

**UCHWAŁA NR LXIX/697/94  
RADY MIEJSKIEJ w GLIWICACH  
Z DNIA 12 MAJA 1994r.**

**w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art.53 ust.1 i art.52 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie terytorialnym /Dz.U.nr 16 poz.95 z późniejszymi zmianami/ Rada Miejska na wniosek Komisji Budżetu i Finansów oraz Zarządu Miasta

uchwala co następuje:

& 1

Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego, gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych oraz komunalnych osób prawnych opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

& 2

Projekty planów finansowych, o których mowa w &1, opracowywane są na podstawie wskazówek przekazanych jednostkom przez Skarbnika Gminy.

& 3

Rada Miejska, stałe Komisje Rady Miejskiej, radni, przedstawiciele rad osiedlowych oraz reprezentanci organizacji i stowarzyszeń mogą składać Skarbnikowi Gminy pisemne wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

& 4

Skarbnik Gminy, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także szacunkowe kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

& 5

1.Zarząd Gminy przygotowuje na podstawie materiałów, opracowanych przez Skarbnika Gminy, projekt budżetu. Dopuszcza się opracowanie projektu budżetu w kilku wariantach.

2.Projekt budżetu oraz informacje o stanie mienia komunalnego z objaśnieniami Zarząd przedkłada w terminie określonym ustawą Radzie Gminy, na ręce Jej Przewodniczącego. W przypadku sporządzenia projektu budżetu gminy w kilku wariantach, Zarząd powinien wskazać, który wariant projektu będzie stanowił podstawę gospodarki finansowej Gminy do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy, w przypadku gdyby uchwała budżetowa nie została uchwalona do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

3.Zarząd Gminy przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach i organizacjom związkowym działającym na terenie gminy.

- 2 -

& 6

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie po jego otrzymaniu projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu oraz wnioski do projektu.
3. Jako wniosek w rozumieniu &6 i następnych rozumie się zbilansowana pisemną propozycję zmiany w projekcie budżetu zgłoszoną do Komisji Budżetu i Finansów.
4. Opinie poszczególnych komisji i wnioski są podstawą do sformułowania przez Komisję Budżetu i Finansów w terminie 14 dni od daty ich przedstawienia Komisji, ostatecznej opinii o projekcie budżetu oraz wszystkich wnioskach.
5. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów, na którym opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy celem przedstawienia opinii i wniosków swoich komisji.

& 7

1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Budżetu i Finansów pisemnej opinii, jest ona przekazywana Zarządowi Miasta, który po zapoznaniu się z jej treścią w terminie 7 dni dokonuje poprawek w projekcie budżetu lub opracowuje warianty budżetu.
2. Nieuwzględnienie wniosku Komisji Budżetu i Finansów w projekcie budżetu, wymaga pisemnego uzasadnienia Zarządu.

& 8

Przy sporządzaniu projektu porządku sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1/ przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2/ przedstawienie opinii Komisji, w tym opinii Komisji Budżetu i Finansów oraz wniosków;
- 3/ przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach;
- 4/ przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, opinii Komisji i wniosków;
- 5/ dyskusja i głosowanie nad zbilansowanymi wnioskami Radnych oraz Komisji, wniesionymi w trybie &6 i pozytywnie zaopiniowanymi przez Komisję Budżetu i Finansów, a nieuwzględnionymi przez Zarząd Miasta oraz wariantami wniesionymi w trybie &7 niniejszej uchwały;
- 6/ głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

& 9

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1/ ogólną kwotę dochodów z wyszczególnieniem ważniejszych źródeł;
- 2/ ogólną kwotę wydatków z wyodrębnieniem wydatków na zadania własne i wydatków na zadania zlecone, a także wydatków bieżących i wydatków inwestycyjnych;
- 3/ kwotę rezerwy budżetowej na wydatki nie przewidziane;
- 4/ wskazanie źródła sfinansowania niedoboru w projekcie budżetu;

- 5/ogólna kwotę wpłat jednostek organizacyjnych i ogólna kwotę dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy, z wyszczególnieniem poszczególnych jednostek;
- 6/ogólna kwotę dotacji dla innych podmiotów, z podaniem kwot dotacji dla poszczególnych podmiotów;
- 7/zestawienie tabelaryczne dochodów według źródeł oraz zestawienie tabelaryczne wydatków w szczególności do rozdziałów klasyfikacji budżetowej wraz z podaniem poszczególnych zadań w formie załącznika do projektu uchwały budżetowej.
- Projekt uchwały budżetowej może także zawierać m.in:
- 1/środki wyodrębnione do dyspozycji rad osiedlowych;
  - 2/rezerwy celowe;

& 10

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd dołącza:

- 1/objaśnienia,
- 2/informację o stanie mienia komunalnego,
- 3/informację o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych gminy,
- 4/informację o stanie konta inwestycyjnego.

& 11

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

- 1/szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw obliczenia;
- 2/szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, a w tym:
  - wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym;
  - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej;
  - wydatków na cele inwestycyjne;
  - dotacje dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy;
  - dotacji dla innych podmiotów,
  - środków wyodrębnionych do dyspozycji rad osiedlowych;
- 3/informację o źródłach przychodów oraz rodzajach rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej, a także stanie ich środków obrotowych, ujętą w kontekście planowanych wpłat tych jednostek do budżetu oraz przyznanych dla nich dotacji;
- 4/omówienie zadań inwestycyjnych, ze wskazaniem w szczególności:
  - nazw inwestycji;
  - źródeł finansowania, w tym zaangażowania środków budżetu gminy;
  - stanu zaawansowania robót;
  - ogólnego kosztu inwestycji;
  - dat rozpoczęcia i zakończenia robót.

& 12

Informacje o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych gminy zawierają dane, dotyczące:

- ogólnej kwoty zobowiązań finansowych z podziałem na poszczególne tytuły, wraz z podaniem terminów płatności, ewentualnych przyczyn i skutków finansowych nieuregulowania ich w terminie;
- ogólnej kwoty wierzytelności, z wyszczególnieniem tytułów, terminów płatności, przyczyn nieściągalności, podjętych działań, zmierzających do ich wyegzekwowania.

- 4 -

& 13

Informacje o stanie mienia komunalnego obejmują dane dotyczące:  
1/powierzchni, sposobu wykorzystania, przeznaczenia w planie zagospodarowania przestrzennego oraz wartości gruntów w poszczególnych sołectwach, osiedlach i dzielnicach;  
2/kubatury/powierzchni użytkowej/, sposobu wykorzystania oraz ogólnej wartości budynków i budowli w osiedlach, dzielnicach;  
3/przewidywanego sposobu zagospodarowania mienia nie wykorzystanego dotychczas gospodarczo;  
4/innych składników mienia, nie wymienionych w pkt.1 i 2.

& 14

W celu wykonywania budżetu Zarząd Miasta opracowuje szczegółowy podział dochodów i wydatków wg. działów, rozdziałów i paragrafów.

& 15

Do zmian w budżecie, dokonywanych w trakcie roku budżetowego, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej uchwały, z tym że:  
- wymagane są opinie tych komisji, których zakresu działania dotyczą proponowane zmiany oraz opinia Komisji Budżetu i Finansów;

& 16

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta.

& 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gliwicach

Tadeusz Grabowiecki