

U c h w a ł a nr VII/123/95

Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 19 stycznia 1995 r.

w sprawie: połączenia IX Liceum Ogólnokształcącego
w Gliwicach i Zespołu Szkół Medycznych
w Zespół Szkół.

Działając na podstawie art. 62 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. nr 95, poz. 425 z późn. zmianami), art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. nr 16, poz. 95 z późn. zmianami), art. 17 ustawy z dnia 5 stycznia 1991 r. Prawo budżetowe (j.t. Dz.U. nr 72 z 1993 r. poz. 344 z późn. zmianami) oraz Porozumienia zawartego w dniu 22 października 1993 r. pomiędzy Wojewodą Katowickim a Prezydentem Miasta Gliwice w sprawie przekazania niektórych zadań i kompetencji z zakresu administracji rządowej do wykonania organom gminy Gliwice Rada Miejska **na wniosek Zarządu Miasta**

u c h w a ł a :

1. Połączyć IX Liceum Ogólnokształcące i Zespół Szkół Medycznych w Zespół Szkół.
2. Nazwać zespół: Zespół Szkół Ogólnokształcąco-Medycznych z siedzibą w Gliwicach, ul. Hutnicza 9.
3. Nadać Zespołowi:
 - Akt Założycielski stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
 - Statut, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Ustalić, że gospodarka finansowa Zespołu będzie prowadzona w formie jednostki budżetowej.
Jednostka nie posiada osobowości prawnej i rozlicza się w całości z dochodów i wydatków z budżetu gminy.
5. W wykazie zakładów budżetowych utworzonych na bazie majątku szkół i zespołów szkół ponadpodstawowych oraz placówek oświatowych działających na terenie Gminy Gliwice, stanowiącym Załącznik Nr 1 do uchwały nr LXIII/649/93 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 16.12.1993 r. skreślić pkt 26.
6. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.
7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Tadeusz Grabowiecki



Załącznik nr 1

do Uchwały Rady Miejskiej w Gliwicach

nr VII/123/95 z dnia 19.01.1995 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 62 ust. 1 i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 poz. 425 z późn. zmianami) oraz Porozumienia z dnia 22 października 1993 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Katowickim a Prezydentem Miasta Gliwice w sprawie przekazania niektórych zadań i kompetencji z zakresu administracji rządowej do wykonania organom gminy Gliwice - zakłada się z dniem 1 lutego 1995 r. zespół publicznych szkół ponadpodstawowych o nazwie

Zespół Szkół Ogólnokształcąco-Medycznych z siedzibą w Gliwicach, ul. Hutnicza 9

W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcąco-Medycznych wejdą:

- IX Liceum Ogólnokształcące w Gliwicach, ul. Hutnicza 9
- Zespół Szkół Medycznych w Gliwicach, ul. Hutnicza 9

Zespołowi Szkół nadaje się Statut.

Prezydent Miasta

Gliwice

dr inż. Zygmunt Frankiewicz

Gliwice, dnia 19.01.1995 r.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej
w G l i w i c a c h

S T A T U T

Zespołu Szkół Ogólnokształcąco - Medycznych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Nazwa Zespołu brzmi - Zespół Szkół Ogólnokształcąco-Medycznych z siedzibą - Gliwice ul. Hutnicza 9.

§ 2.

Zespół Szkół Ogólnokształcąco-Medycznych w Gliwicach, zwane dalej "Zespołem" jest jednostką budżetową.

§ 3.

W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcąco - Medycznych wchodzi;

- IX Liceum Ogólnokształcące

oraz szkoły tworzące Zespół Szkół Medycznych tj.

- Liceum Medyczne Pielęgniarstwa - w likwidacji

- Medyczne Studium Zawodowe Nr 2

§ 4.

Zespół Szkół Ogólnokształcąco - Medycznych działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.Nr 95, poz.425 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16 z 1990 roku poz. 95 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 5 stycznia 1991 roku Prawo budżetowe (j.t.Dz.U.Nr 72 z 1993 roku poz. 344 z późniejszymi zmianami.)
4. Niniejszego statutu.

§ 5

Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Gliwice.

§ 6.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Zespołu jest Kurator Oświaty oraz Minister Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 7.

Zespołem Szkół Ogólnokształcąco - Medycznych kieruje dyrektor powołany przez Zarząd Miasta.

Dyrektor podejmuje samodzielnie decyzje i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz.

II. INNE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCO-MEDYCZNYCH.

§ 8.

1. Zespół realizuje ramowe plany nauczania w ramach 4-letnich cykli w Liceum Ogólnokształcącym, w Liceum Medycznym Pielęgniarstwa w ramach 5-letnich, w Medycznym Studium Zawodowym w ramach 2,5-letnich.
2. Zespół stosownie do potrzeb i możliwości może organizować profile kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

III. CELE I ZADANIA ZESPOŁU.

§ 9.

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości, na podstawie zdanego egzaminu dojrzałości lub świadectwa ukończenia szkoły w Liceum Medycznym, w Medycznym Studium Zawodowym - teoretycznie i praktycznie przygotować ucznia do wykonywania zawodu pielęgniarki.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów.

4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu.
5. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
6. Zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, emocjonalno-etyczny i fizyczny wg ich potrzeb i możliwości przy pełnym poszanowaniu ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
7. Umożliwia rozwijanie talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych uczniów, realizuje indywidualne programy nauczania oraz umożliwia ukończenie szkoły w skróconym terminie.
8. Liceum Medyczne Pielęgniarstwa realizuje swe zadania również w toku ćwiczeń i zajęć praktycznych.

§ 10.

Realizując zadania z ustawy o systemie oświaty Zespół:

1. Prowadzi działania zmierzające do ukształtowania postaw patriotycznych i propaństwowych poprzez uroczyste obchodzenie ważnych wydarzeń z dziejów narodowych.
2. Umożliwia wszystkim uczniom udział w praktykach związanych z wyznaniem religijnym.
3. Obejmuje wszystkich uczniów programem pomocy psychologicznej i pedagogicznej, realizowanym głównie poprzez wychowawców klas, konsultacje psychologiczne w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, szkolnego pedagoga.
4. Otacza szczególną opieką uczniów wybitnie zdolnych oraz uczniów, którzy z uzasadnionych względów o charakterze zdrowotno-rodzinno-środowiskowym napotykają na trudności w nauce.

§ 11.

Zespół prowadzi zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny wg następujących zasad:

1. W czasie zajęć opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel przedmiotu, wychowawca, upoważniony organizator zajęć pozalekcyjnych.
2. W pracowniach i klasopracowniach znajdują się "Regulaminy BHP" do których przestrzegania zobowiązani są wszyscy uczniowie.
3. Opiekunowie, o których mowa w pkt.1 są zobowiązani do informowania Dyrektora o zaistniałych zagrożeniach bezpieczeństwa nauki i przebywania uczniów i personelu w szkole.
4. Opiekunowie, o których mowa w pkt.1 mają obowiązek udzielania uczniom natychmiastowej pomocy w razie zaistniałego wypadku oraz powiadamiania dyrekcji o przebiegu wypadku.

§ 12.

Wycieczki stanowią integralną część procesu dydaktyczno - wychowawczego. Organizując wymienioną formę zajęć nauczyciele i opiekunowie przestrzegają następujących zasad:

1. Organizowane wycieczki muszą zostać umieszczone w planie wycieczek zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.
2. Wychowawca klasy lub inny organizator wycieczki informuje Dyrektora o planowanej wycieczce co najmniej na 14 dni przed wyjazdem lub wyjściem.

3. Organizator wycieczki musi uzyskać zgodę Dyrektora lub zastępcy na zorganizowanie wycieczki:
 - pisemną (na obowiązujących w szkole drukach) - wycieczki poza teren miasta Gliwic
 - ustną, jeżeli wycieczka ogranicza się do terenu miasta Gliwice
4. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa ustala się, że na wycieczce po Gliwicach-1 opiekun przypada na 30 uczestników, na wycieczce poza teren Gliwic - 1 opiekun przypada na 15 uczestników.

§ 13

Każdy nauczyciel zatrudniony w Zespole obowiązany jest do pełnienia dyżurów porządkowych wg następujących zasad:

1. Każdy nauczyciel ma przydzielony rejon dyżurowania.
2. Harmonogram dyżurów przygotowuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Dyrektor Szkoły.
3. Dyżur powinien być pełniony w sposób aktywny.
4. W sytuacjach skrajnych o wszelkich incydentach należy natychmiast powiadomić Dyrektora Szkoły.
5. Z dyżurów zwolnione są nauczycielki w ciąży, począwszy od 3-go miesiąca.

§ 14

Zespół zapewnia wszystkim uczniom należytą opiekę poprzez:

1. Przydzielenie każdej klasie opiekunów - wychowawców.
2. Objęcie indywidualną opieką uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku.
3. Otaczanie szczególną troską uczniów klas pierwszych.

4. Wspieranie uczniów, którzy z powodu warunków losowych lub rodzinnych potrzebują szczególnych form pracy.
5. Udzielanie pomocy materialnej leżącej w możliwościach Szkoły uczniom potrzebującym takiej pomocy.

IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCO-MEDYCZNYCH

DYREKTOR ZESPOŁU.

§ 15.

1. Zespołem kieruje Dyrektor _____, który reprezentuje Zespół na zewnątrz.
2. Funkcję Dyrektora Zespołu powierza i z tej funkcji odwołuje Zarząd Miasta Gliwice zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
3. Kandydata na dyrektora wybiera się w drodze konkursu.
4. Funkcję Dyrektora Zespołu powierza się na 5 lat szkolnych.

§ 16.

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Szkoły podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponosi pełną odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu.

- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor Zespołu może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku jaskrawego naruszenia norm współżycia w szkole.
Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej
 3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników.
 4. W Zespole Szkół Ogólnokształcąco - Medycznych tworzone jest stanowisko zastępcy dyrektora, w wydziale pielęgniarstwa - stanowisko kierownika szkolenia PNZ.

Do zadań w-ce dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcąco - Medycznych należy:

1. zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności
2. kontrola dokumentacji (rozkłady materiału, dzienniki, arkusze ocen)
3. opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych
4. organizacja zastępstw
5. nadzór nad zajęciami pozalekcyjnymi
6. opieka nad młodymi, rozpoczynającymi pracę nauczycieli
7. kontrola dyscypliny pracy nauczycieli i młodzieży
8. organizacja, planowanie i kontrola dyżurów
9. analiza i kontrola pracy Zespołu Metodycznego - komisji przedmiotowych

10. nadzór nad poziomem przygotowania i przebiegu uroczystości szkolnych
11. organizacja i nadzór praktyk studenckich
12. współpraca z rodzicami, organizacja zebrań
13. współpraca ze środowiskiem.

Do zadań kierownika praktycznej nauki zawodu należy:

1. organizowanie zajęć praktycznych w placówkach lecznictwa zamkniętego i otwartego z uwzględnieniem bazy lokalowej, wyposażenia oraz współpracy z kierownictwem i personelem szkolącym słuchaczy
2. opracowanie harmonogramów praktyk zawodowych
3. opieka nad młodymi nauczycielami realizującymi program praktycznej nauki zawodu
4. organizowanie narad szkoleniowych i roboczych dla nauczycieli zawodu
5. lustracje i hospitacje zajęć w placówkach szkolenia praktycznego, udzielanie instruktażu i uwag celem usprawnienia metod szkolenia słuchaczy
6. przygotowanie słuchaczy do zajęć praktycznych od strony realizacji wymogów i regulaminu praktyk
7. czuwanie nad systematyczną realizacją planów w zakresie promowania zdrowia
8. współpraca z wychowawcami i młodzieżą dotycząca terminowego zaliczania poszczególnych placówek objętych szkoleniem
9. organizowanie egzaminu z przygotowania zawodowego.

RADA PEDAGOGICZNA.

§ 17.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegiałnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
5. Posiedzenie Rady Pedagogicznej może być organizowane z inicjatywy:
 - Dyrektora Zespołu
 - Organu prowadzącego szkołę
 - co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 18.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły.
2. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły.
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

§ 19.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego Zespołu.
3. Wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń nagród i innych wyróżnień.
4. Przepisy Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 20.

Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 18 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

§ 21.

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.

§ 22.

Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole.

W tym przypadku organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 23.

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

§ 24.

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 25.

Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 26.

1. W Zespole może działać Rada Szkoły,
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a w szczególności:
 - uchwała Statut Zespołu,
 - przedstawia wnioski i opinie w sprawie rocznego planu finansowego szkoły,
 - występuje do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela: wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - opiniuje plan pracy Zespołu, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne istotne dla Zespołu sprawy,
 - z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz wojewódzkiej rady oświatowej w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady.

§ 27

1. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - uczniowie wybrani przez ogół uczniów.

2. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
3. Wybory do Rady Szkoły zapadają większością głosów.
4. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata, przy czym corocznie drogą wyborów zmianie może ulec 1/3 jej składu.
5. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady Szkoły są protokołowane.
6. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Zespołu.
7. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady inne osoby z głosem doradczym.
8. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje Dyrektor Zespołu na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - Rady Pedagogicznej,
 - Rady Rodziców,
 - Samorządu Uczniowskiego.

§ 28.

Jeśli w Zespole nie zostanie powołana Rada Szkoły jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

RADA RODZICÓW

§ 29.

1. W Zespole może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
5. W celu wspierania działalności Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI.

§ 30.

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej "Samorządem", który tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcąco - Medycznych. Niezależnie działają:
 - Samorząd Uczniowski Liceum Medycznego Pielęgniarstwa,
 - Samorząd Uczniowski Liceum Ogólnokształcącego.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Saomorządu są jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią celem i stawianymi wymaganiami,

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej sportowej, oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 31.

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu opinii Rady Szkoły.

§ 32.

W celu zapewnienia stałego współdziałania poszczególnych organów Zespołu ustala się zasady porozumienia się i przepływu informacji o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach:

1. Dwa razy w roku odbywać się będą spotkania wszystkich powołanych organów Zespołu.

2. W szczególnych przypadkach na wniosek co najmniej dwóch organów lub dyrektora Zespołu może zostać zwołane w terminie do 2 tygodni spotkanie nadzwyczajnie wszystkich organów Zespołu.
3. W miarę bieżących potrzeb przewiduje się możliwość wspólnych spotkań zainteresowanych organów Zespołu, za wiedzą Rady Szkoły i Dyrektora.
4. Zasady działania oraz zakres kompetencji poszczególnych organów określają wewnętrzne regulaminy.
5. Ewentualne spory pomiędzy organami Zespołu rozwiązywane są wewnątrz Zespołu na nadzwyczajnych spotkaniach zainteresowanych bądź wszystkich powołanych organów. W razie głosowania gdy ilość głosów jest równa, rozstrzyga głos dyrektora.

V. ORGANIZACJA ZESPOŁU.

§ 33.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 34.

1. Szczegółową organizacją nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja danego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego.

2. W arkuszu organizacji Zespołu zatwierdza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

§ 35.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział liczy od 25 do 35 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

§ 36.

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 37.

1. Podstawową formą pracy w Zespole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, ćwiczenia w pracowniach i salach ćwiczeń, praktyczna nauka zawodu w zakładach społecznych służby zdrowia lub innych placówkach, w których godzina lekcyjna trwa 55 minut.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali się nowy czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłużej niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 38.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych a także koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust.1 ustala się zgodnie z § 37. ust.2 lub 3.
3. Zajęcia, o których mowa w ust.1 są organizowane w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych.

§ 39.

Zespół Szkół Ogólnokształcąco-Medycznych może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 40.

1. Zespół dysponując odpowiednimi warunkami kadrowymi może prowadzić ciągi klas dwujęzycznych za zgodą organu prowadzącego.
2. Przez klasę dwujęzyczną rozumie się klasę, w której nauczanie prowadzone jest w dwóch językach: w języku polskim i języku obcym, będącym drugim językiem nauczania.
3. Nauczanie w dwóch językach obejmuje wszystkie przedmioty obowiązkowe z wyjątkiem języka polskiego, historii i języka obcego. Proporcje zajęć prowadzonych z danego przedmiotu w języku polskim i obcym ustala nauczyciel uwzględniając stopień opanowania przez uczniów drugiego języka nauczania, a także wymagania kształcenia dwujęzycznego i dwukulturowego.
4. Do klasy dwujęzycznej przyjmowani są kandydaci znający język obcy, będący drugim językiem nauczania w klasie.
5. Do klasy, o której mowa w ust.2 można także przyjmować kandydatów nie znających języka obcego będącego drugim językiem nauczania, z tym że dla tych kandydatów Zespół organizuje roczną klasę wstępną.

§ 41.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać:
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do ich zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Regulamin biblioteki określa szczegółowo organizację biblioteki i zadania nauczyciela - bibliotekarza.

§ 42.

Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art.67 ust.1 ustawy o systemie oświaty, a ponadto w miarę możliwości:

- pomieszczenie dla działalności organizacji uczniowskich,
- ogród szkolny,
- gabinet pielęgniarki szkolnej,
- archiwum,
- szatnia.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU.

§ 43.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, technicznych i administracyjnych pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 44.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w szczególności:
 - ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - czuwa nad prawidłowym i przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - kieruje się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym ich traktowaniem,
 - udzela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i stale podnosi poziom wiedzy merytorycznej.

§ 45.

1. Nauczyciele realizują treści programowe nauczania przedmiotu
- realizując minimum programowe.
Nauczyciel zobowiązany jest, aby każda jednostka lekcyjna była przemyślana i prawidłowa pod względem merytorycznym i metodycznym.
2. Nauczyciel gromadzi i zabezpiecza w odpowiednich pracowniach pomoce dydaktyczno-wychowawcze, jest odpowiedzialny za swoją salę lekcyjną lub pracownię.
3. Nauczyciel indywidualizuje proces dydaktyczny na lekcjach pracując z uczniem zdolnym i słabszym.

§ 46.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawach wyboru programów nauczania,
 - wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

- współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych,
- wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich i innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 47.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
- inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:

- otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- planuje, organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki, integrujące zespół uczniowski,
- ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i korygując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów,

- współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

VII. WSPÓŁPRACA RODZICÓW I NAUCZYCIELI.

§ 48.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży. Zasadniczymi formami współpracy rodziców z nauczycielami są:

- działalność w Radzie Szkoły,
- klasowe spotkania z rodzicami,
- indywidualne konsultacje z nauczycielami i kadrą kierowniczą,
- stały kontakt z pedagogiem szkolnym,
- uczestnictwo w lekcjach otwartych i uroczystościach szkolnych.

2. Rodzice mają prawo do:

- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie poprzez konsultacje z nauczycielami przedmiotów i wychowawcą na pierwszych semestralnych spotkaniach z rodzicami,

- znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów przedstawionych na spotkaniach informacyjnych organizowanych przez wychowawców klas,
 - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce poprzez konsultacje z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, wychowawcą i kadrą kierowniczą po uprzednim ustaleniu terminu spotkania,
 - uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci w godzinach pracy pedagoga szkolnego,
 - wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu.
3. Spotkania z rodzicami powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w semestrze.

VIII. UCZNIOWIE ZESPOŁU.

§ 49.

1. Do Zespołu uczęszczają uczniowie, którzy zostali przyjęci zgodnie z zasadami przyjmowania uczniów do szkół.
2. Do Zespołu uczęszczają w zasadzie uczniowie od 15-go roku życia, po ukończeniu szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21-go roku życia.

1. Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania jego godności,
- życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- pomocy w przypadku trudności w nauce,
- korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową oraz możliwość zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole,
- korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Zespołu zwłaszcza dotyczących:
 - systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
3. Uczeń jest nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe postępowanie i wybitne osiągnięcia w pracy i nauce.
4. Uczeń może być nagradzany:
 - listem pochwalnym,
 - pochwałą ustną,
 - dyplomem,
 - nagrodą książkową,
 - nagrodą rzeczową,
 - świadectwem szkolnym z wyróżnieniem.
5. Uczeń może zostać ukarany:
 - upomnieniem wychowawcy klasy,
 - upomnieniem lub naganą dyrektora,
 - upomnieniem lub naganą dyrektora udzieloną na apelu,
 - przeniesieniem do równoległej klasy,
 - przeniesieniem do innej szkoły.
6. Nie stosuje się kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
7. Wykonanie kary może zostać zawieszona na okres próbny, jeżeli uczeń pozyska poręczenie samorządu klasowego lub uczniowskiego.

8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
9. Rada Szkoły może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskania.
10. Uczeń ma prawo odwoływania się od nałożonej kary do Samorządu Uczniowskiego i Rady Szkoły.

§ 51.

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów za bardzo częste i systematyczne łamanie przez ucznia regulaminu szkoły (pobicia, kradzieże, picie alkoholu, używanie środków odurzających, notoryczne opuszczanie zajęć)-szczegóły określa regulamin Rady Pedagogicznej.

IX. POSTANOWIENIA KONCOWE.

§ 52.

1. Zespół Szkół Ogólnokształcąco-Medycznych używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład zawierającą ^{nr 208}umowę Zespołu.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu mają u góry nazwę Zespołu a u dołu nazwę szkoły.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły. Nazwa Zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 53.

Zespół Szkół Ogólnokształcąco-Medycznych prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54.

1. Zespołowi nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i przedstawicieli rodziców uczniów.
2. Szkołom wchodzącym w skład Zespołu mogą być nadane odrębne imiona.
3. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.

§ 55.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1995 roku.