

Uchwała Nr XX/445/2000
Rady Miejskiej w Gliwicach
z 24 sierpnia 2000 roku.

w sprawie: powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Działając na podstawie S 23 Uchwały Nr XIII/292/99 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 2 grudnia 1999r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz art. 5 ust. 3 Ustawy z dnia 2 lipca 1994r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. Nr 120/1998 poz. 787 z późniejszymi zmianami), na wniosek Zarządu Miasta

Rada Miejska

uchwała:

1. Powołać Społeczną Komisję Mieszkaniową liczącą 9 członków
2. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej wchodzi:
 - Marek Pszonak
 - Edward Sąsiadek
 - Krystyna Sowa
 - Piotr Kos
 - Henryk Barczyk
 - Tadeusz Mołędzki
 - Iwona Filar
 - Michał Kotnis
 - Barbara Strocen
3. Zakres i tryb działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa wewnętrzny regulamin pracy, stanowiący **załącznik** do niniejszej uchwały.
4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa w powołanym wyżej składzie pracuje do czasu sporządzenia i zatwierdzenia rocznej listy przydziału mieszkań na rok 2001, jednak nie dłużej niż do 31 marca 2001 r.
5. Obsługę administracyjną Społecznej Komisji Mieszkaniowej sprawować będzie Referat Mieszkaniowy Wydziału Przedsięwzięć Gospodarczych i Usług Komunalnych.
6. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.
7. Traci moc uchwała Nr X/236/99 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 30 września 1999r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(-) Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Zdzisław Goliszewski

Załącznik

REGULAMIN
pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1

Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy w szczególności:

1. Uczestniczenie w oględzinach pomieszczeń zajętych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu.
2. Opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lokalu.
3. Współdziałanie przy sporządzaniu list osób zakwalifikowanych do otrzymania mieszkania.
4. Opiniowanie odwołań od projektu rocznych list.

§ 2

Komisja opiniuje następujące wnioski:

1. o wynajęcie mieszkania z zasobów gminy z czynszem socjalnym i regulowanym,
2. o przebudowę powierzchni niemieszkalnych,
3. o zamianę mieszkań z dysponentem.

§ 3

Opinia Społecznej Komisji Mieszkaniowej nie ma charakteru wiążącego. Zarządzający mieszkaniowym zasobem gminy może w inny sposób rozstrzygnąć sprawę.

§ 4

Na pierwszym posiedzeniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej jej członkowie wybierają ze swego grona przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.

§ 5

Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwoływane są telefonicznie przez przewodniczącego komisji, a doraźnie przez:

- a) zastępcę przewodniczącego Społecznej Komisji Mieszkaniowej podczas nieobecności przewodniczącego komisji przekraczającej jeden miesiąc,
- b) przewodniczącego Rady Miejskiej lub wyznaczonego przez niego członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej w przypadku nieobecności zarówno przewodniczącego jak i jego zastępcy przez okres przekraczający jeden miesiąc.

§ 6

Posiedzenie komisji może odbyć się gdy bierze w nim udział co najmniej 5 członków z powołanego przez Radę Miejską składu komisji

Komisja ma prawo zaprosić na swoje posiedzenie osoby spoza składu.

Posiedzenia społecznej Komisji Mieszkaniowej są protokołowane

§ 7

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 8

Do rozpoznania konkretnych spraw i wykonania czynności kontrolnych Społeczna Komisja Mieszkaniowa może powołać zespoły doraźne składające się co najmniej z dwóch jej członków.

O dokonanych ustaleniach doraźny zespół składa na piśmie sprawozdanie komisji

§ 9

Członek Społecznej komisji Mieszkaniowej ma obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach komisji.

2. W przypadku nie wywiązywania się członka komisji ze swoich obowiązków, komisja wnioskuje do Rady miejskiej o jego odwołanie.

Wniosek o odwołanie składa przewodniczący komisji.

§ 10

Członek Społecznej komisji Mieszkaniowej może zrezygnować z członkostwa w komisji.

Złożenie rezygnacji w formie pisemnej staje się skuteczne z chwilą przedłożenia wniosku Radzie Miejskiej na sesji zgodnie z §49 regulaminu Rady Miejskiej.