

U c h w a ł a Nr XXXIV/513/97

=====
Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 24 kwietnia. 1997 r.

w sprawie : wprowadzenia zmian do uchwały Nr XXII/301/96 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 21 marca 1996 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

Działając na podstawie art.33 ust.2 i art.40 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późn.zm.) oraz § 38 pkt 1 Statutu Miasta Gliwice, **Rada Miejska w Gliwicach** na wniosek Zarządu Miasta Gliwice

u c h w a ł a :

I. Dokonać następujących zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach :

1. w § 8 pkt 1 dodać ppkt 23 w brzmieniu:
" Biuro Prasowe i Promocji Miasta BP "
2. w § 11 - Prezydent Miasta PM
dodać pkt. 26 w brzmieniu :
" 26. Przyjmowanie ustnych oświadczeń ostatniej woli spadkodawcy."
3. w § 14 - Biuro Obsługi Interesantów BOI
pkt. I :
 - w ppkt 2 kropkę zastąpić przecinkiem i dodać wyrazy " obsługa i nadzór nad programem "Urząd"."
 - w ppkt 4 lit."c" słowa "z zakresu ewidencji" zastąpić słowami "związane z ewidencją"
 - po lit. "c" dodać :
 - lit."d" w brzmieniu : "dotyczące gospodarki nieruchomościami",
 - lit."e" w brzmieniu : "związane z geodezją i kartografią".
 - w ppkt. 5 skreślić kropkę i dodać wyrazy : " i wniosków obywateli."
 - w ppkt. 7 wyraz "Biura" zastępuje się wyrazem "urzędowych".
 - dodać ppkt. 9, 10, 11 w następującym brzmieniu :
" 9. Realizacja programu "Poczta.
 - 10. Udzielanie informacji, porad oraz załatwianie spraw przez konsultanta d/s osób niepełnosprawnych w zakresie ich problemów życiowych.
 - 11. Obsługa i nadzór nad pocztą elektroniczną. "

4. w § 15 - Biuro Rady i Zarządu Miasta BRZM :

- pkt I :
- w ppkt. 9 skreślić słowa " i Skarbnika Miasta "
- w ppkt. 13 słowo "punktu" zastąpić słowem "rejestr"
- wykreślić ppkt. 15, 16 i 18.

5. w § 17 - Wydział Edukacji ED

w pkt. I. dodać ppkt. 30 w brzmieniu :

" 30. Przyjmowanie i sprawdzanie statutów szkół, przedszkoli i placówek oświatowych."

6. w § 18 - Wydział Finansowy FN

w pkt. I dodać ppkt. 16 w brzmieniu:

"16. Prowadzenie egzekucji administracyjnej należności z tytułu podatków i opłat ustalanych i pobieranych przez gminę poprzez :

- a) wdrożenie postępowania egzekucyjnego,
- b) doręczanie tytułów wykonawczych,
- c) zastosowanie środków egzekucyjnych. "

7. nadać § 26 pkt I - Wydział Kontroli Gospodarczej KG następujące brzmienie :

- "1. Prowadzenie planowych kontroli na podstawie planu rocznego, zatwierdzonego przez Zarząd Miasta.
- 2. Przeprowadzanie kontroli doraźnych na polecenie Prezydenta Miasta i Zarządu Miasta.
- 3. Wykonywanie kontroli :
 - a) działalności gospodarczej oraz sprawności organizacyjnej jednostek organizacyjnych oraz jednostek administracyjnych Gminy, według zasad i trybu określonych Uchwałą Nr 57 Rady Ministrów z dnia 03. 05. 1983 r. w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej,
 - b) działalności innych podmiotów prawa, na podstawie zawartej z nimi umowy, w zakresie dotyczącym interesów Gminy oraz według zasad i trybu określonych w umowie,
 - c) działalności spółek prawa handlowego, stowarzyszeń i fundacji, których Gmina jest współzałożycielem, lub udziałowcem na podstawie ich statutów, w zakresie dotyczącym interesów Gminy oraz według zasad i trybu określonych w statucie.

Kontrole prowadzone są na podstawie " Zarządzenia przeprowadzenia kontroli " wydanego przez Prezydenta Miasta lub osobę pisemnie przez niego do tego upoważnioną.

4. Prowadzenie postępowania pokontrolnego.

5. Analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej jednostek organizacyjnych Gminy i opracowywanie wniosków w sprawie rozwoju i usprawnienia ich działalności."

8. w § 27 - Wydział Kultury, Sportu i Rekreacji KR

w pkt. I dodać ppkt. 6 i 7 w następującym brzmieniu :

" 6. Przyjmowanie zgłoszeń o terminie organizacji imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych.

7. Przygotowywanie projektów decyzji o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej."

9. w § 28 - Wydział Ochrony Środowiska i Spraw Rolnych OŚ

w pkt. I

- wykreślić ppkt. 52 i 54

- dodać ppkt-y w następującym brzmieniu i nadać im kolejne numery :

" - Wydawanie zaświadczeń o celowości zakupu rozplodnika.

- Nakazywanie właścicielowi gruntów sprzętu plonów w oznaczonym terminie z terenów zmeliorowanych zaopatrzonych w urządzenia nawadniające.

- Zatwierdzanie lub nadawanie statutu spółkom wodnym, zatwierdzanie uchwał o rozwiązaniu spółki wodnej.

- Stwierdzanie korzyści lub zanieczyszczenia wody oraz ustalanie wysokości składek i innych świadczeń na rzecz spółki wodnej.

- Podwyższanie wysokości składek i innych świadczeń oraz możliwość ich ustalania na rzecz spółek wodnych i ich związków.

- Zarządzanie ograniczeń lub zakazów wprowadzania określonych zanieczyszczeń do powietrza, ograniczanie lub zakazanie używania pojazdów napędzanych silnikami spalinowymi na terenach, na których nastąpiło szkodliwe dla zdrowia ludzi stężenie substancji zanieczyszczających powietrze lub stwarzających poważne zagrożenie stanu zabytków.

- Wprowadzanie zakazów lub nakazów koniecznych do zapewnienia ochrony terenów posiadających walory wypoczynkowe i krajobrazowe przed ich zniszczeniem bądź utratą tych walorów.

- W przypadku jeżeli hałas i wibracje przekraczają dopuszczalne natężenie ustalanie dla jednostek organizacyjnych lub osób fizycznych dopuszczalnego ich poziomu lub jego zmiana.

- Tworzenie Społecznej Straży Ochrony Środowiska oraz powoływanie jej członków.

- Wprowadzanie w drodze rozporządzenia nakazów i zakazów albo nakazanie wykonania określonych prac lub urządzeń w stosunku do obiektów lub obszaru o stwierdzonych wartościach przyrodniczych lub krajobrazowych, przewidzianego do objęcia ochroną, a któremu zagraża zmiana lub zniszczenie.

- Orzekanie o nadaniu gospodarstw.

- Poświadczanie nabycia prawa własności w formie aktu nadania.

- Ustalanie granic gospodarstw rolnych i ich szacunek oraz składanie wniosków o wpis do księgi wieczystej.
 - Zmiana obszaru nadanego gospodarstwa.
 - Ustalanie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gminne.
 - Ustalanie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie.
 - Wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz państwa.
 - Kontrola stosowania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
 - Nakładanie opłat i należności w przypadkach nieprzestrzegania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
10. w § 30 - Wydział Przedsiębiorstw Gospodarczych i Usług Komunalnych PU
w pkt I dopisać ppkt. 15 w brzmieniu :
- "15. Wydawanie zezwoleń na wykorzystanie drogi w sposób szczególny (zawody sportowe, rajdy, zgromadzenia i inne imprezy) w granicach administracyjnych gminy."
dotychczasowe ppkt. 15 - 49 otrzymują numerację 16 - 50
11. w § 32 - Wydział Spraw Obywatelskich SO
w pkt. I
skreślić ppkt. 4, 16, 17, 18, 19
dodać ppkt w następującym brzmieniu i nadać im kolejne numery :
- " - Przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących zastrzeżenia adresu.
 - Sprawowanie nadzoru nad budżetem Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie gminy.
 - Sprawowanie nadzoru nad ochroną przeciwpożarową w jednostkach organizacyjnych dla których organem założycielskim jest gmina Gliwice."
12. w § 34 - Urząd Stanu Cywilnego USC
w pkt. I dodać ppkt. 6 w następującym brzmieniu :
" 6. Przyjmowanie ustnych oświadczeń ostatniej woli spadkodawcy."
13. w § 35 - Wydział Zdrowia ZD
w pkt. I wykreślić ppkt. 11.

12. dodać § "36" w następującym brzmieniu :

" Biuro Prasowe i Promocji Miasta BP "

Do zakresu działania Biura Prasowego i Promocji Miasta należy :

I. Zadania własne i zlecone ustawowo :

1. Przygotowanie i koordynacja działań w zakresie informacji publicznej, w tym m.in. :
 - a) informowanie mieszkańców o działalności organów Miasta,
 - b) organizacja akcji, programów informacyjnych i promocyjnych,
 - c) organizacja kampanii prasowych,
 - d) organizacja spotkań z mieszkańcami i grupami lokalnymi,
 - e) przygotowanie wydawnictw i materiałów o charakterze wewnętrznym i zewnętrznym informujących o działalności Zarządu Miasta,
2. Przygotowanie informacji prasowej adresowanej do wszystkich środków masowego przekazu, w tym m.in. :
 - a) informacji bieżących i tematycznych,
 - b) organizacja okresowych i tematycznych konferencji prasowych,
 - c) przygotowanie wywiadów i współudział w audycjach TV i radiowych,
 - d) przygotowanie materiałów źródłowych, opracowanie materiałów dla dziennikarzy,
 - e) codzienny monitoring prasy i archiwizacja tematycznych materiałów,
 - f) przygotowanie wydawnictw okazjonalnych, wydawanych w związku z realizacją konkretnych projektów, przy współpracy z wydziałami merytorycznymi.
 - g) redagowanie " Gliwickiej Gazety Domowej ".
3. Podejmowanie zadań w zakresie relacji publicznych, w tym :
 - a) definiowanie grup celowych w zależności od problemów i utrzymanie z nimi stałych, dwustronnych kontaktów,
 - b) opracowanie ankiet publicznych w wydawnictwach własnych i zlecenie badań profesjonalnych,
 - c) analiza przeprowadzanych ankiet, badań i sondaży związanych z zadaniami z zakresu relacji publicznych,

- d) kontakty z naczelnikami wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta przy realizacji zadań.
4. Prowadzenie rejestru notatek prasowych i czuwanie nad terminowym udzielaniem odpowiedzi.
 5. Koordynacja działań dotyczących informacji publicznej pomiędzy Zarządem Miasta a wydziałami Urzędu Miejskiego.
 6. Nadzór i koordynacja nad działalnością informacyjną i promocyjną prowadzoną przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta i gminne jednostki organizacyjne.
 7. Obsługa prasowa i informacyjna Rady Miejskiej oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej.
 8. Udzielanie opinii i porad w zakresie informacji i promocji Miasta oraz jednostek komunalnych.
 9. Współpraca z instytucjami nie będącymi w strukturze samorządu, a prowadzącymi i organizującymi działalność w zakresie informacji i promocji.
 10. Gromadzenie poglądów i stanowisk mieszkańców, jak również ośrodków opiniotwórczych w sprawach projektów i zamierzeń samorządu gliwickiego istotnych dla życia miasta.
 11. Prowadzenie prac i nadzór związany z tworzeniem nowych samorządowych środków przekazu lokalnej informacji publicznej oraz nadzór nad ich działalnością.
 12. Inicjowanie i koordynacja działań na rzecz promocji miasta, w tym m.in.:
 - a) przygotowanie materiałów reklamowych, folderów, wydawnictw i materiałów promocyjnych miasta
 - b) koordynacja działań z zakresu relacji publicznych, tj. promocja gospodarcza, naukowa, turystyczna i kulturalna
 - c) dystrybucja materiałów promocyjnych
 13. Prowadzenie Banku Informacji o mieście.
 14. Wnioskowanie do Zarządu Miasta lub Prezydenta Miasta o powoływanie zespołów zadaniowych i problemowych do rozwiązywania strategicznych spraw miasta.
 15. Przygotowywanie dokumentacji dla realizacji promocji gospodarczej i marketingu miasta.
 16. Prowadzenie kroniki miasta

II. Zadania wynikające z zawartych porozumień.

Dotychczasowe §§ 36 - 38 otrzymują numerację 37 - 39.

15. W zał. nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego

pkt. 13 nadać brzmienie: " 13. Teatr Muzyczny w Gliwicach. "

wykreślić pkt. 14.

II. Tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego określa załącznik nr 1, który uwzględnia zmiany wynikające z niniejszej uchwały.

III. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.

IV. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz podlega publikacji w lokalnej prasie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Tadeusz GRABOWIECKI