

**Uchwała Nr XLV/718/98**  
**Rady Miejskiej w Gliwicach**

**z dnia 28.05.1998 r.**

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach

Działając na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) w związku z art. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 24 listopada 1995 r. o zmianie działania niektórych miast oraz miejskich strefach usług publicznych (Dz.U. Nr 141, poz. 692 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 16/98 Rady Społecznej Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach z dnia 7 maja 1998 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej, Rada Miejska w Gliwicach na wniosek Zarządu Miasta

**u c h w a l a:**

1. Zatwierdzić Regulamin Pracy Rady Społecznej Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach w brzmieniu wg załącznika do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**  
**Rady Miejskiej w Gliwicach**

  
**Tadeusz Grabowiecki**

## **REGULAMIN PRACY RADY SPOŁECZNEJ**

### **Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach**

#### **§ 1**

1. Rada Społeczna Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach zwana dalej w skrócie RS jest stałym organem powoływanym przez Radę Miejską w Gliwicach. Czas trwania kadencji RS określa Statut Zakładu.
2. Kompetencje RS określa ustawa z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. nr 91 poz. 408 z 1991 r. z późn. zmianami) i Statut Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach.
3. RS podejmuje uchwały, wnioskuje lub opiniuje zgodnie z ustawą z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej z późniejszymi zmianami.

#### **§ 2**

1. Praca RS odbywa się w oparciu o:
  - ramowy plan pracy Rady w całej kadencji, przyjmowany przez RS w drodze uchwały,
  - szczegółowy plan pracy Rady na dany rok kalendarzowy, przyjmowany przez RS w drodze uchwały.
2. Praca RS odbywa się na posiedzeniach.
3. Posiedzenia RS odbywają się zgodnie z porządkiem obrad, którego projekt przesyłany jest członkom RS wraz z zawiadomieniem o zwołaniu posiedzenia Rady.
4. RS podejmuje uchwały wyłącznie w sprawach uprzednio zgłoszonych w projekcie porządku obrad.
5. Przewodniczący RS zobowiązany jest do umieszczenia w projekcie porządku obrad spraw lub projektów uchwał zgłoszonych na piśmie przez członków RS w czasie umożliwiającym ich umieszczenie w projekcie zgodnie z niniejszym regulaminem lub zgłoszonych na poprzednim posiedzeniu RS.

### § 3

1. Rada Społeczna odbywa posiedzenia co najmniej raz na kwartał. Na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza RS.
2. Posiedzenia RS zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady.
3. Wiceprzewodniczący RS zastępuje Przewodniczącego w czasie nieobecności trwającej ponad 1 miesiąc lub na pisemne upoważnienie Przewodniczącego.

### § 4

1. Z posiedzenia RS sporządza się protokół. Protokół sporządza Sekretarz, jeden z członków Rady lub inna osoba wyznaczona do tej funkcji przez Przewodniczącego Rady.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności: numer kolejny protokołu, datę, miejsce posiedzenia, listę obecnych, porządek obrad, teksty uchwał, wyniki głosowania. W protokole należy zamieścić także uwagę o prawidłowym zawiadomieniu członków RS o posiedzeniu.
3. Do protokołu dołącza się na żądanie zdania odrębne członków obecnych.
4. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Rady Społecznej. Dopuszczalne jest późniejsze sporządzenie i podpisanie protokołu, nie później niż w trakcie następnego posiedzenia.
5. Kopie protokołu przesyła się do Prezydenta Miasta Gliwice (Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miejskiego) i Wojewody Katowickiego (Wydział Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego). Dla członków Rady Społecznej protokoły przechowuje Sekretarz RS.

### § 5

1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz RS tworzą jej Prezydium, którego zadaniem jest właściwe przygotowanie posiedzeń Rady.
2. Dla ważności posiedzenia RS wymagane jest pisemne zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia wysłane do wszystkich członków Rady listem poleconym na co najmniej 2 tygodnie przed terminem posiedzenia lub wręczone za pokwitowaniem na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia oraz obecność ponad połowy członków Rady.

3. Uchwały RS we wszystkich sprawach poza personalnymi podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Uchwały RS w sprawach personalnych (za wyjątkiem powoływania Komisji Uchwał i Wniosków oraz Komisji Skrutacyjnej) podejmowane są bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
5. Zwykła większość głosów to taki wynik głosowania, w którym liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos prowadzącego obrady.
6. Bezwzględna większość głosów to taki wynik głosowania, w którym liczba ważnych głosów „za” przewyższa połowę pełnego składu RS.
7. Głosowanie przebiega następująco:
  - przewodniczący posiedzenia oznajmia przystąpienie do głosowania po zamknięciu dyskusji; od tego momentu członek Rady może zabrać głos tylko dla złożenia i uzasadnienia wniosku formalnego,
  - po zgłoszeniu wniosku formalnego dopuszcza się jeden głos „za” i jeden „przeciw” wnioskowi,
  - wnioski formalne Rada rozstrzyga zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Porządek głosowania nad projektami uchwał jest następujący:
  - poddaje się pod głosowanie poprawki do poszczególnych postanowień, poczynając od tych, których przyjęcie rozstrzyga o dalszych zmianach,
  - poddaje się pod głosowanie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.

## § 6

1. Rada Społeczna wykonuje swe czynności na posiedzeniach w formie:
  - a) uchwał i uchwał zatwierdzających,
  - b) wniosków do Prezydenta Miasta Gliwice - wynikających z przeprowadzonych czynności,
  - c) opinii dla Prezydenta Miasta Gliwice w przedmiocie sprawozdań i wniosków,

d) oraz innych wniosków i opinii zgodnie z ustawą z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej i Statutem Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach.

#### § 7

1. Rada Społeczna może powoływać komisje stałe i doraźnie oraz zespoły robocze do zbadania spraw lub dokumentów. W skład komisji wchodzi wyłącznie członkowie RS, natomiast w skład zespołów mogą wchodzić inne osoby spoza Rady. Zespołowi przewodniczyć winien zawsze członek Rady. Przewodniczący zespołu winien posiadać pisemne upoważnienie RS.
2. Gdy rozeznanie spraw wymaga specjalnej wiedzy, kwalifikacji lub specjalistycznych umiejętności, Rada może zobowiązać Dyrektora Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach do zlecenia rzeczoznawcom opracowania dla jej użytku badań, ekspertyz lub opinii.
3. Na wszystkie plenarne posiedzenia Rady Społecznej zapraszani są Dyrektor Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach i Naczelnik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach (lub w przypadku ich nieobecności odpowiedni zastępcy) oraz goście, których obecność wynika z mocy ustawy z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej lub zaproszeni przez Prezydium Rady Społecznej.
4. Stronę organizacyjno-administracyjną pracy Rady Społecznej zabezpiecza Dyrektor Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach.

#### § 8

Praca w Radzie Społecznej jest funkcją społeczną.

#### § 9

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka RS w dwóch lub więcej kolejnych posiedzeniach, Przewodniczący RS może zwrócić się do Rady Miejskiej w Gliwicach o zmianę w składzie RS.