

U C H W A Ł A Nr XXXVII/536/97

Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 19 czerwca 1997 r.

w sprawie : procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 i art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska na wniosek Komisji Budżetu i Finansów oraz Zarządu Miasta

u c h w a ł a :

§ 1

Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego, miejskich jednostek budżetowych, zakładów budżetowych oraz komunalnych osób prawnych opracowują i przedkładają poprzez merytoryczne Wydziały Urzędu Miejskiego Skarbnikowi Miasta w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych, które Zarząd Miasta do 20 września przedkłada Komisjom branżowym Rady Miejskiej. Komisje branżowe w terminie do 30 września przedstawiają Zarządowi Miasta swoje uwagi do przedłożonych materiałów.

§ 2

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowywane są między innymi na podstawie :

1. wskazówek Rady Miejskiej do projektu budżetu,
2. prognozy cen w roku budżetowym,
3. przewidywanego stanu zatrudnienia,
4. wynagrodzeń, obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy,
5. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
6. wskazówek przekazanych przez Skarbnika Miasta.

§ 3

Rada Miejska, stałe Komisje Rady Miejskiej, Kluby Radnych, radni, rady osiedlowe, organizacje i stowarzyszenia mogą składać Skarbnikowi Miasta pisemne wnioski do projektu budżetu w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

Skarbnik Miasta w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także szacunkowe kwoty dochodów własnych miasta, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5

1. Zarząd Miasta przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Miasta, projekt budżetu. Dopuszcza się opracowanie projektu budżetu w kilku wariantach.
2. Projekt budżetu oraz informację o stanie mienia komunalnego z objaśnieniami Zarząd przedkłada w terminie określonym ustawą Radzie Miejskiej, na ręce Jej Przewodniczącego. W przypadku sporządzenia projektu budżetu Miasta w kilku wariantach, Zarząd powinien wskazać, który wariant projektu będzie stanowił podstawę gospodarki finansowej Miasta do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską, w przypadku gdyby uchwała budżetowa nie została uchwalona do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Zarząd Miasta przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach i organizacjom związkowym, działającym na terenie miasta.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie po jego otrzymaniu projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu oraz wnioski do projektu wraz z uzasadnieniem.
3. Jako wniosek w rozumieniu § 6 i następnych rozumie się zbilansowaną pisemną propozycję zmiany w projekcie budżetu zgłoszoną do Komisji Budżetu i Finansów.

4. Opinie poszczególnych Komisji i wnioski są podstawą do sformułowania przez Komisję Budżetu i Finansów w terminie 14 dni od daty ich przedstawienia Komisji, ostatecznej opinii o projekcie budżetu oraz wszystkich wnioskach.
5. Nieuwzględnienie wniosku Komisji branżowej Rady Miejskiej w projekcie budżetu przez Komisję Budżetu i Finansów wymaga pisemnego uzasadnienia.
6. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów, na którym opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji lub ich zastępcy, celem przedstawienia opinii i wniosków swoich Komisji.

§ 7

1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Budżetu i Finansów pisemnej opinii, jest ona przekazywana Zarządowi Miasta, który po zapoznaniu się z jej treścią w terminie 7 dni dokonuje poprawek w projekcie budżetu lub opracowuje warianty budżetu.
2. Nieuwzględnienie wniosku Komisji Budżetu i Finansów w projekcie budżetu, wymaga pisemnego uzasadnienia Zarządu.

§ 8

Przy sporządzaniu projektu porządku sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty :

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
2. przedstawienie opinii i wniosków Komisji, w tym opinii Komisji Budżetu i Finansów,
3. przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach,
4. uwagi lub stanowiska Klubów Radnych,
5. przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, opinii Komisji i wniosków,
6. dyskusja nad projektem uchwały budżetowej oraz wnioskami Komisji Rady Miejskiej i radnych, nie uwzględnionymi przez Komisję Budżetu i Finansów,

7. dyskusja i głosowanie nad zbilansowanymi wnioskami Komisji Rady Miejskiej i Radnych, wniesionymi w trybie § 6 i pozytywnie zaopiniowanymi przez Komisję Budżetu i Finansów, a nieuwzględnionymi przez Zarząd Miasta oraz wariantami w trybie § 7 niniejszej uchwały,
8. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1. ogólną kwotę dochodów z wyszczególnieniem ważniejszych źródeł,
2. ogólną kwotę wydatków z wyodrębnieniem wydatków na zadania własne,
3. kwotę rezerwy budżetowej na wydatki nie przewidziane,
4. wskazanie źródła sfinansowania niedoboru w projekcie budżetu,
5. ogólną kwotę wpłat jednostek organizacyjnych i ogólną kwotę dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem Miasta, z wyszczególnieniem poszczególnych jednostek,
6. ogólną kwotę dotacji dla innych podmiotów, z podaniem kwot dotacji dla poszczególnych podmiotów,
7. zestawienie tabelarycznych dochodów według źródeł oraz zestawienie tabelaryczne wydatków w szczególności do rozdziałów klasyfikacji budżetowej wraz z podaniem poszczególnych zadań w formie załącznika do projektu uchwały budżetowej.

Projekt uchwały budżetowej może także zawierać m.in.

1. środki wyodrębnione do dyspozycji rad osiedlowych,
2. rezerwy celowe.

§ 10

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd dołącza:

1. objaśnienie,
2. informacje o stanie mienia komunalnego,
3. informacje o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych Miasta,
4. informacje o stanie konta inwestycyjnego.

§ 11

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

1. szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw obliczenia,
2. szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, a w tym:
 - wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
 - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - wydatków na cele inwestycyjne,
 - dotacje dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem Miasta,
 - dotacje dla innych podmiotów,
 - środków wyodrębnionych do dyspozycji rad osiedlowych,
3. informacje o źródłach przychodów oraz rodzajach rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej, a także o stanie ich środków obrotowych, ujęta w kontekście planowanych wpłat tych jednostek do budżetu oraz przyznanych dla nich dotacji
4. omówienie zadań inwestycyjnych, ze wskazaniem w szczególności:
 - nazw inwestycji,
 - źródeł finansowania, w tym zaangażowania środków budżetu miasta,
 - stanu i zaawansowania robót,
 - ogólnego kosztu inwestycji,
 - dat rozpoczęcia i zakończenia robót.
5. Omówienie źródeł pokrycia ewentualnego niedoboru budżetu wraz z uzasadnieniem oraz sposobami spłaty kredytu w przypadku jego zaciągnięcia.

§ 12

Informacje o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych miasta zawierają dane, dotyczące:

- ogólnej kwoty zobowiązań finansowych z podziałem na poszczególne tytuły, wraz z podaniem terminów płatności, ewentualnych przyczyn i skutków finansowych nieuregulowania ich w terminie,
- ogólnej kwoty wierzytelności, z wyszczególnieniem tytułów, terminów płatności, przyczyn nieściągalności, podjętych działań zmierzających do ich wyegzekwowania.

§ 13

Informacje o stanie mienia komunalnego obejmują dane dotyczące

1. powierzchni, sposobu wykorzystania, przeznaczenia w planie zagospodarowania przestrzennego oraz wartości gruntów,

2. kubatury /powierzchni użytkowej/, sposobu wykorzystania oraz ogólnej wartości budynków i budowli,
3. przewidywanego sposobu zagospodarowania mienia nie wykorzystanego dotychczas gospodarczo,
4. innych składników mienia, nie wymienionych w pkt. 1 i 2.

§ 14

W celu wykonywania budżetu Zarząd Miasta opracowuje szczegółowy podział dochodów i wydatków wg działów, rozdziałów i paragrafów.

§ 15

Do zmian w budżecie, dokonywanych w trakcie roku budżetowego, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej uchwały, z tym że:

- wymagane są opinie tych Komisji, których zakresu działania dotyczą proponowane zmiany oraz opinia Komisji Budżetu i Finansów.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 17

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr LXIX/697/94 z dnia 12 maja 1994 r. z późniejszymi zmianami w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Głiwicach

Tadeusz Grabowiecki