

U c h w a ł a Nr III/41/94
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 6 października 1994 r.

w sprawie : założenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Pracujących
Dorosłych w Gliwicach

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit."h" oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr 16 poz. 95 z późn. zmianami), art.5 ust.2 pkt.2 i art. 58 ust.1, ust. 6, ust. 7, art. 62 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.Nr 95, poz.425 z późn. zmianami) oraz porozumienia z dnia 22 października 1993 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Katowickim a Prezydentem miasta Gliwice w sprawie przekazania niektórych zadań i kompetencji z zakresu administracji rządowej do wykonania organom gminy Gliwice **Rada Miejska na wniosek Zarządu Miasta**

u c h w a ł a

1. Założyć z dniem 1 października 1994 r. na bazie części majątku Zespołu Szkół Mechanicznych w Gliwicach, publiczną szkołę zawodową o nazwie **Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Pracujących Dorosłych** z siedzibą w Gliwicach ul. Jagiellońska 26.
2. Nadać szkole :
 - Akt Założycielski, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
 - Statut , stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
3. Włączyć Zasadniczą Szkołę Zawodową dla Pracujących Dorosłych do Zespołu Szkół Mechanicznych w Gliwicach ul. Jagiellońska 26
4. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta
5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz podlega publikacji w prasie lokalnej.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Tadeusz Grabowiecki



AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 2 i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 poz. 425 z późn. zmianami) oraz Porozumienia z dnia 22 października 1993 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Katowickim a Prezydentem Miasta Gliwice w sprawie przekazania niektórych zadań i kompetencji z zakresu administracji rządowej do wykonania organom gminy Gliwice - zakłada się z dniem 1 października 1994 r. publiczną szkołę zawodową o nazwie

Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Pracujących Dorosłych w Gliwicach, ul. Jagiellońska 26

Szkoła kształci w zawodzie *ślusarz*. Szkole nadaje się statut.

W porozumieniu

Kurator Oświaty
w Katowicach

Prezydent Miasta
Gliwice

mgr Janina Pillardy-Kozarzewska

dr inż. Zygmunt Frankiewicz

S T A T U T

**ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
dla PRACUJĄCYCH DOROSŁYCH**

INFORMACJA O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa szkoły: **Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Pracujących Dorosłych**
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Gliwice.
3. Szkoła wchodzi w skład :**Zespołu Szkół Mechanicznych** z siedzibą w Gliwicach, ul. Jagiellońska 26.
4. Szkoła jest szkołą publiczną a podbudową jest szkoła podstawowa lub równorzędna.

§ 2

1. Szkoła prowadzona jest w formie stacjonarnej.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania trwa 2 lata.
3. Szkoła przygotowuje robotników wykwalifikowanych w zawodzie ślusarz.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Nauczanie i wychowanie w Zasadniczej Szkole Zawodowej ma na celu:
 - a/ umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
 - b/ umożliwienie absolwentom dostosowanie się do zmieniających się warunków technicznych w nowoczesnych zakładach produkcyjnych.
 - c/ kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie.

§ 4

Zadania dla szkoły

1. Sposób realizacji zadań szkoły:
 - a/ umożliwienie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
 - b/ udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 - c/ wpajanie przekonania o konieczności poszanowania przyrody i troski o środowisko naturalne.
 - d/ udzielanie pomocy uczniom trudnym i zaniedbanym wychowawczo.
2. Szkoła przeprowadza rekrutację słuchaczy w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

3. Szkoła realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej :

- a/ minimum programowe przedmiotów obowiązujących.
- b/ ramowy plan nauczania.
- c/ zasady oceniania i promowania słuchaczy w szkołach dla dorosłych.

§ 5

Szkoła sprawuje nadzór wychowawczy odpowiednio do wieku i potrzeb środowiska przy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i Komendą Hufca Pracy oraz służbami prewencyjnymi.

§ 6

- 1. Dyrektor powierza każdy oddział opiekunowi klasy.
- 2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności opiekun prowadzi swój oddział przez cały rok nauczania.

ORGANY SZKOŁY

§ 7

- 1. Organami szkoły są:
 - a/ Dyrektor Szkoły
 - b/ Rada Pedagogiczna -
 - c/ Samorząd Uczniowski
 - d/ Rada Szkoły - jeśli zostanie utworzona

2. Kompetencje dyrektora szkoły określa Statut Zespołu Szkół Mechanicznych.
3. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkół Mechanicznych.
4. Samorząd Słuchaczy - może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące prawa słuchacza do :
 - a/ zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymogami.
 - b/ jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce.
 - c/ organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.
5. Rada Szkoły składa się z trzech nauczycieli wybranych przez radę pedagogiczną, trzech uczniów wybranych przez samorząd uczniowski.
6. Kadencja rady trwa 2 lata.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 8

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić 25 osób.

§ 10

1. Szkoła kieruje samodzielną nauką słuchaczy, ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników przez :
 - a/ zapoznanie słuchaczy z programem nauczania,
 - b/ udzielanie pomocy w zaopatrzeniu słuchaczy w podręczniki, poradniki, komentarze metodyczne i inne,
 - c/ udzielanie porad w sprawie nauki bezpośrednio,
 - d/ organizowanie konsultacji zbiorowych i indywidualnych,
 - e/ ocenianie prac kontrolnych.
2. W celu wyrównania poziomu wiedzy i przygotowania kandydatów do intensywnej nauki szkoła może organizować odpłatne kursy przygotowawcze, a także nieodpłatne zajęcia wyrównawcze dla słuchaczy.

§ 11

1. Zajęcia ze słuchaczami w szkole odbywają się 3 - 4 dni w tygodniu.
Tygodniowy wymiar godzin ustala obowiązujący plan nauczania.

2. Do szkoły przyjmowani są kandydaci w wieku od 17 lat.
W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby, która nie ukończyła 17 roku życia.
3. Na semestr wyższy niż pierwszy w szkole może być przyjęty kandydat, który przedłoży świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub podstawowego studium nauczania występujących na semestrach niższych od tego, na który ubiega się o przyjęcie.
4. Kandydat, który przedłoży świadectwo stwierdzające, że nie ukończył danej klasy, może być przyjęty do klasy odpowiednio wyższej, jeśli przedmiot, z którego otrzymał ocenę niedostateczną, nie występuje w szkole dla dorosłych.

§ 12

Nauka w każdym semestrze kończy się klasyfikacją zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 13

Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa szkolne, a absolwentom świadectwa ukończenia.

§ 14

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktycznych szkoły,

doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
Słuchacze szkoły /dla dorosłych/ korzystają
z biblioteki Zespołu Szkół na tej samej
zasadzie co pozostali uczniowie.

2. Organizację i zadania biblioteki szkolnej określa Statut Zespołu Szkół Mechanicznych.

§ 15

Praktyczna nauka zawodu odbywa się w warsztatach
szkolnych.

Szczegółowe zasady działania warsztatów szkolnych
określa regulamin warsztatów szkolnych,

który stanowi załącznik do Statutu Zespołu Szkół
Mechanicznych.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 16

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą ze słuchaczami w zakresie nauczanych przedmiotów, jest odpowiedzialny za poziom i wyniki tej pracy a w szczególności :

- a/ odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - b/ dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - c/ doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy,
 - d/ jest bezstronny i obiektywny w ocenie słuchaczy,
 - e/ należy do zespołu przedmiotowego działającego w ramach Zespołu Szkół Mechanicznych.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego określa Statut Zespołu Szkół Mechanicznych.
3. Zadania wychowawcy określone w odrębnych przepisach wykonuje opiekun klasy.

§ 18

Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się absolwentów szkół podstawowych, którzy ukończyli 17 rok życia i posiadają odpowiedni stan zdrowia, potwierdzony świadectwem lekarskim,

§ 19

1. Prawa i obowiązki słuchacza wynikają z celów i zadań kształcenia i wychowania.
- Obowiązkiem słuchacza jest w szczególności :
- a/ obecność i aktywny udział w zajęciach wynikających z planu i programów nauczania,
 - b/ przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zarządzeń dyrektora dotyczących funkcjonowania szkoły,

- c/ poszanowanie mienia szkoły,
- d/ przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. Słuchacz ma prawo do :

- a/ aktywnego współuczestnictwa w życiu szkoły,
- b/ korzystania w szkole z pomieszczeń i urządzeń pomocniczych do nauki,
- c/ społecznego działania w Samorządzie Słuchaczy,
- d/ nagrody w formie książkowej lub dyplomu za :

- dobre i bardzo dobre wyniki w nauce,
- wybitne osiągnięcia

3. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły :

- upomnieniem opiekuna klasy
- upomnieniem dyrektora szkoły
- usunięciem ze szkoły

Wykonanie kary może być zawieszona na pół roku.

4. Słuchacz ma prawo odwołania się od postanowienia o karze do :

- opiekuna klasy
- dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych
- rady pedagogicznej

Termin odwołania do 14 dni od momentu uzyskania informacji o karze.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa podłużnej pieczęci urzędowej.
2. Szkoła używa pieczęci okrągłej wspólnej dla całego Zespołu Szkół Mechanicznych.
3. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.