

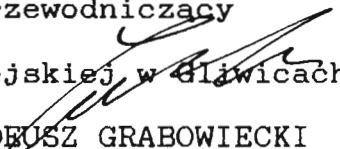
Uchwała nr XLIV/667/98
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 23 kwietnia 1998 r.

w sprawie: założenia Liceum Zawodowego dla Przewlekłe Chorych i Niepełnosprawnych Ruchowo.

Działając na podstawie art.18 ust.2, pkt 9 lit."h" ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /j.t. z 1996r. Dz.U.Nr13 poz.74 z późniejszymi zmianami/, art.2 ustawy o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych z dnia 24 listopada 1995 roku /j.t.z 1997r. Dz.U.Nr 36 poz.224/, art.5 ust.2, pkt 2 i art.58 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku /j.t. z 1996r. Dz.U.Nr 67 z późniejszymi zmianami/ oraz art.17 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 stycznia 1991 roku prawo budżetowe /j.t. z 1993r. Dz.U.Nr 72 poz.344 z późniejszymi zmianami Rada Miejska w Gliwicach na, wniosek Zarządu Miasta w związku z wystąpieniem Dyrektora Zasadniczej Specjalnej w Gliwicach

u c h w a l a :

1. Założyć Liceum Zawodowe dla Przewlekłe Chorych i Niepełnosprawnych Ruchowo, o statusie średniej szkoły zawodowej.
2. Nazwać szkołę: Liceum Zawodowe dla Przewlekłe Chorych i Niepełnosprawnych Ruchowo w Gliwicach.
3. Nadać szkole:
 - Akt Założycielski stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
 - Statut, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Ustalić, że gospodarka finansowa szkoły będzie prowadzona w formie jednostki budżetowej.
Jednostka nie posiada osobowości prawnej i rozlicza się w całości z dochodów i wydatków z budżetu gminy.
5. Ustalić termin rozpoczęcia działalności szkoły na dzień 1 września 1998 roku.
6. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.
7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

TADEUSZ GRABOWIECKI

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Gliwicach
nr XLIV/667/98... z dnia 23.04.98...

AKT

ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art.58 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku /j.t. z 1996r. Dz.U.Nr 67 poz.329 z późniejszymi zmianami/ i ustawy o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych z dnia 24 listopada 1995 roku /j.t.z 1997r. Dz.U.Nr 36 poz.224/ stanowi się co następuje:

§1

Zakłada się PUBLICZNA SZKOŁĘ ŚREDNIĄ ZAWODOWĄ o nazwie:

LICEUM ZAWODOWE DLA PRZEWLEKLE CHORYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO W GLIWICACH

o profilach kształcenia zawodowego:

- poligraf ze specjalnością "grafika komputerowa"
- pracownik administracyjno-biurowy ze specjalnością "dokumentalista komputerowy".

§2

Siedziba SZKOŁY mieści się w Gliwicach przy ul.Dolnej Wsi 74.

§3

Organizację i zasady funkcjonowania SZKOŁY określa statut stanowiący załącznik do niniejszego aktu.

§4

Akt wchodzi w życie z dniem podpisania, z ważnością od dnia 1 września 1998 roku.

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO UCHWAŁY
RADY MIEJSKIEJ
NR XLIV/667/98
z 23.04.1998r.

STATUT

**LICEUM ZAWODOWEGO
DLA PRZEWLEKLE CHORYCH
I NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO
w Gliwicach**

I. NAZWA SZKOŁY.

§ 1.0. Liceum Zawodowe dla Przewlekłe Chorych i Niepełnosprawnych Ruchowo

§ 1.1. Kierunki kształcenia zawodowego ustalono według aktualnie obowiązującej klasyfikacji zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego specjalnego oraz decyzji orzecznictwa lekarskiego zgodnie z obowiązującym wykazem zawodów i potrzebami zakładów współpracujących ze szkołą.

§ 1.2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Gliwice, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Kuratorium Oświaty w Katowicach.

§1.3. Siedzibą Liceum Zawodowego dla Przewlekłe Chorych i Niepełnosprawnych Ruchowo jest budynek skarbu państwa przy ul. Dolnej Wsi 74 w Gliwicach woj.katowickie

§ 1.4. Liceum Zawodowe dla Przewlekłe Chorych i Niepełnosprawnych Ruchowo jest jednostką budżetową III stopnia.

§1.5. Ilekroć w dalszym ciągu statutu Liceum Zawodowego dla przewlekłe chorych i niepełnosprawnych ruchowo będzie mowa o „szkole” należy przez to rozumieć Liceum Zawodowe dla Przewlekłe Chorych i Niepełnosprawnych Ruchowo.

§ 1.6. Szkoła jest koedukacyjna.

II. OGÓLNE CELE I ZADANIA

LICEUM ZAWODOWEGO DLA PRZEWLEKLE CHORYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO

§ 2.1. Szkoła realizuje cele:

- rewalidacyjne
- rehabilitacyjne
- resocjalizacyjne

właściwe dla rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczniów w toku pracy dydaktyczno wychowawczej prowadzonej w ramach zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych we współdziałaniu z poradnią pedagogiczno-psychologiczną, zakładami pracy i Radą Rodziców.

§ 2.2. Zadaniem szkoły jest:

- przygotowanie do życia w pełnej integracji ze społeczeństwem
- analizowanie pobytu dziecka w placówce i w przypadkach uzasadnionych wątpliwości kierowanie go na ponowne badania
- organizowanie specjalistycznej opieki zdrowotnej i materialnej

§ 2.3. Uczniowie przebywający w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek szkolnych znajdują się pod opieką wyznaczonych nauczycieli z zachowaniem obowiązujących zasad i przepisów BHP.

§ 3.0. Cele i zadania Liceum Zawodowego dla Przewlekle Chorych i Niepełnosprawnych Ruchowo

§ 3.1. Umożliwienie zdobycia wykształcenia niezbędnego do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i zawodu.

§ 3.2. Praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczniów do wykonywania funkcji robotników wykwalifikowanych oraz realizacja celów rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych właściwych dla rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczniów.

§ 3.3. Szkoła realizuje programy przedmiotów obowiązkowych dla odpowiedniego typu Liceum Zawodowego, oparte na ramowych planach nauczania. W razie potrzeby mogą być dokonywane niezbędne skróty programowe, a także zmiany w tygodniowym planie nauczania.

§ 3.4. W zależności od potrzeb mogą być organizowane zajęcia specjalistyczne (korekcyjno-wyrównawcze, rehabilitacyjne i terapeutyczne) w wymiarze od 2 do 6 godzin tygodniowo w zespołach od 2 do 5 osób o podobnych rodzajach

niepełnosprawności. Zajęcia rehabilitacyjne mogą być prowadzone przez specjalistów służby zdrowia.

§ 3.5. Organizowanie specjalistycznej opieki zdrowotnej - realizacja celów i zadań powinna odbywać się przy zapewnieniu wyposażenia (sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych, niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego) dostosowanego do rodzaju niepełnosprawności.

§ 3.6. Organizacja nauczania i wychowania.

3.6.1. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 8 do 16.

3.6.2. Szkoła prowadzi nauczanie w zakresie kilku zawodów w zależności od możliwości percepcyjnych uczniów i potrzeb rynku pracy.

3.6.3. W szkole mogą być organizowane oddziały jedno i wielozawodowe.

3.6.4. Szkoła może prowadzić warsztaty szkolne i pracownie praktycznej nauki zawodu.

3.6.5. Nauka odbywa się w cyklu 4-letnim na podbudowie szkoły podstawowej.

III. ORGANA LICEUM ZAWODOWEGO DLA PRZEWLEKLE CHORYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO

§. 4.0. *Organami Liceum Zawodowego dla Przewlekle Chorych i Niepełnosprawnych Ruchowo są:*

- dyrektor szkoły
- rada pedagogiczna
- rada rodziców
- samorząd uczniowski

§. 4.1. *Dyrektor Liceum Zawodowego dla Przewlekle Chorych i Niepełnosprawnych Ruchowo*

4.1.1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami

4.1.2. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

4.1.3. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli, a także w stosunku do instruktorów zajęć praktycznych.

4.1.4. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

4.1.5. Kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący.

4.1.6. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej

4.1.7. Dyrektor szkoły pracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim w ramach kompetencji określonych dla tych organów.

4.1.8. Zapewnia bieżącą wymianę informacji o działalności poszczególnych organów szkoły

4.1.9. Dyrektor szkoły może zmienić lub wprowadzić nowe profile kształcenia zawodowego w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4.1.10. Dyrektor decyduje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły
- występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród (poza nagrodą dyrektora szkoły) i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4.1.11. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaoopinowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą działalność szkoły.

4.1.12. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie:

- uchwały Rady Pedagogicznej
- na pisemną prośbę rodziców

4.1.13. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w punkcie 4.1.6. niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego szkołę lub kuratora oświaty jest ostateczna.

4.1.14. Dyrektor szkoły jest arbitrem w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

4.1.15. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

4.1.16. W szkole mogą być utworzone :

- stanowiska wicedyrektorów
- inne stanowiska kierownicze

§. 4.2. Rada Pedagogiczna

4.2.1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni przez Zespół Szkół Specjalnych oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcje instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.

4.2.2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4.2.3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Liceum Zawodowego dla Przewlekłe Chorych i Niepełnosprawnych Ruchowo.

4.2.4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór, albo z inicjatywy conajmniej 1/3 jej członków.

4.2.5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady. Porządek Rady powinien być zaakceptowany przez członków Rady.

4.2.6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

4.2.7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- opracowanie i zatwierdzenie statutu szkoły oraz jego zmian
- zatwierdzenie planów pracy szkoły
- zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- ewentualne wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych
- ewentualne skreślenie ucznia z listy uczniów za rażące naruszenie Statutu, a przede wszystkim ;
 - a. nieuczęszczanie na zajęcia szkolne (opuszczone bez usprawiedliwienia 50 % zajęć dydaktycznych w semestrze)
 - b. naruszenie zasad kultury współżycia i bezpieczeństwa
 - c. w przypadku pogarszającego się stanu zdrowia zagrażającego bezpieczeństwu otoczenia
 - d. w przypadku nieopanowania minimum programowego po stwierdzeniu przez poradnię pedagogiczno - psychologiczną obniżenia rozwoju umysłowego ucznia
 - e. inne powodujące nieobecność ucznia niezależną od ucznia i szkoły
- powoływanie w zależności od potrzeb stałych i doraźnych komisji, ich przewodniczących

4.2.8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- projekt planu finansowego szkoły
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- propozycje organu prowadzącego przedłużenia na następną kadencję funkcji dyrektorowi
- powierzenie oraz odwołanie z funkcji kierowniczych w szkole.

4.2.9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. W tych przypadkach organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

4.2.10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności conajmniej połowy członków. Uchwały dotyczące uczniów podejmowane są zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

4.2.11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

4.2.12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4.2.13. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Szkoły, jeżeli nie zostanie ona powołana zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty.

§. 4.3. Rada Rodziców

4.3.1. W szkole może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

4.3.2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.

4.3.3. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum Zawodowego dla Przewlekłe Chorych i Niepełnosprawnych Ruchowo.

4.3.4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

4.3.5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusz z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§. 4.4. Samorząd uczniowski

4.4.1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

4.4.2. Organem samorządu uczniowskiego jest Rada Młodzieżowa wybierana przez ogół uczniów.

4.4.3. Samorząd uczniowski uchwała regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§. 4.5. *Inne organa Liceum Zawodowego dla Przewlekłe Chorych i Niepełnosprawnych Ruchowo.*

4.5.1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4.5.2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie wyraża dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

IV. ORGANIZACJA

LICEUM ZAWODOWEGO DLA PRZEWLEKLE CHORYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO

§. 5.1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§. 5.2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania , opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku na podstawie planu nauczania szkoły. Arkusz organizacji Liceum Zawodowego dla Przewlekłe Chorych i Niepełnosprawnych Ruchowo zatwierdza organ prowadzący szkołę .

§. 5.3. W arkuszu organizacyjnym Liceum Zawodowego dla Przewlekłe Chorych i Niepełnosprawnych Ruchowo zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowych ze środków organu prowadzącego szkołę.

§.5.4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.

§. 5.5. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w rozdziale II.

§. 5.6. W szkołach wszystkich typów mogą być prowadzone oddziały dla uczniów o różnych rodzajach bądź stopniu niepełnosprawności.

§. 5.7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§. 5.8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§. 5.9. Niektóre zajęcia obowiązkowe np: zajęcia fakultatywne, praktyka zawodowa, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych czy międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. kolonie śródroczne lub inne formy wyjazdowe organizowane dla dzieci i młodzieży z rejonów zagrożonych ekologicznie).

§. 5.10. Zajęcia są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§. 5.11. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 5 uczniów.

§. 5.12. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych liczba uczniów nie może być niższa niż 10 uczniów.

§. 5.13. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§. 5.14. Szkoła może zapewnić uczniom możliwość i warunki spożycia conajmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej lub stołówce prowadzonej przez inny podmiot.

§. 5.15. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub z napoju ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Szkoły, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§. 5.16. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, służy doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela. Mogą korzystać z niej również rodzice uczniów i inne osoby na zasadach określonych w statucie szkoły. Godziny pracy biblioteki szkolnej, możliwość dostępu do jej zbiorów zadania nauczyciela bibliotekarza określają szczegółowo odrębne przepisy.

§. 5.17. Dla uczniów, którzy muszą lub powinni dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła powinna organizować świetlicę lub klub młodzieżowy.

5.17.1. Świetlica i klub młodzieżowy są pozalekcyjnymi formami wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły, które szkoła organizuje w miarę potrzeb i możliwości.

5.17.2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy w zasadzie nie mniej niż oddział klasowy.

§. 5.18. Do realizacji celów statutowych szkoła powinna zapewnić możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, świetlicy, gabinetu lekarskiego i dentystycznego, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych, zespołu urządzeń sportowych i rehabilitacyjnych, a ponadto w miarę możliwości z innych pomieszczeń ułatwiających działalność statutową szkoły.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

LICEUM ZAWODOWEGO DLA PRZEWLEKLE CHORYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO

§.6.0. W Liceum Zawodowym dla Przewlekle Chorych i Niepełnosprawnych Ruchowo zatrudnia się pracowników będących równocześnie pracownikami ZSZ Specjalnej, tj.:

I. pracowników pedagogicznych

- dyrektora
- zastępców dyrektora
- kierownika szkolenia praktycznego
- kierowników warsztatów szkolnych
- nauczycieli
- pedagoga
- psychologa
- rehabilitanta
- bibliotekarza

II. pracowników niepedagogicznych

- administracyjnych, ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych
i pracowników obsługi.

Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników oraz zakres obowiązków określają odrębne przepisy i statut ZSZ Specjalnej.

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

§. 7.0. Do Liceum Zawodowego dla Przewlekle Chorych i Niepełnosprawnych Ruchowo posiadający:

- orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej kwalifikujące kandydata do danego typu szkoły,
- decyzję lekarską o przydatności do zawodu
- zaświadczenie o dodatku pielęgnacyjnym o stopniu niepełnosprawności lub inne zaświadczenie potwierdzające schorzenie.

§. 7.1. Indywidualnym nauczaniem może być objęty uczeń, w stosunku do którego poradnia psychologiczno - pedagogiczna lub inny organ uprawniony orzekł taką formę kształcenia.

7.1.1. Uczeń objęty tym kształceniem pozostaje uczniem szkoły, która mu organizuje nauczanie i wychowanie.

7.1.2. Tygodniowy wymiar tego nauczania wynosi 12 - 16 godzin.

7.1.3. Młodzieży objętej tym nauczaniem należy w celu jej pełnego rozwoju oraz integracji ze środowiskiem rówieśników, organizować w miarę możliwości część zajęć w placówce macierzystej.

§. 7.2. Uczeń szkoły ma prawo:

7.2.1. Do poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.

7.2.2. Do wszechstronnej pomocy i opieki ze strony dyrekcji szkoły, wychowawcy, nauczyciela i innych pracowników szkoły.

7.2.3. Do jawnego wyrażania opinii dotyczących życia klasy, szkoły oraz zakładu pracy.

7.2.4. Do uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach, imprezach na terenie szkoły i poza nią.

7.2.5. Reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach zgodnie ze stanem zdrowia i możliwościami.

7.2.6. Do rozwijania zainteresowań.

7.2.7. Do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, w czasie ferii i wakacji.

7.2.7. Do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, w czasie ferii i wakacji.

7.2.8. Do opieki socjalnej w uzasadnionych przypadkach ze strony szkoły.

7.2.9. Do przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu i wiedzy i umiejętności, przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły.

7.2.10. Do jawnej oceny swego stanu wiedzy.

7.2.11. Do powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian.

7.2.12. Do zapoznania się na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną z oceną okresową lub roczną.

7.2.13. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów nauczania, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności usprawiedliwionej (w wymiarze conajmniej 50 % czasu nauki) nie ma podstaw do ustalenia oceny.

7.2.14. Na prośbę ucznia lub jego rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych Rada Pedagogiczna wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego.

7.2.15. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

7.2.16. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena (okresowa, roczna) jest jego zdaniem lub zdaniem rodziców zaniżona (zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów).

7.2.17. Do dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza w przypadku trudności w nauce. Ma też prawo do pomocy ze strony kolegów.

7.2.18. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.

7.2.19. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.

§. 7.3. Uczeń szkoły ma obowiązek:

7.3.1. Przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

7.3.2. Godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej.

7.3.3. Okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrekcji i nauczycieli.

7.3.4. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, przestrzegać przepisy bhp na terenie szkoły i zakładzie pracy.

§. 7.4. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:

7.4.1. Rzetelną naukę, pracę społeczną i frekwencję.

7.4.2. Wzorową postawę.

7.4.3. Wybitne osiągnięcia.

7.4.4. Dzielność i odwagę.

§. 7.5. Rodzaje nagród :

7.5.1. Pochwała wychowawcy klasy i dyrektora szkoły.

7.5.2. Pochwała w obecności młodzieży i rodziców ucznia.

7.5.3. Uczestnictwo w imprezie szkolnej i pozaszkolnej, wycieczce.

7.5.4. Upominek wręczony w dniu zakończenia roku szkolnego.

7.5.5. Dyplom w dowód uznania.

7.5.6. Nagroda pieniężna, premia udzielona przez zakład pracy.

§. 7.6. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie statutu szkoły:

7.6.1. Upomnieniem wychowawcy i dyrektora szkoły.

7.6.2. Upomnieniem w obecności uczniów.

7.6.3. Wykluczeniem z imprezy szkolnej, wycieczki.

7.6.4. Cofnięciem premii lub innej nagrody pieniężnej.

7.6.5. Za rażące naruszenie STATUTU Uchwałą Rady Pedagogicznej uczeń może być:

przeniesiony do innej klasy lub szkoły
skreślony z listy uczniów.

§. 7.7. Uczeń, który ukończył szkołę w klasie programowo najwyższej i spełnił wszystkie obowiązujące wymagania w regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania oraz złożył egzamin z nauki zawodu otrzymuje świadectwo ukończenia danego typu szkoły.

§. 7.8. Uczniowie wybierają spośród siebie samorząd, który działa zgodnie ze statutem szkoły.

§. 7.9. Za szkody materialne spowodowane przez ucznia na terenie szkoły.

VII. P O S T A N O W I E N I A K O Ń C O W E

§. 8.0. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, absolwentom świadectwo ukończenia Liceum Zawodowego, a w przypadku zdania matury świadectwo dojrzałości, które uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej.

§. 8.1. Przy prowadzeniu zajęć praktycznej nauki zawodu oraz nauczania niektórych przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych, klasy (oddziały) mogą być dzielone na grupy. Zasady podziału klas (oddziałów) na grupy określają odrębne przepisy.

§. 8.2. Aneksm do statutu szkoły jest projekt organizacji szkoły przygotowywany corocznie przez dyrektora szkoły określający organizację pracy szkoły w danym roku oraz liczbę stanowisk pracowników administracji i obsługi, w tym stanowisk kierowniczych w szkole, regulaminy i zarządzenia.

§. 8.3. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej - uczniów, rodziców i nauczycieli.

§. 8.4. Liceum Zawodowe dla Przewlekłe Chorych i Niepełnosprawnych Ruchowo używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§. 8.5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§. 8.6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.