

**Uchwała nr LXIX/702/94
Rady Miejskiej w Gliwicach**

z dnia 12 maja 1994 r.

w sprawie : określenia regulaminu pracy komisji konkursowej dla wyłonienia kandydata na dyrektora szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Gliwice.

Działając na podstawie art. 36, ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 95, poz. 425 z późn. zmianami) **Rada Miejska w Gliwicach na wniosek Zarządu Miasta**

u c h w a l a :

1. Określić regulamin pracy komisji konkursowej dla wyłonienia kandydata na dyrektora szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Gliwice w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Z-ca Przewodniczącego
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Andrzej GILLNER



R E G U L A M I N

pracy komisji konkursowej dla wyłonienia
kandydata na dyrektora szkoły lub placówki
prowadzonej przez Gminę Gliwice.

I. Zasady ogólne

§ 1

Podstawowe akty prawne.

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 października 1991 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia (Dz.U.nr 98 poz.433).
3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 10 stycznia 1983 r. w sprawie określenia szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych (Dz.U. nr 2 poz.17).

§ 2

Kandydata na dyrektora szkoły lub placówki oświatowej wyłania się w drodze konkursu.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się w prasie lokalnej, a szczegółowe zasady konkursu i wymagania wobec kandydatów ogłasza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, w Delegaturze Zamiejscowej Kuratorium Oświaty oraz w zainteresowanych szkołach i placówkach oświatowych.

§ 4

Kandydatem na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej może być :

- 1/ nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej 5-letni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze zajęć,
- 2/ nauczyciel akademicki posiadający co najmniej 5-letni staż pracy.

§ 5

Oferty osób zgłaszających się do konkursu powinny zawierać :

1. Kwestionariusz osobowy.
2. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje pedagogiczne oraz ewentualne osiągnięcia zawodowe.



3. Koncepcję pracy na stanowisku dyrektora danej szkoły lub placówki oświatowej.
4. Opinię o pracy od aktualnego pracodawcy.
5. Świadectwo lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji kierowniczej w szkole lub placówce oświatowej.

II. Tryb przeprowadzania konkursu.

§ 6

1. Do konkursu może przystąpić każdy, kto odpowiada formalnym kryteriom doboru i złożył wymagane dokumenty.
2. Składanie ofert następuje nie później niż na trzy dni przed datą konkursu w zapieczętowanych kopertach w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego.

§ 7

Do przeprowadzenia konkursu Rada Miejska powołuje komisję konkursową w następującym składzie :

1. Dwóch przedstawicieli Gminy Gliwice, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego komisji.
2. Dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką oświatową.
3. Dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej danej szkoły lub placówki oświatowej.
4. Dwóch przedstawicieli rodziców uczniów szkoły lub placówki oświatowej.
5. Po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

§ 8

Przedstawiciele rady pedagogicznej szkoły lub placówki oświatowej do komisji konkursowej wyłania się według następujących zasad :

1. Wybory przedstawicieli są tajne.
2. Wybór przedstawicieli następuje w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków rady.
3. Uwierzytelniony odpis protokołu wyborczego należy złożyć w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego na 3 dni przed sesją Rady Miejskiej poprzedzającej konkurs.

§ 9

Przedstawiciele rodziców uczniów szkoły lub placówki oświatowej do komisji konkursowej wyłania się według następujących zasad :

1. Wybory są dwuetapowe, wybrani przedstawiciele klas wybierają w głosowaniu tajnym dwóch przedstawicieli rodziców.
2. Zebraniu przedstawicieli klas przewodniczy osoba wybrana przez rodziców.

./.



3. Zebranie jest protokołowane, do protokołu dołącza się listę obecności.
4. Protokół podpisany przez przewodniczącego zebrania i dyrektora szkoły lub placówki oświatowej należy złożyć w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego na trzy dni przed sesją Rady Miejskiej poprzedzającej konkurs.
5. Za prawidłowy przebieg wyborów odpowiada dyrektor.

§ 10

1. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką oświatową oraz przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych powoływani są w skład komisji konkursowych na podstawie imiennego upoważnienia, wydanego przez organ desygnujący przedstawiciela.
2. Imienne upoważnienie, o którym mowa w pkt 1 należy złożyć w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego na trzy dni przed sesją Rady Miejskiej poprzedzającej konkurs.

§ 11

Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.

§ 12

Konkurs przeprowadza się etapowo.

1. W pierwszym etapie przewodniczący komisji zapoznaje członków z niniejszym regulaminem i sprawdza dane personalne osób powołanych w skład komisji konkursowej. W komisji konkursowej musi uczestniczyć więcej niż połowa składu, w tym jej przewodniczący lub zastępca, w przeciwnym wypadku Zarząd Miasta wyznacza nowy termin wszczęcia pracy komisji. Powołani członkowie komisji muszą wejść w jej skład. Komisja po zapoznaniu się z dokumentacją kandydatów, podejmuje decyzję o dopuszczeniu ich do dalszej części konkursu. W razie odmowy dopuszczenia kandydata do konkursu ze względów formalnych, osoba ubiegająca się o dopuszczenie do konkursu może niezwłocznie wnieść zastrzeżenia i zwrócić się do komisji konkursowej o ponowne rozstrzygnięcie zasadności odmowy. Komisja konkursowa rozpatruje wniesione zastrzeżenia przed przystąpieniem do drugiego etapu konkursu. Decyzja komisji konkursowej w tym względzie jest ostateczna.
2. W drugim etapie komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne obejmujące :
 - a/ wysłuchanie wystąpień kandydatów i ich odpowiedzi na pytania,
 - b/ dyskusję i wymianę poglądów na temat kandydatów.
3. W trzecim etapie wyłanianie się kandydata na dyrektora szkoły lub placówki w głosowaniu tajnym według następujących zasad:
 - a/ każdy członek komisji dysponuje jednym głosem,

./.



- b/ kandydatem na dyrektora zostaje ta osoba, która uzyska bezwzględną większość głosów osób powołanych w skład komisji,
 - c/ jeżeli w konkursie bierze udział dwóch kandydatów i pierwsze głosowanie nie da rozstrzygnięcia, do drugiego głosowania przechodzi kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów lub dwóch kandydatów, gdy uzyskali taką samą liczbę głosów,
 - d/ jeżeli biorących udział w konkursie jest więcej niż dwóch i żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, głosowanie ponawia się, umieszczając na liście dwie osoby, które uzyskały pierwsze i drugie miejsce, bądź przy równej liczbie głosów wszystkie osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
Do trzeciej tury głosowania przechodzi kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów lub kandydaci, którzy uzyskali równą najwyższej liczbie głosów.
Po trzecim głosowaniu zwycięzcą jest ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów osób powołanych w skład komisji.
4. Jeżeli przy dwóch kandydatach w drugim głosowaniu oraz przy większej liczbie kandydatów w trzecim głosowaniu żadna z osób nie uzyska wymaganej większości głosów - konkurs uważa się za nie rozstrzygnięty.
 5. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu, komisja zwraca się do Zarządu Miasta o ponowne ogłoszenie konkursu.
W powtórnie ogłoszonym konkursie mogą brać udział kandydaci z poprzedniego konkursu.
Powtórny konkurs ogłasza się na zasadach niniejszego regulaminu.

III. Postanowienia końcowe.

§ 13

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Całe postępowanie konkursowe objęte jest zasadą poufności.
3. Członkowie komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie w dniu określonym uchwałą Rady Miejskiej.

