

Uchwała Nr XXXI/790/2005
Rady Miejskiej w Gliwicach
z 28 kwietnia 2005 roku.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gliwice

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach

uchwała:

§ 1

Określa się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gliwice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXIX/773/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gliwice

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Stanisław Ogryzek

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA GLIWICE**

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 1

1. Ustala się stypendium szkolne w wysokości:
 - 1) 45 zł. jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi od 150 do 316 złotych,
 - 2) 50 zł. jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi mniej niż 150 złotych.
2. Wysokość stypendium ulega zwiększeniu jeżeli w rodzinie ucznia występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
3. Ze względu na okoliczności wymienione w ust. 2 wysokość stypendium zwiększa się o:
 - 1) 2 % jeżeli w rodzinie ucznia występuje jedna okoliczność określona w ust. 2
 - 2) 5 % jeżeli w rodzinie ucznia występuje więcej niż jedna okoliczność określona w ust. 2

Formy , w jakich udziela się stypendium szkolnego

§ 2

Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów w zajęciach edukacyjnych, a w szczególności:
 - a) wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach programów nauczania,
 - b) wyrównawczych,
 - c) specjalistycznych,
 - d) realizowanych poza szkołą,
 - e) innych poszerzających wiedzę i zdolności,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności
 - a) zakupu podręczników,
 - b) zakupu innych pomocy naukowych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów dojazdu i innych kosztów pobierania nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, a w szczególności:
 - a) kosztów zakwaterowania w internacie lub bursie,
 - b) kosztów poniesionych na zakup biletów .

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 3

Do wniosku należy dołączyć:

1. dokumenty pozwalające ustalić sytuację materialną rodziny,
2. dokumenty stwierdzające okoliczności określone w § 1 ust. 2,
3. informację o innych stypendiach socjalnych otrzymywanych przez ucznia ze środków publicznych.

§ 4

1. Realizacja stypendium szkolnego udzielonego w formie pieniężnej następuje poprzez przekazanie pieniędzy na wskazane konto lub wypłatę w kasie Urzędu Miejskiego
2. Realizacja stypendium udzielonego w formach określonych w § 2 następuje odpowiednio poprzez:
 - 1) przekazanie środków na konto podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne lub refundacji kosztów uczestnictwa w zajęciach,
 - 2) refundacji kosztów poniesionych na zakup pomocy rzeczowej;
 - 3) przekazania środków na konto internatu lub bursy albo refundacji kosztów zakwaterowania,
 - 4) refundacji kosztów przejazdu po przedstawieniu imiennych biletów.
3. Koszty refundowane są do wysokości faktycznie poniesionych wydatków, jednak w kwocie nie wyższej od wysokości przyznanego stypendium.
4. Refundacja nastąpi po przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków.
5. Refundacja będzie dokonywana w formie przelewu na konto lub na podstawie wystawionego czeku.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5

1. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty pozwalające ustalić sytuację materialną rodziny oraz dokumenty opisujące zdarzenie losowe.
2. Zdarzeniem losowym uzasadniającym przyznanie zasiłku jest w szczególności:
 - 1) pożar, powódź inne działania sił przyrody,
 - 2) kradzież,
 - 3) wypadek,

4) choroba
i inne zdarzenia, o ile uczeń znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 6

1. W wypadku udzielenia zasiłku szkolnego w formie pieniężnej, zasiłek zostanie przelany na wskazane konto lub wypłacony w kasie Urzędu Miejskiego.
2. W wypadku udzielenia zasiłku szkolnego w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, nastąpi refundacja kosztów poniesionych na zakup pomocy rzeczowej, nie więcej jednak niż do wysokości przyznanego zasiłku.
3. Do udzielania zasiłków stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4 i 5.