

**UCHWAŁA NR XLV/713/98**  
**RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH**  
z dnia 28.05.1998 r.

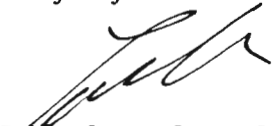
w sprawie: założenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

Działając na podstawie art.18 ust.2, pkt 9 lit."h" ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (j.t. z 1996 r. Dz.U.Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami), art.2 ustawy o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych z dnia 24 listopada 1995 roku ( j.t. z 1997 r. Dz.U.Nr 36 poz.224), art.5 ust.2, pkt 2, art. 9 ust.1 pkt 1 i art.58 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (j.t. z 1996 r. Dz.U.Nr 67 poz.329 z późniejszymi zmianami) oraz art.17 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 stycznia 1991 roku prawo budżetowe (j.t. z 1993 r. Dz.U.Nr 72 poz. 344 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Gliwicach na wniosek Zarządu Miasta w związku z wystąpieniem Dyrektora Zasadniczej Szkoły Górniczej Gliwickiej Spółki Węglowej S.A. w Gliwicach ul. Sikorskiego 132

**u c h w a ł a :**

1. Założyć ponadpodstawową publiczną szkołę zasadniczą.
2. Nazwać szkołę: **ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 2 W GLIWICACH.**
3. Nadać szkole:
  - Akt Założycielski stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
  - Statut, stanowiący załącznik nr 2 niniejszej uchwały.
4. Ustalić, że gospodarka finansowa szkoły będzie prowadzona w formie jednostki budżetowej. Jednostka nie posiada osobowości prawnej i rozlicza się w całości z dochodów i wydatków z budżetem gminy.
5. Ustalić termin rozpoczęcia działalności szkoły na dzień 1 września 1998 roku.
6. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.
7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gliwicach

  
TADEUSZ GRABOWIECKI

Załącznik nr 1

do Uchwały Rady Miejskiej w Gliwicach

nr XLV/413/98 z dnia 28.05.1998r.

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 6 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (j.t. z 1996 r. Dz.U.Nr 67 poz.329 z późniejszymi zmianami) stanowi się co następuje:

### **§1**

Zakłada się ponadpodstawową publiczną szkołę zasadniczą o nazwie :

### **ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 2 W GLIWICACH**

o profilach kształcenia zawodowego:

- mechanik maszyn i urządzeń przemysłowych
- monter układów elektronicznych i automatyki przemysłowej.

### **§2**

Siedziba SZKOŁY mieści się w Gliwicach-Sośnicy przy ul. Sikorskiego 132.

### **§3**

Organizację i zasady funkcjonowania SZKOŁY określa statut stanowiący załącznik do niniejszego aktu.

### **§4**

Akt wchodzi w życie z dniem podpisania, z ważnością od dnia 1 września 1998 roku.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gliwicach**

dr Józ. Tadeusz Grabowiecki

## STATUT

### ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ Nr 2 W GLIWICACH.

Szkoła działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zwanej dalej ustawą (jednolity tekst z 1996 r. Dz.U. Nr 67 poz. 329 późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.

#### **I Postanowienia ogólne.**

##### § 1.

1. Szkoła nosi nazwę Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 w Gliwicach.
2. Siedziba szkoły mieści się w Gliwicach ul. Sikorskiego 132.

##### § 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Gliwice.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Katowicach.

#### **II Inne informacje o szkole.**

##### § 3.

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa jest publiczną szkołą zawodową, która:
  - zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w zawodach o profilu mechanicznym i elektryczno elektronicznym określonych klasyfikacją zawodów na podbudowie ukończonej szkoły podstawowej,
  - przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności zgodnie z przepisami w tym zakresie,
  - realizuje ustalone podstawy programowe z przedmiotów obowiązkowych zgodnie z ramowym planem nauczania oraz przepisami określającymi możliwości innowacji i wprowadzania programów autorskich,
  - realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przechodzenia między szkołami,
  - umożliwia uzyskanie świadectwa państwowego potwierdzającego ukończenie szkoły i uzyskanie określonego klasyfikacją zawodu,
  - umożliwia absolwentom szkoły dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w średniej szkole technicznej na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej lub wykonywanie wyuczonego zawodu.
2. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z ramowym planem nauczania trwa trzy lata.
3. Zajęcia praktyczne prowadzone są w warsztatach szkolnych.

### **III Cele i zadania szkoły**

#### § 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Zapewnia uczniom rozwój umysłowy i fizyczny w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tych zadań szkoła respektuje osiągnięcia nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka z 1948 r. i Deklaracji Praw Dziecka z 1959 r.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
4. Szkoła stawia sobie za cel przygotowanie uczniów do czynnego życia w społeczeństwie demokratycznym.
5. Szkoła zapewnia uczniom przewidzianą przepisami opiekę medyczną.
6. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje naukę religii na życzenie rodziców bądź samych uczniów. Warunki i sposób prowadzenia zajęć określają odrębne przepisy.
7. W pracy dydaktyczno wychowawczej szkoła podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej.
8. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są :
  - obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
  - zajęcia nadobowiązkowe,
  - zajęcia pozalekcyjne,
  - zajęcia praktyczne,
9. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną w postaci:
  - porad wychowawcy i pedagoga szkolnego,
  - umożliwia kontakty z stosownymi poradniami pedagogicznymi, psychologicznymi i zawodowymi działającymi na terenie Gminy Gliwice.

#### § 5.

1. Zadania opiekuńcze szkoły obejmują w szczególności :
  - sprawowanie przez nauczycieli opieki nad uczniami przebywającymi w szkole, podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek, obozów organizowanych przez szkołę,
  - pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole zgodnie z opracowanym harmonogramem określającym ich czas i miejsce,
2. Do pełnienia funkcji opiekuńczej mogą być angażowani na zasadzie dobrowolności i współpracy rodzice lub inne osoby dorosłe.

#### § 6.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca w miarę możliwości prowadzi klasę przez cały cykl nauczania.
3. Przydział wychowawstw opiniuje rada pedagogiczna, która może wystąpić do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy.

#### **IV Organy szkoły.**

##### § 7.

Organami szkoły są:

- dyrektor szkoły,
- rada pedagogiczna,
- samorząd uczniowski,
- rada rodziców ,
- rada szkoły /jeśli będzie powołana/.

##### § 8.

1. Zasady działania i porozumiewania się ze sobą poszczególnych organów szkoły ustala ustawa oraz regulaminy wewnętrzne tych organów.
2. Regulaminy nie mogą być sprzeczne z statutem szkoły.
3. Regulaminy muszą przede wszystkim:
  - gwarantować każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w statucie szkoły,
  - umożliwiać poszukiwanie rozwiązań różnych trudnych sytuacji konfliktowych w ramach kompetencji organów,
  - zapewniać bieżący przepływ informacji o podejmowanych i planowanych działaniach oraz możliwość porozumiewania się w tych sprawach,
  - w przypadku gdy nie powołano rady szkoły rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły zgodnie z art. 50 ustawy.
4. Spory między organami szkoły rozstrzyga komisja rozjemcza w skład której wchodzi po dwóch przedstawicieli każdego organu będącego w sporze. Wstępne czynności związane z powołaniem komisji prowadzi dyrektor szkoły. Komisję powołuje dyrektor szkoły na pisemny uzasadniony wniosek co najmniej jednej ze stron będących w sporze. Komisja powinna przystąpić do pracy w ciągu 14 dni i wydać orzeczenie w ciągu kolejnych 14 dni.
5. Od orzeczenia komisji każdej ze stron przysługuje w terminie 14 dni odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego. Odwołanie na piśmie należy kierować do organu wedle właściwości do rozpatrywania danej sprawy.

##### §9.

1. Funkcje dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z art.36 a, ustawy.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami .
3. Obowiązki i uprawnienia dyrektora szkoły wynikają z art. 39. ustawy.

##### § 10.

1. W szkole przewiduje się utworzenie stanowisk wicedyrektorów szkoły i innych stanowisk kierowniczych. Osoby którym powierzono te stanowiska, wykonują swoje zadania zgodnie z przydziałem czynności ustalonym przez dyrektora szkoły w oparciu przepisy ustawy i potrzeby szkoły.

2. Stanowiska, o których mowa w ust.1, tworzy się z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy oraz innych przepisów i uregulowań.

#### § 11.

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegiałnym organem szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pedagogiczni pracownicy szkoły.
3. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków rady.
5. W zebraniach rady w części nie dydaktycznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby nie będące jej członkami w tym rodzice, uczniowie.
6. Zasady działalności rady określa regulamin pracy rady pedagogicznej zatwierdzony przez radę pedagogiczną.
7. Kompetencje rady wynikają z ustawy a należą do nich między innymi:
  - zatwierdzenie planów pracy szkoły,
  - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - organizację pracy szkoły, rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, przydział wychowawstw, harmonogram dyżurów nauczycielskich,
  - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
  - propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

#### § 12.

Reprezentacją rodziców jest rada rodziców wybierana na dwuletnią kadencję przez zebranie rodziców szkoły.

1. Strukturę i pracę rady rodziców określa regulamin rady rodziców uchwalony przez ogół rodziców. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
2. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły w wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
4. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.
5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.
6. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w szkole i klasie,
  - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - zapoznania się z procedurą odwoławczą od decyzji podejmowanych w sprawie dziecka,
  - uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i problemów dydaktyczno - wychowawczych,
  - wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny, opinii na temat pracy szkoły.

- Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy szkoły nie może być rzadsza niż jeden raz na semestr.

### § 13.

1. Uczniowie szkoły mają swoją reprezentację w formie samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Samorząd działa na podstawie regulaminu samorządu uczniowskiego uchwalonego przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Regulamin określa organy samorządu, zasady ich wybierania i zakres działania.
5. Opiekunem samorządu z ramienia rady pedagogicznej jest nauczyciel wybrany przez samorząd uczniowski. Do pełnienia funkcji opiekuna wymagana jest dodatkowo zgoda nauczyciela wybranego przez samorząd.
6. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej lub dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą przestrzegania praw ucznia:
  - prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treściami, celami i stawianymi przez nauczyciela wymaganiami,
  - prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - prawo do organizowania i brania udziału w działalności kulturalnej, sportowej, oświatowej, turystycznej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami finansowymi i organizacyjnymi szkoły.
7. Przedstawiciele samorządu mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej z możliwością zbierania głosu we wszystkich sprawach dotyczących uczniów .
8. Opinia samorządu jest niezbędna w sprawie skreśleń z listy uczniów z powodów dyscyplinarnych.
9. Samorząd szkolny może uczestniczyć w opracowaniu oceny pracy nauczyciela.

## **V Organizacja szkoły.**

### § 14.

Organizacja zajęć dydaktycznych i wychowawczych.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni ustawowo wolne od pracy określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły umieszcza się liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, dodatkowych nadobowiązkowych, zajęć pozalekcyjnych i innych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w

jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

5. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 20 do 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa od 18.

6. Organizacja obowiązkowych, nadobowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Tygodniowy rozkład godzin po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, zatwierdza dyrektor szkoły. Rozkład godzin musi uwzględniać zasady ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia i nauczyciela.

7. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 min. a zajęć praktycznych 55 min.

8. Rada pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali się inny czas trwania godziny lekcyjnej jednak nie dłuższy niż 60 min. zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

9. Dyrektor szkoły corocznie dokonuje podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości zabezpieczonych środków finansowych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie podziału na grupy i organizacji zajęć praktycznych.

10. W przypadkach uzasadnionych brakami wiadomości i umiejętności uczniów, dopuszcza się możliwość podziału na grupy także z języka polskiego i matematyki.

11. Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym fakultatywne, praktyczne, sportowe oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i między szkolnych a także w formie wycieczek, wyjazdów śródrocznych, obozów.

12. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekroczyć 12 uczniów.

#### § 15.

W celu realizowania zajęć praktycznych szkoła posiada warsztaty szkolne. Szczegółowe zasady działania warsztatów szkolnych określa regulamin warsztatu szkolnego stanowiący załącznik do statutu szkoły.

#### § 16.

W szkole mogą być tworzone klasy sportowe ich działalność określają odrębne przepisy.

#### § 17.

Szkoła może przyjmować słuchaczy kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

#### § 18.

1. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.
2. Dopuszcza się działalność stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest



działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Zgodę na podjęcie działalności wymienionej w pkt. 2 wyraża dyrektor szkoły zgodnie z art. 56 ustawy.

#### § 19.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz zakresu wiedzy wybiegającej poza program szkoły w tym wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadzie określonej w regulaminie biblioteki.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:

- gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- prowadzenie przysposobienia cztelniczo - informacyjnego uczniów.

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Bibliotekarzem szkoły jest nauczyciel z odpowiednimi przewidzianymi w odrębnych przepisach kwalifikacjami zatrudniony w odpowiednim wymiarze godzin lub etatu zgodnie z przepisami dotyczącymi zatrudnienia bibliotekarzy szkolnych zakres czynności bibliotekarza szkoły określa dyrektor szkoły.

#### § 20.

Dla realizacji zadań statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia szkolne zgodnie z art.67 ust. 1 ustawy, a ponadto :

- pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich,
- sklepiku i świetlicy szkolnej lub klubu młodzieżowego,
- ogród szkolny,
- gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
- archiwum,
- szatnię.

### **VI Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.**

#### § 21.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

-8-

3. Na terenie szkoły mogą działać organizacje związkowe grupujące pracowników szkoły. Działalność związkowa i formy współdziałania z organami szkoły określana jest odrębnymi przepisami.

4. Wszyscy pracownicy szkoły kierują się zasadami wzajemnego szacunku i tolerancji, dbają o

godność własną i szanują godność innych.

## § 22.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Podstawowe zadania nauczyciela:
  - odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
  - dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
  - bezstronnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
  - udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb i możliwości uczniów,
  - doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
  - zachowuje neutralność polityczną i religijną w pracy dydaktycznej - wychowawczej.
3. Nauczyciele mają prawo do:
  - formułowania autorskich programów nauczania i wprowadzania innowacji pedagogicznych po spełnieniu warunków określonych innymi przepisami,
  - decydowania o wyborze podręcznika, środkach dydaktycznych i metod kształcenia w oparciu o uznaną wiedzę naukową,
  - podejmowanie właściwych przedsięwzięć wychowawczych wobec uczniów i zespołu klasowego,

## § 23.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
  - zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyborów programów nauczania,
  - wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
  - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także ich wyposażenia,
  - opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

## § 24.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - inspirowanie i wspieranie działań zespołowych uczniów,

- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 2. Wychowawca, w celu realizacji zadań zawartych w ust. 1 :
  - otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołu rozwijając jednostki i integrując zespół,
  - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami.
- 4. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
  - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
  - współdziałanie z rodzicami w zakresie okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 5. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
- 6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji naukowych i oświatowych.
- 7. Do obowiązków wychowawcy klasowego należy prowadzenie klasowej dokumentacji przebiegu nauczania: arkuszy ocen, dziennika lekcyjnego, wypisanie świadectw szkolnych. Zasady prowadzenia tej dokumentacji określają odrębne przepisy.
- 8. Przydział zadań wychowawcy klasowego określa dyrektor szkoły w przydziale czynności.

#### § 25.

1. W celu wzmocnienia i usprawnienia pracy pedagogicznej i wychowawczej szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc uczniom nauczycielom i wychowawcom w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.
3. Zakres zadań dla pedagoga ustala dyrektor szkoły w przydziale czynności, opierając go na uregulowaniach w odrębnych przepisach.
4. Pedagog szkolny prowadzi stosowną dokumentację określoną innymi przepisami.

#### § 26.

Zakresy obowiązków pracowników niepedagogicznych a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły.

### **VI Uczniowie szkoły**

#### § 27.

1. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

2. Do szkoły uczęszczają w zasadzie uczniowie od 15 roku życia, po ukończeniu szkoły podstawowej, ale nie dłużej niż do ukończenia 20 roku życia. Dyrektor szkoły może w uzasadnionych wypadkach odstąpić od zasady granicy wieku, udzielając indywidualnej zgody.
3. Kandydaci do szkoły przed przyjęciem muszą uzyskać potwierdzenie kwalifikacji zdrowotnej przez lekarza zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Uczniom klas pierwszych, którzy nie otrzymali promocji do klasy drugiej nie wyraża się zgody na powtarzanie klasy pierwszej, z wyjątkiem braku promocji z powodu długotrwałej choroby lub innej ważnej przyczyny. Wyjątek taki wymaga decyzji rady pedagogicznej.
5. Uczniowie klas starszych którzy nie otrzymali promocji mają prawo do jednorazowego powtarzania danej klasy.

## § 28.

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
  - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i fizycznej,
  - opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
  - poszanowania godności własnej, prywatności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
  - swobodnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dóbr i godności innych osób,
  - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych zasad kontroli postępów w nauce i zachowaniu,
  - pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego,
  - korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
  - wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie oraz regulaminie wewnętrznym szkoły a w szczególności:
  - systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - być koleżeńskim i uczynnym wobec kolegów, współdziałać w kształtowaniu przyjaznych stosunków współżycia w klasie i szkolnej społeczności,
  - dbać o dobro materialne szkoły i kolegów przeciwstawiać się aktom niszczenia, dewastacji,
  - pokrycia strat materialnych spowodowanych swoim działaniem lub działaniem grupy,
  - dbać o czystość i schludny wygląd własny oraz otoczenia w którym przebywa,
  - przestrzegać w szkole i poza szkołą zasad higienicznego trybu życia, nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
  - dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób w swoim otoczeniu, przestrzegać obowiązujących przepisów bezpieczeństwa,

- powiadomić nauczyciela ,wychowawcę lub dyrektora szkoły o zauważonych w szkole zagrożeniach zdrowia lub życia.

### § 29.

Nagrody stosowane wobec uczniów.

1. Społeczność szkolna może nagradzać ucznia za rzetelną pracę, osiągane wyniki w nauce, wzorową postawę uczniowską i społeczną, osiągnięcia sportowe, reprezentowanie szkoły, dzielność i odwagę.
2. Rodzaje nagród :
  - a - pochwała wychowawcy klasy,
  - b - pochwała wychowawcy klasy z wpisaniem do zeszytu uwag,
  - c - pochwałę udzieloną przez dyrektora szkoły,
  - d - pochwałę udzieloną przez dyrektora szkoły publicznie z wpisem do akt szkolnych i wysłaniem listu gratulacyjnego do rodziców,
  - e - zapis na świadectwie i w arkuszu ocen dotyczący szczególnych osiągnięć.
3. Niezależnie od nagród wymienionych powyżej, uczniom mogą być przyznawane nagrody rzeczowe lub finansowe w formie dotacji do wycieczek, obozów, imprez sportowych i kulturalnych.
4. Z wnioskami o udzielenie nagrody występować mogą :
  - nauczyciele,
  - wychowawca klasy,
  - samorząd uczniowski,
  - rada rodziców,
  - dyrektor szkoły.
5. Nagrodę określoną punktem 2d,e, oraz nagrody rzeczowe i finansowe przyznaje rada pedagogiczna, co jest odnotowane w protokole rady.

### § 30.

Kary stosowane wobec uczniów.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz regulaminu szkoły, uczniom szkoły mogą być wymierzane kary przewidziane statutem i regulaminem.
2. Kara może być wymierzona po dokładnym rozpatrzeniu sprawy i wysłuchaniu wyjaśnień ucznia, który ma być ukarany. W sprawach poważniejszych, niezbędna jest konsultacja z rodzicami ucznia.
3. Karami są:
  - a - upomnienie przez wychowawcę klasy,
  - b - upomnienie wychowawcy klasy z wpisem do zeszytu uwag,
  - c - nagana dyrektora szkoły,
  - d - nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec całej szkoły z wpisaniem do akt osobowych,
  - e- zawieszenie ucznia na czas określony, w prawach do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - f- zawieszenie ucznia w prawach ucznia do czasu niezbędnego na rozpoznanie sprawy i wymierzenie stosownej kary, lecz nie dłużej niż na trzy dni,
  - g- skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły w formie decyzji administracyjnej.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia z listy uczniów, w przypadku drastycznego naruszenia statutu szkoły i regulaminu szkolnego a w szczególności:

- nadużycia alkoholu,
- pobicia,
- kradzieży,
- używania, propagowania lub rozprowadzania środków halucynogennych,
- zachowania zagrażającego zdrowiu lub życiu własnemu i innych osób,
- postępowania naruszającego ogólnie obowiązujące przepisy prawa,
- osiąganie niezadowolających postępów w nauce powodujących brak promocji w klasie pierwszej lub powtórnego braku promocji w klasach wyższych,
- nieusprawiedliwioną nieobecność przekraczającą łącznie 100 godzin lekcyjnych lub długotrwałą ciągłą co najmniej trzytygodniową nieusprawiedliwioną nieobecność, skreślenie w tym przypadku musi być poprzedzone przynajmniej dwukrotnym powiadomieniem rodziców o nie uczęszczaniu dziecka do szkoły,

5. Karę określoną w punktach d,e,f, nakłada dyrektor szkoły powiadamiając o nich radę pedagogiczną na najbliższym posiedzeniu.
6. Karę określoną w punkcie g nakłada dyrektor szkoły w formie decyzji administracyjnej na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
7. O nałożonych karach wymienionych w punktach c,d,e,f,g szkoła powiadamia pisemnie rodziców.
8. Uczeń lub rodzice mają prawo do odwołania się od wymierzonych kar do dyrektora szkoły lub społecznych organów szkoły w terminie do 7 dni od wymierzenia kary. W przypadku nie uzyskania satysfakcjonującej decyzji organów szkoły, uczeń lub jego rodzice mają prawo w ciągu 7 dni odwołać się do organów nadzorujących szkołę tj. Gminy Gliwice lub Kuratorium Oświaty w Katowicach. Skarga może być także wniesiona do Rzecznika Praw Dziecka przy Kuratorze Oświaty.
9. W trakcie procedury odwoławczej wykonanie kary ulega zawieszeniu, za wyjątkiem decyzji o natychmiastowej wykonalności przewidzianej K.P.A.
10. Decyzja o udzieleniu kary przez radę pedagogiczną, jeżeli nie zostały naruszone przekroczenia formalne, jest ostateczna.
11. Kara może być zawieszona przez udzielającego na prośbę zainteresowanego lub po złożeniu poręczenia przez samorząd uczniowski lub rodziców. Przy składaniu poręczenia należy określić czas zawieszenia kary oraz warunki, których spełnienie pozwoli ją darować.
12. Udzielona kara, o ile nie została darowana lub anulowana, musi być uwzględniona przy ustalaniu semestralnej lub rocznej oceny zachowania.

### § 31.

1. W celu uporządkowania życia szkoły ustalony zostanie regulamin szkoły określający:
  - relacje między uczniem i nauczycielem,
  - prawa ucznia,
  - obowiązki ucznia,
  - nagrody dla uczniów,
  - kary stosowane wobec uczniów wraz z trybem odwoławczym,
  - zasady ustalania oceny zachowania wraz z trybem odwoławczym.
2. Regulamin po zatwierdzeniu przez samorząd szkolny, radę rodziców i radę pedagogiczną będzie stanowił załącznik do statutu szkoły.

## **VII Zasady finansowania szkoły.**

### § 32.

1. Szkoła rozlicza się z budżetem Gminy Gliwice.
2. Źródłem środków finansowych szkoły są:
  - środki z budżetu,
  - dochody z gospodarki poza budżetowej,
  - dobrowolny wpłaty i darowizny.
3. Szkoła posiada odrębny rachunek bankowy z kontem podstawowym. Może ponadto posiadać konto środków specjalnych oraz konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest roczny plan finansowy obejmujący przyznane szkole środki budżetowe oraz planowane wydatki.
5. Roczny plan finansowy zatwierdza organ prowadzący a plan środków specjalnych dyrektor szkoły.
6. Dyrektor szkoły jest dysponentem przyznanych środków finansowych.
7. Przenoszenie środków między paragrafami wymaga zgody organu prowadzącego.
8. Zasady zwiększania wynagrodzeń regulują odrębne przepisy.

## **VII Postanowienia końcowe.**

### § 33.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać imię, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny na podstawie odrębnych przepisów.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Przewodniczący**  
**Rady Miejskiej w Gliwicach**

dr inż. ~~Tadeusz~~ Grabowiecki