

**Uchwała Nr XXXIII/812/2005  
Rady Miejskiej w Gliwicach**

**z dnia 9 czerwca 2005 r.**

**w sprawie przekształcenia Policealnego Studium Zawodowego oraz Policealnego Studium Zawodowego dla Dorosłych wchodzących w skład Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego w Gliwicach ul. Okrzei 20**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. „g”, art. 58 ust. 1 i 7, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) art. 2c ust. 5 i 8 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach  
uchwala:**

**§ 1**

1. Przekształcić z dniem 1 września 2005 r.
  - 1) szkołę ponadpodstawową - Policealne Studium Zawodowe wchodzącą w skład Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego w Gliwicach ul Okrzei 20 w szkołę ponadgimnazjalną – Szkołę Policealną Nr 2 w Gliwicach z siedzibą przy ul. Okrzei 20,
  - 2) szkołę ponadpodstawową - Policealne Studium Zawodowe dla Dorosłych wchodzącą w skład Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego w Gliwicach ul Okrzei 20 w szkołę ponadgimnazjalną – Szkołę Policealną dla Dorosłych Nr 2 w Gliwicach z siedzibą przy ul. Okrzei 20
2. Akty założycielskie szkół o których mowa w ust. 1 stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do uchwały. Statuty szkół, o których mowa w ust. 1 stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do uchwały

**§ 2**

W akcie założycielskim Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXI/555/2004 z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie zmian w Górnośląskim Centrum Edukacyjnym w Gliwicach z siedzibą przy ul. Okrzei 20 w § 2:

- 1) skreślić w punkcie 1 podpunkt 1),
- 2) skreślić w punkcie 2 podpunkt 1),
- 3) w punkcie 3 dodać podpunkty 4) o treści:

„4) Szkoła Policealna Nr 2”

- 4) w punkcie 4 dodać podpunkt 5) o treści:

„5) Szkoła Policealna dla Dorosłych Nr 2”

i nadać aktowi założycielskiemu treść jak w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały

**§ 3**

Zobowiązuje się właściwy organ Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego do dokonania odpowiednich zmian w statucie.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gliwicach**

**Stanisław Ogryzek**



## AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

### § 1

Z dniem 1 września 2005 zakłada się Szkołę Policealną Nr 2 z siedzibą w Gliwicach przy ul. Okrzei 20 wchodzącą w skład Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego z siedzibą w Gliwicach przy ul. Okrzei 20.

### § 2

Akt wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gliwicach  
*Stanisław Dziżek*

## AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

### § 1

Z dniem 1 września 2005 zakłada się Szkołę Policealną dla Dorosłych Nr 2 z siedzibą w Gliwicach przy ul. Okrzei 20 wchodząca w skład Górnosląskiego Centrum Edukacyjnego z siedzibą w Gliwicach przy ul. Okrzei 20.

### § 2

Akt wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gliwicach  
Stanisław Dątyzek



## STATUT SZKOŁY POLICEALNEJ NR 2

### § 1.

1. Nazwa szkoły: Górnośląskie Centrum Edukacyjne – Szkoła Policealna Nr 2 w Gliwicach , ul. Okrzei 20.
2. Organ prowadzący - Miasto Gliwice.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny - Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
4. Nazwa szkoły policealnej jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

### § 2.

1. Szkoła policealna w zakresie nauczania zapewnia w szczególności:
  - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
  - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiającym zdobycie zawodu,
  - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
2. Szkoła policealna kształci w zawodach: technik handlowiec, technik analityk, technik administracji, technik ochrony środowiska.
3. Szkoła policealna wykonuje swoje zadania poprzez:
  - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych
  - 2) oddziaływanie wychowawcze,
  - 3) organizację zajęć dodatkowych w zależności od potrzeb uczniów z uwzględnieniem możliwości finansowych.
4. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła policealna udziela wsparcia poprzez:
  - 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzieloną przez pedagoga szkolnego i inne instytucje
  - 2) terapię pedagogiczną, grupową i indywidualną,
  - 3) pomoc materialną w ramach posiadanych środków.
5. Szkoła policealna prowadzi następujące działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
    - a. rynku pracy,
    - b. trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
    - c. wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
    - d. instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
    - e. alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
    - f. programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
  - 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
  - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - 6) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
  - 7) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

### § 3.

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6
  - 2) stopień bardzo dobry – 5
  - 3) stopień dobry – 4
  - 4) stopień dostateczny - 3

- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1
2. Na miesiąc przed końcoworocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Uczeń informowany jest przez poszczególnych nauczycieli na lekcji, a rodzic za pośrednictwem wychowawcy klasy na zebraniu rodziców.
3. Ocenę z zachowania śródroczną ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) dobre,
  - 3) poprawne,
  - 4) nieodpowiednie.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany, uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą może zdawać egzamin kwalifikacyjny w terminie uzgodnionym z nim i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie: dyrektor jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

#### § 4

1. Organami szkoły policealnej, którymi są:
  - 1) dyrektor,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski,
  - 4) rada szkoły policealnej - jeżeli została utworzona,
2. Zasady działania poszczególnych organów mają na celu:
  - 1) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
  - 2) umożliwienie poszukiwania rozwiązań w różnych trudnych sytuacjach konfliktowych,
  - 3) zapewnieniu bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Formy rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami określa się następująco:
  - 1) spory między organami rozstrzyga dyrektor, na pisemny wniosek co najmniej jednego organu pozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania, od rozstrzygnięcia dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego wg właściwości ze względu na przedmiot sporu,
  - 2) w wypadku gdy stroną pozostającą w sporze jest dyrektor, spór rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący wg właściwości ze względu na przedmiot sporu.

#### § 5

1. Dyrektor odpowiada za wszystkie sprawy szkoły policealnej, a w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły policealnej oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

#### § 6

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu oraz jego zmian. Jeżeli zostanie utworzona rada szkoły policealnej rada pedagogiczna tylko przygotowuje projekt statutu.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole policealnej.

S  
d  
e  
l

5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej. Formą akceptacji przez radę pedagogiczną zaproszeń jest przyjęcie porządku obrad.
6. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań poprzez kalendarium szkolne lub księgę zarządzeń.
7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdy okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
13. Z zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokoły.

#### § 7

1. W szkole policealnej działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły policealnej.
3. Samorząd ściśle współpracuje z innymi organami szkoły policealnej.
4. Samorząd wnioskuje, opiniuje we wszystkich sprawach szkoły policealnej, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) wpływanie na kształt organizacji życia szkolnego,
  - 4) rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,
  - 5) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej.
5. Szczegółowe zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin samorządu.
6. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela opiekuna.

#### § 8

1. W szkole policealnej może działać rada szkoły policealnej.
2. Rada szkoły policealnej uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły policealnej, a także:
  - 1) uchwała statut szkoły policealnej,
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniuje plan finansowy szkoły policealnej,
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą policealną z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły policealnej, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole policealnej; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
  - 4) opiniuje plan pracy szkoły policealnej, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla technikum,
  - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły policealnej i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę policealną oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły policealnej rada technikum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły policealnej określa regulamin.
4. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
5. Kadencja rady szkoły policealnej trwa 3 lata. Co roku dopuszcza się zmianę jednej trzeciej składu rady.
6. Rada szkoły policealnej uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokolowane.

7. W posiedzeniach rady szkoły policealnej może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor.
8. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły policealnej mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
9. Powstanie rady szkoły policealnej organizuje dyrektor na wniosek samorządu uczniowskiego.

#### § 9

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły policealnej jest oddział.

#### § 10

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły policealnej, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 3
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
4. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą policealną a daną jednostką.

#### § 11

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 13 ust. 3.

#### § 12

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
3. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
5. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
7. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
8. Podziału uczniów na grupy dokonuje odpowiednio dyrektor szkoły, w porozumieniu z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.

#### § 13

1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów biblioteki środków informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
3. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w godzinach pracy szkoły.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

#### § 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły policealnej opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły policealnej zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.



2. W arkuszu organizacji szkoły policealnej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

#### § 15

1. W szkole policealnej, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor szkoły policealnej, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

#### § 16

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

2. Dyrektor szkoły policealnej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

#### § 17

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły policealnej.

#### § 18

1. Uczeń może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe postępowanie i wybitne osiągnięcia w pracy i nauce:

- 1) listem pochwalnym,
- 2) pochwałą ustną ogłoszoną na forum szkoły,
- 3) dyplomem,
- 4) nagrodą książkową,

2. Uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) naganą dyrektora szkoły,
- 3) przeniesieniem do równoległej klasy,
- 4) skreśleniem z listy uczniów.

3. Rada pedagogiczna może upoważnić dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów w wypadku popełnienia przez ucznia przestępstwa.

4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanych nagrodach i zastosowanych karach.

5. Od kar wymienionych w ust. 2 pkt 1-3 uczeń ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły.

6. Od kary wymienionej w ust. 2 pkt 4 przysługuje odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora w ciągu 14 dni od dnia doręczenia na piśmie decyzji o zastosowaniu kary.

#### § 19

1. Uczniowi przysługują prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) poszanowania swej godności i przekonań w tym światopoglądowych i religijnych,
- 2) swobody wyrażania myśli, w szczególności dotyczących życia szkoły,
- 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 5) obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
- 6) wpływania na życie szkoły.
- 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
- 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
- 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
- 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
- 6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
- 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia.

3. Skargi na przypadki naruszenia praw ucznia rozpatruje organ nadzoru pedagogicznego.

#### § 20

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły policealnej powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji
2. Komisja, o której mowa ust. 1 przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną. Maksymalna liczba punktów uzyskana z rozmowy kwalifikacyjnej wynosi – 20.
3. Przy przyjęciu brane pod uwagę będą oceny z języka polskiego i matematyki wymienione w świadectwie ukończenia szkoły niższego stopnia.
4. Punkty za oceny przyznaje się według następującej skali: dopuszczający 2 pkt, dostateczny – 4 pkt, dobry – 6 pkt, bardzo dobry – 8 pkt, celujący 10 pkt.
5. Do szkoły policealnej będą przyjmowani uczniowie, którzy uzyskają największą liczbę punktów.

#### § 21

Szkoła policealna używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 22

Szkoła policealna może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### § 23

1. Szkoła policealna prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła policealna prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gliwicach

Stanisław Dąryzek



## STATUT SZKOŁY POLICEALNEJ DLA DOROSŁYCH NR 2

### § 1.

1. Nazwa szkoły: Górnośląskie Centrum Edukacyjne – Szkoła Policealna dla Dorosłych Nr 2 w Gliwicach, ul. Okrzei 20
2. Organ prowadzący - Miasto Gliwice.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny - Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
4. Nazwa szkoły policealnej jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

### § 2.

1. Szkoła policealna w zakresie nauczania zapewnia w szczególności:
  - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
  - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiającym zdobycie zawodu,
  - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
2. Szkoła policealna kształci w zawodach: technik administracji, technik rachunkowości, technik obsługi turystycznej, technik informatyk, technik bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Szkoła policealna wykonuje swoje zadania poprzez:
  - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych
  - 2) oddziaływanie wychowawcze,
  - 3) organizację zajęć dodatkowych w zależności od potrzeb słuchaczy z uwzględnieniem możliwości finansowych.
4. Słuchaczom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła policealna udziela wsparcia poprzez:
  - 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzieloną przez pedagoga szkolnego i inne instytucje
  - 2) terapię pedagogiczną, grupową i indywidualną,
  - 3) pomoc materialną w ramach posiadanych środków.
5. Szkoła policealna prowadzi następujące działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania słuchaczy na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) wskazywanie słuchaczom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
    - a. rynku pracy,
    - b. trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
    - c. wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
    - d. instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
    - e. programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
  - 4) udzielanie indywidualnych porad słuchaczom;
  - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących słuchaczy do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - 6) wspieranie w działaniach doradczych nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy ze słuchaczami;
  - 7) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc słuchaczom.

### § 3.

1. Oceny bieżące ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6
  - 2) stopień bardzo dobry – 5
  - 3) stopień dobry – 4
  - 4) stopień dostateczny - 3
  - 5) stopień dopuszczający – 2
  - 6) stopień niedostateczny – 1

2. Na miesiąc przed końcoworocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować słuchacza o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Słuchacz informowany jest przez poszczególnych nauczycieli na lekcyj.
3. Słuchacz może nie być klasyfikowany jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie: dyrektor jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

**§ 4**

1. Organami szkoły policealnej, którymi są:

- 1) dyrektor,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd słuchaczy,
  - 4) rada szkoły policealnej - jeżeli została utworzona,
2. Zasady działania poszczególnych organów mają na celu:
- 1) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
  - 2) umożliwienie poszukiwania rozwiązań w różnych trudnych sytuacjach konfliktowych,
  - 3) zapewnieniu bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

3. Formy rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami określa się następująco:
  - 1) spory między organami rozstrzyga dyrektor, na pisemny wniosek co najmniej jednego organu pozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania, od rozstrzygnięcia dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego wg właściwości ze względu na przedmiot sporu,
  - 2) w wypadku gdy stroną pozostającą w sporze jest dyrektor, spór rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący wg właściwości ze względu na przedmiot sporu.

**§ 5**

1. Dyrektor odpowiada za wszystkie sprawy szkoły policealnej, a w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły policealnej oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

**§ 6**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu oraz jego zmian, jeżeli zostanie utworzona rada szkoły policealnej rada pedagogiczna tylko przygotowuje projekt statutu.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole policealnej.
5. W zebnaniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z glosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej. Formą akceptacji przez radę pedagogiczną zaproszeń jest przyjęcie porządku obrad.
6. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebnania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań poprzez kalendarium szkolne lub księgę zarządzeń.
7. Zebnania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb. Zebnania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia dyrektora do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
13. Zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokoły.

### § 7

1. W szkole policealnej działa samorząd słuchaczy zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze szkoły policealnej.
3. Samorząd ściśle współpracuje z innymi organami szkoły policealnej.
4. Samorząd wnioskuje, opiniuje we wszystkich sprawach szkoły policealnej, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchacza, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) wpływanie na kształt organizacji życia szkolnego,
  - 4) rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,
  - 5) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej.
5. Szczegółowe zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin samorządu.
6. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela opiekuna.

### § 8

1. W szkole policealnej może działać rada szkoły policealnej.
2. Rada szkoły policealnej uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły policealnej, a także:
  - 1) uchwała statut szkoły policealnej,
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniuje plan finansowy szkoły policealnej,
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą policealną z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły policealnej, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole policealnej; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
  - 4) opiniuje plan pracy szkoły policealnej, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla technikum,
  - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły policealnej i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę policealną oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły policealnej rada technikum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły policealnej określa regulamin.
4. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
5. Kadencja rady szkoły policealnej trwa 3 lata. Co roku dopuszcza się zmianę jednej trzeciej składu rady.
6. Rada szkoły policealnej uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
7. W posiedzeniach rady szkoły policealnej może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor.
8. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły policealnej mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
9. Powstanie rady szkoły policealnej organizuje dyrektor na wniosek samorządu słuchaczy.

### § 9

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły policealnej jest oddział.

### § 10



1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły policealnej, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 3
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
4. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą policealną a daną jednostką.
5. Kształcenie w szkole policealnej może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.
6. Zajęcia ze słuchaczami w szkole policealnej kształcącej w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
- 7 W szkole policealnej kształcącej w formie zaocznej:
  - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
  - 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
  - 3) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą - przedegzaminacyjną.
8. Osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych mogą uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne za zgodą dyrektora

#### § 11

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 13 ust. 3.

#### § 12

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla słuchaczy w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
3. Praktyki zawodowe organizuje się dla słuchaczy w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Praktyki zawodowe słuchaczy mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
5. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla słuchaczy odbywających te praktyki.
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez słuchaczy na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
7. Praktyczna nauka zawodu słuchaczy jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba słuchaczy w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
8. Podziału słuchaczy na grupy dokonuje odpowiednio dyrektor szkoły, w porozumieniu z podmiotem przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu.

#### § 13

1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli i słuchaczy. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu słuchaczy do samokształcenia również do korzystania z innych typów biblioteki środków informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
3. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w godzinach pracy szkoły.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy oraz wyrabianie i pogłębianie u słuchaczy nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

#### § 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły policealnej opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach

w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły policealnej zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły policealnej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

#### § 15

1. W szkole policealnej, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor szkoły policealnej, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

#### § 16

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

2. Dyrektor szkoły policealnej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

#### § 17

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły policealnej.

#### § 18

1. Słuchacz może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe postępowanie i wybitne osiągnięcia w pracy i nauce:

- 1) listem pochwalnym,
- 2) pochwałą ustną wygłoszoną na forum szkoły,
- 3) dyplomem,
- 4) nagrodą książkową,

2. Słuchacz może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) naganą dyrektora szkoły,
- 3) przeniesieniem do równoległej klasy,
- 4) skreśleniem z listy słuchaczy.

3. Rada pedagogiczna może upoważnić dyrektora do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w wypadku popełnienia przez słuchacza przestępstwa.

4. Od kar wymienionych w ust. 2 pkt 1-3 uczeń ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły.

5. Od kary wymienionej w ust. 2 pkt 4 przysługuje odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora w ciągu 14 dni od dnia doręczenia na piśmie decyzji o zastosowaniu kary.

#### § 19

1. Słuchaczowi przysługuje w szczególności prawo do:

- 1) poszanowania swej godności i przekonań w tym światopoglądowych i religijnych,
- 2) swobody wyrażania myśli, w szczególności dotyczących życia szkoły,
- 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 5) obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
- 6) wpływania na życie szkoły,
- 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności.

2. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
- 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
- 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
- 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
- 6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
- 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia.

3. Skargi na przypadki naruszenia praw słuchacza rozpatruje organ nadzoru pedagogicznego.

#### § 20

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły policealnej powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji
2. Komisja, o której mowa ust. 1 przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną. Maksymalna liczba punktów uzyskana z rozmowy kwalifikacyjnej wynosi – 20.
3. Przy przyjęciu brane pod uwagę będą oceny z języka polskiego i matematyki wymienione w świadectwie ukończenia szkoły niższego stopnia.
4. Punkty za oceny przyznaje się według następującej skali: dopuszczający 2 pkt. dostateczny – 4 pkt, dobry – 6 pkt, bardzo dobry – 8 pkt, celujący 10 pkt.
5. Do szkoły policealnej będą przyjmowani słuchacze, którzy uzyskają największą liczbę punktów.

#### § 21

Szkoła policealna używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

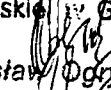
#### § 22

Szkoła policealna może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### § 23

1. Szkoła policealna prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła policealna prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gliwicach  
Stanisław Ogryzek





## AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

### § 1

W skład Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego z siedzibą w Gliwicach ul. Okrzei 20 wchodzi:

1. szkoły ponadpodstawowe dla młodzieży
  - 1) Technikum Chemiczne im. M Skłodowskiej-Curie,
  - 2) Technikum Ochrony Środowiska
2. szkoły ponadpodstawowe dla dorosłych w ramach Centrum Kształcenia Ustawicznego:
  - 1) Liceum Handlowe dla Dorosłych,
  - 2) Liceum Ekonomiczne dla Dorosłych
3. szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży:
  - 1) IX Liceum Ogólnokształcące
  - 2) Technikum Nr 2
  - 3) Liceum Profilowane Nr III
  - 4) Szkoła Policealna Nr 2
4. szkoły ponadgimnazjalne dla dorosłych w ramach Centrum Kształcenia Ustawicznego:
  - 1) Technikum Uzupełniające dla Dorosłych Nr 2,
  - 2) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
  - 3) Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr I
  - 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych
  - 5) Szkoła Policealna dla Dorosłych Nr 2
5. Centrum Kształcenia Praktycznego

### § 2

Akt wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gliwicach

Stanisław Ogryzek