę rodziców ucznia (prawnych opiekunów), składaną do Dyrektora szkoły nie później niż na trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
43. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz realizujący obowiązek szkolny poza szkołą.
44. Egzamin klasyfikacyjny w II LO i Gimnazjum składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
45. W LO dla Dorosłych egzamin klasyfikacyjny z języka polskiego, języka obcego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej natomiast z pozostałych przedmiotów w formie ustnej.
46. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), a w LO dla Dorosłych w porozumieniu ze słuchaczem.
47. Pytania do egzaminu klasyfikacyjnego ustala egzaminator a zatwierdza Dyrektor (wicedyrektor) szkoły.

48. Egzamin klasyfikacyjny w II LO, Gimnazjum LO dla Dorosłych przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu.
49. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego uczeń (słuchacz) składa oświadczenie, że jest zdrowy i może przystąpić do egzaminu.
50. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwisko egzaminatora, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, pisemne odpowiedzi ucznia (słuchacza) i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach oraz ustalony stopień.
51. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego powtarza klasę.
52. Słuchacz, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego powtarza semestr.

Egzamin poprawkowy

53. Z wyjątkiem klasy programowo najwyższej uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
54. W LO dla Dorosłych słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej lub końcoworocznej (z wyłączeniem semestru programowo najwyższego) otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
55. Egzamin poprawkowy w II LO i Gimnazjum składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
56. W LO dla Dorosłych egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej natomiast z pozostałych przedmiotów w formie ustnej.
57. Termin egzaminu poprawkowego w II LO i Gimnazjum ustala Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
58. **W LO dla Dorosłych Dyrektor szkoły ustala termin egzaminu poprawkowego:**
 - a) w przypadku semestru jesienno w terminie do końca lutego,
 - b) w przypadku semestru wiosennego w terminie do 15 września.
59. Pytania do egzaminu poprawkowego ustala egzaminator a zatwierdza Dyrektor (wicedyrektor) szkoły.
60. Egzamin poprawkowy w II LO i Gimnazjum przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor lub jego zastępca,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji..
61. Egzamin poprawkowy w LO dla Dorosłych przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
62. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji (w LO dla Dorosłych nazwisko nauczyciela egzaminatora), termin egzaminu, pisemne odpowiedzi ucznia (słuchacza) i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach oraz ustalony stopień.
63. Egzamin poprawkowy nie przysługuje uczniowi (słuchaczowi) w przypadku nie zdania przez niego egzaminu klasyfikacyjnego.
64. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego powtarza klasę.

65. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego powtarza semestr.
66. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego.

Przypadki szczególne

67. W szczególnych przypadkach losowych, potwierdzonych odpowiednimi zaświadczeniami względnie, w przypadku choroby, zwolnieniem lekarskim, Dyrektor szkoły może ustalić dodatkowy termin przeprowadzenia egzaminu poprawkowego względnie klasyfikacyjnego.
68. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na czas określony. Zwalnia Dyrektor szkoły na podstawie zwolnienia lekarskiego
69. Słuchaczowi, który w okresie trzech lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z programu nauczania zajęć edukacyjnych występujących w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
70. Zwolnienie może dotyczyć semestru, roku szkolnego, kilku lat nauki lub całego cyklu kształcenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania zajęć edukacyjnych zdanych na egzaminie eksternistycznym.
71. Słuchaczowi LO dla Dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

Ocena zachowania

72. Na początku roku szkolnego wychowawcy klas informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
73. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - b) respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego ogólnie przyjętych norm etycznych.
74. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
75. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
76. Oceną wyjściową jest ocena dobra.
77. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia większość z poniższych wymagań:
- a) wyróżnia się wzorowym stosunkiem do obowiązków szkolnych,
 - b) przestrzega wszystkich zasad Statutu szkoły (wszystkie godziny opuszczone usprawiedliwione, brak uwag), cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu,
 - c) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą,
 - d) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię,
 - e) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło.

78. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) w zasadzie przestrzega postanowień Statutu szkoły (troszczy się o mienie szkolne, dopuszcza się kilku godzin nieusprawiedliwionych, spóźnień i uwag dotyczących zaniedbań uczniowskich obowiązków lub lekceważenia poleceń, próśb,
- c) chętnie angażuje się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy – wymaga poleceń i wskazówek, czasem podejmuje działania samodzielne, wykazuje inicjatywę, twórczą postawę, wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- d) jest koleżeński, uczciwy, zdyscyplinowany, prawdomówny, nie odmawia pomocy innym, nie jest obojętny na zło

79. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne,
- b) na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań, wykazuje jednak pewne skłonności do lekceważenia niektórych zasad (kilkanaście godzin nieusprawiedliwionych, spóźnienia oraz różne uwagi wskazujące na doraźne lekceważenie przez ucznia obowiązków szkolnych, poleceń nauczycieli itp.),
- c) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenia nauczyciela, ponadto wymaga kontroli,
- d) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów – kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń; raczej stosuje się do poleceń i uwag dotyczących jego postawy uczniowskiej i zachowania,
- e) wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku, jest niesamodzielny, podporządkowany.

80. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) demonstracyjnie łamie bądź nadużywa zasad Statutu szkoły (duża ilość – powyżej 25 – godzin nieusprawiedliwionych, bardzo liczne spóźnienia, liczne uwagi),
- c) nie przejawia jakiegokolwiek zainteresowania sprawami klasy i szkoły,
- d) niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów – charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi, wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych; jest arogancki, agresywny, wulgarny,
- e) nadużywa swoich uczniowskich praw, ignoruje uwagi, nie wykazuje chęci poprawy, wielokrotnie powtarza te same przewinienia,
- f) często ma demoralizujący wpływ na otoczenie.

81. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

82. Ocenę z zachowania nie wystawia się w LO dla Dorosłych.

Tryb odwoławczy

83. Na trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej uczeń (jego rodzice bądź prawni opiekunowie) względnie słuchacz mogą złożyć na piśmie odwołanie do Dyrektora szkoły od wystawionej oceny końcoworocznej, a w LO dla Dorosłych także oceny semestralnej.

84. Odwołanie może dotyczyć jedynie procedury wystawienia oceny,

85. W przypadku zasadności zarzutów Dyrektor zarządza egzamin.

86. Wynik egzaminu jest ostateczny.

Postanowienia końcowe WSO

87. Dyrektor szkoły powołuje zespół do spraw oceniania, który:

- a) opiniuje, na wniosek Dyrektora szkoły, odwołania uczniów (rodziców względnie prawnych opiekunów) od oceny końcoworocznej a słuchaczy od oceny semestralnej i końcoworocznej,
 - b) przeprowadza okresową ewaluację funkcjonowania WSO, ustala harmonogram badania wyników nauczania z poszczególnych przedmiotów.
88. Wszystkie sprawy szczegółowe nie uregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z ich realizacji rozstrzyga Dyrektor szkoły.
89. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna.
90. Zmiany w WSO formułuje zespół do spraw oceniania, uchwała rada pedagogiczna a zatwierdza Rada Szkoły.
91. Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski i Samorząd Słuchaczy mogą występować z propozycjami konkretnych zmian w WSO.
92. Wewnątrzszkolny System Oceniania obowiązuje w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Gliwicach od II semestru roku szkolnego 1999/2000.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Zespół ma prawo do posiadania sztandaru, godła oraz ceremoniału szkolnego.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

STATUT
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. W. WRÓBLEWSKIEGO W GLIWICACH

Nazwa szkoły

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 – II Liceum Ogólnokształcące im. W. Wróblewskiego w Gliwicach.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Gliwice, ulica Wróblewskiego 9.
3. Szkołę prowadzi miasto Gliwice, a nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Inne informacje o szkole

§ 2

1. Liceum Ogólnokształcące jest szkołą opartą na podbudowie programowej szkoły podstawowej.
2. Czas trwania nauki zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej wynosi 4 lata..
3. Nauczanie w Liceum odbywa się w klasach o profilach: podstawowym, biologiczno-chemicznym, humanistycznym, rozszerzonym angielskim i matematyczno-informatycznym (zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej o ramowych planach nauczania) oraz w klasach autorskich lub w klasach o profilu zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma na celu:
 - a) wszechstronny, intelektualny, emocjonalny, moralno-społeczny, estetyczny, politechniczny i fizyczny rozwój uczniów, uwzględniający ich indywidualne zainteresowania i predyspozycje psychofizyczne,
 - b) umożliwianie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - c) udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
 - d) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez nauczanie indywidualne i zindywidualizowane,
 - e) realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
2. Liceum zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole na zajęciach obowiązkowych lub nadobowiązkowych, na zajęciach poza szkołą oraz wycieczkach zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.
3. Aby zrealizować cele statutowe szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) biblioteki,
 - c) gabinetu lekarskiego oraz pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
 - d) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

Organy szkoły

§ 4

Organami szkoły są: Dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Szkoły, Rada Rodziców i Rada Młodzieży.

§ 5

1. Dyrektor szkoły kieruje całokształtem działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz gospodarczej szkoły i jest jej przedstawicielem na zewnątrz.
2. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor szkoły sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psycho- fizycznego.
4. Dyrektor szkoły realizuje uchwały Rady Szkoły Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
5. Dyrektor szkoły dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
6. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje o sprawach określonych przez Ustawę o systemie oświaty w art. 39 ust. 3 i 4.
7. Zakres innych zadań Dyrektora określają odrębne przepisy.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodną z przepisami prawa, zgodnie z art. 41 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący szkołę.
9. Dyrektor szkoły podejmuje ostateczne decyzje w kwestiach spornych między organami szkoły.

§ 6

- 1 Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do opracowania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor szkoły jako przewodniczący oraz nauczyciele jako członkowie.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktem programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego, w szczególności:
 - a) lekarz lub pielęgniarka,
 - b) przedstawiciel Rady Młodzieży,
 - c) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - d) pracownicy ekonomiczni i administracyjni,
 - e) doradcy metodyczni.
4. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - a) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
 - c) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swoich członków zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,

- d) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
 - e) współpraca z rodzicami i opiekunami.
5. Rada Pedagogiczna zatwierdza:
- a) roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - b) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,
 - d) ceremoniał szkółny,
 - e) wnioski wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
 - f) założenia organizacyjne wewnętrznego samokształcenia,
 - g) propozycje prowadzenia w szkole eksperymentów pedagogicznych i badań naukowych.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- a) organizację pracy szkoły, w tym również tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania,
 - c) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
7. Rada Pedagogiczna ma prawo do występowania z wnioskami w sprawach: doskonalenia organizacji nauczania i wychowania, ustalania profili nauczania i ustalania dodatkowych kryteriów przyjmowania uczniów do klasy pierwszej.
8. Rada Pedagogiczna może zgłosić spośród swoich członków kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
9. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
- a) realizacji uchwał Rady,
 - b) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
 - c) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - d) dbania o autorytet Rady, ochrony praw i godności nauczycieli,
 - e) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz z trybem ich realizacji,
 - f) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.
10. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
- a) współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
 - b) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
 - c) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany oraz wewnętrznym samokształceniu,
 - d) realizowania uchwał Rady, także wtedy kiedy zgłosił do niej swoje zastrzeżenia,
 - e) składania przez Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - f) przestrzegania tajemnicy obrad Rady.
11. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
12. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub powołanych przez siebie komisjach.
13. Zebrania plenum Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego i w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania śródrocznego, semestralnego (LOD) i końcoworocznego.
14. Klasyfikacja przeprowadzana jest w zespołach nauczycieli uczących w danej klasie.
15. Zebranie Rady Pedagogicznej może odbywać się oddzielnie dla każdej szkoły, jeżeli tematyka zebrania dotyczy wyłącznie problemu danej szkoły.

16. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego szkołę, organu nadzorującego szkołę lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{3}$ członków Rady,
17. Rada Pedagogiczna powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje.
18. Do zadań stałych komisji należy:
 - a) Komisji przedmiotowych:
 - opracowanie wymagań edukacyjnych poszczególnych przedmiotów,
 - analiza i ocena realizacji podstaw programowych i programów nauczania,
 - organizacja doskonalenia zawodowego,
 - przeprowadzenie badań wyników nauczania.
 - b) Zespołu wychowawczego:
 - ustalenie kryteriów ocen z zachowania,
 - współpraca z pedagogiem szkolnym,
 - analiza i cena dyscypliny pracy młodzieży.
 - c) Zadania komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnych ustalają przepisy ujęte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz. U. Nr 14 poz. 132).
19. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący wybrany przez członków komisji lub przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
20. Przewodniczący Komisji informuje Radę Pedagogiczną o swojej pracy i przedstawia wnioski do zatwierdzenia przez Radę.
21. Praca komisji jest dokumentowana w książkach protokołów komisji.
22. Rada Pedagogiczna podejmuje prawomocne uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
23. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
24. Dyrektor ma prawo zawiesić uchwałę Rady Pedagogicznej podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami. O zawieszeniu uchwały Dyrektor powiadamia organy: prowadzący i nadzorujący szkołę.
25. Przewodniczący Rady Pedagogicznej co najmniej na tydzień przed ustalonym terminem podaje do wiadomości członkom Rady godzinę rozpoczęcia oraz porządek obrad. W przypadku nadzwyczajnego zebrania tygodniowy termin nie musi być przestrzegany.
26. Z zebrania Rady Pedagogicznej oraz z zebrania komisji sporządza się protokół w terminie 7 dni od daty zebrania, wpisując go do księgi protokołów Rady lub księgi protokołów komisji.
27. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej, wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
28. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej (komisji) jest książka protokołów opieczętowana i podpisana przez Dyrektora. Księgę zaopatruje się w klauzulę – „Księga zawiera stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej (komisji) od dnia do dnia”.
29. Księgi protokołów należy udostępniać na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

1. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie (po 5 osób):
 - a) nauczyciele – wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b) rodzice – wybrani przez ogół rodziców,
 - c) uczniowie – wybrani przez ogół uczniów.
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły i działa w oparciu o regulamin określający jej zakres zadań i kompetencji zgodnie z artykułami 50 i 51 „Ustawy o systemie oświaty” określonych w Statucie Rady Szkoły.

§ 8

Rada Rodziców działa w oparciu o regulamin wewnętrzny, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

2. Rada Rodziców może występować do wszystkich organów Liceum we wszystkich sprawach dotyczących Liceum.
3. Rada Rodziców gromadzi fundusze w celu wspierania statutowej działalności Liceum.
4. Przedstawiciele Rady Rodziców wchodzi w skład Rady Szkoły.

§ 9

W Liceum działa samorząd uczniowski, którego organem przedstawicielskim jest Rada Młodzieży.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
5. Rada Młodzieży może występować do wszystkich organów Liceum we wszystkich sprawach dotyczących realizacji podstawowych spraw uczniów.

Organizacja szkoły

§ 10

W celu wspomagania Dyrektora w kierowaniu szkołą utworzono następujące – przewidziane odrębnymi przepisami – stanowiska:

- a) Wicedyrektora, który kieruje procesem dydaktyczno-wychowawczym odpowiada za poziom jego realizacji.
- b) Głównego Księgowego odpowiadającego za właściwą gospodarkę finansami szkoły.
- c) Kierownika do spraw administracyjno – gospodarczych, który kieruje działalnością administracyjną i materiałową szkoły, zmierzającą do zapewnienia właściwych warunków nauki i pracy (czystość, ład, wyposażenie szkoły w sprzęt szkolny, oświetlenie itp.).

§ 11

1. W celu zapewnienia stałego współdziałania poszczególnych organów szkoły ustala się następujące zasady porozumiewania się i przepływu informacji o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach:

- a) dwa razy do roku odbywać się będą spotkania wszystkich powołanych organów szkoły,
- b) w szczególnych przypadkach, na wniosek co najmniej dwóch organów lub Dyrektora szkoły, może zostać zwołane w terminie do dwóch tygodni spotkanie nadzwyczajne wszystkich organów szkoły,
- c) w miarę bieżących potrzeb przewiduje się możliwość wspólnych spotkań zainteresowanych organów szkoły, za wiedzą Rady Szkoły i jej Dyrektora,
- d) spory między organami rozstrzyga dyrektor zespołu, na pisemny wniosek co najmniej jednego organu pozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania.
- e) od decyzji dyrektora zespołu przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni do organu prowadzącego lub Śląskiego Kuratora Oświaty według właściwości ze względu na przedmiot sporu.

§ 12

- 1 Organizację pracy w danym roku szkolnym określa „Arkusze organizacji szkoły” zgodny z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora. „Arkusze organizacji szkoły” zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 13

- 1 W „Arkuszu organizacji szkoły” zamieszcza się liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych oraz ogólną liczbę godzin poszczególnych przedmiotów, zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych z środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 14

1. Uczniowie Liceum podzieleni są na klasy realizujące program przewidziany dla danego profilu kształcenia, zgodnie z ramowymi planami nauczania.

§ 15

1. Liczba uczniów w klasie nie może być mniejsza niż 18.
1. W celu zapewnienia właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa na zajęciach: fizyki, chemii, biologii, wychowania fizycznego, języków obcych (24 osoby), informatyki (24 osoby) oddziały liczące powyżej 30 uczniów dzieli się na grupy. Decyzje dotyczące podziału na grupy podejmuje się corocznie przy uwzględnieniu możliwości kadrowych i posiadanych środków finansowych. Podział na grupy klas zatwierdza organ prowadzący.
2. Maksymalna ilość uczniów mogąca jednocześnie odbywać zajęcia w pracowni komputerowej wynosi 21.

§ 17

1. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach oddzielnie dla chłopców i dziewcząt. W przypadku małych grup przewiduje się możliwość tworzenia grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych. Decyzję podejmuje się przy uwzględnieniu warunków szkoły.

§ 18

1. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych liczba uczniów nie może być niższa niż 15.

§ 19

1. W przypadku podjęcia odpowiedniej uchwały przez Radę Pedagogiczną szkoła może prowadzić ciąg klas dwujęzycznych za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony z uwzględnieniem warunków zdrowia i higieny pracy umysłowej uczniów i nauczycieli. Maksymalną liczbę lekcji w ciągu dnia dla uczniów i nauczycieli określają odrębne przepisy.

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo – lekcyjny:

- a) godzina lekcyjna trwa 45 minut,
- b) skrócenie godzin lekcyjnych może nastąpić w sytuacjach wyjątkowych np. brak opatu,
- c) niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym między innymi w formie wycieczek i wyjazdów np. śródrocznych wyjazdów naukowych,
- d) przerwy międzylekcyjne trwają po 10 minut, a jedna jest 20 minutowa.

§ 22

1. Dla pełniejszego rozwoju uczniów szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne w ramach posiadanych funduszy.

§ 23

1. Realizując zajęcia pozalekcyjne szkoła może współpracować z organizacjami społecznymi, naukowymi, radą młodzieży oraz innymi placówkami i instytucjami działającymi w środowisku.

§ 24

1. Profile nauczania ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły w porozumieniu z Śląskim Kuratorium Oświaty, przestrzegając obowiązku realizacji podstaw programowych wszystkich przedmiotów.
2. Młodzież niepełnosprawna może realizować program Liceum w drodze indywidualnego nauczania, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi oraz predyspozycjami. Tryb wydawania decyzji o indywidualnym nauczaniu regulują odrębne przepisy.
3. Uczniowie szczególnie uzdolnieni mogą realizować indywidualny program lub tok nauki. Zasady i tryb udzielania zezwoleń oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki regulują odrębne przepisy.

§ 25

1. Nauka w każdej klasie kończy się klasyfikowaniem zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
2. Szkoła wydaje absolwentom świadectwa ukończenia lub świadectwa dojrzałości liceum ogólnokształcącego.
3. Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do policealnych studiów zawodowych, a świadectwo dojrzałości do szkół wyższych oraz do wszystkich innych szkół organizowanych na podbudowie liceum.

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów dokształcania nauczycieli (studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli) na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy nauczycielem a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą za zgodą Dyrektora zespołu.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 27

- 1 Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - a) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczyciele prowadzący zajęcia,
 - b) podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę wychowawca lub nauczyciel tej szkoły oraz rodzice, zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora planem zajęć lub planem wycieczki,
 - c) podczas przerw międzylekcyjnych-nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów.

§ 28

1. W celu kierowania pracą opiekuńczo – wychowawczą w poszczególnych oddziałach, dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, powołuje spośród nauczycieli wychowawców klas.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały tok nauczania.
3. W uzasadnionych przypadkach rodzice lub uczniowie mają prawo – poprzez Radę Szkoły wnioskować o zmianę wychowawcy. Tryb postępowania określa regulamin Rady Szkoły.

§ 29

Wychowawca jest świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego, tworzy warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do dorosłego życia.

2. Wychowawca jest animatorem zbiorowego życia, mediatorem i negocjatorem w rozstrzygnięciu kwestii spomych wewnątrz zespołu oraz między uczniami a dorosłymi.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ustępie 1 i 2:
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę,
 - ustala na prośbę uczniów treść i formę zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
4. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka.
5. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.

6. Wychowawca odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i poszczególnych uzdolnień uczniów. Specjaliści organizują odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej.
7. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Wychowawca spotyka się z ogółem rodziców danej klasy cztery razy w roku. Przewiduje się również indywidualne kontakty wychowawcy z rodzicami w miarę potrzeb.
9. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych, naukowych, pedagoga szkolnego oraz przydzielonego opiekuna z ramienia Rady Pedagogicznej.

§ 30

1. Pracę dydaktyczno – wychowawczą w zakresie poszczególnych przedmiotów nauczania prowadzą nauczyciele, którzy odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczycieli należą:
 - a) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki, przy uwzględnieniu podstaw programowych i możliwości zespołu klasowego,
 - b) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - c) udzielenie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o analizę ich przyczyn
 - d) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - e) dbałość o warsztat pracy,
 - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
 - g) kierowanie się w swojej pracy Kartą Praw Dziecka.
3. Szczegółowy przydział zadań otrzymuje nauczyciel co roku w przydziale zadań.

§ 31

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami (w grupach bądź oddziałach).
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych po ich zakończeniu.
5. Szczegółowy zakres funkcjonowania biblioteki określa regulamin.

- 1 Opiekę pedagogiczną nad uczniami pełni pedagog szkolny.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 33

W szkole działają komisje przedmiotowe oraz inne stałe i okresowo powoływane komisje realizujące określone zadania wynikające z planu dydaktyczno-wychowawczego Liceum. Pracami komisji kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący komisji.

2. Cele i zadania komisji przedmiotowych obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych wymagań edukacyjnych oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu, wyposażaniu i uzupełnianiu wyposażenia pracowni przedmiotowych,
 - e) opiniowanie programów autorskich i innowacji pedagogicznych.

Uczniowie Liceum

§ 34

1. Do klasy pierwszej Liceum przyjmuje się uczniów, którzy ukończyli ośmioletnią szkołę podstawową.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują:
 - a) pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjne,
 - b) suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na egzaminie wstępnym lub z rozmowy kwalifikacyjnej i na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotów ustalonych przez komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną,
 - c) inne dodatkowe kryteria zależne od profilu kształcenia, ustalane corocznie przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Egzamin wstępny do Liceum odbywa się zgodnie z § 17 i 18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.02.1999 r. (Dz. U. Nr 14 poz. 132).
4. Wyniki egzaminu wstępnego ogłasza się w terminie ustalonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty.
5. Szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna:
 - a) ustala listę kandydatów zwolnionych z egzaminu wstępnego, zgodnie z § 19 pkt. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.02.1999 r. (Dz. U. Nr 14 poz. 132).
 - b) przeprowadza egzamin wstępny lub rozmowę kwalifikacyjną.
6. Dyrektor szkoły przyjmuje uczniów do Liceum zgodnie z § 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.02.1999 r. (Dz. U. Nr 14 poz. 132).

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- b) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania jego godności,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- g) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- i) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
- j) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- k) korzystania ze stałej lub doraźnej pomocy materialnej (stypendia, zapomogi) oraz objęcia opieką pedagoga szkolnego w przypadku różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych w ramach przydzielonych szkole funduszy'
- l) korzystania z oferty sklepiku,
- m) rocznego urlopu zdrowotnego i naukowego w cyklu nauczania.

§ 36

1. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Liceum,
- b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- c) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły
- d) odpowiadać za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- e) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
- f) godnie reprezentować szkołę.

§ 37

Uczeń może być nagradzany za: rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia:

- a) pochwałą wychowawcy klasy,
 - b) pochwałą Dyrektora w obecności wszystkich uczniów,
 - c) nagrodą rzeczową,
 - d) nagrodą pieniężną przyznaną przez Radę Szkoły dla wyróżniającego się absolwenta.
2. Zespoły klasowe za zajęcie trzech pierwszych miejsc w „Przeglądzie Małych Form Teatralnych” mogą być nagradzane nagrodami pieniężnymi z funduszy Rady Rodziców.

§ 38

Za nieprzestrzeganie Statutu Liceum uczeń może być ukarany:

- a) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - c) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną publicznie wobec innych uczniów,
 - d) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole,
 - e) czasowym zawieszeniem w prawach ucznia przez dyrektora szkoły,
 - f) na wniosek Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Rady Młodzieży, w przypadku rażącego naruszenia Statutu Liceum (np. spożywanie środków odurzających na terenie szkoły) lub wyczerpania kar zawartych w § 39 pkt 1 a – e uczeń może być decyzją Dyrektora przeniesiony do innej szkoły na zasadzie porozumienia stron lub skreślony z listy uczniów.
2. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary regulaminowej przeniesienia do innej szkoły na zasadzie porozumienia stron lub skreślenia z listy uczniów do trzech dni od decyzji Dyrektora.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od kar wymienionych w § 39 pkt 1 f w terminie do 14 dni od decyzji Dyrektora do organu nadzorującego szkołę.

§ 40

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci poprzez:

- a) bieżące kontakty,
- b) udział w spotkaniach okresowych,
- c) udział w spotkaniach zwołanych na wniosek Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców,

Formy te stwarzają możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 41

1. Rodzice mają prawo do:

- a) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
- b) poznania wymagań edukacyjnych oraz zasad oceniania zawartych w WSO,
- c) rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- e) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

Postanowienia końcowe

§ 42

1. Wprowadza się obowiązujący ceremoniał szkolny: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, pożegnanie maturzystów, ślubowanie klas pierwszych oraz pozostałe uroczystości szkolne zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.
2. Na wszystkich uroczystościach obowiązuje wizytowy strój uczniowski.
3. Szkoła posiada własny sztandar.
4. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla o wzorze i treści ustalonej odrębnymi przepisami.
5. Szkoła używa pieczętki podłużnej zawierającej jej nazwę i adres o następującej treści:

**Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3
II Liceum Ogólnokształcące
W. Wróblewskiego
Gliwice ul. Wróblewskiego 9**

6. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą do wydawania świadectw i ich duplikatów – zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN.
8. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
9. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę wchodzącą w skład zespołu szkół podaje się nazwę szkoły. Nazwa zespołu szkół umieszczona jest w pieczęci urzędowej.

STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH W GLIWICACH

Nazwa szkoły

§ 1

Nazwa szkoły brzmi Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 – Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Gliwicach.

2. Siedzibą szkoły jest miasto Gliwice, ulica Wróblewskiego 9.
3. Szkołę prowadzi miasto Gliwice, a nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Inne informacje o szkole

§ 2

1. Liceum Ogólnokształcące jest szkołą opartą na:
 - a) podbudowie programowej szkoły podstawowej,
 - b) podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej.
2. Czas trwania nauki zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej wynosi:
 - a) dla klas na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej trzy lata,
 - b) dla klas na podbudowie programowej szkoły podstawowej cztery lata .
3. Nauczanie w Liceum jest prowadzone w formie stacjonarnej.

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Kształcenie w Liceum ma na celu wszechstronny, intelektualny, emocjonalny, moralno-społeczny i estetyczny rozwój słuchaczy uwzględniający ich indywidualne zainteresowania i predyspozycje psychofizyczne. Umożliwi ono słuchaczom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
2. Aby zrealizować cele statutowe szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) biblioteki,
 - c) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

Organy szkoły

§ 4

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Słuchaczy.
2. Kompetencje Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej określone są w Statucie II Liceum Ogólnokształcącego § 5, 6.

1. W Liceum dla Dorosłych działa samorząd słuchaczy, którego organem przedstawicielskim jest Rada Słuchaczy.
2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze Liceum.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami słuchaczy.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
5. Rada Słuchaczy może występować do wszystkich organów Liceum we wszystkich sprawach dotyczących realizacji podstawowych spraw. słuchaczy.

Organizacja szkoły

§ 6

1. Organizację pracy w danym roku określa „Arkusze organizacji szkoły” zgodny z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego. Projekt opracowuje Dyrektor na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły uchwalonego przez Radę Pedagogiczną i skonsultowanego w Śląskim Kuratorium Oświaty.
2. Szczegółową organizację nauczania określa „Arkusze organizacji szkoły” opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 7

- 1 W arkuszu organizacji zamieszcza się liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych oraz ogólną liczbę godzin poszczególnych przedmiotów finansowanych z środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 8

- 1 Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny:
 - a) godzina lekcyjna trwa 45 minut
 - b) skrócenie godzin lekcyjnych może nastąpić w sytuacjach wyjątkowych
 - c) przerwy międzylekcyjne trwają po 5 minut

§ 9

1. Nauka w każdym semestrze kończy się klasyfikowaniem zgodnie z regulaminem klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów i Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
2. Szkoła wydaje słuchaczom świadectwa ukończenia Liceum lub świadectwa dojrzałości Liceum Ogólnokształcącego.
3. Świadectwo ukończenia Liceum Ogólnokształcącego uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do policealnych studiów zawodowych a świadectwo dojrzałości do szkół wyższych oraz do wszystkich innych szkół organizowanych na podbudowie liceum.

§ 10

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów dokształcania nauczycieli (studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli) na praktyki pedagogiczne.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 11

1. W celu kierowania pracą opiekuńczo-wychowawczą w poszczególnych oddziałach, dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, powołuje spośród nauczycieli wychowawców (opiekunów) klas.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca (opiekun) powinien prowadzić swój oddział przez cały tok kształcenia.
3. W uzasadnionych przypadkach słuchacze mają prawo – poprzez Radę słuchaczy - wnioskować o zmianę wychowawcy opiekuna.

§ 12

1. Pracę dydaktyczno-wychowawczą w zakresie poszczególnych przedmiotów nauczania prowadzą nauczyciele, którzy odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo słuchaczy.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczycieli należą:
 - a) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego przy uwzględnieniu podstaw programowych i możliwości zespołu klasowego,
 - b) udzielanie pomocy słuchaczom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - c) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy,
 - d) dbałość o warsztat pracy,
 - e) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.

§ 13

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i poza nimi.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają: gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczania ich poza bibliotekę.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa regulamin.

1. W szkole działają komisje przedmiotowe oraz inne stałe i okresowo powoływane komisje realizujące określone zadania wynikające z planu dydaktyczno – wychowawczego liceum. Pracami komisji kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący komisji.
2. Cele i zadania komisji przedmiotowych obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania wymagań edukacyjnych, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu, wyposażaniu i uzupełnianiu pracowni przedmiotowych,
 - e) opiniowanie programów autorskich i innowacji pedagogicznych.

Słuchacze szkoły

§ 15

1. Do klasy pierwszej Liceum przyjmuje się słuchaczy, którzy ukończyli 17 lat, ośmioletnią szkołę podstawową lub zasadniczą szkołę zawodową.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na przyjęcie kandydata, który nie ukończył 17 lat.
3. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum lub na semestr pierwszy decyduje pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjne,
4. Egzamin wstępny do Liceum odbywa się zgodnie z § 17 i 18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.02.1999 r. (Dz. U. Nr 14 poz. 132).
5. Szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna:
 - a) ustala listę kandydatów zwolnionych z egzaminu wstępnego, zgodnie z § 19 pkt. 1 i 2, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.02.1999 r. (Dz. U. Nr 14 poz. 132).
 - b) przeprowadza egzamin wstępny lub rozmowę kwalifikacyjną.
6. Dyrektor szkoły przyjmuje uczniów do Liceum zgodnie z § 23 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.02.1999 r. (Dz. U. Nr 14 poz. 132).
7. Na semestr programowo wyższy przyjmuje się słuchacza na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen.
8. Słuchacze Liceum podzieleni są na klasy realizujące program przewidziany dla klas:
 - a) na podbudowie programowej szkoły podstawowej,
 - b) na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej.
9. Liczba uczniów w klasach I – II nie może być mniejsza niż 25, a w klasach III i IV – 18.
10. Na zajęciach fakultatywnych w grupach międzyoddziałowych liczba uczniów nie może być niższa niż 15.

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 16

1. Słuchacz ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania jego godności
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny
 - g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych
 - h) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową
 - i) słuchacz ma prawo do rocznego urlopu zdrowotnego.
 - j) w uzasadnionych przypadkach słuchacz może być zwolniony z zajęć przez wychowawcę lub zastępcę wychowawcy

§ 17

1. Słuchacz ma obowiązek:
 - a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie szkoły,
 - b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i życiu szkoły,
 - c) usprawiedliwienia każdej nieobecności na zajęciach dydaktycznych,
 - d) za usprawiedliwienie uważa się,
 - zaświadczenie lekarskie dotyczące słuchacza lub osoby znajdującej się pod jego opieką,
 - udokumentowane przez zwierzchnika zwolnienie wynikające z charakteru pracy,Każde z wyżej wymienionych zaświadczeń słuchacz jest zobowiązany dostarczyć wychowawcy klasy najpóźniej w pierwszym dniu obecności po przerwie spowodowanej chorobą lub obowiązkami zawodowymi.
 - e) przestrzegać zasad kultury współżycia,
 - f) odpowiadać za własne życie zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - g) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
 - h) godnie reprezentować szkołę,
 - i) przestrzegania zakazu palenia papierosów na terenie szkoły,
 - j) przestrzeganie zakazu przynoszenia i spożywania na terenie szkoły środków odurzających pod jakąkolwiek postacią.

§ 18

1. Słuchacz może być nagradzany za rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia:
 - a) pochwałą wychowawcy klasy,
 - b) pochwałą Dyrektora (Wicedyrektora) Liceum,
 - c) listem gratulacyjnym Dyrektora Szkoły,
 - d) nagrodą książkową za bardzo dobre wyniki w nauce na zakończenie roku szkolnego,
 - e) nagrodą książkową za bardzo dobre wyniki uzyskane w trakcie egzaminu dojrzałości.
2. Rada słuchaczy może ustanowić specjalną nagrodę dla wyróżniającego się maturzysty.

§ 19

1. Komisja dyscyplinarna, powoływana przez Radę Pedagogiczną, rozpatruje wnioski dotyczące procedury dyscyplinarnej na wniosek: wychowawcy klasy, Dyrektora (Wicedyrektora) Liceum.
2. W skład Komisji dyscyplinarnej wchodzi: Wicedyrektor Szkoły, nauczyciel – opiekun Samorządu Słuchaczy, przewodniczący Rady Słuchaczy, w miarę potrzeby wychowawca klasy.
3. Komisja dyscyplinarna może wnioskować do Dyrektora o skreślenie słuchacza z listy słuchaczy.

§ 20

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Liceum słuchacz może zostać ukarany:
 - a) upomnieniem lub naganą wychowawcy (opiekuna),
 - b) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły,
 - c) upomnieniem lub naganą udzieloną publicznie przez Dyrektora Szkoły
 - d) przeniesieniem do równoległej klasy,
 - e) czasowym zawieszeniem w prawach ucznia przez Dyrektora Szkoły
 - f) na wniosek Rady Pedagogicznej i Komisji Dyscyplinarnej i po zasięgnięciu opinii Rady Słuchaczy w przypadku rażącego naruszenia Statutu Liceum (np.: opuszczenie 2 tygodni zajęć bez usprawiedliwienia, spożywania środków odurzających na terenie szkoły) lub wyczerpania kar zawartych w § 20 pkt 1 a – e słuchacz może być decyzją Dyrektora skreślony z listy słuchaczy.

§ 21

1. Słuchacz ma prawo odwołać się do organu nadzorującego szkołę od kary wymienionej w § 20 pkt 1.f w terminie 14 dni od daty skreślenia z listy słuchaczy do organu nadzorującego szkołę.

1. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko słuchacze LO dla Dorosłych oraz uczniowie II LO i uczniowie Gimnazjum a także uczestnicy zajęć prowadzonych przez szkołę.

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Wprowadza się następujący ceremoniał:
 - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - b) pożegnanie maturzystów,
 - c) pozostałe uroczystości zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.
3. Szkoła używa pieczętki podłużnej zawierającej jej nazwę o następującej treści:

**Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3
w Gliwicach
Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych**

STATUT GIMNAZJUM Nr 17 W GLIWICACH

Nazwa szkoły

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 – Gimnazjum nr 17 w Gliwicach.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Gliwice, ulica Wróblewskiego 9.
3. Szkołę prowadzi gmina Gliwice, a nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Inne informacje o szkole

§ 2

1. Gimnazjum jest szkołą opartą na podbudowie programowej sześciolletniej szkoły podstawowej.
2. Czas trwania nauki – 3 lata.
3. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
4. Dyrektor gimnazjum kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci w wieku od 12 do 15 lat zamieszkujące w obwodzie gimnazjum, a gmina kontroluje spełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w wieku od 16 do 18 lat.

Cele i zadania gimnazjum

§ 3

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) zdobywanie wiedzy i umiejętności,
 - b) kształtowanie środowiska wychowawczego,
 - c) sprawowanie opieki nad uczniami,
 - d) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - e) umożliwianie uczniom poszerzanie ich naukowych zainteresowań.

Organy szkoły

§ 4

1. Organami gimnazjum są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Szkoły lub Rada Rodziców – jeżeli zostały utworzone,
 - d) Rada Młodzieży.
2. Organy gimnazjum zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji oraz współdziałać między sobą.
3. Spory między organami gimnazjum rozstrzyga Dyrektor Szkoły, na pisemny wniosek co najmniej jednego organu pozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania.
4. Od decyzji Dyrektora Szkoły przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni do organu prowadzącego lub Śląskiego Kuratora Oświaty wg właściwości ze względu na przedmiot sporu.

5. Rada Rodziców gromadzi fundusze w celu wspierania statutowej działalności gimnazjum.

Organizacja szkoły

§ 8

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - a) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu danego gimnazjum, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez gimnazjum, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie gimnazjum, w terminie ustalonym przez Dyrektora.
4. Dla kandydatów do gimnazjów sportowych, mistrzostwa sportowego, do gimnazjów dwujęzycznych oraz gimnazjów prowadzących klasy autorskie, może być przeprowadzony sprawdzian uzdolnień kierunkowych (predyspozycji), na zasadach ogłoszonych przez Radę Pedagogiczną co najmniej na trzy miesiące przed terminem sprawdzianu.
5. W roku szkolnym 1999/2000 do uczniów, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96) przepisy ust. 1 –5 stosuje się odpowiednio.
6. Gimnazjum przygotowuje dziecko do kontynuacji nauki w szkołach ponadgimnazjalnych ogólnokształcących i zawodowych.

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział, liczący od 25 do 35 uczniów.
2. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów sportowych, specjalnych, dwujęzycznych dla mniejszości narodowych lub grup etnicznych oraz oddziałów z językiem nauczania mniejszości narodowej lub grupy etnicznej, a także organizację nauczania języka mniejszości narodowej lub grup etnicznych – określają odrębne przepisy.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziale liczącym powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
7. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

§ 10

Oddziały klas dwujęzycznych mogą być tworzone w gimnazjum posiadającym odpowiednie warunki kadrowe i lokalowe, za zgodą organu prowadzącego szkołę.

2. Przez oddział dwujęzyczny rozumie się oddział, w którym nauczanie prowadzone jest w dwóch językach: polskim i drugim języku nauczania.

5. Kompetencje Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej określone są w Statucie II LO § 5 i 6.

§ 5

W gimnazjum działa samorząd uczniowski, którego organem przedstawicielskim jest Rada Młodzieży.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
5. Rada Młodzieży może występować do organów gimnazjum we wszystkich sprawach a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i stawianym wymaganiom,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 6

1. W gimnazjum może działać Rada Szkoły.
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych gimnazjum a ponadto:
 - a) uchwała Statut gimnazjum,
 - b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych gimnazjum i opiniuje plan finansowy gimnazjum,
 - c) wnioskuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności gimnazjum, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w gimnazjum. Wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - d) opiniuje plan pracy gimnazjum, projekty innowacji eksperymentów pedagogicznych,
 - e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan gimnazjum i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego gimnazjum oraz do wojewódzkiej komisji oświatowej, w szczególności w sprawach zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności gimnazjum.
4. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
5. Rada Szkoły powinna liczyć co najmniej 6 osób.
6. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności i wybiera przewodniczącego.

§ 7

1. W szkole może działać Rada Rodziców.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców tego gimnazjum.
3. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
4. Rada Rodziców może występować do wszystkich organów gimnazjum we wszystkich sprawach dotyczących gimnazjum.

3. Nauczanie dwujęzyczne może być realizowane w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem języka polskiego, historii i geografii Polski oraz drugiego języka obcego. Proporcje zajęć prowadzonych z drugiego przedmiotu w języku polskim i obcym ustala nauczyciel przedmiotu, uwzględniając stopień opanowania przez uczniów drugiego języka nauczania, a także wymagania kształcenia dwujęzycznego i dwukulturowego.

§ 11

1. Oddziały przysposabiające do pracy mogą być tworzone dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rzucają ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.
2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwościach uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przeposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§ 12

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 13

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole z uwagi na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę. Czas pracy świetlicy i zakres działania dyrektor ustala z organem prowadzącym.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 14

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz rodzice uczniów gimnazjum.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienie czytelniczo-informacyjnego uczniów.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa regulamin.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa „Arkusze organizacji gimnazjum” opracowany przez Dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów. Arkusze organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

§ 16

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 17

1. W gimnazjum, które wchodzi w skład Zespołu Szkół tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 18

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 19

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

Uczniowie szkoły

§ 20

Uczeń ma prawo do:

- a) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum, zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności,
- c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- e) swobodnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez: uczestnictwo w pracy organizowanych kół zainteresowań na terenie gimnazjum, ułatwienie udziału w konkursach przedmiotowych,
- g) sprawiedliwej, obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli w nauce,
- h) pomocy w przypadku trudności w nauce, poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, nauczania zindywidualizowanego i indywidualnego zgodnie z decyzją i zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej, prowadzonych przez pedagoga szkolnego,
- i) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej i zawodowej,

- j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych.

§ 21

1. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie gimnazjum,
- b) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój osobowości,
- e) szczególnej dbałości o wspólne dobro, jakim jest majątek szkoły,
- f) przestrzegania postanowień dotyczących bezpiecznej organizacji zajęć i czasu wolnego uczniów na terenie gimnazjum.

§ 22

1. Uczeń może być nagrodzony za:

- a) wzorową postawę,
- b) szczególne osiągnięcia w nauce i sporcie.

2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- a) pochwała ustna wychowawcy przed klasą,
- b) pochwała ustna Dyrektora szkoły,
- c) nagroda Dyrektora szkoły.

§ 23

1. Uczeń może zostać ukarany za:

- a) nieprzestrzeganie zasad współżycia w szkole,
- b) nieprzestrzeganie postanowień statutu.

2. Uczeń może otrzymać następujące kary:

- a) upomnienie wychowawcy klasy,
- b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
- c) przeniesienie do innego gimnazjum przez Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora szkoły. Podstawą do złożenia wniosku stanowi uchwała rady pedagogicznej zaopiniowana przez Radę Młodzieży.

3. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próbny (nie dłuższy niż pół roku) jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub gimnazjum, rady rodziców (komitetu rodzicielskiego)

4. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego lub nadzoru pedagogicznego albo rzecznika praw ucznia.

5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność ucznia.

§ 24

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Wprowadza się obowiązujący ceremoniał szkolny: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, pożegnanie absolwentów klas trzecich gimnazjum, oraz pozostałe uroczystości szkolne zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.

2. Na wszystkich uroczystościach obowiązuje wizytowy strój uczniowski.
3. Szkoła może posiadać własny sztandar.
4. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla o wzorze i treści ustalonej odrębnymi przepisami.
5. Szkoła używa pieczętki podłużnej zawierającej jej nazwę i adres o następującej treści:

**Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3
Gimnazjum nr 17
Gliwice ul. Wróblewskiego 9**

6. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą do wydawania świadectw i ich duplikatów-zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN.
8. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
9. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę wchodzącą w skład zespołu szkół podaje się nazwę szkoły. Nazwa zespołu szkół umieszczona jest w pieczęci urzędowej.

§ 26

- 1 Zakres i zasady udzielania dotacji określa Rada Miejska.

- j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych.

Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie gimnazjum,
- b) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój osobowości,
- e) szczególnej dbałości o wspólne dobro, jakim jest majątek szkoły,
- f) przestrzegania postanowień dotyczących bezpiecznej organizacji zajęć i czasu wolnego uczniów na terenie gimnazjum.

1. Uczeń może być nagrodzony za:

- a) wzorową postawę,
- b) szczególne osiągnięcia w nauce i sporcie.

2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- a) pochwała ustna wychowawcy przed klasą,
- b) pochwała ustna Dyrektora szkoły,
- c) nagroda Dyrektora szkoły.

§ 23

Uczeń może zostać ukarany za:

- a) nieprzestrzeganie zasad współżycia w szkole,
- b) nieprzestrzeganie postanowień statutu.

2. Uczeń może otrzymać następujące kary:

- a) upomnienie wychowawcy klasy,
- b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
- c) przeniesienie do innego gimnazjum przez Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora szkoły. Podstawą do złożenia wniosku stanowi uchwała rady pedagogicznej zaopiniowana przez Radę Młodzieży.

3. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próbny (nie dłuższy niż pół roku) jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub gimnazjum, rady rodziców (komitetu rodzicielskiego)

4. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego lub nadzoru pedagogicznego albo rzecznika praw ucznia.

5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność ucznia.

§ 24

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Postanowienia końcowe

§ 25

Wprowadza się obowiązujący ceremoniał szkolny: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, pożegnanie absolwentów klas trzecich gimnazjum, oraz pozostałe uroczystości szkolne zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.