

UCHWAŁA NR XLIV/693/98
RADY MIEJSKIEJ w GLIWICACH
z dnia 23 kwietnia 1998 r.

w sprawie utworzenia ZESPOŁU SZKÓŁ HANDLOWYCH im. Karola Miarki w Gliwicach.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym / jednolity tekst Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami / w zw. z art. 2 ustawy z dnia 24. 11. 1995 r. o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych / jednolity tekst z 1997 r. Dz. U. Nr 36, poz. 224 /, art. 62 ust. 1 i 2 w zw. z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty / jednolity tekst Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami / oraz § 2 ust. 1 ramowego statutu szkół publicznych będącego załącznikiem do zarządzenia MEN z 19 czerwca 1992 r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży / Dz. Urz. MEN Nr 4, poz. 18 /, Rada Miejska na wniosek Zarządu Miasta

u c h w a ł a :

1. Utworzyć Zespół Szkół Handlowych poprzez połączenie Liceum Handlowego i Zasadniczej Szkoły Handlowej.
2. Powstałemu Zespołowi Szkół nadać nazwę :

Zespół Szkół Handlowych im. Karola Miarki w Gliwicach,
ul. Generała Sikorskiego 58.
3. Podstawę organizacji i funkcjonowania Zespołu Szkół Handlowych stanowią :
 - 1/ akt założycielski w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 2/ statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Ustalić, że gospodarka finansowa Zespołu Szkół będzie prowadzona w formie jednostki budżetowej.
Jednostka nie posiada osobowości prawnej i rozlicza się w całości z dochodów i wydatków z budżetem gminy.
5. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.
6. Termin rozpoczęcia działalności Zespołu ustala się na dzień 1. 09. 1998 r.
7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH


TADEUSZ GRABOWIECKI

Gliwice, dnia

1998 r.

AKT

ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 62 ust. 1 w zw. z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /jednolity tekst z 1996 Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami/ stanowi się co następuje :

§ 1

Zakłada się PUBLICZNY ZESPÓŁ SZKÓŁ o nazwie :

**ZESPÓŁ SZKÓŁ HANDLOWYCH im. Karola Miarki
w Gliwicach**

§ 2

Siedziba ZESPOŁU SZKÓŁ mieści się w Gliwicach przy ul. Generała Sikorskiego 58.

§ 3

W skład ZESPOŁU SZKÓŁ wchodzi poniżej wymienione szkoły ponadpodstawowe prowadzące nauczanie na podbudowie programowej szkoły podstawowej :

- 1/ Liceum Handlowe kształcące w zawodzie technik handlowiec oraz sprzedawca - magazynier ;
- 2/ Zasadnicza Szkoła Handlowa kształcąca w zawodzie sprzedawca.

§ 4

Organizację i zasady funkcjonowania ZESPOŁU SZKÓŁ określa statut.

§ 5

Akt wchodzi w życie z dniem podpisania.

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ HANDLOWYCH

W GLIWICACH

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. W skład Zespołu Szkół Handlowych wchodzi:

1. Liceum Handlowe
2. Zasadnicza Szkoła Handlowa im. Karola Miarki

§ 2.1. Organem prowadzącym zespół szkół jest Gmina Gliwice.

2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3. Zespół szkół mieści się w Gliwicach przy ul. Sikorskiego 58

§ 4.1. Zespół Szkół Handlowych jest publiczną szkołą zawodową.

2. Informacje o szkole:

1/ Liceum Handlowe jest średnią szkołą zawodową na podbudowie ośmioklasowej szkoły podstawowej, która w czteroletnim cyklu kształci i wychowuje uczniów w zawodach:

- a) technik handlowiec - określonym w klasyfikacji zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego numerem 2305,
- b) sprzedawca - magazynier - określonym nr. 600102.

Świadectwo ukończenia szkoły daje wykształcenie średnie ogólne i zawodowe z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości.

2/Zasadnicza Szkoła Handlowa im. Karola Miarki jest szkołą zawodową na podbudowie ośmioklasowej szkoły podstawowej, która w trzyletnim cyklu kształci i wychowuje uczniów w zawodzie sprzedawca określonym w klasyfikacji zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego nr. 600101.

II. Cele i zadania szkoły.

§ 5. Zespół szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
2. umożliwia absolwentom Zasadniczej Szkoły Handlowej dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w średniej szkole ekonomicznej (handlowej) na podbudowie Zasadniczej Szkoły Handlowej lub wykonywania zawodu sprzedawcy, a absolwentom Liceum Handlowego dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia na wyższej uczelni lub wykonywania zawodu zgodnego z uzyskanym wykształceniem,

3. zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ i Deklaracji Praw Dziecka ONZ,
 4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
- § 6.1. Zespół szkół realizując zadania dydaktyczno-wychowawcze:
- 1/ przyjmuje za podstawę uniwersalne zasady etyki, których celem jest dobro każdego człowieka,
 - 2/ rozwija u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i Świata,
 - 3/ przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich.
2. Zespół szkół zapewnia bezpłatne nauczanie i przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
 - 1/Warunki przyjmowania uczniów do Liceum Handlowego i Zasadniczej Szkoły Handlowej określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.
 - 2/ Realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej:
 - a) minima programowe przedmiotów obowiązkowych,
 - b) ramowy plan nauczania,
 - c) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3/ Zespół szkół umożliwia uzyskanie świadectw państwowych.
 3. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje naukę religii na życzenie rodziców bądź samych uczniów. Warunki i sposób wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.
 4. W pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoła zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej.
 5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej zespołu szkół są:
 - 1/ obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 2/ zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne,
 - 3/ zajęcia praktyczne w ZSH i praktyki zawodowe w LH
 6. Zespół szkół zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną w postaci:
 - 1/ porad wychowawców i pedagoga szkolnego,
 - 2/ umożliwienia kontaktów z poradnią psychologiczno - pedagogiczną
- § 7. Zadania opiekuńcze zespołu szkół obejmują w szczególności:
1. sprawowanie przez nauczycieli opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,

2. podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
 3. pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole zgodnie z opracowanym harmonogramem określającym ich czas i miejsce.
- § 8.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania, jeśli jest to możliwe.
 3. Przydział wychowawstw opiniuje rada pedagogiczna, która w uzasadnionych wypadkach może wystąpić do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy oddziału.

III. Organu szkoły

§ 9.1. Organami zespołu szkół są:

- 1/ dyrektor zespołu szkół,
- 2/ rada pedagogiczna zespołu szkół,
- 3/ rada rodziców zespołu szkół,
- 4/ samorząd uczniowski zespołu szkół.

§ 10. Zespołem szkół kieruje dyrektor powołany na to stanowisko przez organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Do obowiązków dyrektora zespołu szkół należy:

- 1/ opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły (program dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy zespołu szkół, plan finansowy zespołu szkół, arkusz organizacyjny zespołu szkół, tygodniowy rozkład zajęć, regulamin zespołu szkół),
- 2/ opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zespołu szkół,
- 3/ dobór kadry pedagogicznej oraz zatrudnianie jej,
- 4/ dobór pracowników niepedagogicznych i ich zatrudnianie,
- 5/ powierzanie i odwoływanie wicedyrektora zespołu szkół oraz kierownika szkolenia praktycznego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego,
- 6/ konsultowanie zwalniania pracowników ze związkami zawodowymi oraz organem prowadzącym zespół szkół,
- 7/ opracowanie regulaminu nagradzania nauczycieli,
- 8/ kierowanie całokształtem działania zespołu szkół, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej i Kodeksu Pracy,
 - b) sprawowanie opieki nad młodzieżą oraz stworzenie warunków do harmonijnego jej rozwoju, współdziałanie z samorządem uczniowskim,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - d) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców oraz instruktorów zajęć praktycznych, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry,

- e) organizowanie współdziałania z radą rodziców i zapewnienie jej realnego wpływu na działalność zespołu szkół,
- f) dbałość o powierzone mienie szkoły, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
- g) wnioskowanie do organu prowadzącego zespół szkół w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej szkoły,
- h) realizowanie zarządzeń organu prowadzącego szkołę oraz uchwał rady pedagogicznej, zgodnie z jej kompetencjami stanowiącymi,
- i) dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu szkół.

2. Uprawnienia i odpowiedzialność dyrektora.

1/ Dyrektor zespołu szkół ma prawo do:

- a) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- b) zatrudniania i zwalniania pracowników,
- c) premiowania i nagradzania pracowników zgodnie z regulaminem nagradzania, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy,
- d) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- e) decydowania o wewnętrznej organizacji szkoły i jej funkcjonowania bieżącego,
- f) wykorzystywania środków finansowych przyznanych na działalność szkoły,
- g) podpisywanie dokumentów i korespondencji,
- h) przyjmowania uczniów do szkoły,
- i) reprezentowania szkoły na zewnątrz.

3. Dyrektor zespołu szkół może:

- 1/ w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie zespołu szkół. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
- 2/ w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz wojewódzkim urzędem pracy zmieniać lub wprowadzać nowe zawody lub profile kształcenia zawodowego, w których kształci szkoła.

4. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, podjętych przez radę pedagogiczną, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

5. Dyrektor szkoły może być odwołany ze stanowiska przed upływem kadencji w następujących przypadkach:

- 1/ na własną prośbę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem,
- 2/ przez organ prowadzący zespół szkół w razie otrzymania negatywnej oceny pracy,

- 3/ na umotywowany wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej albo organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół,
6. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor lub upoważniony pisemnie przez niego członek rady pedagogicznej.

§ 11.1. W zespole szkół działa rada pedagogiczna, która jest kolegiałnym organem zespołu szkół.

- 1/ W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
 - 2/ Przewodniczącym rady pedagogicznej zespołu szkół jest dyrektor zespołu szkół.
 - 3/ Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, przewodniczącego rady rodziców, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
 - 4/ Zebrania rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący lub w jego zastępstwie inny, wskazany członek rady.
 - 5/ Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady.
 - 6/ Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
 - 7/ Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Do kompetencji rady pedagogicznej należą:
- 1/ przygotowanie statutu zespołu szkół oraz opiniowanie i zatwierdzanie zmian w tym statucie,
 - 2/ uchwalenie regulaminu własnej działalności,
 - 3/ zatwierdzanie planów pracy szkoły wnoszonych przez dyrektora,
 - 4/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 5/ podejmowanie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły,
 - 6/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zespole szkół po zaopiniowaniu przez:
 - a) zespół przedmiotowy w porozumieniu z doradcą metodycznym
 - b) placówkę doskonalenia nauczycieli
 - 7/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu szkół,
3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w zespole szkół.

4. Rada pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
- 1/ arkusza organizacyjnego szkoły,
 - 2/ tygodniowego rozkładu zajęć w szkole,
 - 3/ projektu planu finansowego szkoły,
 - 4/ wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5/ propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- § 12.1. W zespole szkół działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Rada składa się z przewodniczącego i delegatów rad klasowych oraz dyrektora lub upoważnionego przez niego członka rady pedagogicznej.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.

- § 13.1. Uczniów zespołu szkół reprezentuje samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie zespołu szkół.
3. Samorząd działa na podstawie regulaminu samorządu uczniowskiego, uchwalonego przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem zespołu szkół.
4. Organy samorządu, zasady ich wybierania i zakres działania określa regulamin samorządu.
5. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1/prawo zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3/ prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4/ prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi zespołu szkół, w porozumieniu z dyrektorem
 - 6/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Przedstawiciele samorządu szkolnego uczestniczą w posiedzeniach rady pedagogicznej z możliwością zabierania głosu we wszystkich sprawach dotyczących uczniów, a w szczególności w sprawie skreśleń z listy uczniów.

8. Samorząd szkolny uczestniczy w opracowaniu oceny pracy nauczyciela.

§ 14. 1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora zespołu szkół.

2. Funkcję wicedyrektora zespołu szkół powierza i z niej odwołuje dyrektor zespołu szkół, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej.

3. Wicedyrektor pełni obowiązki dyrektora zespołu szkół w przypadku jego nieobecności.

4. Zakres obowiązków wicedyrektora zespołu szkół:

1/ przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo - organizacyjnych zespołu szkół:

a) rocznego planu pracy zespołu szkół w części dotyczącej działalności wychowawczo-opiekuńczej zespołu szkół,

b) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,

c) kalendarza szkolnego,

d) informacji o stanie pracy zespołu szkół w zakresie mu przydzielonym,

2/ organizuje i koordynuje bieżący tok działalności wychowawców klas i biblioteki szkolnej,

3/ utrzymuje kontakty z ramienia dyrekcji zespołu szkół z rodzicami uczniów kl. I a także przyjmuje tych rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi,

4/ współpracuje ze szkolną służbą zdrowia i poradnią psychologiczno - pedagogiczną,

5/ prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym,

6/ pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą wg ustalonego harmonogramu,

5. Zakres uprawnień wicedyrektora zespołu szkół:

1/ jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, oprócz dyrektora zespołu szkół, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,

2/ decyduje w bieżących sprawach procesu wychowawczo - opiekuńczego w szkole,

3/ ma prawo do formułowania projektu oceny pracy nauczycieli i wychowawców,

4/ ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych,

5/ ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem wicedyrektor szkoły oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego kompetencji,

6/ odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, organem nadzorującym i organem prowadzącym zespół szkół.

§ 15.1. W zespole szkół tworzy się stanowisko kierownika szkolenia praktycznego.

2. Funkcje kierownika szkolenia praktycznego powierza i z niej odwołuje dyrektor zespołu szkół

3. Do obowiązków kierownika należy:

1/ potwierdzanie umów o pracę w celu przygotowania zawodowego uczniów,

2/ opracowanie planu zajęć praktycznych w Zasadniczej Szkole Handlowej i planu praktyk zawodowych w Liceum Handlowym,

- 3/ opracowanie i aktualizacja programu praktyk zawodowych i zapoznanie z nimi placówek w których uczniowie odbywają praktyki,
 - 4/ sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez instytucje, urzędy i placówki, w których uczniowie odbywają praktyki zawodowe, przepisów bhp i prawa pracy,
 - 5/ uczestniczenie w pracach komisji do przeprowadzenia egzaminu z przygotowania zawodowego,
 - 6/ odpowiedzialność za organizację części praktycznej egzaminów z nauki zawodu,
 - 7/ realizacja planu hospitacji i kontroli praktyk uczniowskich zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji oraz wytycznymi Kuratorium Oświaty i dyrektora szkoły,
 - 8/ organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla instruktorów ,
 - 9/ kontrola dokumentacji instruktorów i uczniów z zakresu nauki zawodu.
- § 16.1. Rodzice i opiekunowie prawni uczniów współpracują z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci poprzez:
- 1/ kontakty osobiste, zebrania klasowe, oraz pomoc w organizacji życia szkoły.
 - 2/ uczestniczenie w zebraniach rodziców poświęconych zagadnieniom wychowawczym.
 - 3/ zawiadomienie wychowawcy o nieobecności ucznia oraz stały kontakt z wychowawcą w przypadku zaistnienia trudności wychowawczych.
 - 4/ dbałość o odpowiedni strój i wygląd dziecka.
2. Rodzice mają prawo:
- 1/ znać zadania i cele dydaktyczno-wychowawcze szkoły,
 - 2/ znać zasady oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3/ do rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka i jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4/ do uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5/ do wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
3. Szkoła organizuje co najmniej 3 razy w roku szkolnym spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
4. W szkole działa rada rodziców, przez którą rodzice mają wpływ na organizację i pracę szkoły.

IV. Organizacja zajęć dydaktycznych i praktycznych zespołu szkół.

- § 17. Organizacja zajęć dydaktycznych i wychowawczych.
1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydawane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
 2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu szkół opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każ-

- dego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zespołu szkół zatwierdza organ prowadzący zespół szkół.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły umieszcza się liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę godzin przedmiotów dodatkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący zespół szkół.
 4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
 5. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 35 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.
 6. Organizację obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
 7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
 8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut.
 9. Rada pedagogiczna zespołu szkół może podjąć uchwałę, w której ustali się inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony, na podstawie ramowego planu nauczania.
 10. Dyrektor zespołu szkół uwzględniając możliwości wynikające z posiadanych środków finansowych, określi tryb corocznego podejmowania decyzji dotyczących podziału klas na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, przestrzegając następujących zasad:
 - 1/ podział na grupy powinien zapewnić możliwość realizacji wynikających z programów nauczania zajęć ćwiczeniowych i praktycznych, w szczególności na zajęciach języków obcych, wychowania fizycznego i informatyki,
 - 2/ liczebność grupy podczas zajęć przedmiotów zawodowych wyznaczona jest przez specyfikę kształcenia zawodowego i może być określona innymi przepisami.
 11. Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym fakultatywne i zajęcia praktyczne, oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek, wyjazdów (np. szkoły zielone).
 12. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.

13. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych liczba uczniów nie może być niższa niż 15 uczniów.

§ 18. Organizacja zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

1. W celu realizacji zajęć praktycznych nie tworzy się warsztatów szkolnych. Uczniowie Zasadniczej Szkoły Handlowej odbywają praktyczną naukę zawodu w placówkach handlowych prywatnych i spółdzielczych. Uczniowie Liceum Handlowego odbywają praktyki zawodowe w placówkach handlowych, bankach, Urzędzie Skarbowym i zarządach firm handlowych.
2. Za organizację praktyk zawodowych w Liceum Handlowym odpowiedzialna jest szkoła, która zawiera umowy o praktykę zawodową z poszczególnymi instytucjami. Uczniowie Zasadniczej Szkoły Handlowej indywidualnie zawierają umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z właścicielami placówek handlowych. Umowy parafuje kierownik szkolenia praktycznego.
3. Kwalifikacje instruktorów do nauczania praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.
4. Zasady organizowania i finansowania zajęć praktycznych w Zasadniczej Szkole Handlowej i praktyki zawodowej w Liceum Handlowym, a także prawa i obowiązki podmiotów, o których mowa w pkt. 1 oraz uczniów odbywających praktykę określają odrębne przepisy.

§ 19. Zespół szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 20. Zespół szkół prowadzi sklepik i udostępnia uczniom artykuły spożywcze i przemysłowe. W sklepiku szkolnym uczennice ZSH odbywają zajęcia praktyczne.

§ 21.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły a także rodzice uczniów.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - 1/ gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2/ korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza biblioteką,
 - 3/ prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Bibliotekarzem szkoły jest jeden z nauczycieli lub pracownik etatowy odpowiednio przygotowany do pełnienia tej funkcji:

- 1/ bibliotekarz jest członkiem rady pedagogicznej,
- 2/ bibliotekarz systematycznie zaznajamia się z księgozbiorem szkolnym i nowościami wydawniczymi, pracuje nad podnoszeniem swego poziomu zawodowego oraz nad doskonaleniem metod pracy z książką i czytelnikiem,
- 3/ Do obowiązków bibliotekarza należy:
 - a) opracowanie planu pracy biblioteki oraz prowadzenie zgodnej sprawozdawczości bibliotecznej,
 - b) dobór i uzupełnianie księgozbioru na podstawie wniosków rady pedagogicznej, zapozdawanie nauczycieli i uczniów z nowymi nabytkami biblioteki,
 - c) opracowywanie książek zgodnie z wymaganiami instrukcji o organizacji i prowadzeniu bibliotek szkolnych,
 - d) udostępnianie książek i pism czytelnikom indywidualnym i zbiorowym do korzystania na miejscu i poza szkołą,
 - e) organizowanie różnych form pracy czytelniczej,
 - f) propaganda książek, biblioteki i czytelnictwa,
 - g) współpraca z innymi bibliotekami,
 - h) opracowywanie materiałów pomocniczych do udzielania informacji i porad czytelniczych,
- 4/ Bibliotekarz odpowiada za księgozbiór przejęty protokolarnie od poprzednika.

§ 22. Dla realizacji celów statutowych zespół szkół posiada odpowiednie pomieszczenia, a ponadto:

- 1) pomieszczenia dla działalności sklepiku,
- 2) gabinet dla pielęgniarki szkolnej
- 3) archiwum.

V. Nauczyciele i inni pracownicy zespołu szkół.

§ 23.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Wszyscy pracownicy zespołu szkół kierują się zasadami wzajemnego szacunku i tolerancji, dbają o godność własną i innych ludzi.

§ 24.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych uczniom.

2. Podstawowe powinności nauczyciela:
 - 1/ odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2/ ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3/ dba o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4/ wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 5/ bezstronnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
 - 6/ udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu szkolnych niepowodzeń, w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,

- 7/ doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
 - 8/ zachowuje neutralność polityczną w pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 9/ wprowadza do tematyki swojego przedmiotu elementy programu wychowawczego szkoły.
3. Nauczyciele mają prawo do:
- 1/ formułowania autorskich programów nauczania, jednakże wymagają one zatwierdzenia przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
 - 2/ decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
 - 3/ podejmowania właściwych przedsięwzięć wychowawczych wobec prowadzonego przez niego oddziału klasowego.
4. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
- 1/ Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
 - 2/ Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania przedmiotów pokrewnych oraz uzgadnianie w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposoby badania wyników nauczania.
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a szczególności:
- 1/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2/ inspirowanie i wspomaganie działań zespołu uczniów,
 - 3/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
6. Wychowawca, w celu realizacji zadań zawartych w pkt.5:
- 1/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działanie wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,

- 4/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawę życia klasy i szkoły,
 - 5/ współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 7. Formy realizacji zadań wychowawcy są następujące:
 - 1/ przygotowanie i prowadzenie zajęć lekcyjnych,
 - 2/ współpraca z radą klasową.
 - 3/ przeprowadzanie wywiadów środowiskowych o uczniach,
 - 4/ współpraca z pielęgniarką szkolną,
 - 5/ organizacja spotkań z psychologiem, pedagogiem i przedstawicielami wymiaru sprawiedliwości w zależności od potrzeb,
 - 6/ zbieranie opinii o uczniach od nauczycieli uczących w klasie,
 - 7/ współpraca z rodzicami:
 - a) wywiadówki ogólnoszkolne (3 w roku szkolnym),
 - b) cotygodniowe, stałe dni przyjęć rodziców przez wychowawcę,
 - c) zebrania informacyjne rodziców uczniów nowoprzyjętych do szkoły,
 - 8/ organizowanie wycieczek oraz wyjść do kina, teatru i muzeum,
 - 9/ organizacja uroczystości szkolnych (akademie, apele),
 - 10/ dostosowanie treści tematycznych godzin wychowawczych do poszczególnych poziomów klasowych.
 8. Wychowawca ma prawo zwrócić się o pomoc w sprawach dotyczących realizacji zadań wychowawczych do dyrekcji zespołu szkół, a dyrekcja jest zobowiązana do udzielenia wszelkiej pomocy w miarę możliwości.
 9. Nauczyciele - wychowawcy rozpoczynający pracę otaczani są szczególną opieką przez doświadczonych wychowawców.
 10. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, uczestniczy we wszystkich sytuacjach ważnych dla klasy. W okresie egzaminów maturalnych wychowawcy klasy IV są do szczególnej dyspozycji swoich wychowanków i dyrekcji.
- § 25.1. W celu wzmocnienia i usprawnienia pracy wychowawcy szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego .
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas w rozwiązywaniu następujących problemów:
 - 1/ rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2/ określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom,
 - 3/ udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom,

- 4/ działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Pedagog szkolny prowadzi obowiązującą dokumentację.

§ 26. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły.

VI. Uczniowie zespołu szkół

- § 27.1. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej o zasadach rekrutacji do szkół średnich.
2. Do szkoły uczęszczają w zasadzie uczniowie od 15 roku życia, po ukończeniu szkoły podstawowej, ale nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
 3. Uczniom klas pierwszych, którzy nie otrzymali promocji do klasy drugiej nie wyraża się zgody na powtórzenie klasy pierwszej, z wyjątkiem długotrwałej choroby lub innych ważnych przyczyn.
 4. Uczniowie klas starszych, którzy nie otrzymali promocji powtarzają klasę, chyba że zrezygnują z dalszej nauki w zespole szkół.

VII. Prawa i obowiązki ucznia

- § 28.1. Uczeń ma prawo do:
- 1/ przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły: wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi, korzystanie ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkolnych dostępnych uczniom;
 - 2/ przedstawiania nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich, w miarę ich możliwości pomocy, odpowiedzi lub wyjaśnień,
 - 3/ poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - 4/ jawnego wyrażania opinii dotyczącej życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,

- 5/ do udziału w organizowaniu życia zbiorowego w ramach samorządu i innych organizacji uczniowskich działających w szkole i poza szkołą (za wiedzą dyrektora szkoły);
 - 6/ uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 7/ reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach;
 - 8/ do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych; na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych;
 - 9/ do korzystania w określonych warunkach z pomocy materialnej;
 - 10/ do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności; oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiedzę; zachowanie się w szkole i poza nią ocenia się odrębnie;
 - 11/ do powiadomienia, przynajmniej z 1 tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości; w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa; wyniki prac pisemnych muszą być podane w ciągu dwóch tygodni po napisaniu prac (nie dotyczy kartkówek z bieżącego materiału). Krótkie sprawdziany (kartkówki) sprawdzają wiedzę i przygotowanie ucznia z trzech ostatnich lekcji. Winny być poprawione i ocenione w terminie jednotygodniowym i dane uczniowi do wglądu. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.
 - 12/ do dodatkowej pomocy nauczyciela, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału; pomoc uczniom słabym lub mającym braki spowodowane długotrwałą chorobą udzielają samorządy klasowe we współpracy z wychowawcą i nauczycielem przedmiotu;
 - 13/ do zwolnienia z pytania mają prawo uczniowie biorący udział w dniu poprzednim w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych lub olimpiadach przedmiotowych.
2. Uczeń ma obowiązek
- 1/ punktualnie i regularnie uczęszczać na lekcje, praktykę i inne zajęcia szkolne,
 - 2/ rzetelnie pracować nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych,
 - 3/ w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę, zachowywać się podczas lekcji i innych zajęć szkolnych w sposób sprzyjający utrzymaniu atmosfery rzetelnej pracy; zachowywać podczas zajęć szkolnych ciszę na korytarzach i w otoczeniu szkoły,
 - 4/ utrzymywać w porządku swoje książki, zeszyty; przestrzegać prawidłowego używania sprzętu szkolnego, pomocy naukowych, materiałów i narzędzi szkolnych,
 - 5/ troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,

- 6/ brać udział w pracach samorządu uczniowskiego, przyczyniać się do realizacji jego zadań, podporządkować się jego uchwałom,
- 7/ brać udział w organizowanych przez szkołę imprezach i uroczystościach,
- 8/ podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, nauczycieli oraz pracowników administracyjnych,
- 9/ przestrzegać przyjętych form kulturalnego zachowania w szkole i poza szkołą, być uprzejmym i życzliwym w stosunku do ludzi, postępować uczciwie, być prawdomównym, rzetelnie wykonywać przyjęte zobowiązania,
- 10/ okazywać szacunek rodzicom (opiekunom), nauczycielom i wychowawcom, stosować się do ich poleceń i udzielanych przez nich rad, korzystać z ich doświadczenia, okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły,
- 11/ okazywać osobom starszym należne ich wiekowi względy (ustępować miejsca w środkach komunikacji, udzielać pomocy osobom niedołężnym itp.)
- 12/ być koleżeńskim i uczynnym wobec kolegów, współdziałać w kształtowaniu przyjaznych stosunków współżycia w swej klasie i wśród uczniów szkoły, otaczać opieką młodszych i słabszych, bronić krzywdzonych, przeciwstawiać się przejawom wulgarności,
- 13/ szanować poglądy i przekonania innych ludzi, szanować godność osobistą drugiego człowieka, zachowywać w tajemnicy korespondencję i dyskusję o sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu,
- 14/ naprawić wyrządzone przez siebie krzywdy moralne,
- 15/ szanować pracę własną, rodziców, wychowawców i innych ludzi,
- 16/ uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych podejmowanych przez klasę lub szkołę,
- 17/ szanować wytwory pracy - mienie własne i cudze,
- 18/ prawidłowo korzystać z przedmiotów i urządzeń użyteczności publicznej,
- 19/ szanować i chronić przyrodę i nie zanieczyszczać środowiska,
- 20/ uczeń odpowiada materialnie za wyrządzone przez siebie szkody,
- 21/ dbać o czystość i schludność ubrania,
- 22/ przestrzegać w szkole i poza szkołą zasad higienicznego trybu życia, nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
- 23/ dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób w swoim otoczeniu, przestrzegać obowiązujących przepisów bezpieczeństwa, powiadamiać wychowawcę lub dyrektora szkoły o zauważonych w szkole lub jej otoczeniu przedmiotach i sytuacjach zagrażających życiu albo zdrowiu ludzi.

VIII. Nagrody i kary.

§ 29.1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za rzetelną pracę na rzecz szkoły i środowiska, wzorową postawę uczniowską, wybitne osiągnięcia naukowe i sportowe, dzielność i odwagę.

2. Pochwały i nagrody:

- 1/ pochwała ustna,
- 2/ podniesienie oceny z zachowania, przyjmując za wyjściową ocenę dobrą,
- 3/ pochwała pisemna,
- 4/ nagroda książkowa,
- 5/ nagroda rzeczowa.

§ 30.1 Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie i niewypełnianie obowiązków uczniowskich.

2. Zasady ogólne.

- 1/ podstawą wychowawczą systemu jest ponoszenie konsekwencji popełnionego czynu. W miarę możliwości uczniowie dokonują naprawy uczynionego zła,
- 2/ stosowane środki wychowawcze w miarę możliwości powinny przynosić pożytek społeczności szkolnej,
- 3/ każdorazowo sprawcy(om) zła należy wyjaśnić istotę dokonanego czynu i sens zastosowanego środka wychowawczego,
- 4/ ocenie podlega zachowanie ucznia zarówno w szkole jak i poza szkołą,
- 5/ może nastąpić złagodzenie kary w przypadku szczególnych zasług ucznia,
- 6/ w przypadkach nietypowych, nie mieszczących się w schematach, należy szczególnie wnikliwie określić postępowanie wobec ucznia lub powołać komisję nauczycielsko - uczniowską do rozpatrzenia sprawy.

3. Środki wychowawcze i kary:

- 1/ rozmowa wychowawcza nauczyciela z uczniem (nauczyciel, który pierwszy zetknął się z problemem),
 - 2/ rozmowa wychowawcy z uczniem,
 - 3/ rozmowa wychowawcy z rodzicami,
 - 4/ skierowanie ucznia na rozmowę wychowawczą z pedagogiem lub psychologiem w przypadku powtarzających się wykroczeń,
 - 5/ obniżenie stopnia z zachowania, poniżej oceny dobrej,
 - 6/ nakazanie przeproszenia, naprawienia krzywdy moralnej,
 - 7/ warunkowe pozostawienie w szkole z groźbą usunięcia w przypadku następnego wykroczenia.
 - 8/ relegowanie (usunięcie ze szkoły), decyzją administracyjną dyrektora zespołu szkół, po wyczerpaniu innych środków.
 - 9/ uczeń, któremu została udzielona kara ma prawo odwołania się do dyrektora zespołu szkół.
4. Uczeń może być usunięty ze szkoły za:
- 1/ nieprzestrzeganie obowiązku szkolnego (wielokrotne wagarzy),
 - 2/ spożywanie alkoholu w czasie zajęć szkolnych,

- 3/ utraty warunków przydatności do zawodu,
 - 4/ udowodnioną kradzież,
 - 5/ spożywanie lub rozprowadzanie środków odurzających,
 - 6/ znęcanie się fizyczne lub psychiczne nad innymi uczniami,
 - 7/ naruszenie prawa karnego, udokumentowanego odpowiednim orzeczeniem sądu.
5. Kara może być zawieszona przez udzielającego ją, na prośbę zainteresowanego lub po złożeniu poręczenia przez młodzież bądź rodziców. Przy składaniu poręczenia należy określić czas zawieszenia kary oraz warunki, których spełnienie pozwoli ją darować. Udzielona kara, o ile nie została darowana lub anulowana, musi być uwzględniona przy ustalaniu oceny ze sprawowania, jeśli wykroczenie które ją spowodowało było szczególnie drastycznym naruszeniem obowiązków uczniowskich lub norm społecznych.
6. Za niewłaściwy stosunek do obowiązku szkolnego może być obniżona, poniżej oceny dobrej, ocena ze sprawowania:
- 1/ dla uczniów Liceum Handlowego za opuszczenie do 30 godz. nieusprawiedliwionych, do oceny nieodpowiedniej, powyżej 30 godz. do nagannej, ponad 100 godzin usunięcie ucznia ze szkoły,
 - 2/ dla uczniów Zasadniczej Szkoły Handlowej:
 - a) kl. I i II za opuszczenie do 30 godzin nieusprawiedliwionych do oceny nieodpowiedniej, powyżej 30 godz. do nagannej, ponad 100 godzin usunięcie ucznia ze szkoły,
 - b) kl. III za opuszczenie do 20 godzin nieusprawiedliwionych do oceny nieodpowiedniej, powyżej 20 godz. do nagannej, ponad 80 godz. usunięcie ucznia ze szkoły.
7. W przypadku podjęcia decyzji o usunięciu ucznia ze szkoły rodzice (opiekunowie) ucznia mają prawo do odwołania się od tej decyzji do organu prowadzącego szkołę w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego zawiadomienia.
8. Zwolnienia ze szkoły może udzielić dyrektor szkoły lub wychowawca. Prośba o zwolnienie musi być pisemna. W przypadku prośby o dłuższe zwolnienie (ponad 3 dni) należy złożyć wcześniej podanie w dyrekcji szkoły z podpisem rodziców i wychowawcy klasy.

IX. Postanowienia ogólne dotyczące uczniów.

- § 31.1. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych musi nastąpić nie później niż w ciągu 2 dni od przyścia do szkoły, o dłuższej nieobecności w szkole powiadomić należy wychowawcę lub dyrektora szkoły telefonicznie lub pisemnie.
2. Uczniowie LH usprawiedliwiają nieobecności wg zarządzenia MEN a uczniowie ZSH usprawiedliwiają nieobecność wg Kodeksu Pracy obowiązującego młodocianych pracowników.
 3. Spory pomiędzy nauczycielem a uczniem, wynikające z interpretacji regulaminu szkolnego, będą rozstrzygane na zasadzie negocjacji przez komisję złożoną z dyrektora, przewodniczącego zespołu wychowawczego, opiekuna samorządu

szkolnego, przewodniczącego samorządu szkolnego i przewodniczącego rady rodziców. W przypadku powstania sporu, którego nie rozstrzygnięto w obrębie szkoły, uczeń lub grupa uczniów, ma prawo odwołać się do organu prowadzącego zespół szkół.

4. Zespół szkół ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.
5. W przypadku zgłoszenia przez uczennicę ciąży wychowawca jest zobowiązany do zapoznania rodziców lub opiekunów uczennicy z warunkami kontynuacji nauki w szkole. Przewiduje się następujące możliwości:
 - 1/ kontynuowanie nauki w normalnym trybie,
 - 2/ urlopowania uczennicy na czas ciąży i porodu z zachowaniem praw ucznia,
 - 3/ zmiana szkoły lub przerwania kształcenia na wniosek rodziców lub opiekunów.
6. W przypadku kontynuowania nauki opiekunowie uczennicy są zobowiązani do współdziałania w zapewnieniu szczególnego bezpieczeństwa uczennicy, a ciężarna powinna wykazać szczególną dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo.

X. Postanowienia końcowe.

- § 32.1. Zespół Szkół Handlowych używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W Zespole Szkół Handlowych własny sztandar posiada Zasadnicza Szkoła Handlowa. Szkoła ta nosi imię Karola Miarki.
- § 33.1. Zespół Szkół Handlowych rozlicza się z budżetem Gminy Gliwice.
2. Źródłem środków finansowych szkoły są:
 - 1/ dotacja z budżetu,
 - 2/ dochody z gospodarki pozabudżetowej,
 - 3/ dobrowolne wpłaty i darowizny.
3. Zespół Szkół Handlowych posiada odrębny rachunek bankowy z kontem podstawowym. Może ponadto posiadać konto środków specjalnych oraz konto ZFSS.
4. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest roczny plan finansowy obejmujący przyznane szkole środki budżetowe oraz planowane wydatki.
5. Roczny plan finansowy zatwierdza organ prowadzący, a plan finansowy środków specjalnych dyrektor szkoły na wniosek rady pedagogicznej.
6. Dyrektor Zespołu Szkół jest dysponentem przyznanych środków finansowych. Przenoszenia środków między paragrafami wymaga zgody organu prowadzącego.
7. Zasady zwiększania wynagrodzeń regulują odrębne przepisy.
- § 34. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację swaj działalności budżetowej i pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Statut zatwierdzony na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 16. września 1997 r.