

## UCHWAŁA NR LXIV/659/93

### Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 29 grudnia 1993 r.

**w sprawie:** procedury uchwalania budżetu na rok 1994 oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych

Rada Miejska na podstawie art. 53 ust. 1 i art. 52 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn.zmianami) oraz art. 1 ust. 2 i art. 3 ust. 2 lit. "b" ustawy z 10 listopada 1993 r. o terminach przedłożenia projektu ustawy budżetowej oraz projektów uchwał budżetowych gmin na rok 1994 (Dz.U. Nr 109, poz. 488) na wniosek grupy radnych

#### u c h w a ł a :

##### § 1.

1. Zarząd Miasta przedstawi Radzie Miejskiej do dnia 29 grudnia 1993 r. projekt budżetu na 1994 r.  
Wskazany jest wariantowe przedstawienie wydatków ze wskazaniem wariantu, który będzie stanowił podstawę projektu uchwały budżetowej.
2. Do projektu budżetu Zarząd dołączy objaśnienia oraz informację o stanie mienia komunalnego.

##### § 2.

Projekt budżetu uwzględniający prawo budżetowe oraz wskazówki Rady Miejskiej zostanie po przedłożeniu Radzie przesłany do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach.

##### § 3.

1. Stałe Komisje Rady do **15 stycznia 1994 r.** odbędą posiedzenia na których ustalą pisemne opinie o projekcie budżetu.  
Zgłaszając propozycję wprowadzenia nowego bądź zwiększenia dotychczasowego wydatku wskażą one źródła jego finansowania.
2. Opinie Komisji i pisemne wnioski radnych stanowić będą podstawę do sformułowania do **25 stycznia 1994 r.** ostatecznej opinii Komisji Budżetu i Finansów.
3. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów ustalającym w/wym. opinię uczestniczyć będą przewodniczący lub zastępcy przewodniczącego pozostałych Komisji.

##### § 4.

1. Niezwłocznie po sporządzeniu opinii przez Komisję Budżetu i Finansów zostanie ona przekazana Zarządowi Miasta, który w ciągu 7-miu dni na tej podstawie opracuje warianty projektu uchwały budżetowej.

2. Nieuwzględnione wnioski przedstawione w opinii Komisji Budżetu i Finansów przygotowanej zgodnie z § 3 pkt. 2 niniejszej uchwały wymagają pisemnego uzasadnienia przez Zarząd.
3. a) jako wniosek w rozumieniu § 3 i następnych niniejszej uchwały rozumie się zbilansowaną lub niezbilansowaną pisemną propozycję zmiany w projekcie uchwały budżetowej, zgłoszoną Komisji Budżetu i Finansów w trybie § 3 niniejszej uchwały, tj. do 15 stycznia 1994 r.  
b) jako wariant w rozumieniu § 4 i następnych niniejszej uchwały rozumie się alternatywną propozycję projektu uchwały budżetowej przedstawioną przez Zarząd Miasta w trybie art. 4 pkt. 1 niniejszej uchwały.

#### § 5.

Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej powinny być uwzględnione następujące punkty:

1. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem
2. Przedstawienie opinii stałych Komisji Rady, w tym Komisji Budżetu i Finansów oraz wniosków radnych, zgłoszonych w trybie § 3 niniejszej uchwały
3. Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach o ile takowa wpłynie do dnia sesji
4. Przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz opinii Komisji i radnych
5. Dyskusja nad zbilansowanymi wnioskami grup radnych lub Komisji wniesionymi w trybie § 3 i wariantami wniesionymi w trybie § 4 niniejszej uchwały
6. Głosowanie nad zbilansowanymi wnioskami wniesionymi w trybie § 3 oraz wariantami wniesionymi w trybie § 4 niniejszej uchwały
7. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

#### § 6.

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1. Ogólną kwotę dochodów z wyszczególnieniem wg. źródeł
2. Ogólną kwotę wydatków z wyodrębnieniem wydatków na zadania własne i wydatków na zadania zlecone, a także wydatków bieżących i wydatków inwestycyjnych
3. Kwotę rezerwy budżetowej na wydatki nieprzewidziane
4. Wskazanie źródła sfinansowania niedoborów w projekcie budżetu
5. Ogólną kwotę wpłat jednostek organizacyjnych i ogólną kwotę dotacji do jednostek rozliczających się z budżetem gminy z wyszczególnieniem poszczególnych jednostek
6. Ogólną kwotę środków dla innych podmiotów nie rozliczających się z budżetem gminy z podaniem kwot dla poszczególnych podmiotów

7. Zestawienie tabelaryczne dochodów według źródeł oraz zestawienie tabelaryczne wydatków w szczególności do rozdziałów klasyfikacji budżetowej wraz z podaniem poszczególnych zadań w załączniku do projektu uchwały.

§ 7.

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd dołącza:

- objaśnienia
- informację o stanie mienia komunalnego
- informację o stanie zobowiązań i wierzytelności gminy
- informację o stanie konta inwestycyjnego i uwzględnieniu tego faktu w projekcie wydatków na kontynuację inwestycji.

§ 8.

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

1. szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania
2. szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, a w tym:
  - wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym
  - wydatków na cele inwestycyjne z rozbiciem na inwestycje w toku i w przygotowaniu
  - dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy
3. informację o źródłach przychodów oraz rodzajach rozchodów gminnych jednostek gospodarki pozabudżetowej, a także o stanie ich środków obrotowych w kontekście planowanych wpłat tych jednostek do budżetu gminy oraz przyznanych dla nich dotacji.
4. omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności:
  - nazw inwestycji
  - źródeł finansowania, w tym zaangażowania środków budżetu gminy w całości realizacji inwestycji lub w poszczególnych etapach
  - stanu zaawansowania robót
  - ogólnego kosztu inwestycji
  - dat rozpoczęcia i zakończenia robót.

§ 9.

Informacje o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych gminy zawierają dane dotyczące:

- ogólnej kwoty zobowiązań finansowych z podziałem na poszczególne tytuły wraz z podaniem terminów płatności, ewentualnych przyczyn i skutków finansowych nieuregulowania w terminie, źródeł sfinansowania w kontekście opracowanego projektu budżetu gminy
- ogólnej kwoty wierzytelności z wyszczególnieniem tytułów, terminów płatności, przyczyn nieściągalności, podjętych działań zmierzających do ich egzekwowania.

§ 10.

Informacje o stanie mienia komunalnego obejmują dane odnoszące się do:

- powierzchni, sposobu wykorzystania, przeznaczenia w projekcie planu zagospodarowania przestrzennego oraz wartości gruntów w poszczególnych dzielnicach
- powierzchni użytkowej i całkowitej, sposobu wykorzystania oraz wartości budynków w poszczególnych dzielnicach
- przewidywanego sposobu zagospodarowania mienia nie wykorzystanego dotychczas gospodarczo
- innych składników mienia dotąd nie wymienionych.

§ 11.

W celu realizacji budżetu Zarząd opracowuje podział dochodów i wydatków w szczególności do paragrafów.

§ 12.

Do zmian w budżecie dokonywanych w trakcie roku budżetowego stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej uchwały, z tym że:

- wymagane są opinie tych Komisji, których zakresu działania dotyczą proponowane zmiany oraz opinia Komisji Budżetu i Finansów
- terminy opracowywania materiałów ustala Zarząd Miasta, terminy opiniowania - Przewodniczący merytorycznych Komisji.

§ 13.

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Przewodniczącego  
Rady Miejskiej  
Dorota Biszewska