

U c h w a ł a nr LVII/573/93
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 2 września 1993 r.

w sprawie : utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr V.

Działając na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit."h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. nr 16 poz. 95 z późniejszymi zmianami), art. 17 ustawy z dnia 5 stycznia 1991 r. Prawo budżetowe (Dz.U. nr 4 poz.18 z późniejszymi zmianami) oraz art. 62 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami), a także na podstawie uchwały nr XXXVI/376/92 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 3 września 1992 r. w sprawie przejęcia szkół podstawowych i liceów ogólnokształcących wchodzących w skład zespołów szkół ogólnokształcących **Rada Miejska** w Gliwicach na wniosek Zarządu Miasta

u c h w a ł a :

1. Utworzyć z dniem 1 września 1993 r. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr V z siedzibą w Gliwicach, przy ul.Mewy 36 w formie zakładu budżetowego.
2. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr V wejdą :
 - Szkoła Podstawowa nr 19 w Gliwicach, ul.Mewy 36
 - VIII Liceum Ogólnokształcące w Gliwicach, ul.Mewy 36.
3. Zespołowi Szkół Ogólnokształcących nr V nadaje się :
 - Akt Założycielski, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały
 - Statut, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
4. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.
5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Przewodniczącego
Rady Miejskiej w Gliwicach
Tadeusz Grabowiecki



A K T Z A Ł O Ż Y C I E L S K I

Na podstawie art. 62 ust. 1 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami/ zakłada się z dniem 1.09.1993 r. zespół publicznych szkół ogólnokształcących o nazwie :

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr V w Gliwicach, ul. Mewy 36.

W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr V wejdą :

- Szkoła Podstawowa Nr 19 w Gliwicach, ul. Mewy 36
- VIII Liceum Ogólnokształcące w Gliwicach, ul. Mewy 36.

Zespołowi Szkół nadaje się statut.

S T A T U T

Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr V w Gliwicach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr V w Gliwicach, ul. Mewy 36, zwany dalej "Zespołem" jest zakładem budżetowym.
2. W skład Zespołu wchodzi szkoły o nazwach :
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr V w Gliwicach, ul. Mewey 36
Szkoła Podstawowa Nr 19
zwana dalej "Szkoła Podstawowa"
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr V w Gliwicach, ul. Mewy 36
VIII Liceum Ogólnokształcące
zwane dalej "Liceum Ogólnokształcące".

§ 2

Zespół działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty /Dz.U.nr 95 z 1991r , poz. 425 z późniejszymi zmianami/.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie terytorialnym /Dz.U.nr 16 z 1990 r , poz. 95 z późniejszymi zmianami/.
3. Ustawy z dnia 5 stycznia 1991 r prawo budżetowe- /Dz.U. nr 4 z 1991r, poz. 18 z późniejszymi zmianami/.
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 03 maja 1991 r w sprawie zakładów budżetowych /Dz.U. nr 42 z 1991 r poz.183/.
5. Uchwały Rady Miejskiej nr 36/376/92 z dnia 03.09.1992 r w sprawie przejęcia szkół podstawowych i liceów ogólnokształcących wchodzących w skład zespołów szkół ogólnokształcących.
6. Niniejszego statutu.

§ 3

Siedzibą Zespołu jest Miasto Gliwice.

§ 4

Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Gliwice.

§ 5

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Zespołu jest Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 6

Zespołem kieruje dyrektor powoływany przez Zarząd Miasta. Dyrektor podejmuje samodzielnie decyzje i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

Dyrektor reprezentuje Zespół na zewnątrz.

II. ZASADY GOSPODARKI EKONOMICZNO-FINANSOWEJ

§ 7

Zespół rozlicza się z budżetem Gminy Gliwice.

§ 8

Źródłem przychodów Zespołu są :

- 1/ dotacje z budżetu,
- 2/ odpłatności za prowadzoną działalność gospodarczą,
- 3/ dobrowolne wpłaty i dary.

§ 9

Zespół posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 10

1. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych.
2. Roczny plan finansowy Zespołu zatwierdza dyrektor Zespołu, po zaopiniowaniu przez radę szkoły, przy zachowaniu kwot dotacji z budżetu, wynagrodzeń i innych wydatków, których wysokość określona została dyrektywnie na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11

1. Dysponowanie środkami finansowymi Zespołu oraz przenoszenie środków pomiędzy paragrafami poszczególnych rozdziałów należy do kompetencji dyrektora Zespołu pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenie dotacji z budżetu.
2. Zasady zwiększania wynagrodzeń regulują odrębne przepisy.

§ 12

Zakres i zasady udzielania dotacji określa Rada Miejska.

III. INNE INFORMACJE O ZESPOLU

§ 13

1. Szkoła Podstawowa realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze w toku 8-letniego cyklu nauczania, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Liceum Ogólnokształcące jest średnią szkołą ogólnokształcącą, opartą na podbudowie programowej szkoły podstawowej, która kształci i wychowuje w cyklu 4-letnim.
3. Liceum Ogólnokształcące stosownie do potrzeb i możliwości może organizować profile kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

IV. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 14

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności :

- 1/ umożliwia zdobycie wiedzy, umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły ;
- 2/ umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia ;

- 3/ kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów,
- 4/ sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu,
- 5/ umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez stwarzanie warunków w toku powszechnie dostępnych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 6/ udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez porady i opiekę pedagoga szkolnego i Poradnię Wych. Zawodową,
- 7/ organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły, np. do oddziałów integracyjnych poprzez prowadzenie nauczania indywidualnego zgodnie z przepisami,
- 8/ umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizuje indywidualne programy nauczania oraz umożliwia ukończenie szkoły w skróconym czasie poprzez zajęcia indywidualne i zindywidualizowane wg potrzeb i obowiązujących przepisów.

§ 15

Zespół wykonuje zadania opiekuńcze szkoły, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny według następujących zasad :

- 1/ w czasie zajęć opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel przedmiotu, wychowawca, upoważniony organizator zajęć pozalekcyjnych,
- 2/ wszelki ruch uczniów związany z procesem dydaktyczno-wychowawczym odbywa się pod nadzorem nauczycieli,
- 3/ w pracowniach i klasopracowniach znajdują się "Regulaminy" BHP, do których przestrzegania zobowiązani są wszyscy uczniowie,
- 4/ organizacja wycieczek odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami. Szczególną uwagę należy zwrócić na przestrzeganie szkolnego harmonogramu wycieczek,

- 5/ nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów międzylekcyjnych zgodnie z przyjętym harmonogramem i regulaminem dyżurów,
Dyżury przedlekcyjne powinny być pełnione na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć,
- 6/ szczególną opieką Zespół otacza uczniów z najniższych klas szkoły podstawowej oraz uczniów rozpoczynających naukę w szkole ponadpodstawowej poprzez :
- stały indywidualny kontakt z rodzicami i opiekunami,
 - zapewnienie w miarę istniejących potrzeb i środków bezpłatnego wyżywienia i pomocy materialnej,
- 7/ uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów : ruchu, słuchu i wzroku objęci będą indywidualną opieką wyrażającą się :
- organizacją zajęć korekcyjnych, nauczania indywidualnego i indywidualizowanego,
 - systematyczną opieką lekarską,
 - stałą bądź doraźną pomocą materialną,
- 8/ Zespół przy udziale Rady Szkoły i innych instytucji będzie wspierał uczniów, którzy z powodu warunków losowych lub rodzinnych potrzebują szczególnych form pomocy.

V. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

DYREKTOR ZESPOŁU

§ 16

1. Zespołem kieruje dyrektor, którym może być nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne i o najmniej 5-letni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze zajęć.
2. Funkcję dyrektora Zespołu powierza i z tej funkcji odwołuje Zarząd Miasta Gliwice.

3. Kandydata na dyrektora wyłania się w drodze konkursu organizowanego przez Zarząd Miasta Gliwice.
4. Funkcję dyrektora Zespołu powierza się na 5 lat szkolnych.

§ 17

1. Dyrektor Zespołu w szczególności :

- 1/ kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2/ sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4/ realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6/ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach :

- 1/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 2/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 3/ występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

§ 18

1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora i kierownika świetlicy.

2. Do zadań wicedyrektora Zespołu należy :

- 1/ nadzór nad realizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 2/ kontrola dokumentacji /rozkłady materiału, dzienniki, arkusze ocen/,
- 3/ nadzór nad zajęciami pozalekcyjnymi,
- 4/ organizacja zastępstw,
- 5/ opracowywanie tygodniowego podziału godzin,
- 6/ organizacja, planowanie i kontrola dyżurów,
- 7/ opieka nad młodymi, rozpoczynającymi pracę nauczycielami,
- 8/ organizacja i nadzór praktyk studenckich,
- 9/ współpraca z rodzicami - organizacja zebrań,
- 10/ współpraca ze środowiskiem.

3. Do zadań kierownika świetlicy należy :

- 1/ opracowanie rocznego planu pracy i regulaminu świetlicy,
- 2/ organizacja i prowadzenie działalności administracyjno-gospodarczej świetlicy,
- 3/ nadzór nad pracą nauczycieli-wychowawców świetlicy,
- 4/ prowadzenie zajęć wychowawczych,
- 5/ współpraca z rodzicami dzieci korzystających ze świetlicy,
- 6/ zapewnienie opieki dzieciom w świetlicy szkolnej w dni wolne od zajęć dydaktycznych zgodnie z potrzebami szkoły.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 19

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole : w zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Rada pedagogiczna odbywa zebrania plenarne w pełnym składzie w sprawach dotyczących Zespołu.

Niezależnie działają :

- Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej,
- Rada Pedagogiczna Liceum Ogólnokształcącego.

§ 20

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy :

- 1/ zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
- 2/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
- 4/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5/ podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

§ 21

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności :
 - 1/ organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2/ projekt planu finansowego szkoły,
 - 3/ wniosku dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń nagród i innych wyróżnień,
 - 4/ propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 22

Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 20 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

§ 23

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.

§ 24

Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole. W tym przypadku organ prowadzący Zespół albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.

§ 25

Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności o najmniej 2/3 jej członków.

§ 26

Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 27

Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

RADA SZKOŁY

§ 28

1. W Zespole może działać rada szkoły.

2. Rada szkoły działa przy dyrektorze Zespołu.

Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu, a w szczególności :

1/ uchwała statut Zespołu,

2/ przedstawia wnioski i opinie w sprawie rocznego planu finansowego Zespołu,

3/ występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jej dyrektora lub innego nauczyciela ; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,

4/ opiniuje plan pracy Zespołu, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne istotne dla zespołu sprawy,

5/ z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu i występuje z wnioskiem do dyrektora, rady pedagogicznej organu prowadzącego Zespół oraz wojewódzkiej rady oświatowej w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

3. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady.

§ 29

1. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie :

1/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,

2/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,

3/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów.

2. Rada powinna liczyć conajmniej 6 osób.
3. Wybory do rady szkoły zapadają większością głosów.
4. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata, przy czym corocznie drogą wyborów zmianie może ulec 1/3 jej składu.
5. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
6. W posiedzeniach rady szkoły lub placówki może brać udział z głosem doradczym dyrektor Zespołu.
7. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady inne osoby z głosem doradczym.

§ 30

Jeżeli w Zespole nie zostanie powołana rada szkoły jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna Zespołu.

RADA RODZICÓW

§ 31

1. W Zespole może działać rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
4. Rada rodziców może występować do rady szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
5. W celu wspierania działalności Zespołu rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 32

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej "Samorzędem".

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.

Niezależnie działają :

- Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej,

- Samorząd Uczniowski Liceum Ogólnokształcącego.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

Organy samorządu są jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

5. Samorząd może przedstawić radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia takich jak :

1/ prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3/ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,

4/ prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,

5/ prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,

6/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 33

1. W zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i ~~wzbogacanie~~ wzbogacanie form działalności dydaktycznej wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły.

VI. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 34

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 35

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora Zespołu najpóźniej do 15 maja każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego.
Arkusze organizacji opracowywane są oddzielnie dla Szkoły Podstawowej i Liceum Ogólnokształcącego.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 36

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W Zespole mogą być prowadzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 37

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora Zespołu na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania ; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 38

1. Podstawową formę pracy w Zespole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada pedagogiczna szkoły, po zasięgnięciu opinii rady szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali się inny czas trwania godziny lekcyjnej / nie dłużej niż 1 godzina zegarowa/ zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 39

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów /np. szkoły zimowe/.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 38 ust. 2 lub 3.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych.

§ 40

1. Dla uczniów Szkoły Podstawowej, którzy ukończyli klasę V lub VI i ∞ najmniej 14 lat oraz którzy nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie można organizować w Szkole Podstawowej klasy przyspasabiające do pracy zawodowej.
2. Decyzję o skierowaniu ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 podejmuje dyrektor Zespołu na podstawie uchwały rady pedagogicznej po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni wychowawczo-zawodowej, po uzyskaniu zgody rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia.
3. W klasach przyspasabiających do pracy zawodowej nauczanie przedmiotów ogólnokształcących odbywa się na podstawie programów nauczania dopuszczonych do użytku w odpowiednich klasach szkoły podstawowej dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.
4. Program przysposobienia do pracy zawodowej w szkołach i klasach, o których mowa w ust. 1 opracowuje nauczyciel proponując zajęcia teoretyczne i praktyczne przy wykorzystaniu niektórych treści nauczania odpowiedniego programu zasadniczej szkoły zawodowej.
Program ten zatwierdza Kurator Oświaty.

5. Organizując przysposobienie do pracy zawodowej uwzględnia się przepisy dotyczące wykazu prac wzbronionych młodocianym.
6. Przepis o przysposobieniu do pracy zawodowej w klasach stanowiących część szkoły może być organizowane poza szkołą na podstawie umowy zawartej przez dyrektora ze szkołą zawodową lub podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą.

§ 41

1. Liceum Ogólnokształcące dysponując odpowiednimi warunkami kadrowymi może prowadzić ciągi klas dwujęzycznych za zgodą organu prowadzącego szkołę.
2. Przez klasę dwujęzyczną rozumie się klasę, w której nauczanie prowadzone jest w dwóch językach : języku polskim i języku obcym, będącym drugim językiem nauczania.
3. Nauczanie w dwóch językach obejmuje wszystkie przedmioty obowiązkowe, z wyjątkiem języka polskiego, historii i języka obcego. Proporcje zajęć prowadzonych z danego przedmiotu w języku polskim i w języku obcym ustala nauczyciel uwzględniając stopień opanowania przez uczniów drugiego języka nauczania, a także wymagania kształcenia dwujęzycznego i dwukulturowego.
4. Do klasy dwujęzycznej przyjmowani są kandydaci znający język obcy, będący drugim językiem nauczania w klasie.
5. Do klasy, o której mowa w ust. 2 można także przyjmować kandydatów nie znających języka obcego będącego drugim językiem nauczania w klasie, z tym, że dla tych kandydatów szkoła organizuje roczną klasę wstępną.

§ 42

1. Zesność może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zesnołu lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. Zespół zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej lub w stołówce prowadzonej przez inny podmiot na podstawie umowy zawartej pomiędzy tym podmiotem a dyrektorem Zespołu. Umowa powinna określać cenę posiłków dla ucznia.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor w porozumieniu z radą szkoły z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia albo z uwzględnieniem refundowania im opłat ponoszonych w stołówce prowadzonej przez inny podmiot.

§ 43

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać :
 - 1/ gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2/ korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3/ prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Regulamin biblioteki określa szczegółowo organizację biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza.

§ 44

1. Uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, Zespół umożliwia korzystanie ze świetlicy lub klubu młodzieżowego.
2. Świetlica i klub młodzieżowy są pozalekcyjnymi formami wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, które szkoła organizuje, jeżeli posiada odpowiednie pomieszczenia, sprzęt, możliwości kadrowe i środki finansowe.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy w zasadzie nie mniej niż 25 uczniów.

§ 45

Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, a ponadto w miarę możliwości :

- 1/ pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich,
- 2/ ogród szkolny,
- 3/ gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 4/ gabinet terapii pedagogicznej,
- 5/ archiwum,
- 6/ szatnię

VII. MIĘDZYSZKOLNY OŚRODEK SPORTOWY

§ 46

1. Międzyszkolny ośrodek sportowy zwany dalej MOS jest placówką wychowania pozaszkolnego wchodzi w skład Zespołu.
2. Uczniowie biorący udział w zajęciach wychowawczo-dydaktycznych MOS zwani są dalej uczestnikami ośrodka.
3. Organizację i zakres działań MOS określa regulamin oraz inne zarządzenia dotyczące jego funkcjonowania.

4. MOS działa w oparciu o bazę sportową Zespołu, warunkiem organizowania działalności jest prowadzenie minimum 50 godzin szkolenia sportowego w tygodniu.
5. Zatrudnianie pracowników MOS regulują przepisy dotyczące zatrudnienia pracowników pedagogicznych. W miarę posiadania środków finansowych można zatrudniać pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
6. Decyzję o powołaniu lub likwidacji MOS-u podejmuje organ prowadzący Zespół.
7. Źródłem przychodów MOS są :
 - a/ dotacje budżetu,
 - b/ odpłatność za prowadzoną działalność gospodarczą,
 - c/ dobrowolne wpłaty i dary.
8. Działalność finansową MOS prowadzona jest w ramach systemu finansowego Zespołu.
9. W ramach statutowej działalności MOS działają sekcje sportu kwalifikowanego i rekreacji.
10. Liczba uczestników w zespole sportowym nie powinna być mniejsza niż 15 osób, dla szczególnie uzdolnionych 6 osób.
11. Tygodniowy wymiar pracy zespołu sportowego wynosi od 2 do 6 godzin w uzasadnionych przypadkach może ulec zwiększeniu.

VIII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 47

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, technicznych i administracyjnych pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 48

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w szczególności :
 - 1/ ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2/ czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 3/ dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4/ wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 5/ kieruje się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym ich traktowaniem,
 - 6/ udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7/ doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i stale podnosi poziom wiedzy merytorycznej.

§ 49

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący Zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują :
 - 1/ zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2/ wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - 3/ organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

- 4/ współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych,
- 5/ wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 50

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :
 - 1/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2/ inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 :
 - 1/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami :
 - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki, integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3/ współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie /oddziale/ uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 4/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów,
 - 5/ współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

IX. WSPÓŁPRACA RODZICÓW I NAUCZYCIELI

§ 51

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży. Zasadniczymi formami współpracy rodziców z nauczycielami są :
 - a/ działalność w Radzie Szkoły,
 - b/ klasowe spotkania z rodzicami,
 - c/ indywidualne konsultacje z nauczycielami, kadrą kierowniczą,
 - d/ stały kontakt z pedagogiem szkolnym,
 - e/ uczestnictwo w lekcjach otwartych oraz uroczystościach szkolnych.
2. Rodzice mają prawo do :
 - a/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie, zespole poprzez konsultacje z nauczycielami przedmiotów i wychowawcą na pierwszych semestralnych spotkaniach z rodzicami,
 - b/ znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów przedstawionych na spotkaniach informacyjnych organizowanych przez wychowawców klas,
 - c/ uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce poprzez konsultacje z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, wychowawcą i nauczycielami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole, po uprzednim ustaleniu terminu spotkania,
 - d/ uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci w godzinach pracy pedagoga szkolnego,

e/ wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy zespołu.

3. Spotkania z rodzicami powinny odbywać się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w semestrze.
4. Formą rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy członkami społeczności szkolnej /rodzice-nauczyciele-uczniowie/ jest :
 - a/ bezpośrednia rozmowa zainteresowanych osób z przedstawicielem dyrekcji szkoły,
 - b/ rozmowa zainteresowanych osób,
 - c/ przedstawienie swoich racji w obecności Komisji Rozjemczej działającej przy dyrektorze Zespołu, w skład której wchodzi przedstawiciele związków zawodowych, przedstawiciele rady pedagogicznej oraz inne zaproponowane przez dyrektora Zespołu.

X. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 52

1. Do Szkoły Podstawowej uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia do 15, nie później niż do 17 roku życia.
2. Do Liceum Ogólnokształcącego uczęszczają w zasadzie uczniowie od 15 roku życia, po ukończeniu szkoły podstawowej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
3. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej i Liceum Ogólnokształcącego określają odrębne przepisy.

§ 53

1. Uczeń ma prawo do :
 - 1/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,

- 2/ opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności,
 - 3/ życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dot. życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza dobra innych osób,
 - 5/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6/ sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7/ pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 8/ korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 9/ korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 10/ wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz możliwość zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 11/ korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Zespołu zwłaszcza dot. :
- 1/ systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - 2/ przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3/ odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 4/ dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

3. Uczeń jest nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe postępowanie i wybitne osiągnięcia w pracy i nauce.
4. Uczeń może być nagrodzony :
 - listem pochwalnym,
 - pochwałą ustną przez radiowęzeł szkolny,
 - pochwałą ustną wygłoszoną na apelu,
 - dyplomem,
 - nagrodą książkową,
 - pucharem,
 - świadectwem szkolnym z wyróżnieniem.
5. Uczeń może zostać ukarany :
 - upomnieniem wychowawcy klasy,
 - upomnieniem lub naganą dyrektora,
 - upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną na apelu,
 - przeniesieniem do równoległej klasy,
 - przeniesieniem do innej szkoły.
6. Nie stosuje się kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
7. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próbny, jeżeli uczeń pozyska poręczenie samorządu klasowego lub uczniowskiego.
8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
9. Rada szkoły może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskiwania.
10. Uczeń ma prawo odwoływania się od wymierzonej kary do Samorządu Uczniowskiego i Rady Szkoły.

§ 54

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku :
 - a/ dokonania czynu przestępczego lub uczestniczenia w czynie przestępczym,
 - b/ naruszenia podstawowych obowiązków uczniowskich po wyczerpaniu przez szkołę możliwości właściwego oddziaływania wychowawczego a także wyczerpaniu kar regulaminowych, w szczególności za :
 - systematyczny brak uczestnictwa w zajęciach szkolnych, brak aktywnego stosunku do nauki,
 - nieprzestrzegania zasad kultury współżycia,
 - brak dbałości o własne życie, zdrowie i higienę,
 - niszczenie wspólnego dobra, naruszanie porządku i ładu w szkole,
 - c/ powtarzania klasy licealnej więcej niż 2-krotnie,
 - d/ nie ukończenia szkoły podstawowej do 17-go roku życia, a liceum do 21-go roku życia.
2. Uczeń Szkoły Podstawowej może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły podstawowej, chyba, że uczeń ukończy 15 lat oraz Kurator Oświaty zwolnił tego ucznia od spełnienia obowiązku szkolnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 55

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr V w Gliwicach używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla obu szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu mają u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły.

4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły, nazwa Zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 56

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 57

1. Zespołowi nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej i przedstawicieli rodziców i uczniów.
2. Szkołom wchodzącym w skład Zespołu mogą być nadane odrębne imiona.
3. Imię Zespołu bądź szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.

§ 58

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 1993 r.