

U c h w a ł a Nr XI/57/86  
Miejskiej Rady Narodowej w Gliwicach  
z dnia 27 marca 1986 r.

w sprawie : zatwierdzenia regulaminu opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miejscowego oraz ich uchwalania.

termin wykonania uchwały : ciągły  
odpowiedzialny za wykonanie uchwały : Prezydent Miasta  
Kierownik Biura MRN

Miejska Rada Narodowa w Gliwicach działając na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz.U.Nr 41 poz. 185/

u c h w a ł a :

1. Zatwierdzić regulamin opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miejscowego oraz ich uchwalania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta i Kierownikowi Biura Miejskiej Rady Narodowej.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Miejskiej Rady Narodowej

  
Stanisław Błaut

## R E G U L A M I N

opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych ustanawiających przepisy prawa miejscowego oraz ich uchwalania przez Miejską Radę Narodową w Gliwicach i wydawania przez Prezydenta Miasta Gliwic.

### Postanowienia ogólne

- § 1. Prawem miejscowym, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, są akty prawne powszechnie obowiązujące na terenie województwa katowickiego względnie jego części, wydawane przez Miejską Radę Narodową bądź Prezydenta Miasta Gliwic, na podstawie delegacji wynikających z ustaw szczególnych lub upoważnienia zawartego w art.69 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego.
- § 2. Akty prawa miejscowego wydają :
- 1/ Miejska Rada Narodowa :
    - a/ w każdym przypadku, gdy przepis ustawy szczególnej zawiera upoważnienie do wprowadzenia na terenie miasta /lub jego części/ powszechnie obowiązującej regulacji prawnej a sprawa nie jest zastrzeżona do kompetencji organu wojewódzkiego lub Wojewody,
    - b/ w przypadkach, gdy jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli, bądź dla ochrony mienia albo zapewnienia bezpieczeństwa, ładu, spokoju i porządku publicznego, a sprawa nie jest unormowana w przepisach szczególnych /art. 69 ust.1 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego/.
  - 2/ Prezydent Miasta Gliwic :
    - a/ w sprawach zastrzeżonych do jego kompetencji w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w spr. określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego /Cz.U. nr 25, poz. 120/ i
    - b/ na podstawie upoważnień zawartych w ustawach szczególnych wydanych po dniu 17 czerwca 1984 r.
    - c/ w okresach między sesjami MRN, w przypadkach gdy względy ochrony życia lub zdrowia obywateli, ochrony mienia lub zapewnienia bezpieczeństwa, ładu, spokoju i porządku publicznego, wymagają bezzwłocznego wydania przepisów o charakterze porządkowym /art.69 ust.2 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego/.
- § 3. Miejska Rada Narodowa wydaje akty prawa miejscowego w formie uchwał, a Prezydent Miasta - w formie zarządzeń, względnie - w przypadkach przewidzianych w art.69 ust.2 ustawy o systemie rad narodowych - w formie zarządzeń porządkowych.

### Opracowywanie i konsultacja projektów aktów prawa miejscowego

- § 4. 1. Z inicjatywę podjęcia przez Miejską Radę Narodową, w granicach przysługujących jej uprawnień, uchwały zawierającej przepisy prawa miejscowego, mogą wystąpić: Prezydium MRN, komisje Rady, co najmniej 5-ciu radnych oraz Prezydent Miasta.

2. Wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą być zgłaszane do organów, o których mowa w ust.1 przez: kierowników wydziałów Urzędu Miejskiego, dyrektorów przedsiębiorstw i jednostek /zakładów/ budżetowych podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej, miejskie władze organizacji społeczno-politycznych, a także miejskie władze /porozumienia/ związków zawodowych i społeczno-zawodowych organizacji rolników.
- § 5. Prezydent Miasta - w sprawach zastrzeżonych do jego kompetencji - wydaje przepisy prawa miejscowego z inicjatywy własnej lub na wniosek organów i instytucji, o których mowa w § 4 ust.2.
- § 6. 1. Wstępny projekt aktu, zawierającego przepisy prawa miejscowego, przygotowuje właściwy rzeczowo wydział Urzędu Miejskiego. Przy opracowywaniu projektu uwzględniać należy zasady techniki legislacyjnej określone w zarządzeniu nr 238 Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 1961 r. w sprawie "zasad techniki prawodawczej".
2. Do opracowanych w podany wyżej sposób projektów, należy dołączyć sporządzone na osobnej karcie uzasadnienie.
- § 7. 1. Na wniosek kierownika wydziału, przygotowującego projekt aktu zawierającego przepisy prawa miejscowego - Prezydent Miasta może powołać zespół do opracowania tego projektu.
2. W skład zespołu wchodzić powinni w szczególności przedstawiciele wydziałów Urzędu Miejskiego oraz miejskich jednostek i przedsiębiorstw, z których zakresem działania wiąże się projektowany przedmiot regulacji, a także - w razie potrzeby radca prawny Urzędu Miejskiego, przedstawiciel Wydziału Finansowego i Miejskiej Komisji Planowania. Do udziału w pracach komisji zapraszani mogą być również przedstawiciele zainteresowanych organizacji społecznych, politycznych i związkowych.
- § 8. Projekty aktów prawa miejscowego podlegają zaopiniowaniu przez radcę prawnego Urzędu Miejskiego. Niezależnie od powyższego projekty te wymagają uzgodnienia z :
- 1/ przewodniczącym Miejskiej Komisji Planowania - w sprawach dotyczących planu społeczno - gospodarczego
  - 2/ kierownikiem Wydziału Finansowego - jeżeli realizacja projektu wywoła skutki finansowe,
  - 3/ z kierownikami innych wydziałów Urzędu Miejskiego - jeżeli z projektu wynikają zadania lub zobowiązania w stosunku do tych wydziałów.
- § 9. Projekt uchwały stanowiącej prawo miejscowe - opracowany w trybie określonym w §§ 5-8 Regulaminu - Prezydent Miasta przekazuje do Prezydium Miejskiej Rady Narodowej.
- § 10. Projekty aktów prawa miejscowego, zarówno uchwalanych przez Miejską Radę Narodową, jak i wydawanych przez Prezydenta Miasta - podlegają zaopiniowaniu przez właściwą, ze względu na przedmiot uregulowania - komisję MRN,
- § 11. 1. W sprawach o podstawowym znaczeniu, mających istotny związek z kierunkami społeczno-gospodarczego rozwoju miasta, względnie ze sferą praw, obowiązków oraz poziomu życia obywateli - projekty prawa miejscowego mogą być poddane konsultacji społecznej.

2. Decyzja o poddaniu projektu konsultacji społecznej podlega:
  - 1/ Prezydium Miejskiej Rady Narodowej - przed skierowaniem projektu uchwały pod obrady Seacji, względnie Miejska Rada Narodowa na Seacji.
  - 2/ Prezydent Miasta - przed wydaniem zarządzenia w sprawach należących do zakresu jego kompetencji.
3. Organ kierujący projektem aktu prawa miejscowego do konsultacji społecznej określa tryb i zakres tej konsultacji oraz wskazuje jednostkę zobowiązaną do jej przeprowadzenia. Konsultacja społeczna polegać może w szczególności na:
  - 1/ podaniu do publicznej wiadomości w zwyczajowo przyjętej formie treści projektu względnie założeń do tego projektu oraz gromadzeniu opinii zgłaszanych w tej sprawie przez zainteresowane instytucje, organizacje oraz bezpośrednio przez obywateli,
  - 2/ prezentowaniu projektów na spotkaniach z załogami wybranych zakładów pracy oraz gromadzeniu zgłaszanych w toku tych spotkań uwag,
  - 3/ zasięgnięciu opinii wytypowanych organów samorządu mieszkańców,
  - 4/ zasięgnięciu opinii zainteresowanych organizacji społecznych, politycznych i zawodowych, a w sprawach określonych w art. 6 i 21 ustawy z dnia 8 października 1982 r. o związkach zawodowych /Dz.U. nr 32, poz. 216/ - opinii zakładowych lub międzyzakładowych organizacji /porozumień/ związkowych.
4. Jednostka prowadząca konsultację - po jej zakończeniu - przedkłada wynikające z konsultacji wnioski organowi, o którym mowa w ust. 2.

Zasady ewidencji, kontroli i publikacji  
przepisów prawa miejscowego

-----

- § 12. Akty prawa miejscowego podjęte przez Miejską Radę Narodową w trybie art. 93 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego, względnie wydane przez Prezydenta Miasta podlegają zaewidencjonowaniu:
  - 1/ uchwały MRN - w Biurze Miejskiej Rady Narodowej
  - 2/ zarządzenia /zarządzenia porządkowe/ Prezydenta Miasta w Wydziale Organizacyjno-Prawnym i Kadr - Urzędu Miejskiego,
- § 13. 1. Uchwały Miejskiej Rady Narodowej ustanawiające przepisy prawa miejscowego - Biuro Miejskiej Rady Narodowej przekazuje bezzwłocznie po ich podjęciu do Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Zarządzenia Prezydenta Miasta, posiadające cechy prawa miejscowego - Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr - bezzwłocznie po ich podpisaniu przekazuje do Wydziału Prawnego Urzędu Wojewódzkiego oraz do wiadomości Prezydium Miejskiej Rady Narodowej.

- § 14. 1. Zarządzenia porządkowe Prezydenta Miasta, wydane między sesjami MRN, w trybie określonym w art. 69 ust. 2 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego - podlegają natychmiastowemu przekazaniu do Prezydium MRN, celem przedłożenia ich pod obrady najbliższej sekcji do zatwierdzenia.
2. Miejska Rada Narodowa zatwierdzając zarządzenie może wprowadzić do niego równocześnie określone zmiany. W razie odmowy zatwierdzenia zarządzenia, MRN określa termin, z jakim traci ono moc.
- § 15. 1. Akty prawa miejscowego wydane przez Miejską Radę Narodową oraz Prezydenta Miasta podlegają publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.
2. Zarządzenia porządkowe Prezydenta Miasta, niezależnie od podania ich do wiadomości w Dzienniku Urzędowym, ogłaszane są w formie obwieszczeń /plakatów/. Mogą być również podawane do wiadomości w prasie lokalnej oraz lokalnych audycjach radiowych i telewizyjnych.

Postanowienia końcowe

-----

- § 16. Zbiór aktów prawa miejscowego wydanych przez Miejską Radę Narodową i Prezydenta Miasta prowadzi odpowiednio :  
Biuro MRN oraz Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr.
- § 17. Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr opracowuje, w okresach dwuletnich wykaz aktualnie obowiązujących przepisów prawa miejscowego wydawanych przez MRN i Prezydenta Miasta oraz zapewnia opublikowanie tego wykazu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.