

## U c h w a ł a    Nr LXIV/657/93

Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 29 grudnia 1993 r.

w sprawie :        zmian w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego  
w Gliwicach

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1, art. 33 ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 15 poz. 95 z późn. zmianami/ oraz porozumienia zawartego w dniu 22 października 1993 r. pomiędzy Wojewodą Katowickim a Prezydentem Miasta Gliwice w sprawie przekazania niektórych zadań i kompetencji z zakresu administracji rządowej do wykonania organom gminy Gliwice, na wniosek Zarządu Miasta Rada Miejska w Gliwicach

### u c h w a ł a

1. Utworzyć z dniem 1 stycznia 1994 r. następujące wydziały :
  - Wydział Komunikacji /KM/
  - Wydział Zdrowia /ZD/
2. Zlikwidować dotychczasowy Referat Zdrowia i wykreślić z Regulaminu Organizacyjnego zadania przypisane w pkt. od 1 do 11.
3. Zadania dla nowoutworzonego Wydziału Komunikacji określa załącznik nr 1.
4. Zadania dla nowoutworzonego Wydziału Zdrowia Zarząd Miasta przedłoży Radzie Miejskiej do 31.01.1994 r.
5. Dotychczasowe zadanie Referatu Zdrowia określone w pkt. 12 w brzmieniu "przygotowywanie projektów decyzji w sprawie zezwolenia na handel alkoholem" przenieść do zadań Wydziału Usług Komunalnych i Spraw Rynku.
6. Wydziałom: Gospodarki Nieruchomościami, Usług Komunalnych i Spraw Rynku, Architektury, Urbanistyki i Nadzoru Budowlanego, Spraw Obywatelskich, Geodezji i Kartografii, Ochrony Środowiska i Spraw Rolnych, Edukacji, Kultury, Sportu i Rekreacji - zwiększyć zakres o zadania wynikające z Porozumienia zawartego w dniu 22.10.1993 r. pomiędzy Wojewodą Katowickim a Prezydentem Miasta Gliwice.
7. Zmiany wynikające z niniejszej uchwały uwzględnić w nowej edycji Regulaminu Organizacyjnego.
8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.
9. Uchwała wchodzi w życie w trybie przewidzianym dla Statutu Gminy Miejskiej Gliwice z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1994 r.

Z-ca Przewodniczącego  
Rady Miejskiej w Gliwicach  
**Andrzej Gillner**

Wydział Komunikacji

- dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych.
- przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu /kasacja/ bądź zmianie swego adresu /siedziby/.
- wycofywanie z ruchu pojazdów.
- zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów.
- wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego.
- powoływanie komisji do sprawdzania znajomości topografii.
- stwierdzanie posiadania kwalifikacji oraz wydawanie świadectw kwalifikacji.
- wydawanie międzynarodowych praw jazdy.
- wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami /praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami/.
- przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy.
- wzywanie kierujących pojazdami do poddawania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia.
- wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzania kwalifikacji.
- zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajowymi.
- zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
- cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
- przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajowymi.
- cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

