

**U c h w a ł a    Nr LV/555/93**  
Rady Miejskiej w Gliwicach  
z dnia 9 lipca 1993 r.

w sprawie : zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego  
w Gliwicach.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 i art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16 poz. 95 z późn. zmianami/ oraz uchwały nr XVIII/194/91 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 21 czerwca 1991 r. w spr. uchwalenia niektórych załączników do Statutu Gminy i uchwały nr L/507/93 z dnia 6 maja 1993 r. w spr. ustalenia liczby członków Zarządu Miasta Gliwice, Rada Miejska w Gliwicach

**u c h w a ł a :**

1. Zatwierdzić podział zadań pomiędzy Zastępcami Prezydenta Miasta oraz Członkami Zarządu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Zobowiązać Zarząd Miasta do :
  - a/ przedstawienia w terminie do dnia 30 września 1993 r. do uchwalenia znowelizowanego schematu organizacyjnego Urzędu Miejskiego,
  - b/ wydania jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego, zawierającego dotychczas dokonane zmiany.
3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.
4. Uchwała wchodzi w życie w trybie obowiązującym dla Statutu Gminy.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gliwicach  
**Zygmunt Frankiewicz**



**Załącznik do uchwały Nr LV/555/93  
z dnia 9 lipca 1993 r.**

Podział zadań pomiędzy Zastępców Prezydenta Miasta  
oraz Członków Zarządu Miasta Gliwice.

1. I. Zastępca Prezydenta Miasta - ZP/I

- a/ zastępuje Prezydenta Miasta w czasie jego nieobecności
- b/ odpowiada za gospodarkę mieniem komunalnym w zakresie najmu, dzierżawy i sprzedaży
- c/ odpowiada za planowanie i realizację inwestycji
- d/ nadzoruje zagadnienia planowania przestrzennego, geodezji i kartografii
- e/ bezpośrednio nadzoruje pracę wydziałów :
  - Gospodarki Nieruchomościami
  - Inwestycji i Remontów
  - Architektury, Urbanistyki i Nadzoru Budowlanego
  - Geodezji i Kartografii

Zakres podejmowanych decyzji administracyjnych określa oddzielne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta.

2. Zastępca Prezydenta Miasta - ZP/II

- a/ odpowiada za zagadnienia oświaty, kultury, sportu i rekreacji oraz ochrony zdrowia i opieki społecznej
- b/ współpracuje z organizacjami młodzieżowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, Kuratorium Oświaty i Wychowania,
- c/ bezpośrednio nadzoruje pracę wydziałów :
  - Kultury, Sportu i Rekreacji
  - Edukacji
  - Referatu Zdrowiaoraz jednostek i zakładów budżetowych :
  - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
  - Miejskiego Ośrodka Kultury, "TUR"-u
  - Muzeum Miejskiego
  - Operetki Śląskiej
  - Biblioteki Miejskiej
  - Szkół podstawowych i Zespołów Szkół Ogólnokształcących
  - Przedszkola i żłobki

Zakres podejmowanych decyzji administracyjnych określa oddzielne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta.

3. Zastępca Prezydenta Miasta - ZP/III

- a/ odpowiada za zagadnienia związane ze zmianą struktury własnościowej przedsiębiorstw komunalnych, nadzoruje reorganizację tych przedsiębiorstw
- b/ utrzymuje kontakty z przedsiębiorstwami i firmami o różnej strukturze własnościowej
- c/ odpowiada za zagadnienia ochrony środowiska, usług i gospodarki komunalnej i w tym zakresie sprawuje nadzór nad przedsiębiorstwami komunalnymi
- d/ bezpośrednio nadzoruje pracę wydziałów:
  - Usług Komunalnych i Spraw Rynku
  - Spraw Lokalowych
  - Ochrony Środowiska i Spraw Rolnych

oraz jednostek i zakładów komunalnych :

- Zarządu Budynków Miejskich
- Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych
- Miejskiego Zakładu Usług Sanitarnych
- Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów

Zakres podejmowanych decyzji administracyjnych określa oddzielne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta.

4. Członkowie Zarządu Miasta - wszyscy :

- a/ w zakresie merytorycznej działalności odpowiadają za rozwiązywanie problemów strategicznych miasta i przygotowują w tym zakresie projekty uchwał Rady Miejskiej i Zarządu Miasta,
- b/ składają sprawozdania z wykonania uchwał Rady Miejskiej i Zarządu Miasta merytorycznym komisjom i Radzie Miejskiej
- c/ przekazują stanowisko komisji Rady Miejskiej na posiedzeniach Zarządu Miasta i przedkładają projekty uchwał Zarządu Miasta w sprawach leżących w gestii Zarządu
- d/ zapewniają komisjom Rady Miejskiej materiały i pełną informację niezbędną do ich pracy

5. Członek Zarządu Miasta - ZM/I

- a/ w zakresie spraw określonych w pkt 4 odpowiada za zagadnienia dotyczące :
  - planowania przestrzennego i inwestycji
  - gospodarki gruntami i geodezji
- b/ współpracuje z Komisją Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, Komisją Budżetu i Finansów
- c/ odpowiada za współpracę z Komisją d/s polityki sprzedaży nieruchomości i lokali.

6. Członek Zarządu Miasta - ZM/II

- a/ w zakresie spraw wymienionych w pkt 4 odpowiada za zagadnienia dotyczące :
  - kultury, oświaty i rekreacji
  - zdrowia i opieki społecznej
  - kontroli i prawidłowości przygotowywania zezwoleń na sprzedawanie i podawanie alkoholu
- b/ współpracuje z organizacjami młodzieżowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, Kuratorium Oświaty i Wychowania
- c/ współpracuje z Komisjami Rady Miejskiej :
  - Zdrowia i Opieki Społecznej
  - Kultury, Oświaty, Sportu i Rekreacji
- d/ współpracuje z gazetą samorządową i środkami masowego przekazu

7. Członek Zarządu Miasta - ZM/III

- a/ w zakresie spraw wymienionych w pkt 4 odpowiada za zagadnienia dotyczące :
  - gospodarki komunalnej i spraw rynku
  - ochrony środowiska i spraw rolnych
  - spraw lokalowych
- b/ współpracuje z Radami Osiedlowymi na terenie miasta
- c/ współpracuje z Komisjami Rady Miejskiej :
  - Gospodarki Komunalnej i Rynku
  - Praworządności i Porządku Publicznego
- d/ kontroluje "Akcję Zimową" przedsiębiorstw komunalnych.