

U c h w a ł a nr LXII/631/93
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 9 grudnia 1993 r.

w sprawie : zmiany statutów : Miejskiego Ośrodka Kultury,
Miejskiej Biblioteki Publicznej i Muzeum
w Gliwicach.

Działając na podstawie : art.18 ust.1 ustawy
z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U.
nr 16 poz. 95 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 13
ust.1,2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowa-
niu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. nr 114
poz. 493) **Rada Miejska** w Gliwicach na wniosek Zarządu
Miasta

u c h w a ł a :

1. Dokonać zmiany statutów niektórych gminnych instytucji kultury poprzez :
 - a/ nadanie Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Gliwicach statutu w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały :
 - b/ nadanie Miejskiej Bibliotece Publicznej w Gliwicach statutu w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały
 - c/ nadanie Muzeum w Gliwicach statutu w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc statuty nadane uprzednio gminnym instytucjom kultury wymienionym w pkt 1 podpkt. a, b, c niniejszej uchwały.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Tadeusz Grabowiecki



Miejski Ośrodek Kultury
Rynek 18
44-100 GLIWICE

S T A T U T

MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY

w Gliwicach

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Miejski Ośrodek Kultury zwany dalej MOK, powstał na podstawie decyzji nr 589/80 Prezydenta Miasta Gliwic dnia 28.02.80r.

§ 2

MOK działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 8.03.1990 o samorządzie terytorialnym
/Dz.U. Nr16 poz.95 zmiana nr 32 poz. 191, zmiana nr 34 poz.199;
nr 43 poz. 253; nr 89 poz. 518; 1991r. nr 4 poz.18, nr 110
poz. 473/
- Ustawy z dnia 17.05.1990 o podziale zadań i kompetencji
określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy
a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw
/Dz.U. Nr34 poz.198, zmiana nr 43 poz.253, nr 92 poz.541,
z 1991r. nr 95 poz.425, nr 107 poz.464, nr 114 poz.482/
- Ustawy z dnia 5.01.1991 "prawo budżetowe"
/Dz.U. nr 4 poz.18, zmiana nr 34 poz.150, nr 94 poz. 421,
nr 107 poz. 464, nr 110 poz.475, z 1992r. nr 21 poz.85/
- Ustawy z dnia 25.10.1991 o organizowaniu i prowadzenia
działalności kulturalnej
/Dz.U. Nr 114 poz. 493/
- Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8.05.1991 w sprawie
zakładów budżetowych
/Dz.U. Nr 42 poz. 183/
- i niniejszego statutu

§ 3

Siedzibą MOK jest miasto Gliwice, a terenem działania granice administracyjne gminy.

§ 4

MOK jest gminną jednostką organizacyjną i nabywa osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez gminę.

§ 5

MOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla zakładów budżetowych.

§ 6

MOK używa pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

II. CELE I ZADANIA MOK

§ 7

1. Zadaniem MOK jest upowszechnianie i promowanie kultury.
2. MOK prowadzi działalność w oparciu o program ustalony przez Dyrektora Ośrodka w porozumieniu z Wydziałem Kultury, Oświaty i Rekreacji Urzędu Miejskiego.
3. Celem MOK jest zaprezentowanie mieszkańcom Gliwic szerokiego przekroju osiągnięć kulturalnych i artystycznych kraju oraz umożliwienie im realizacji własnych aspiracji kulturalnych.

§ 8

Do szczegółowego zakresu działań MOK należy:

1. Organizowanie spektakli, seansów filmowych, koncertów, wystaw, konkursów, prelekcji, szkoleń.
2. Organizowanie imprez zleconych przez zakłady pracy, placówki i instytucje upowszechniania kultury u zleceniodawcy lub na terenie obiektów wynajętych.
3. Prowadzenie sprzedaży dzieł sztuki i artykułów związanych z działalnością kulturalną.
4. Prowadzenie nauki języków obcych.
5. Wypożyczanie sprzętu technicznego /oświetleniowego i nagłośnieniowego, sprzętu wideo/.
6. Prowadzenie programów edukacji kulturalnej dla dzieci i młodzieży.

7. Dystrybucja filmów.
8. Współpraca z instytucjami kulturalnymi i artystycznymi w kraju i poza granicami.
9. Promocje wybranych amatorskich działań artystycznych.
10. Świadczenie usług fonograficznych oraz innych usług z zakresu kultury.
11. Prowadzenie działalności wydawniczej, w szczególności poprzez wydawanie tytułu prasowego periodyku.
12. Realizacja innych działań kulturalnych i artystycznych.

§ 9

MOK może również podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz realizacji ogólnokrajowej polityki kulturalnej.

III. ZARZADZANIE I ORGANIZACJA

§ 10

1. Dyrektora MOK powołuje Zarząd Miasta
2. Dyrektor MOK zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W MOK-u zatrudnia się pracowników merytorycznych, administracyjnych i obsługi w liczbie określonej przez Dyrektora.
4. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor MOK.
5. Zakres działań i obowiązków poszczególnych stanowisk określa Dyrektor MOK.
6. Dyrektor i pracownicy MOK powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach. Wynagrodzenia pracowników MOK ustalane są w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z 31.03.1992 w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury prowadzących gospodarke finansową na zasadach ustalonych dla zakładów budżetowych /Dz.U. Nr 35 poz. 152/.

IV. ZASADY GOSPODARKI EKONOMICZNO-FINANSOWEJ

§ 11

1. Podstawą gospodarki finansowej MOK jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i sposób rozliczenia z budżetem gminy.
2. Plan finansowy sporządza Dyrektor MOK z zachowaniem kwot wpłat do budżetu, dotacji z budżetu, wynagrodzeń i innych wydatków, których wysokość określona została na podstawie odrębnych przepisów. Plan finansowy zatwierdza Zarząd Miasta Gliwice.
3. Oświadczenia woli w zakresie zobowiązań majątkowych składają łącznie Dyrektor i Gł. Księgowy MOK.

§ 12

MOK może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na działalność statutową MOK.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

Statut nadaje Rada Miejska.

§ 14

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 15

Statut wchodzi w życie w dniu określonym Uchwałą Rady Miejskiej.

Naczelnik Wydziału

mgr Lesław Nowak

RADCA PRAWNY

mgr Ewa Małucha-Kulesza

Miejski Ośrodek Kultury
DYREKTOR

mgr Ewa Szmalczyk

Miejska Biblioteka Publiczna
44-100 Gliwice, ul. Kościuszki 17
skr. poczt. 109, tel. 31-54-05

S T A T U T
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Gliwicach

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Miejska Biblioteka Publiczna w Gliwicach zwana dalej "Biblioteką" została utworzona w roku 1946 /brak aktu erekcyjnego biblioteki, wyjaśnienia: załącznik nr 1 do statutu/ i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 kwietnia 1968 r. o bibliotekach /Dz.U. Nr 12, poz, 63, zmiany: z 1984 r. Nr 26, poz. 129, z 1989 r. Nr 29, poz. 155, Nr 35, poz. 192, z 1990 r. Nr 34 poz. 198/,
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz.U. Nr 114 z dnia 12.12.1991 r., poz. 493,
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16 poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43 poz. 253, Nr 89, poz. 518/,
4. Ustawy z dnia 10 maja 1990 r. - przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych /Dz.U. Nr 32, poz. 191 i Nr 43, poz. 253/,
5. Ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy administracji rządowej oraz o zmianach niektórych ustaw /Dz.U. Nr 34, poz. 198 i Nr 43, poz. 253/,
6. Rozporządzenia MKiSzt z dnia 31 marca 1992 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury prowadzących gospodarke finansową na zasadach określonych dla zakładów budżetowych /Dz.U. Nr 33 poz. 152/,
7. Ustawy z dnia 5.01.1991 r. prawo budżetowe /Dz.U. Nr 4, poz. 18 zm. Nr 34, poz. 150, Nr 94, poz. 421, Nr 107, poz. 464, Nr 110, poz. 475, oraz z 1992 r. Nr 21, poz. 85/,
8. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8.05.1991 r. w sprawie zakładów budżetowych /Dz.U. Nr 42, poz. 183/ i niniejszego statutu.

§ 2.

Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 3.

Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez gminę. Z chwilą wpisu do rejestru Biblioteka uzyskuje osobowość prawną.

§ 4.

Terenem działania jest miasto Gliwice, z siedzibą w Gliwicach ul. Kościuszki 17.

§ 5.

Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Zarząd Miasta.

§ 6.

W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Katowicach.

§ 7.

Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 8.

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 9.

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1/ gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,

- 2/ udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych dla wszystkich czytelników z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,
- 3/ prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4/ popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5/ współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6/ doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki,
- 7/ udzielanie bibliotekom zakładowym i szpitalnym pomocy instrukcyjno-metodycznej, szkoleniowej,
- 8/ doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 10.

Biblioteka może również podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 11.

Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Gliwice.

§ 12.

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 13.

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są w oparciu o przepisy obowiązujące w sieci bibliotek publicznych.

§ 14.

Organem doradczym i opiniodawczym dyrektora Biblioteki jest kolegium. Skład, zakres i tryb działania kolegium określa regulamin organizacyjny.

§ 15.

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 16.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala dyrektor Biblioteki w formie regulaminu organizacyjnego. Regulamin organizacyjny Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Miasta /załącznik nr 2 do statutu/.

§ 17.

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, Towarzystwa Przyjaciół Książki oraz fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 18.

Biblioteka jest finansowana z budżetu miasta, z dochodów własnych i innych źródeł.

§ 19.

Biblioteka jest zakładem budżetowym i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla zakładów budżetowych.

§ 20.

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, rozchody oraz stan środków obrotowych i sposób rozliczania z budżetem gminy.

§ 21.

Plan finansowy ustala dyrektor z zachowaniem kwot wpłat do budżetu, dotacji z budżetu, wynagrodzeń i innych wydatków, których wysokość określona została na podstawie odrębnych przepisów. Plan podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Miasta.

§ 22.

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i zobowiązań finansowych wymagane są podpisy dyrektora Biblioteki i głównego księgowego.

§ 23.

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na działalność statutową.

V. PRZEPISY KONCOWE

§ 24.

Statut nadaje Rada Miejska.

§ 25.

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 26.

Statut wchodzi w życie w dniu określonym Uchwałą Rady Miejskiej.

Naczelnik Urzędu
mgr
RADCA PRAWNY
mgr Tadeusz

Dyrektor Biblioteki
mgr Maria Duda

- Odpis -

Pieczęć:
Urząd Miejski
Wydział Kultury i Sztuki
44-100 GLIWICE

Dotyczy: aktu erekcyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Gliwicach.

Stwierdza się, że Miejska Biblioteka w Gliwicach zwana obecnie Miejską Biblioteką Publiczną, powołana została 17 kwietnia 1946 roku po ogłoszeniu państwowego Dekretu o bibliotekach. Pierwszą siedzibą Biblioteki Miejskiej była jedna izba w gmachu przy Pl. Mącznym.

Dane powyższe wynikają z:

- Kroniki Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- Wpisu do księgi inwentarzowej biblioteki miejskiej w Gliwicach pod nr 1 figuruje książka pt. "Przedmieście",
- akt personalnych:
 - ob. Anny Cielińskiej przyjętej do pracy w roku 1946 oraz
 - ob. Zofii Łużeckiej - również przyjętej do pracy w 1946 r.

Aktu erekcyjnego bibliotek; obecnie Miejskiej Biblioteki Publicznej - brak.

Mając na uwadze okres i warunki w jakich biblioteka gliwicka była powołana przyjąć należy, że na piśmie aktu takiego nie było, nie wydano go poprzestając na ustnej i praktycznie zrealizowanej decyzji /podobnie jak to ma miejsce w wypadku innych bibliotek w kraju, zorganizowanych tuż po zakończeniu działań wojennych/.

Pismo niniejsze sformułowano na prośbę Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach, winno jednoznacznie wyjaśnić okoliczności i datę powstania pierwszej po wojnie biblioteki publicznej tj. obecnie MBP - w Gliwicach.

Pieczęć:
Kierownik
Wydziału Kultury i Sztuki
/-/
mgr Andrzej Jędrychowski

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Muzeum w Gliwicach, zwane dalej "Muzeum" działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 15 lutego 1962r. o ochronie dóbr kultury i muzeach /Dz.U. Nr 10 poz. 48, z 1983r. Nr 38 poz. 173, z 1989r. Nr 35 poz. 192, z 1990r. Nr 34 poz. 198 z 1990r. Nr 56 poz. 322/
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16 poz. 95/ z późniejszymi zmianami oraz przepisów niniejszego Statutu.
 - Ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 34 poz. 198 z późniejszymi zmianami/
 - Ustawy z dnia 5 stycznia 1991r. prawo budżetowe /Dz.U. Nr 4 poz. 18, Nr 34 poz. 150, Nr 94 poz. 421, Nr 107 poz. 464, Nr 110 poz. 475, z 1992r. Nr 21 poz. 85/.
 - Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 maja 1991r. w sprawie zakładów budżetowych / Nr 42 poz. 183/
 - Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz.U. Nr 114 poz. 493/.
 - Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 31 marca 1992r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury prowadzących gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla zakładów budżetowych /Dz.U. Nr 35 poz. 152/.
2. Siedzibą Muzeum jest miasto Gliwice, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej.
3. Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem państwa pośrodku i z napisem w otoku "Muzeum w Gliwicach".

§ 2

1. Naczelny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Sztuki.
2. Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Zarząd Miasta Gliwice.

II. Cele i zadania.

§3.

1. Muzeum jest instytucją upowszechniania kultury o charakterze naukowo -badawczym i oświatowym.
2. Do zadań Muzeum należy: gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie dóbr kultury w zakresie archeologii, etnografii, historii i sztuki ze szczególnym uwzględnieniem rzemiosła artystycznego.
3. Muzeum prowadzi badania naukowe, działalność oświatową w zakresie wymienionych w ust. 2 dyscyplin, a także współdziała w prowadzeniu badań naukowych oraz w upowszechnianiu nauki i sztuki z instytucjami oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach w kraju i zagranicą.

§4.

1. Dla wykonania zadań określonych w §3 Muzeum w szczególności :
 - 1/ gromadzi dobra kultury i materiały dokumentacyjne w zakresie dyscyplin wymienionych w § 3 ust. 2 drogą zakupów, przydziałów, darowizn i zapisów oraz przez przyjmowanie depozytów i uzyskiwanie obiektów drogą badań terenowych.
 - 2/ inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone muzealia i materiały dokumentacyjne,
 - 3/ przechowuje zgromadzone muzealia w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynuje je w sposób dostępny dla badań naukowych,
 - 4/ zabezpiecza i konserwuje muzealia oraz w miarę możliwości opiekuje się kolekcjami i zabytkami ruchomymi poza Muzeum wpisanymi na wniosek ich właścicieli do rejestru zabytków, a także udziela właścicielom pomocy w zakresie ustalonym przepisami art.56 i 57 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach /Dz. U. Nr. 10 poz. 48 /,
 - 5/organizuje i prowadzi badania, ekspedycje naukowe oraz prace wykopaliskowe w zakresie dyscyplin wymienionych w § 3 ust. 2,

- 6/ organizuje wystawy w kraju i zagranicą,
- 7/ prowadzi edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę poprzez działalność oświatową,
- 8/ udostępnia zbiory dla celów naukowych i oświatowych,
- 9/ opracowuje i publikuje katalogi, przewodniki wystaw, wyniki badań, rezultaty prac wykopaliskowych i ekspedycji oraz wydaje prace naukowe i popularno- naukowe w formie roczników, monografii, albumów itp., a także informatory dla szkół z zakresu swej pracy i zbiorów, a także ulotki, foldery składanki widokówki itp.,
- 10/ prowadzi bibliotekę z zakresu dyscyplin wymienionych w § 3 ust. 2, oraz muzealnictwa, jak też dyscyplin pomocniczych i udostępnia ją wszystkim zainteresowanym art. 32 ust. 2.

III. Struktura organizacyjna Muzeum.

§ 5.

1. Główną siedzibą Muzeum jest Willa "Caro" - ul. Dolnych Wałów 8a
2. Muzeum posiada oddziały :
 - Oddział Zamek Piastowski - ul. Pod Murami 2
 - Oddział Odlewnictwa Artystycznego - ul. Robotnicza 2oraz
 - Pracownie, Magazyny Zbiorów, Biblioteka i Administracja w budynku przy ul. Kozielskiej 46
 - Pracownie Magazyny Zbiorów - w budynku przy ul. Zygmunta Starego 36

3. Działy :

- Archeologii,
- Historii i dokumentacji fotograficznej, filmowej,
dźwiękowej,
- Etnografii,
- Sztuki,
- Wydawniczy,
- Naukowo - Oświatowy,
- Biblioteka Naukowa,
- Finansowo - Gospodarczy,
- Pracownie : prac. konserwacji zabytków, prac. fotogra-
ficzna, prac. plastyczna, prac. rzemieślni-
cza.

§ 6.

Szczegółowy zakres działania poszczególnych komórek organiza-
cyjnych Muzeum ustala dyrektor Muzeum w drodze regulaminu i
zarządzeń wewnętrznych.

§ 7.

Tworzenie Oddziałów i Działów Muzeum wymienionych w § 5 oraz
ich przekształcanie lub likwidacja następuje w drodze Uchwały
Rady Miejskiej.

IV. Skład osobowy i władze Muzeum.

! § 8.

1. Na czele Muzeum stoi dyrektor, którego powołuje i odwołuje
Zarząd Miasta Gliwic.
2. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy
zastępcy i głównego księgowego.

§ 9.

Do zakresu czynności dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1/ ogólne kierownictwo w sprawach naukowo - badawczych, oświatowych, administracyjnych, organizacyjnych, finansowych i gospodarczych,
- 2/ ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum,
- 3/ reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
- 4/ zatwierdzanie planów pracy, preliminarzy budżetowych, wniosków finansowych i sprawozdań z działalności Muzeum,
- 5/ przedstawianie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów rzeczowych, finansowych i inwestycyjnych oraz nadzór nad ich wykonaniem,
- 6/ bezpośrednie kierownictwo personelem naukowym,
- 7/zatrudnianie i zwalnianie pracowników Muzeum nie wyłączając pracowników w § ust. 2.,
- 8/ wydawanie regulaminu pracy, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
- 9/ czuwanie nad podnoszeniem fachowych kwalifikacji pracowników Muzeum,
- 10/kierowanie wydawnictwami muzealnymi.

§ 10.

Zakres działania i odpowiedzialności zastępcy dyrektora, kierowników działów i innych komórek organizacyjnych określa dyrektor Muzeum w wydanych przez siebie regulaminie i zarządzeniach szczegółowych.

§ 11.

Zakres działania i kompetencji głównego księgowego określają odrębne przepisy.

V..Kolegium Muzealne.

§ 12.

1. Przy dyrektorze Muzeum działa Kolegium Muzealne w skład którego wchodzi : zastępca dyrektora i kierownicy działów Muzeum.
2. Kolegium Muzealne jest organem doradczym i pomocniczym dyrektora.

VI. Rada Wydawnicza.

§ 13.

1. Przy Muzeum działa Rada Wydawnicza.
2. Przewodniczącym Rady Wydawniczej jest z urzędu dyrektor Muzeum.
3. Członków Rady Wydawniczej powołuje i odwołuje dyrektor Muzeum.
4. Tryb działania i zakres zadań Rady Wydawniczej określa regulamin nadany przez dyrektora Muzeum.

VII. Mienie i finanse Muzeum.

§ 14.

1. Zbiory Muzeum stanowią dobra kultury narodowej.
2. Muzeum jest zakładem budżetowym i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla zakładów budżetowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, rozchody oraz stan środków obrotowych i sposób rozliczania z budżetem gminy.

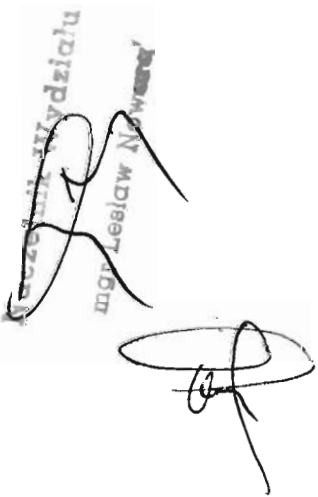
4. Plan finansowy sporządza dyrektor z zachowaniem kwot wpłat do budżetu, dotacji z budżetu, wynagrodzeń i innych wydatków, których wysokość określona została na podstawie odrębnych przepisów. Plan finansowy zatwierdza Zarząd Miasta.
5. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych wymagane są podpisy Dyrektora Muzeum i Głównego Księgowego.
6. Muzeum może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na działalność statutową.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 15.

1. Statut uchwała Rada Miejska.
2. Zmiany w statucie można wprowadzić na podstawie Uchwały Rady Miejskiej.
3. Likwidacja Muzeum może nastąpić w porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki.
4. Muzeum podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez gminę.
Z chwilą wpisania do rejestru Muzeum uzyskuje osobowość prawną.
5. Statut wchodzi w życie z dniem określonym Uchwałą Rady Miejskiej.

mgr Lesław Nowak



DYREKTOR
MUZEUM W GLIWICACH
mgr Danuta Skatuba

