

Uchwała nr XX/270/96  
Rady Miejskiej w Gliwicach  
z dnia 15 lutego 1996 r.

w sprawie: zmian w Statucie Miasta Gliwice oraz uchylecia uchwały Rady Miejskiej nr VIII/136/95 z dnia 23 lutego 1995 r. w sprawie ustalenia zasad działania Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Gliwicach.

Rada Miejska w Gliwicach działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. nr 16 poz. 95 z późn. zmianami), na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej

u c h w a ł a :

1. Dokonać zmian w Statucie Miasta Gliwice zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Uchylić w całości uchwałę Rady Miejskiej nr VIII/136/95 z dnia 23 lutego 1995 r. w sprawie ustalenia zasad działania Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Gliwicach.
3. Zobowiązać Zarząd Miasta do ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Miasta Gliwice w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego przez Przewodniczącego Rady Miejskiej zawiadomienia mieszkańców o uchwalonych zmianach w Statucie i udostępnieniu ich do wglądu mieszkańców.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gliwicach

  
Tadeusz Grabowiecki

## Zmiany w Statucie Miasta Gliwice

---

1. W § 8 pkt. 15 kropkę zastąpić przecinkiem i dodać pkt. 16 w brzmieniu:  
„16. zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.”
2. W § 9 :
  - lit. i/ skreśla się w całości;
  - dodaje się ustępy 5, 6, 7 i 8 w brzmieniu:
    - „5. Łączenie, podział i znoszenie dzielnic (osiedli) odbywa się w trybie przewidzianym dla ich tworzenia.
    6. Przewodniczący organu wykonawczego dzielnicy (osiedla) może bez prawa głosu uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, a także posiedzeniach wybranych komisji Rady Miejskiej po uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.
    7. Dzielnicom (osiedlom) nie przekazuje się uprawnień do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej i tworzenia odrębnych budżetów.
    8. Dzielnicom (osiedlom) nie przekazuje się mienia komunalnego.”
3. § 14 otrzymuje brzmienie:
  - „1. W sprawach odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji oraz samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne rozstrzyga wyłącznie referendum lokalne.
  2. Referendum w sprawie odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji.
  3. Referendum może być zarządzane także w innych ważnych dla miasta sprawach z inicjatywy własnej Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
  4. Tryb i sposób przeprowadzania referendum określa ustawa z dnia 11 października 1991 r, o referendum gminnym (Dz.U. Nr 110, poz. 473).
4. W § 15:
  - punkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. uchwalanie budżetu miasta, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Miasta z tego tytułu,”

- punkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7. ustalanie zakresu działania dzielnic (osiedli), zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania im środków budżetowych na realizację zadań,”
- punkt 9 lit. c/ i d/ otrzymują brzmienie:  
„c/ zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,  
d/ ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd Miasta w roku budżetowym,”
- w punkcie 9 po literze h/ zastępuje się kropkę przecinkiem i dodaje się literę i/ w brzmieniu:  
„i/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd Miasta w roku budżetowym.”

5. W § 17 słowa „przepis szczególny” zastępuje się słowem „ustawa”.

6. § 18 otrzymuje brzmienie:

§ 18

„ Rada Miejska wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i 2-ch Zastępców Przewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Funkcji tych nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie Miasta.”

7. W § 21:

- ustępy 1 i 2 zastępuje się ustępem 1 w brzmieniu:  
„1. Odwołanie Przewodniczącego lub jego Zastępcy może nastąpić w toku kadencji na wniosek co najmniej ¼ ustawowego składu Rady w trybie określonym w § 18 Statutu.
- dotychczasowy ustęp 3 otrzymuje numer 2.

8. Po § 23 dodaje się nowe paragrafy 24 i 25 w brzmieniu:

§ 24

1. Radni mogą tworzyć kluby, które zbierają się i prowadzą działalność wg własnego uznania z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Kluby radnych mogą występować z inicjatywą uchwałodawczą oraz opiniować projekty uchwał.

3. Działalność klubów nie może naruszać kompetencji organów gminy, komisji rady Miejskiej i radnych określonych w obowiązujących przepisach prawa.

4. Minimalna liczebność klubu wynosi 5 osób. Nie dotyczy to klubów istniejących przed wejściem w życie niniejszego Statutu.

#### § 25

1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Miejskim w Gliwicach oraz na stanowiskach kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem członków Zarządu, z którymi stosunek pracy nawiązywany jest na podstawie wyboru.

2. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Gliwicach oraz wykonywać funkcji kierownika w jednostce organizacyjnej gminy Gliwice. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu osoba ta obowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7-miu dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

3. Radny, o którym mowa w ust. 2 otrzymuje urlop bezpłatny na okres sprawowania mandatu oraz 3 miesiące po jego wygaśnięciu.

4. W przypadku radnego wykonującego funkcję kierownika w jednostce organizacyjnej przejętej lub utworzonej w czasie kadencji, termin o którym mowa w ust. 2 wynosi 6 miesięcy od dnia przejęcia lub utworzenia tej jednostki.

5. Nie złożenie przez radnego wniosku, o którym mowa w ust. 2 jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

6. Po wygaśnięciu mandatu Zarząd Miasta lub gminna jednostka organizacyjna przywraca radnego do pracy na tym samym lub równorzędnym stanowisku pracy z wynagrodzeniem odpowiadającym wynagrodzeniu, jakie radny otrzymywałby gdyby nie przysługujący urlop bezpłatny.

Radny zgłasza gotowość przystąpienia do pracy w terminie 7-miu dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

7. Zarząd Miasta zamierzający powierzyć radnemu wykonywanie pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej albo zamierzający udzielić zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych obowiązany jest zasięgnąć opinii Komisji Rewizyjnej.”

9. W dotychczasowym § 24:

– ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi wyłącznie radni z wyjątkiem Przewodniczącego rady, jego Zastępców i członków Zarządu Miasta.

Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Rada Miejska.”

- ustęp 3 otrzymuje brzmienie:
 

„3. Komisja Rewizyjna pracuje według zasad określonych w załączniku nr 3 do Statutu *Zakres Działania i Tryb Pracy Komisji Rewizyjnej*.

W szczególności Komisja Rewizyjna”

    - a/ opiniuje wykonanie budżetu miasta,
    - b/ występuje z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Miasta. Wniosek w tej sprawie podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową,
    - c/ wykonuje inne zadania w zakresie kontroli zlecone przez Radę.”
  - paragraf ten otrzymuje numer 26.
10. Dotychczasowe §§ 25-26 otrzymują numerację odpowiednio 27 i 28.
11. W dotychczasowym § 27:
- ustęp 1 otrzymuje brzmienie:
 

„1. Organem wykonawczym miasta jest Zarząd Miasta wybierany przez Radę Miejską spośród radnych lub spoza składu Rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów.”
  - ustępy 4 i 5 otrzymują brzmienie:
 

„4. Prezydent Miasta jest wybierany przez radę Miejską bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. Zastępców Prezydenta Miasta oraz pozostałych Członków Zarządu Rada Miejska wybiera na wniosek Prezydenta Miasta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.”
  - ustępy 6, 7, 8 i 9 skreśla się;
  - paragraf otrzymuje numer 29.
12. Po § 29 dodaje się paragrafy 30-33 w brzmieniu:
- § 30
1. Jeżeli Rada Miejska nie dokona wyboru Zarządu Miasta w terminie określonym w § 29 ust. 1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
  2. Po rozwiązaniu Rady z przyczyny określonej w ust. 1 przeprowadza się wybory przedterminowe.
  3. Do czasu wyboru Zarządu Miasta przez nową Radę Prezes Rady Ministrów wyznacza osobę, która w tym okresie pełni funkcję organów miasta.

4. Jeżeli Rada Miejska wybrana w trybie ust. 2 nie dokona wyboru Zarządu w terminie określonym w § 29 ust. 1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

5. W przypadku określonym w ust. 4 nie przeprowadza się przedterminowych wyborów. Do dnia wyborów Rady Miejskiej na kolejną kadencję zadania i kompetencje Rady oraz Zarządu Miasta przejmuje Zarząd Komisaryczny, ustanowiony przez Prezesa Rady Ministrów.

### § 31

1. Uchwała Rady o nieudzieleniu Zarządowi Miasta absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd zostanie odwołany z innej przyczyny.

2. Wniosek o odwołanie Zarządu Miasta z przyczyny określonej w ust. 1 rozpatruje się na sesji zwołanej nie wcześniej niż 14 dni od podjęcia uchwały o nieudzieleniu absolutorium.

Po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w § 26 ust. 3 ppkt b/ oraz uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Miejskiej o nieudzieleniu absolutorium i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może go odwołać w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

### § 32

1. Rada Miejska może odwołać Zarząd Miasta z wyjątkiem Prezydenta Miasta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na pisemny uzasadniony wniosek  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję oraz Komisję Rewizyjną.

3. Przepis § 31 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### § 33

1. Rada Miejska może odwołać Prezydenta Miasta w głosowaniu tajnym większością  $\frac{2}{3}$  głosów ustawowego składu Rady na zasadach i w trybie określonym w § 32.

Odwołanie to jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu Miasta.

2. Rada Miejska może na uzasadniony wniosek Prezydenta Miasta odwołać poszczególnych członków Zarządu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

3. Jeśli wniosek o odwołanie Zarządu albo Prezydenta Miasta nie uzyska wymaganej większości głosów, kolejny taki wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania z zachowaniem trybu przewidzianego w § 32 i § 33 ust. 1.

4. W razie odwołania Zarządu Miasta z przyczyn, o których mowa w § 31, § 32 i § 33 ust. 1, Rada Miejska wybiera nowy Zarząd na zasadach określonych w § 29 ust. 1.
5. Do czasu wyboru nowego Zarządu jego obowiązki wykonuje dotychczasowy Zarząd. Przepisu § 30 ust. 1 nie stosuje się.
6. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie Miasta Rada podejmuje uchwałę o jej przyjęciu i zwolnieniu członka Zarządu z pełnienia obowiązków zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji.
- Nie podjęcie uchwały w powyższym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
7. W przypadku rezygnacji Zastępcy Prezydenta Miasta lub Członka Zarządu Prezydent Miasta jest obowiązany najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od przyjęcia rezygnacji lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 6, przedstawić Radzie Miejskiej nową kandydaturę.”
13. W dotychczasowym § 28
- ust. 2 lit. d/ otrzymuje brzmienie:  
„d/ przygotowywanie projektu budżetu i wykonywanie budżetu,”
  - dodaje się ustęp 3 w brzmieniu:  
„3. Szczegółowy zakres działania i kompetencji poszczególnych członków Zarządu Miasta oraz tryb pracy Zarządu określa *Regulamin Pracy Zarządu Miasta Gliwice*, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.”
  - dotychczasowe ustępy 3 i 4 uzyskują numerację odpowiednio 4 i 5,
  - paragraf ten otrzymuje numer 34.
14. Dotychczasowe §§ 29-52 otrzymują numerację 34-58.
15. W dotychczasowym § 53 dodaje się ustępy 3 i 4 w brzmieniu:
- „3. Jednolity tekst Statutu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.
4. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie jego uchwalenia.”
- Paragraf ten otrzymuje numer 59.
16. W załączniku do Statutu *Regulamin Rady Miejskiej* § 7 ust. 4 skreśla się.
17. W załączniku do Statutu *Regulamin Rady Miejskiej* § 66 otrzymuje brzmienie:
- § 66
- „ Radni mogą tworzyć kluby Radnych, działające na zasadach określonych w § 24 Statutu Miasta.”

18. § 68 załącznika do Statutu Regulamin Rady Miejskiej otrzymuje brzmienie:

„ § 68

Obsługę Rady, komisji i radnych zapewnia Biuro Rady i Zarządu Miasta, które w tym zakresie merytorycznie podlega wyłącznie Przewodniczącemu Rady.”

19. Dodaje się załącznik nr 3 do Statutu *Zakres Działania i Tryb Pracy Komisji Rewizyjnej*.

20. Dodaje się załącznik nr 4 do Statutu *Regulamin Pracy Zarządu Miasta*.

21. „W treści Statutu i wszystkich załączników do Statutu referencje do Biura Rady Miejskiej i kierownika Biura Rady Miejskiej zmienić odpowiednio na «Biuro Rady i Zarządu Miasta» i «Naczelnik Biura Rady i Zarządu Miasta» w prawidłowej odmianie.”



## ***Zakres Działania i Tryb Pracy Komisji Rewizyjnej***

### **I. ZAKRES DZIAŁANIA KOMISJI**

#### **§ 1**

Do zadań Komisji należy:

1. badanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz wyrażanie opinii dot. udzielenia absolutorium dla Zarządu Miasta;
2. opiniowanie wniosków o dowołanie Zarządu Miasta lub poszczególnych jego członków zgłoszonych zgodnie ze *Statutem Miasta Gliwice*;
3. opiniowanie wniosków o odwołanie Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz jego zastępców zgłoszonych zgodnie ze *Statutem Miasta Gliwice*;
4. kontrola wykonania uchwał Rady Miejskiej;
5. ocena załatwiania skarg i wniosków mieszkańców miasta;
6. kontrola działania Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych jemu podległych, po powiadomieniu Zarządu Miasta;
7. kontrola tematyczna lub doraźna podejmowana na pisemny i uzasadniony wniosek:
  - a/ Przewodniczącego Rady Miejskiej,
  - b/ stałych komisji Rady Miejskiej,
  - c/ grupy co najmniej 10 radnych.

#### **§ 2**

Wynikiem pracy Komisji są wnioski z przeprowadzonych badań, ocen i kontroli.

#### **§ 3**

Wnioski i oceny wraz z zaleceniami Komisja przedstawia Zarządowi Miasta, Radzie Miejskiej oraz podmiotowi wnioskującemu kontrolę.

#### **§ 4**

Komisja składa sprawozdanie ze swojej działalności Radzie Miejskiej nie rzadziej niż raz w roku.

## **II. TRYB PRACY KOMISJI**

### **§ 5**

Komisja pracuje na podstawie ramowego planu pracy zatwierdzonego przez Radę Miejską. Plan pracy Komisji powinien obejmować okres co najmniej jednego kwartału.

### **§ 6**

Zebrania Komisji zwołuje i przewodniczy im:

- a/ przewodniczący Komisji,
- b/ zastępca przewodniczącego Komisji podczas nieobecności przewodniczącego przekraczającej 2 tygodnie,
- c/ Przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony przez niego członek Komisji Rewizyjnej w przypadkach nieobecności zarówno przewodniczącego Komisji jak i jego zastępcy przez okres przekraczający 2 tygodnie.

### **§ 7**

Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje na zebraniach zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

### **§ 8**

Wnioski i opinie przyjęte przez Komisję podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na zebraniu, na którym podjęto decyzję.

### **§ 9**

Członek Komisji nie zgadzający się z decyzją Komisji może swoje stanowisko zgłosić do protokołu zebrania Komisji, podejmującego tę decyzję.

### **§ 10**

Wykonanie konkretnych ekspertyz i opracowań tematycznych Komisja może zlecić instytucjom lub ekspertom spoza Rady Miejskiej i Urzędu Miejskiego.

### **III. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMISJI**

#### **§ 11**

Czynności kontrolne mogą wykonywać osobiście upoważnieni przez Komisję co najmniej dwaj jej członkowie. Nie dotyczy to kontroli przeprowadzanych przez ekspertów na zlecenie Komisji.

#### **§ 12**

1. W trakcie wykonywania czynności kontrolnych do uprawnień członków Komisji należy w szczególności:
  - a/ wstęp do pomieszczeń i innych obiektów jednostki kontrolowanej,
  - b/ wgląd do dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce a związanych z tematem kontroli,
  - c/ prawo zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
  - d/ żądanie złożenia wyjaśnień i informacji od wszystkich właściwych w sprawie podmiotów,
  - e/ zawiadamianie organów ścigania o przestępstwie lub wykroczeniu.
2. W trakcie wykonywania czynności kontrolnych do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
  - a/ ustalanie stanu faktycznego na podstawie dowodów,
  - b/ sporządzanie dokumentacji z przebiegu kontroli,
  - c/ działanie w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy jednostki kontrolowanej.

#### **§ 13**

Członkowie Komisji oraz eksperci zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas pracy w Komisji, a także wniosków i opinii Komisji do czasu ustalenia stanowiska Komisji w sposób określony w §§ 5-9 niniejszych zasad oraz przedstawienia go wszystkim podmiotom wyszczególnionym w § 3.

## ***Regulamin Pracy Zarządu Miasta Gliwice***

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

*Regulamin Pracy Zarządu Miasta Gliwice* określa zakres działania i kompetencji poszczególnych członków Zarządu Miasta, ogólne zasady działania Zarządu, tryb zwoływania jego posiedzeń, podejmowania decyzji oraz współdziałania Zarządu z Radą Miejską i jej organami.

#### **§ 2**

Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego.

#### **§ 3**

Przewodniczącym Zarządu jest Prezydent Miasta, który organizuje również pracę Zarządu.

### **II. ZADANIA ZARZĄDU**

#### **§ 4**

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej,
- określanie sposobu wykonywania uchwał,
- gospodarowanie mieniem komunalnym,
- wykonywanie budżetu,
- zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
- wydawanie opinii w sprawie mianowania kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego i jednostek równorzędnych.

#### **§ 5**

Gospodarowanie mieniem komunalnym obejmuje między innymi:

- realizację uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw majątkowych gminy,
- podejmowanie uchwał Zarządu Miasta w sprawach zwykłego zarządu mieniem,

- zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji, remontów i innych zobowiązań,
- organizowanie przetargów,
- podejmowanie uchwało-decyzji w sprawach gospodarki gruntami.

## § 6

Wykonywanie budżetu obejmuje między innymi:

- przygotowanie projektu budżetu miasta, jego aktualizację oraz sporządzanie sprawozdania z wykonania budżetu,
- realizację dochodów i wydatków zgodnie z uchwalonym budżetem,
- analizę sprawozdań budżetowych, finansowych i rzeczowych,
- podejmowanie, w ramach uprawnień ustawowych oraz udzielonych uchwałą Rady Miejskiej decyzji o zmianach w budżecie polegających na przeniesieniu środków między rozdziałami i paragrafami,
- zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej uchwałą Rady Miejskiej.

## § 7

Do zadań Zarządu należy również:

- decydowanie o wszczęciu lub zaniechaniu sporu sądowego oraz ustalanie warunków ugody w sprawach cywilno-prawnych,
- określanie zakresu spraw, których prowadzenie w swoim imieniu może Prezydent Miasta powierzyć Sekretarzowi Miasta,
- składanie informacji na sesjach Rady Miejskiej o działalności Zarządu w okresach międzysesyjnych,
- opiniowanie projektów uchwał wykonanie których obciąża Zarząd, a wnoszonych pod obrady Rady Miejskiej nie z inicjatywy Zarządu oraz wnioskowanie do nich ewentualnych poprawek,
- wydawanie, w przypadkach nie cierpiących zwłoki, zarządzeń dotyczących przepisów porządkowych,
- podejmowanie uchwał i rozstrzygnięć wynikających z przepisów szczególnych.

### III. ZAKRES DZIAŁANIA I KOMPETENCJI CZŁONKÓW ZARZĄDU MIASTA

#### § 8

Do zakresu działania i kompetencji Prezydenta Miasta (PM) należy :

1. Kierowanie bieżącymi sprawami miasta i kierowanie Urzędem Miejskim przy pomocy Zastępców Prezydenta, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta.
2. Reprezentowanie miasta i Urzędu na zewnątrz.
3. Przedkładanie Radzie Miejskiej projektów uchwał.
4. Wydawanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej.
5. Składanie jednoosobowych oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy w zakresie upoważnienia udzielonego przez Zarząd.
6. Nadzorowanie realizacji zadań zleconych.
7. Upoważnianie pracowników Urzędu Miejskiego do podejmowania decyzji w imieniu Prezydenta Miasta, o których mowa w ppkt. 4.
8. Wykonywanie uprawnień zwierzchnika i kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego i kierowników jednostek organizacyjnych miasta (nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów miasta).
9. Zatwierdzanie zakresów czynności i odpowiedzialności naczelników Wydziałów Urzędu Miejskiego.
10. Wyznaczanie rzecznika dyscyplinarnego spośród pracowników mianowanych.
11. Dokonywanie rocznych ocen kwalifikacyjnych pracowników mianowanych w oparciu o wyniki ich pracy oraz dokumenty znajdujące się w ich aktach osobowych.
12. Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego.
13. Ogłaszanie budżetu miasta.
14. Wykonywanie zadań szefa obrony cywilnej miasta.
15. Organizowanie akcji ratowniczych w przypadku klęsk żywiołowych i katastrof.
16. Informowanie Sejmiku Samorządowego i Wojewody o zamiarze przystąpienia miasta do związku komunalnego.
17. Przedkładanie Wojewodzie uchwał Rady Miejskiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.
18. Składanie Radzie Miejskiej okresowych sprawozdań z realizacji zadań Urzędu Miejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej.

19. Wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Urzędu.
20. Ustalanie terminów posiedzeń Zarządu oraz porządku obrad.
21. Prowadzenie posiedzeń Zarządu.
22. Sprawowanie nadzoru nad wprowadzaniem w życie uchwał Zarządu.
23. Nadzorowanie pracy i egzekwowanie wykonania zadań przypisanych Zastępcom Prezydenta oraz Członkom Zarządu.
24. Kierowanie pracą Zarządu Miasta.
25. Bezpośrednie nadzorowanie pracy :
  - Sekretarza Miasta
  - Skarbnika Miasta
  - Zespołu Radców Prawnych
  - Straży Miejskiej
  - Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej
  - Urzędu Stanu Cywilnego
  - Wydziału Spraw Obywatelskich
26. Współpraca z zagranicą
27. Tworzenie stanowisk pracy w strukturze Urzędu Miejskiego, jeżeli taka potrzeba wynika z realizacji zadań przekazanych gminie.

## § 9

Zastępca Prezydenta Miasta (ZP I):

1. Zastępuje Prezydenta Miasta w czasie jego nieobecności
2. Odpowiada za planowanie i realizację inwestycji.
3. Nadzoruje zagadnienia planowania przestrzennego, geodezji i kartografii.
4. Odpowiada za gospodarkę mieniem komunalnym w zakresie, dzierżawy i sprzedaży.
5. Bezpośrednio nadzoruje pracę:
  - Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
  - Wydziału Inwestycji i Remontów,
  - Wydziału Architektury, Urbanistyki i Nadzoru Budowlanego,
  - Wydziału Geodezji i Kartografii,
6. Zakres podejmowanych decyzji administracyjnych określa oddzielne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta.

## § 10

Zastępca Prezydenta Miasta (ZP II):

1. Odpowiada za zagadnienia oświaty, kultury, sportu i rekreacji oraz ochrony zdrowia i opieki społecznej.
2. Współpracuje z Kuratorium Oświaty, organizacjami i stowarzyszeniami, Kościołami i związkami wyznaniowymi.
3. Bezpośrednio nadzoruje pracę:
  - Wydziału Kultury, Sportu i Rekreacji,
  - Wydziału Edukacji,
  - Wydziału Zdrowia,
  - jednostek i zakładów związanych merytorycznie z zakresem działania wymienionych wydziałów.
4. Zakres podejmowanych decyzji administracyjnych określa oddzielne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta.

## § 11

Zastępca Prezydenta Miasta (ZP III):

1. Odpowiada za zagadnienia dotyczące ochrony środowiska i spraw rolnych, komunikacji, przedsięwzięć gospodarczych, usług i gospodarki komunalnej - również w tym zakresie sprawuje nadzór nad jednostkami komunalnymi.
2. Utrzymuje kontakty z podmiotami gospodarczymi i firmami o różnej strukturze własnościowej.
3. Współpracuje z podmiotami prawa handlowego w których Gmina ma udziały.
4. Odpowiada za zagadnienia związane ze zmianą struktury własnościowej jednostek komunalnych i nadzoruje reorganizację tych przedsiębiorstw
5. Bezpośrednio nadzoruje pracę:
  - Wydziału Przedsięwzięć Gospodarczych i Usług Komunalnych,
  - Wydziału Ochrony Środowiska i Spraw Rolnych,
  - Wydziału Komunikacji,
  - jednostek i zakładów związanych merytorycznie z zakresem działania wymienionych wydziałów.
6. Zakres podejmowanych decyzji administracyjnych określa oddzielne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta.



## § 12

Członkowie Zarządu Miasta - wszyscy:

- w zakresie merytorycznej działalności odpowiadają za rozwiązywanie problemów strategicznych miasta i przygotowują w tym zakresie projekty uchwał Rady Miejskiej i Zarządu Miasta;
- składają sprawozdania z wykonania uchwał Rady Miejskiej merytorycznym komisjom Rady Miejskiej;
- przekazują stanowisko komisji Rady Miejskiej na posiedzeniach Zarządu Miasta;
- zapewniają komisjom Rady Miejskiej materiały i pełną informację niezbędną do ich pracy.

## § 13

Członek Zarządu Miasta (ZM I):

1. W zakresie spraw wspólnych dla wszystkich Członków Zarządu odpowiada za zagadnienia dotyczące:
  - a/ planowania przestrzennego inwestycji i remontów,
  - b/ gospodarki gruntami i geodezji,
  - c/ gospodarki nieruchomościami.
2. Współpracuje z branżowymi komisjami Rady Miejskiej.
3. Współpracuje z Radami Osiedlowymi na terenie miasta.
4. Współpracuje z instytucjami odpowiedzialnymi za stan bezpieczeństwa miasta.
5. Koordynuje działania „Miejskiego Komitetu Przeciwpowodziowego”.

## § 14

Członek Zarządu Miasta (ZM II):

1. W zakresie spraw wspólnych dla wszystkich Członków Zarządu odpowiada za zagadnienia dotyczące:
  - a/ kultury, oświaty, sportu i rekreacji,
  - b/ zdrowia i opieki społecznej.
2. Współpracuje z Kuratorium Oświaty, organizacjami i stowarzyszeniami, Kościołami i związkami wyznaniowymi.
3. Współpracuje z branżowymi komisjami Rady Miejskiej.

## § 15

Członek Zarządu Miasta (ZM III):

1. W zakresie spraw wspólnych dla wszystkich Członków Zarządu odpowiada za zagadnienia dotyczące:
  - a/ gospodarki komunalnej i spraw rynku,
  - b/ ochrony środowiska i spraw rolnych,
  - c/ spraw komunikacji,
  - d/ kontroli i prawidłowości przygotowania zezwoleń na sprzedawanie i podawanie alkoholu
2. Koordynuje „Akcję Zimową” prowadzoną przez instytucje z terenu miasta.
3. Współpracuje z branżowymi komisjami Rady Miejskiej.

## IV. ORGANIZACJA PRACY I POSIEDZEŃ ZARZĄDU

### § 16

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje i przewodniczy im Prezydent Miasta, a w razie jego nieobecności zastępujący go Zastępca Prezydenta Miasta..
2. Posiedzenia Zarządu zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie.
3. O posiedzeniu Zarządu winni być zawiadomieni wszyscy członkowie Zarządu.

### § 17

W posiedzeniach Zarządu oprócz jego członków uczestniczy Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta, którzy jednak nie biorą udziału w głosowaniu dotyczącym spraw leżących w kompetencjach Zarządu.

### § 18

1. Wszystkie decyzje Zarządu wynikające z jego ustawowych kompetencji podejmowane są na posiedzeniach Zarządu w drodze uchwały. Uchwały Zarządu mogą być wydawane w formie odrębnego dokumentu lub w formie zapisu do protokołu.
2. Do ważności posiedzenia Zarządu Miasta oraz podejmowanych uchwał niezbędna jest obecność co najmniej czterech członków Zarządu. Podejmowane uchwały zapadają zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

## § 19

Uchwały dotyczące:

- realizacji budżetu,
- zaciągania zobowiązań finansowych wykraczających poza uchwałę budżetową,
- dysponowanie mieniem komunalnym,
- powoływania i odwoływania kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
- innych spraw większej wagi,

na wniosek przewodniczącego posiedzenia powinny być wydawane w formie odrębnego dokumentu.

## § 20

1. Oświadczenia woli w imieniu miasta w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu Miasta lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej.

## § 21

Wszystkie posiedzenia Zarządu winny być protokołowane, a protokół podpisany przez wszystkich członków Zarządu Miasta uczestniczących w posiedzeniu, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta oraz osobę sporządzającą protokół.

## § 22

Organizację posiedzeń Zarządu oraz rejestrowanie, rozdzielanie i przekazywanie dokumentów z posiedzeń pełni Sekretarz Miasta.”

**Autopoprawki PRM**  
**do projektu uchwały RM w/s zmian w Statucie Miasta Gliwice**

1. W załączniku nr 1 do uchwały *Zmiany w Statucie Miasta Gliwice* dodać pkt 18 w brzmieniu:

«18. § 68 załącznika do Statutu *Regulamin Rady Miejskiej* otrzymuje brzmienie:

„

§ 68

Obsługę Rady, komisji i radnych zapewnia Biuro Rady i Zarządu Miasta, które w tym zakresie merytorycznie podlega wyłącznie Przewodniczącemu Rady.»

Dotychczasowe punkty 18 i 19 otrzymują numerację odpowiednio 19 i 20.

2. W załączniku nr 1 do uchwały *Zmiany w Statucie Miasta Gliwice* dodać pkt 21 w brzmieniu:

“21. W treści Statutu i wszystkich załączników do Statutu referencje do Biura Rady Miejskiej i kierownika Biura Rady Miejskiej zmienić odpowiednio na «Biuro Rady i Zarządu Miasta» i «Naczelnik Biura Rady i Zarządu Miasta» w prawidłowej odmianie.

3. W załączniku nr 4 do Statutu Miasta *Regulamin Pracy Zarządu Miasta* w § 8 pkt 27 dot. zakresu działania i kompetencji Prezydenta Miasta skreślić słowo „wydziałów”, zaś słowa „zawartych porozumień” zastąpić słowami „zadań przekazanych gminie”.

Z-ca Naczelnika BRZM



mgr Piotr Popiel