

Uchwała nr VI/23/90

Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 10 lipca 1990 r..

w sprawie : uchwalenia Statutu Miasta.

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16 poz. 95/ **Rada Miejska w Gliwicach**

u c h w a l a

1. Statut Miasta jak w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Ustalić, że załączniki do Statutu będą uchwalone osobno w tym samym trybie co Statut.
3. Zobowiązać Prezydenta Miasta do dostarczenia wszystkim radnym tekstu uchwalonego Statutu.


mgr Alicja Prońska

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Wacław Mauberg



STATUT

GMINY MIEJSKIEJ

Gliwice

S T A T U T

gminy miejskiej Gliwice z dnia 10 lipca 1990 r.

Działając na podstawie postanowień art. 18 ust. 2 pkt 1
oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie teryto-
rialnym /Dz.U. nr 16 poz. 95/ Rada Miejska w Gliwicach uchwala
nr VI/23/90 z dnia 10 lipca 1990 r. ustaliła następującą treść
statutu gminy :

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Wspólnotę samorządową gminy miejskiej Gliwice zwanej dalej gminą
stanowią jej mieszkańcy.

§ 2

Gmina posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne
w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 3

Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 4

Terytorium gminy obejmuje obszar w granicach określonych w załącz-
niku nr 1 do niniejszego statutu.

§ 5

Herbem gminy jest wizerunek określony w załączniku nr 2 do
niniejszego statutu.

§ 6

Siedzibą organów gminy jest miasto Gliwice. Szczegółowe dane
określa załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

§ 7

Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne
o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych
podmiotów.

§ 8

Podstawowym zadaniem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb
jej mieszkańców. Gmina spełnia ten obowiązek przez swoje organy,
realizując zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu admini-
stracji rządowej.

§ 9

Dla zaspokojenia potrzeb społecznych swoich mieszkańców gmina może prowadzić również działalność gospodarczą wykraczającą poza zadanie o charakterze użyteczności publicznej.

§ 10

Zadania własne gminy obejmują w szczególności sprawy:

1. ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
2. gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
3. wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
4. lokalnego transportu zbiorowego,
5. ochrony zdrowia,
6. pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
7. komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
8. oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
9. kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
10. kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
11. targowisk i hal targowych,
12. zieleni komunalnej i zadrzewień,
13. cmentarzy komunalnych,
14. porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
15. utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

II. Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy

 rady i jej organów.

§ 11

Organami gminy są: Rada Miejska i Zarząd Miasta.

§ 12

Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolnym/ z zastrzeżeniem § 14/. Działa ona na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, będącego załącznikiem nr 4 do niniejszego statutu. Jej kadencja trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 13

Zarząd Miasta jest organem wykonawczym gminy.

§ 14

W sprawach odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji, samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz w innych ważnych dla gminy sprawach mieszkańcy gminy mogą podejmować rozstrzygnięcia w drodze referendum.

Tryb i sposób przeprowadzenia referendum określa załącznik nr 5 do niniejszego statutu.

§ 15

1. Uchwały organów gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 16

Rada Miejska wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym przewodniczącego i ustaloną przez siebie liczbę jego zastępców. Funkcje tych nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie Miasta.

§ 17

1. Rada Miejska obraduje na sesjach zwołanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.
2. Przewodniczący obowiązany jest również zwołać sesję w ciągu 7 dni na wniosek Zarządu Miasta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Miejskiej.
3. Przewodniczący zawiadamia pisemnie członków Rady Miejskiej co najmniej na 3 dni przed terminem sesji o miejscu i godzinie jej rozpoczęcia, podając jednocześnie proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.
4. Informację o zwołaniu sesji zamieszcza się również na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim.
5. Sesje Rady Miejskiej są jawne.

§ 18

Do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej należy:

1. uchwalenie statutu gminy i statutu dzielnicy /osiedla/,
2. wybór i odwołanie Zarządu Miasta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
3. powoływanie i odwoływanie sekretarza oraz skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu,
4. uchwalanie budżetu gminy oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej gminy i udzielanie absolutorium Zarządowi Miasta z tego tytułu,
5. uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
6. uchwalanie programów gospodarczych,
7. ustalenie zakresów działania dzielnic /osiedli/ oraz przekazywania im składników mienia do korzystania,

8. podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a/ nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b/ przyjmowania i odrzucania spadków i zapisów,
 - c/ emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd Miasta,
 - d/ zaciągania długoterminowych pożyczek,
 - e/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd Miasta w roku budżetowym,
 - f/ zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Miejską,
 - g/ tworzenia i przystąpienia do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - h/ określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd Miasta,
 - i/ tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
9. określenie wysokości sumy, do której Zarząd Miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
10. ustalanie cen urzędowych za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego,
11. podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,
12. podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
13. podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
14. nadawania honorowego obywatelstwa gminy,
15. powoływanie stałych i doraźnych komisji do określonych zadań, ustalanie przedmiotów ich działania oraz składu osobowego,
16. uchwalanie przepisów gminy w granicach ustawowego upoważnienia,
17. postanowienia w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Miejskiej.

§ 19

1. Swoje obowiązki kontrolne Rada Miejska może realizować także przez powołaną przez siebie komisję rewizyjną.
2. Komisja rewizyjna składa się z ustalonej przez Radę Miejską liczby członków i przewodniczącego.
3. Rada Miejska ustala zakres tematyczny działalności komisji rewizyjnej i może zlecać jej prowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.

§ 20

1. Zarząd Miasta wybierany jest przez Radę Miejską.
2. W skład Zarządu Miasta wchodzi: prezydent jako przewodniczący Zarządu Miasta i jego zastępca lub zastępcy oraz członkowie Zarządu Miasta.
Liczbę zastępców prezydenta oraz członków Zarządu Miasta określa Rada Miejska.

3. Prezydent miasta oraz jego zastępca lub zastępcy wybierani są przez Radę Miejską spośród radnych lub spoza ich grona, z tym, że zastępcę lub zastępców wybiera się na wniosek prezydenta.
4. Pozostałych członków Zarządu Miasta wybiera Rada Miejska ze swego grona, przy czym prezydentowi przysługuje prawo przedstawienia swoich kandydatur.
5. Wybór osób wymienionych w ust. 3 i 4 odbywa się bezwzględną większością głosów, w tajnych głosowaniach w obecności co najmniej 2/3 ustawowego składu Rady Miejskiej. Oddzielnie odbywają się głosowania na prezydenta, na jego zastępcę lub zastępców oraz na pozostałych członków Zarządu Miasta.
6. Sekretarz i skarbnik gminy uczestniczą w pracach Zarządu Miasta bez prawa głosowania.

§ 21

1. Radni korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Radni reprezentują wyborców, utrzymują stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami w formie spotkań i dyżurów, przyjmują zgłaszane postulaty i przedstawiają je organom gminy do rozpatrzenia. W szczególności radnym przysługuje prawo do zgłaszania interpelacji, na które Zarząd Miasta winien udzielić odpowiedzi w trybie przewidzianym przez KPA dla załatwiania skarg i wniosków.
3. Ponadto radni obowiązani są brać udział w pracach Rady Miejskiej i jej organów oraz tych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.

§ 22

- Zarząd Miasta realizuje uchwały Rady Miejskiej oraz zadania gminy określone przepisami prawa. W szczególności do zadań Zarządu Miasta należy:
 - a/ przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej,
 - b/ określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - c/ gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - d/ opracowywanie projektu budżetu i jego wykonanie,
 - e/ prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej gminy,
 - f/ zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - g/ wykonywanie zadań zleconych gminy /z zakresu zadań rządowych/,
 - h/ opracowywanie projektu regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego i jego aktualizacji,
 - i/ opracowywanie projektów przepisów gminnych,
 - j/ ustalanie zakresu spraw gminy jakie prezydent może powierzyć sekretarzowi gminy,
 - k/ wydawanie przepisów porządkowych w formie zarządzenia w przypadkach nie cierpiących zwłoki.

4. Radny ma prawo wglądu w akta urzędowe będące w posiadaniu Urzędu Miejskiego w związku z wykonywaniem mandatu radnego, po zawiadomieniu odpowiedniego członka Zarządu /forma zawiadomienia dowolna/. Pracownik samorządowy prowadzący sprawę nie może odmówić okazania do wglądu akt, chyba że są one objęte klauzulą tajności.

2. W realizacji zadań własnych gminy Zarząd Miasta podlega wyłącznie Radzie Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Rady Miejskiej, Zarząd Miasta działa do wyboru nowego Zarządu Miasta.

§ 23

Członkostwa Zarządu Miasta nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 24

1. Oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie zarządzania mieniem składają dwaj członkowie Zarządu Miasta.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Skarbnik gminy, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Radę Miejską oraz regionalną izbę obrachunkową.

§ 25

Prezydent organizuje pracę Zarządu Miasta, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje gminę na zewnątrz.

§ 26

Zarząd Miasta wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w trybie ustalonym w regulaminie Urzędu Miejskiego, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego statutu.

§ 27

1. Kierownikiem Urzędu Miejskiego jest Prezydent, który wydaje decyzje w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej, określonych w załączniku nr 7 do niniejszego statutu.
2. Prezydent może upoważnić swojego zastępcę lub zastępców lub innych pracowników Urzędu Miejskiego do wydawania w jego imieniu określonych decyzji.
Zakres upoważnień i osoby upoważnione w tym zakresie publikuje się w treści regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego.
3. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Prezydenta w sprawach należących do zadań własnych gminy służy odwołanie do kolegium odwoławczego przy sejmiku samorządowym, a w sprawach zleconych - do wojewody.
4. Prezydent obowiązany jest do przedłożenia wojewodzie uchwał Rady Miejskiej w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§ 28

1. W ramach gminy mogą być tworzone dzielnice /osiedla/.
2. Stanowi o tym w formie uchwały Rada Miejska na wniosek mieszkańców i po skonsultowaniu z nimi celowości tego przedsięwzięcia.
3. Zakres działania dzielnicy /osiedla/, przekazania im składników mienia do korzystania oraz zakres rozporządzania dochodami z mienia komunalnego dzielnicy /osiedla/ określa statut dzielnicy /osiedla/. Statut dzielnicy /osiedla/ ustala również organy dzielnicy /osiedla/ i zakres czynności jakie mogą one dokonywać samodzielnie względem przysługującego dzielnicy /osiedla/ mienia w ramach budżetu gminy.

III. Gminne jednostki organizacyjne.

§ 29

Dla realizacji zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zakłady.

§ 30

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik nr 8 do niniejszego statutu.

§ 31

1. Rada Miejska ustala statut gminnej jednostki organizacyjnej, posiadającej osobowość prawną.
2. Statut jednostki organizacyjnej określa między innymi jej nazwę, zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia w majątek oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzaniem tym majątkiem.
3. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników tych jednostek należy do Zarządu Miasta.

IV. Mienie gminy.

§ 32

Gminie przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe. Prawa te stanowią mienie komunalne.

§ 33

Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe gminy i związków gmin oraz mienie innych komunalnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

§ 34

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania gminy.

§ 35

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest ochrona tego mienia oraz zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia.

V. Gospodarka finansowa gminy.

§ 36

Gmina samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu gminy.

§ 37

1. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, Zarząd Miasta przedstawi Radzie Miejskiej najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej.
2. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, którym jest rok kalendarzowy.

§ 38

Dochodami gminy są:

1. podatki, opłaty i inne wpływy określone ustawowo jako dochody gminy,
2. dochody z majątku gminy,
3. subwencje ogólne z budżetu centralnego,
4. inne dochody i wpływy.

§ 39

Suma pożyczek krótkoterminowych nie może przekroczyć pięciu procent wydatków planowanych na dany rok.

§ 40

1. Wydatki budżetu nie mogą przekraczać dochodów.
2. Uchwały organów gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
3. Uchwały o których mowa w pkt. 2 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu gminy.

§ 41

1. Dyspozycja środkami pieniężnymi gminy jest oddzielona od kasowego jej wykonania.
2. Wydatki dokonywane są w miarę wpływu dochodów budżetowych w granicach uchwalonych przez Radę Miejską.

§ 42

1. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada Zarząd Miasta.
2. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.
3. Prezydent ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania do wiadomości mieszkańców gminy.

§ 43

Sprawozdanie z działalności finansowej gminy podlega sprawdzeniu przez komisję rewizyjną przed udzieleniem Zarządowi Miasta absolutorium, o ile Rada Miejska tak postanowi.

VI. Organy i osoby właściwe do nawiązywania
stosunku pracy w imieniu organów i jedno-
stek organizacyjnych gminy.

*Wsp. uchwała XV/137/91
z 27.02.1991r.*

§ 44.

Właściwym w imieniu Rady Miejskiej do nawiązania stosunku pracy na podstawie wyboru z prezydentem i jego zastępcami oraz członkami zarządu miasta jest przewodniczący Rady Miejskiej. Nawiązanie stosunku pracy następuje w tych przypadkach w formie umowy o pracę.

§ 45.

Przewodniczący Rady Miejskiej jest również właściwym do nawiązania stosunku pracy na podstawie powołania z sekretarzem oraz skarbnikiem gminy.

§ 46.

Zarząd Miasta jest właściwy do nawiązania stosunku pracy z dyrektorami /kierownikami/ gminnych jednostek organizacyjnych, wymienionych w załączniku nr 9 do niniejszego Statutu na zasadach przewidzianych w przepisach szczególnych.

§ 47.

Prezydent Miasta jest właściwy do nawiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu Miejskiego:

- na podstawie mianowania - wykaz stanowisk na których zatrudnienie odbywa się na podstawie mianowania zawiera załącznik nr 10 do niniejszego Statutu
- z pozostałymi pracownikami - na podstawie umowy o pracę.

§ 48

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych właściwi są do nawiązywania stosunku pracy z pracownikami tych jednostek nie wymienionymi w paragrafie 47 pkt 2 statutu na podstawie umowy o pracę.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 49

W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych gmina może wchodzić w związki komunalne oraz zawierać porozumienia komunalne w trybie ustalonym obowiązującymi przepisami i niniejszym statutem

§ 50

Na podstawie przepisów ustawowych Rada Miejska może ustanowić w formie uchwały przepisy gminne w zakresie:

1. wewnętrznego ustroju gminy w tym dzielnic /osiedli/,
2. organizacji urzędów i instytucji gminnych,
3. zasad zarządzania mieniem gminy,
4. zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 51

1. W przypadkach nie cierpiących zwłoki Zarząd Miasta może wydać przepisy porządkowe w formie zarządzania.
2. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Miejskiej.
3. W razie nie przedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia przez najbliższą sesję Rady Miejskiej traci ono moc obowiązującą.

§ 52

1. Przepisy gminne ogłaszane są przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.
2. Wchodzą one w życie z dniem ogłoszenia o ile nie przewidują wyraźnie terminu późniejszego.
3. Urząd Miejski prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

§ 53

Uchwalenie i zmiany niniejszego statutu dokonywane są przez Radę Miejską bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Miejskiej.

§ 54

Integralną część niniejszego statutu stanowi zbiór załączników uchwalonych w trybie przewidzianym w paragrafie 53.

§ 55.

Przewodniczący Rady Miejskiej poprzez prasę lokalną i ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego zawiadomi mieszkańców o uchwaleniu Statutu.
Postanowienia Statutu wchodzą w życie w 14 dni po zawiadomieniu w którym mowa powyżej.

