

U c h w a ł a Nr **XIV/197/95**
=====

Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 13 lipca 1995r.

w sprawie : wyrażenia zgody na przejęcie zadań z zakresu administracji rządowej przez Gminę Gliwice.

Działając na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95 z póź.zm.) **Rada Miejska w Gliwicach** na wniosek **Zarządu Miasta Gliwice**

u c h w a ł a :

1. Pozytywnie zaopiniować wykaz zadań ujętych w załączniku Nr 1 z zakresu administracji rządowej, które gmina Gliwice przejmie do realizacji na podstawie odrębnych porozumień.
2. Upoważnić Zarząd Miasta Gliwice do zawarcia porozumień określających warunki techniczne i finansowe wykonania tych zadań.
3. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Tadeusz Grabowiecki

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz. U. Nr 10 poz. 48, z 1993 r. Nr 38 poz. 173, z 1989 r. Nr 35 poz. 192 i z 1990 r. Nr 56 poz. 322) określa obowiązki w zakresie ochrony dóbr kultury.

Miasto Gliwice jest jednym z najstarszych miast Górnego Śląska, z zachowanym do dziś średniowiecznym układem urbanistycznym, z licznymi obiektami kubaturowymi objętymi ochroną konserwatorską oraz budynkami wpisanymi do rejestru zabytków województwa katowickiego.

Zachowanie w dobrym stanie technicznym obiektów dóbr kultury wymaga stałej specjalistycznej pracy i nadzoru, opiniowania dokumentacji projektowej, aktualizacji i rozszerzania ewidencji zabytków oraz stałych kontaktów i konsultacji z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków

Powierzenie w/w obowiązków inspektorowi d/s ochrony dóbr kultury, zatrudnionemu przy Urzędzie Miejskim w Gliwicach zapewni wymaganą specjalistyczną ciągłość urzędowania i wpłynie na podwyższenie poziomu sprawności urzędniczej w tym zakresie.

W y k a z

zadań proponowanych do przejęcia przez Gminę Gliwice należących do organów rządowej administracji specjalnej.

I. W kwestiach związanych z zabytkami ruchomymi i nieruchomymi :

1. wydawanie opinii konserwatorskich w sprawach remontów i adaptacji obiektów zlokalizowanych w strefach ochrony konserwatorskiej na terenie miasta (zabytki urbanistyki i architektury, parki, cmentarze, zabytki techniki i przemysłu) - w zakresie wynikającym z prawa miejscowego (ustalenia zawarte w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego);
2. w odniesieniu do obiektów wpisanych do rejestru zabytków województwa katowickiego - przygotowywanie materiałów i przekazywanie niezbędnych dokumentów umożliwiających wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków wydanie decyzji administracyjnej;
3. przygotowywanie projektów decyzji o wpisie do rejestru zabytków wraz ze sporządzeniem i skompletowaniem dokumentacji niezbędnej do wydania przez wojewódzkiego konserwatora zabytków decyzji administracyjnej;
4. składanie wniosków o wpis do rejestru zabytków ruchomych i nieruchomych dóbr kultury, kolekcji, a także krajobrazu kulturowego w formie stref ochrony konserwatorskiej, rezerwatów i parków kulturowych;
5. przygotowywanie wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków dokumentacji w pozostałych przypadkach uzasadnionych potrzebami dóbr kultury.

II. W kwestiach związanych z dokumentacją i ewidencją zabytków ruchomych i nieruchomych.

1. opracowywanie i przekazywanie wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków do uzgodnienia zaakceptowanych przez właściwy organ gminy - planów ochrony i konserwacji zabytków;
2. gromadzenie dokumentacji projektowo-technicznej i adaptowanych zabytków, dokumentacji fotograficznej, historyczno-ikonograficznej i korespondencji dotyczącej obiektów zabytkowych;
3. prowadzenie spisu dóbr kultury nie wpisanych do rejestru zabytków.

