

Uchwała Nr XXXV/882/2005

Rady Miejskiej w Gliwicach
z 15 września 2005 roku.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie miasta Gliwice wpisanych do rejestru zabytków.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami(Dz. U. Nr 162, poz.1568 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) **na wniosek Prezydenta Miasta**

**Rada Miejska w Gliwicach
uchwala:**

§ 1

Zatwierdzić „Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie miasta Gliwice wpisanych do rejestru zabytków” określone w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie miasta Gliwice wpisanych do rejestru zabytków.

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu miasta przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i położonym na terenie miasta Gliwice.

§ 2

Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, zwanych dalej zadaniami, ustalonych na podstawie kosztorysu lub kalkulacji kosztów opracowanych i potwierdzonych przez osobę uprawnioną, a przewidzianych do realizacji w roku następującym po roku złożenia wniosku.

§ 3

1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne, zwłaszcza w zakresie:
 - a. zabezpieczenia, zachowania i utrwalenia substancji zabytku,
 - b. prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych elewacji zewnętrznych i wewnętrznych zabytku z uwzględnieniem detali architektonicznych i charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki, c. odnowienia lub odtworzenia (częściowego lub całkowitego) elementów wyposażenia zabytku (np. polichromii, witraży, okien, drzwi, bram, posadzek, wieżby dachowej, pokrycia dachowego, itp.),
 - d. zakupu materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

II. Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

§ 4

W celu zapewnienia jawności postępowania Prezydent Miasta Gliwice informował będzie w formie zawiadomień na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej miasta Gliwice o zbieraniu wniosków i terminach ich składania.

§ 5

Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu miasta Gliwice składają pisemne wnioski Prezydentowi Miasta Gliwice za pośrednictwem Miejskiego Konserwatora Zabytków w terminie do 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski na rok 2006 mogą być składane w terminie do 30 dni od daty wejścia w życie uchwały.

§ 6

1. Wniosek podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji powinien zawierać w szczególności:
 - a. komplet załączników formalnych (w oryginale lub uwierzytelnionej kopii) wyszczególnionych we wzorze wniosku
 - b. szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z wysokością nakładów koniecznych, które w ocenie wnioskodawcy są niezbędne do poniesienia
 - c. termin i miejsce realizacji zadania,
 - d. wskazanie tytułu prawnego do zabytku,
 - e. określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - f. pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie zadań, które mają być przedmiotem dotacji,
 - g. pozwolenie na budowę, o ile zadanie wymaga uzyskania takiego pozwolenia,
 - h. informację o innych źródłach finansowania zadania, w tym w szczególności o wysokości środków publicznych uzyskanych na realizację zadania,
 - i. wykaz zadań wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie i otrzymanych dotacjach
 - j. zgodę właściciela (współwłaściciela) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej

zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie zadań, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, podmiot na rzecz którego ustanowiony jest trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe albo tytuł wynikający ze stosunku zobowiązaniowego.

2. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.

§ 7

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- a. merytoryczną wartość złożonego wniosku, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań miasta w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- b. wartość historyczną lub artystyczną zabytku,
- c. znaczenie dla miasta (lokalizacja, historia, stan techniczny itp.),
- d. konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac, obejmujących zarówno jego części składowe, jak i przynależności,
- e. możliwości finansowe miasta,
- f. sytuację finansową wnioskodawcy
- g. fakt kontynuowania prac,
- h. stan zachowania obiektu,
- i. koszt realizacji zadania wynikający z kosztorysu lub kalkulacji,
- j. udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację, w tym zwłaszcza środków pochodzących z innych źródeł,
- k. ocenę zadań wykonanych przy udziale (lub z wyłącznym udziałem środków publicznych w okresie poprzednim (jeśli takie wykonywał wnioskodawca), ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 8

Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy na dofinansowanie zadania, zawartej pomiędzy Miastem Gliwice, a podmiotem dotowanym.

§ 9

Prezydent Miasta zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gliwice oraz na stronie internetowej miasta Gliwice na okres, co najmniej 10 dni informację o dokonanych wyborze wniosku/ów/ ze wskazaniem dotowanych podmiotów, zadań i wysokości przyznanych dotacji.

III. Sposób rozliczania, nadzoru i kontroli.

§ 10

Po podpisaniu umowy, przy zadaniu realizowanym w okresie dłuższym niż miesiąc, wydatki objęte dotacją – udokumentowane fakturami i potwierdzone odbiorem komisyjnym w formie protokołu częściowego - mogą być realizowane etapowo przy obowiązku realizacji całości zadania.

§ 11

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji. Zmiany takie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
2. Podmiot dotowany zobowiązany jest wykazać, iż konieczność zmiany umowy wynika z okoliczności, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

Dotowany zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych, w swojej siedzibie i miejscu realizacji zadania zapisów o dofinansowaniu zadania przez Miasto Gliwice.

§ 13

Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji księgowej dla udokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

§ 14

Dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującą wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej fazie oraz po jego zakończeniu.

§ 15

Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji z budżetu miasta, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania.

§ 16

1. Po zakończeniu zadania dotowany przedłoży rozliczenie w formie sprawozdania merytorycznego i finansowo-rzeczowego z realizacji całego zadania z wyszczególnieniem źródeł jego finansowania. Podstawą rozliczenia końcowego całości dotacji będzie komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót w formie protokołu końcowego z udziałem przedstawicieli dotującego, Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotowanego, wykonawcy oraz innych osób wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim.
2. Do sprawozdania dotowany dołączy kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych.
3. Dotowany przedłoży do wglądu kontrolującemu zadanie oryginały dokumentów wymienionych w ust. 2, na których powinien znaleźć się zapis: „**Dofinansowano ze środków budżetowych miasta Gliwice zgodnie z umową nr.....**” oraz „**Wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie.....**”.
4. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być uwierzytelnione przez osobę dokonującą kontroli: „**Stwierdzam zgodność z oryginałem** „, oraz znaleźć się w aktach sprawy.

§ 17

Rozliczenie finansowe przekazanej dotacji powinno nastąpić nie później niż 30 dni po ustalonym terminie realizacji zadania lub jego części, jednak nie później jak do 31 grudnia danego roku, a w wyjątkowych sytuacjach – za zgodą dotującego – do 10 stycznia następnego roku.

§ 18

Prezydent Miasta Gliwice powiadamia ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o każdym udzieleniu dotacji, wraz z podstawowymi informacjami, co do podmiotu dotowanego, przedmiotu realizowanego zadania, wysokości dotacji.

IV. Przepisy końcowe.

§ 19

Wzór wniosku, wzór umowy, wzór sprawozdania określone zostaną w zarządzeniu Prezydenta Miasta Gliwice.