

**Uchwała nr XLVII/479/93
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 18 marca 1993 r.**


w sprawie : wprowadzenia zmiany w Regulaminie RM stanowiącym załącznik do Statutu Gminy Miejskiej Gliwice oraz określenia zasad działania Komisji Rewizyjnej.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. nr 16, poz. 95 z późn. zmianami) a także §§ 53 i 55 Statutu Gminy Miejskiej Gliwice, **Rada Miejska w Gliwicach na wniosek Komisji Rewizyjnej**

u c h w a l a :

1. Dokonać zmiany w §42 Regulaminu RM stanowiącego załącznik nr 4 do Statutu Gminy Miejskiej Gliwice poprzez nadanie mu następującego brzmienia :
"W celu sprawowania kontroli działalności Zarządu i podporządkowanych mu jednostek Rada powołuje Komisję Rewizyjną jako stałą Komisję RM w składzie co najmniej sześciu członków.
Zasady działania Komisji stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu RM.
Dla rozpoznania konkretnych spraw Rada może powołać komisje doraźne. Efekty swojej pracy komisje doraźne przedstawiają na sesjach Rady."
2. Przyjąć zasady działania Komisji Rewizyjnej w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Uchylić uchwałę nr XVI/159/91 Rady Miejskiej w Gliwicach z dn. 3 kwietnia 1991 r. w sprawie ustalenia zakresu tematycznego działalności Komisji Rewizyjnej.
4. Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.
5. Uchwała wchodzi w życie w trybie ustalonym dla Statutu Gminy.


**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Zygmunt FRANKIEWICZ**


Zygmunt Frankiewicz

**ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ
RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH**

Skład Komisji

§ 1

1. Komisja składa się z członków wybranych przez Radę Miejską spośród radnych.
2. Komisja na pierwszym swoim zebraniu wybiera spośród siebie przewodniczącego i zastępcą przewodniczącego Komisji.

Zakres działania Komisji

§ 2

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy :

1. Badanie wykonania uchwały budżetowej oraz ustalenie opinii dot. udzielenia absolutorium dla Zarządu Miasta.
2. Kontrola wykonania uchwał Rady Miejskiej.
3. Badanie zgodności uchwał Zarządu Miasta z uchwałami Rady Miejskiej oraz innymi jej decyzjami.
4. Ocena załatwiania skarg i wniosków mieszkańców miasta.
5. Ocena załatwiania interpelacji radnych.
6. Kontrola działania Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych jemu podległych na podstawie własnej uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
7. Kontrola tematyczna lub doraźna podejmowana na pisemny wniosek :
 - a) przewodniczącego i zastępców przewodniczącego Rady Miejskiej,
 - b) stałych Komisji Rady Miejskiej,
 - c) grupy conajmniej dziesięciu radnych.

§ 3

Wynikiem pracy Komisji są wnioski z przeprowadzonych badań, ocen i kontroli.

§ 4

Wnioski i oceny wraz z zaleceniami Komisja przedstawia Zarządowi Miasta, Radzie Miejskiej oraz podmiotowi wnioskującemu kontrolę.

§ 5

Komisja składa sprawozdanie ze swojej działalności Radzie Miejskiej nie rzadziej niż raz w roku.

Sposób pracy Komisji

§ 6

Komisja pracuje na podstawie ramowego planu pracy zatwierdzonego przez Radę Miejską. Plan pracy Komisji powinien obejmować okres co najmniej jednego kwartału.

§ 7

Zebrania Komisji zwołuje :

- a) przewodniczący Komisji,
- b) zastępca przewodniczącego Komisji podczas nieobecności przewodniczącego Komisji przekraczającej jeden miesiąc,
- c) przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony przez niego członek Komisji Rewizyjnej, w przypadkach nieobecności zarówno przewodniczącego Komisji Rewizyjnej jak i jego zastępcy przez okres przekraczający jeden miesiąc.

§ 8

Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje na zebraniach zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

§ 9

Wnioski i oceny przyjęte przez Komisję podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na zebraniu na którym podjęto decyzję.

§ 10

Członek Komisji nie zgadzający się z decyzją Komisji może swoje stanowisko zgłosić do protokołu zebrania Komisji podejmującego decyzję.

§ 11

Wykonanie konkretnych ekspertyz i opracowań tematycznych Komisja może zlecić instytucjom lub ekspertom spoza Rady Miejskiej i Urzędu Miejskiego.

§ 12

Czynności kontrolne powinni wykonywać osobiście upoważnieni przez Komisję co najmniej dwaj jej członkowie.

Nie dotyczy to kontroli przeprowadzanych przez biegłego rewidenta na zlecenie Komisji.

W trakcie wykonywania kontroli Komisja Rewizyjna może żądać wglądu do wszelkich dokumentów Urzędu Miejskiego i podległych Zarządowi Miasta jednostek.

§ 13

Członkowie Komisji oraz eksperci zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas pracy w Komisji, a także wniosków i opinii Komisji, do czasu ustalenia stanowiska Komisji, w sposób podany w § 6,7,8,9 i 10 niniejszego regulaminu oraz przedstawienia go wszystkim podmiotom wyszczególnionym w § 4.