

UCHWAŁA NR XX/ 453 /2000

RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH

z dnia 24 sierpnia 2000r.

w sprawie: zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego.

Działając na podstawie art.33 ust. 2 i art. 40 ust. 2 oraz w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz § 38 pkt. 1 Statutu Miasta Gliwice, **Rada Miejska w Gliwicach** na wniosek Zarządu Miasta

u c h w a ł a :

§ 1

Dokonać zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach uchwalonym w dniu 21.03.1996r. Uchwałą Nr XXII/301/96 Rady Miejskiej w Gliwicach (t.j. Uchwała Nr XVI/365/2000 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 30.03.2000r.) jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

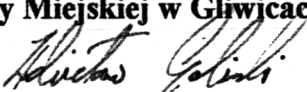
Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.

§ 3

Zobowiązać Zarząd Miasta do wydania tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i publikacji w prasie lokalnej.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Zdzisław GOLISZEWSKI

1. W § 15 dodać pkt 12 w brzmieniu:
„12. obsługa zewnętrznej informacji telefonicznej.”
2. W § 17 wykreślić pkt 13 i 14 a zadania te wpisać do § 29 jako pkt 20 i 21.
3. Dodać § 17a w brzmieniu:
„§ 17a. Wydział Budżetu i Analiz - BA.
Do zakresu działania Wydziału Budżetu i Analiz należą:
I. Zadania własne i zlecone ustawowo:
 1. sporządzanie projektu rocznego budżetu miasta oraz przedkładanie projektu uchwały budżetowej w obowiązującym trybie Zarządowi Miasta.
 2. przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej oraz Zarządu Miasta wprowadzających zmiany do budżetu miasta.
 3. czuwanie nad prawidłowym wykorzystaniem środków na zadania realizowane w ramach budżetu miasta.
 4. koordynowanie spraw finansowych związanych z prowadzeniem zadań z zakresu administracji rządowej.
 5. sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej i budżetowej miasta.
 6. realizowanie rozliczeń finansowych miejskich jednostek organizacyjnych.
 7. realizowanie rozliczeń finansowych zadań wynikających z porozumień z administracją rządową.
 8. opracowywanie rocznych i wieloletnich prognoz finansowych dla miasta.
 9. analizowanie i opiniowanie strony formalnej wniosków przedkładanych do projektu budżetu.
 10. sporządzanie na potrzeby Zarządu Miasta okresowych analiz dotyczących realizacji dochodów i wydatków budżetowych.
 11. sporządzanie i nadzór nad wykonywaniem harmonogramów realizacji dochodów i wydatków.
 12. opracowywanie analiz umożliwiających programowanie limitów wydatków niezbędnych do przygotowania Wieloletniego Planu Inwestycyjnego.
 13. prowadzenie księgowości „Budżetu Miasta” zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 14. współpraca z bankami w zakresie zarządzania wolnymi środkami.
 15. przygotowywanie analiz i materiałów niezbędnych do uzyskania kredytów i pożyczek, w przypadkach podjęcia takich decyzji przez Zarząd Miasta.

II. Zadania wynikające z zawartych porozumień.”

4. W § 18 wykreślić pkt 27,28 i 29 a zadania te wpisać do § 35 jako pkt 19,20 i 21. Punkty od 30 do 37 otrzymują numerację odpowiednio od 27 do 34.
5. W § 19 wykreślić punkty: 1,2,3,8,9,10 i 15.
6. W § 23 :
 - a) nazwę Wydział Gospodarczy GO zmienić na nazwę Wydział Administracyjny AD
 - b) skreślić wyrazy "obsługa i "

7. W § 24 dodać pkt 16 w brzmieniu:
„16. współpraca z wydziałami Urzędu Miejskiego i nadzór informatyczny przy budowie SIT, administracja zasobami informatycznymi SIT.”
8. W § 28 dodać pkt 14 w brzmieniu:
„14. Organizowanie obchodów świąt państwowych”
9. W § 29 wykreślić pkt 13 i w to miejsce wpisać:
„13. Wykonywanie zadań związanych z wyborami władz państwowych i samorządowych a także przeprowadzaniem referendów.”
10. W § 30 wykreślić punkty 3,4,5,43,44,45 i wpisać je do § 36 odpowiednio jako punkty:
14,15,16,17,18,19.
11. W § 9 wykreślić zapis: „Naczelnik Wydziału Finansowego pełni jednocześnie funkcję Zastępcy Skarbnika Miasta.”