

**U C H W A Ł A    nr XL/583/97**

**RADY MIEJSKIEJ w GLIWICACH**

**z dnia 13 listopada 1997r.**

w sprawie: **powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.**

Działając na podstawie &12 załącznika do uchwały Rady Miejskiej w Gliwicach nr IX/137/95 z dnia 16 marca 1995r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy zmienionej uchwałą Nr XV/218/95 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 28 września 1995r. w związku z art. 5 ust.3 ustawy z dnia 2 lipca 1994r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych /Dz.U.nr 105 poz 509 z póź. zmianami/, Rada Miejska w Gliwicach na wniosek Zarządu Miasta

**u c h w a ł a**

1. Powołać Społeczną Komisję Mieszkaniową liczącą do 9 członków.
2. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej wchodzi:

1.Krystyna Andrzejowska	5.Andrzej Żywiec
2.Henryk Barczyk	6.Joachim Kieslich
3.Jadwiga Głowacka	7.Władysław Andrzejewski
4.Stanisław Mizera	8.Piotr Kos
3. Zakres i tryb działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa wewnętrzny regulamin pracy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa w powołanym wyżej składzie pracuje do czasu sporządzenia i zatwierdzenia rocznej listy przydziału mieszkań na 1998r., jednak nie dłużej niż do 31 marca 1998r.
5. Obsługę administracyjną Społecznej Komisji Mieszkaniowej sprawować będzie Zarząd Budynków Miejskich.
6. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.
7. Traci moc uchwała nrXXIII/332/96 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 25 kwietnia 1996r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gliwicach**

**TADEUSZ GRABOWIECKI**

Zat. do Uchwały  
Rady Miejskiej nr. XL/583/97  
z dnia 13. XI. 1997r.

## R E G U L A M I N

### pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

#### & 1.

Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy w szczególności:

1. Uczestniczenie w oględzinach pomieszczeń zajętych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu.
2. Opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lokalu.
3. Współudział przy sporządzaniu list osób zakwalifikowanych do otrzymania mieszkania.
4. Opiniowanie odwołań od projektu rocznych list.

#### & 2.

Komisja opiniuje następujące wnioski:

1. o wynajęcie mieszkania z zasobów gminy z czynszem socjalnym i regulowanym,
2. o przebudowę powierzchni niemieszkalnych,
3. o zamianę mieszkań z dysponentem,

#### &3.

Opinia Społecznej Komisji Mieszkaniowej nie ma charakteru wiążącego. Zarządzający mieszkaniowym zasobem gminy może w inny sposób rozstrzygnąć sprawę.

#### &4.

Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwoływane są telefonicznie przez przewodniczącego komisji, doraźnie przez:

- a/z-cę przewodniczącego Społecznej Komisji Mieszkaniowej podczas nieobecności przewodniczącego komisji przekraczającej jeden miesiąc,
- b/przewodniczącego Rady Miejskiej lub wyznaczonego przez niego członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej w przypadku nieobecności zarówno przewodniczącego jak i jego zastępcy przez okres przekraczający jeden miesiąc.

#### &5.

Posiedzenie komisji może się odbyć gdy bierze w nim udział co najmniej 5 członków z powołanego przez Radę Miejską składu komisji. Komisja ma prawo zaprosić na swoje posiedzenie osoby spoza składu. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej są protokołowane.

&6.

Społeczna Komisja Mieszkaniowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

&7.

Do rozpoznania konkretnych spraw i wykonania czynności kontrolnych Społeczna Komisja Mieszkaniowa może powołać zespoły doraźne składające się co najmniej z dwóch jej członków.

O dokonanych ustaleniach doraźny zespół składa na piśmie sprawozdanie komisji.

&8.

1. Członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej ma obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach komisji.

2. W przypadku niewywiązywania się członka komisji ze swoich obowiązków, komisja wnioskuje do Rady Miejskiej o jego odwołanie. Wniosek o odwołanie składa przewodniczący komisji.

& 9.

Członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej może zrezygnować z członkostwa w komisji.

Złożenie rezygnacji w formie pisemnej staje się skuteczne z chwilą przedłożenia wniosku Radzie Miejskiej na sesji zgodnie z & 49 regulaminu Rady Miejskiej.