

**Uchwała Nr XXII/300/96**

**Rady Miejskiej w Gliwicach**

**z dnia 21 marca 1996 r.**

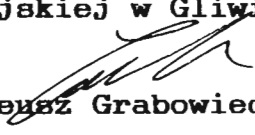
w sprawie: określenia regulaminu pracy komisji konkursowej dla wyłonienia kandydata na dyrektora szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez gminę Gliwice

Działając na podstawie art. 36 ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. nr 95 poz.425 z późniejszymi zmianami/ oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 1996r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek /Dz.U. nr 20,poz.91 z 22.02.1996r./-Rada Miejska w Gliwicach na wniosek Zarządu Miasta

**u c h w a l a :**

1. Określić regulamin komisji konkursowej dla wyłonienia kandydata na dyrektora szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez gminę Gliwice w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gliwicach**

  
**Tadeusz Grabowiecki**

## REGULAMIN

pracy komisji konkursowej dla wyłonienia kandydata na dyrektora szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez gminę Gliwice.

### I. ZASADY OGÓLNE

#### § 1

##### Podstawowe akty prawne.

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty /Dz.U. 95 Nr 425 z późniejszymi zmianami/
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 1996r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek.
3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 10 stycznia 1983 r. w sprawie określenia szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych /Dz.U.Nr 2 poz.17/

#### § 2

Kandydata na dyrektora szkoły placówki oświatowej wyłania się w drodze konkursu.

#### § 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się w prasie lokalnej, a szczególne zasady konkursu i wymagania wobec kandydatów ogłasza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, w delegaturze Zamiejscowej Kuratorium Oświaty oraz w zainteresowanych szkołach i placówkach oświatowych.

#### § 4

- 1, Kandydatem na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej może być nauczyciel lub nauczyciel akademicki, który :
  - 1/ posiada wyższe wykształcenie magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym oraz inne kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska w tej szkole /placówce/,

- 2/ posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
  - 3/ uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy w szkole /placówce/ lub pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej jeżeli stanowisko dyrektora obejmuje bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w szkole wyższej, albo dobrą opinię o pracy na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędach organów administracji rządowej,
  - 4/ posiada potwierdzone aktualnym świadectwem lekarskim warunki zdrowotne niezbędne do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub placówki.
- II. Stanowisko dyrektora szkoły podstawowej i przedszkola z wyjątkiem przedszkoli specjalnych i szkół specjalnych, może być powierzony również nauczycielowi, który posiada wyższe wykształcenie zawodowe z przygotowaniem pedagogicznym lub ukończone kolegium nauczycielskie albo studium nauczycielskie oraz inne kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w tej szkole /przedszkolu/ i spełnia warunki określone w pkt i ppkt 2-4.
- III. Stanowisko dyrektora szkoły zasadniczej może być powierzony również nauczycielowi, który posiada wyższe wykształcenie zawodowe z przygotowaniem pedagogicznym o kierunku zgodnym z profilem kształcenia szkoły i spełnia warunki określone w pkt I ppkt 2-4
- IV. Stanowisko dyrektora zespołu szkół /placówek/ może być powierzony nauczycielowi, który posiada kwalifikacje wymagane od nauczyciela szkoły /placówki/ wchodzącej w skład zespołu, w której wymagania kwalifikacyjne wobec nauczycieli wobec nauczycieli są najwyższe, a ponadto spełnia warunki określone w pkt I ppkt 2-4.

§ 5 -

Oferty osób zgłaszających się do konkursu powinny zawierać :

1. Kwestionariusz osobowy.
2. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje pedagogiczne oraz ewentualne osiągnięcia zawodowe.
3. Koncepcję pracy na stanowisku dyrektora danej szkoły lub placówki oświatowej
4. Opinię o pracy od aktualnego pracodawcy, a w przypadku osób pełniących funkcję kierownicze w szkole lub placówce - ocenę pracy.
5. Świadectwo lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji kierowniczej w szkole lub placówce oświatowej.

## II. TRYB PRZEPROWADZANIA KONKURSU

### § 6

1. Do konkursu może przystąpić każdy, kto odpowiada formalnym kryteriom doboru i złożył wymagane dokumenty.
2. Składanie ofert następuje co najmniej na trzy dni przed datą konkursu w zapieczętowanych kopertach w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego.

### § 7

Do przeprowadzenia konkursu Rada Miejska powołuje komisję konkursową w następującym składzie:

1. Dwóch przedstawicieli gminy Gliwice, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego komisji.
2. Dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką oświatową.
3. Dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej danej szkoły lub placówki oświatowej.
4. Dwóch przedstawicieli rodziców uczniów szkoły lub placówki oświatowej.
5. Po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

### § 8

Przedstawiciele rady pedagogicznej szkoły lub placówki oświatowej do komisji konkursowej wyłania się według następujących zasad.

1. Wybory przedstawicieli są tajne.
2. Wybór przedstawicieli następuje w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów. w obecności co najmniej 2/3 członków rady.
3. Uwierzytelniony odpis protokołu wyborczego należy złożyć w wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego co najmniej na trzy dni przed sesją Rady Miejskiej poprzedzającą konkurs.

### § 9

Przedstawiciele rodziców uczniów szkoły lub placówki oświatowej do komisji konkursowej wyłania się według następujących zasad:

1. Wybory są dwuetapowe, wybrani przedstawiciele klas wybierają w głosowaniu tajnym dwóch przedstawicieli rodziców.
2. Zebraniu przedstawicieli klas przewodniczy osoba wybrana przez rodziców.
3. Zebranie jest protokołowane, do protokołu dołącza się listę obecności.
4. Protokół podpisany przez przewodniczącego zebrania i dyrektora szkoły lub placówki oświatowej należy złożyć w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego co najmniej na trzy dni przed sesją Rady Miejskiej poprzedzającą konkurs.
5. Za prawidłowy przebieg wyborów odpowiada dyrektor.

§ 10

1. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką oświatową oraz przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych powołani są w skład komisji konkursowych na podstawie imiennego upoważnienia, wydanego przez organ desygnujący przedstawiciela.
2. Imienne upoważnienie, o którym mowa w pkt. 1 należy złożyć w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego co najmniej na trzy dni przed sesją Rady Miejskiej poprzedzającą konkurs.

§ 11

Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.

§ 12

Konkurs przeprowadza się etapowo.

1. W pierwszym etapie przewodniczący komisji zapoznaje członków z niniejszym regulaminem i sprawdza dane personalne osób powołanych w skład komisji konkursowej. W komisji konkursowej musi uczestniczyć więcej niż połowa składu, w tym jej przewodniczący lub zastępca. W przeciwnym wypadku Zarząd Miasta wyznaczy nowy termin wszczęcia komisji.  
Powołani członkowie komisji muszą wejść w jej skład. Komisja po zapoznaniu się z dokumentacją kandydatów, podejmuje decyzję o dopuszczeniu ich do dalszej części konkursu. W razie odmowy dopuszczenia kandydata do konkursu ze względów formalnych, osoba ubiegająca się o dopuszczenie do konkursu może niezwłocznie wnieść zastrzeżenia i zwrócić się do komisji konkursowej o ponowne rozstrzygnięcie zasadności odmowy.  
Komisja konkursowa rozpatruje wniesione zastrzeżenia przed przystąpieniem do II etapu konkursu.  
Decyzja komisji konkursowej w tym względzie jest ostateczna.
2. W II etapie komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne obejmujące :

- a/ wysłuchanie wystąpień kandydatów i ich odpowiedzi na pytanie
  - b/ dyskusję i wymianę poglądów na temat kandydatów.
3. W III etapie wyłania się kandydata na dyrektora lub placówki w głosowaniu tajnym według następujących zasad :
- a/ każdy członek komisji dysponuje jednym głosem,
  - b/ kandydatem na dyrektora zostaje osoba, która uzyska bezwzględną większość głosów osób powołanych w skład komisji,
  - c/ jeżeli w konkursie bierze udział dwóch kandydatów i pierwsze głosowanie nie da rozstrzygnięcia, do drugiego głosowania przechodzi kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów lub dwóch kandydatów, gdy uzyskali taką samą liczbę głosów,
  - d/ jeżeli biorących udział w konkursie jest więcej niż dwóch i żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, głosowanie ponawia się umieszczając na liście dwie osoby, które uzyskały pierwsze i drugie miejsce, bądź przy równej liczbie głosów wszystkie osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.  
Do trzeciej tury głosowania przechodzi kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. Po trzecim głosowaniu zwycięzca jest ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów osób powołanych w skład komisji.
4. Jeżeli przy dwóch kandydatach w drugim głosowaniu oraz przy większej liczbie kandydatów w trzecim głosowaniu żadna z osób nie uzyska wymagającej większości głosów - konkurs uważa się za nie rozstrzygnięty.
5. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu, komisja zwraca się do Zarządu Miasta o ponowne ogłoszenie konkursu. Powtórny konkurs ogłasza się na zasadach niniejszego regulaminu.

### III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 13

- 1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół który bezpośrednio po zakończeniu prac podsumują wszyscy.
- 2. Całe postępowanie konkursowe objęte jest zasadą poufności
- 3. Członkowie komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.

#### § 14

Regulamin wchodzi w życie w dniu określonym uchwałą Rady Miejskiej.