

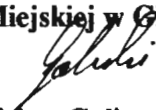
Uchwała Nr II/28/98
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 19 listopada 1998 r.

w sprawie: zatwierdzenia Statutu Przychodni Akademickiej w Gliwicach.

Działając na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami), Uchwały Nr 2/98 Rady Społecznej Przychodni Akademickiej w Gliwicach w sprawie uchwalenia Statutu Przychodni Akademickiej w Gliwicach z dnia 10 listopada 1998 r., w wykonaniu Uchwały Nr XLV/720/98 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 28.05.1998 r. w sprawie przekształcenia Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach w 4 samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej z późniejszymi zmianami, Rada Miejska w Gliwicach na wniosek Zarządu Miasta

uchwała:

1. Zatwierdzić Statut Przychodni Akademickiej w Gliwicach w brzmieniu wg treści Uchwały Nr 2/98 Rady Społecznej Przychodni Akademickiej w Gliwicach z dnia 10 listopada 1998 r. stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1999 r. i podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Zdzisław Goliszewski

Uchwała Nr 2/98
Rady Społecznej Przychodni Akademickiej w Gliwicach
z dnia 10 listopada 1998 r.

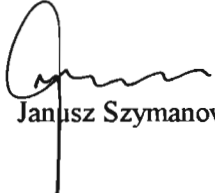
w sprawie: uchwalenia Statutu Przychodni Akademickiej w Gliwicach.

Działając na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami) Rada Społeczna Przychodni Akademickiej w Gliwicach

uchwała:

1. Uchwalić Statut Przychodni Akademickiej w Gliwicach w brzmieniu wg załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Zobowiązać Przewodniczącego Rady Społecznej do przedłożenia Statutu, o którym mowa w pkt. 1 Radzie Miejskiej w Gliwicach do zatwierdzenia.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Społecznej
Przychodni Akademickiej w Gliwicach


Janusz Szymanowski

STATUT
PRZYCHODNI AKADEMICKIEJ W GLIWICACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej pod nazwą „Przychodnia Akademicka w Gliwicach” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. nr 91 poz. 408 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
2. Ustawy z dnia 6 lutego 1997 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym (Dz.U. Nr 28, poz. 153 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
3. Uchwały Nr XLV/720/98 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 28.05.1998 r. w sprawie przekształcenia Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach w 4 samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej z późniejszymi zmianami.
4. Niniejszego Statutu uchwalonego przez Radę Społeczną Przychodni Akademickiej w Gliwicach w dniu 10 listopada 1998 r. i zatwierdzonego przez Radę Miejską w Gliwicach dnia ~~10.11.1998 r.~~ **19. XI. 1998 r.**
5. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (jt. Dz.U. Nr 21. poz. 94 z 1998 r.)
6. Przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).
7. Innych przepisów dotyczących publicznych zakładów opieki zdrowotnej, państwowych i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 2

Przychodnia Akademicka w Gliwicach zwana dalej „Przychodnią” jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, dla której organem założycielskim jest Rada Miejska w Gliwicach.

§ 3

1. Obszar działania Przychodni obejmuje teren gminy Gliwice.
2. Siedziba Przychodni mieści się w Gliwicach przy ul. Moniuszki 13.

§ 4

1. Przychodnia podlega wpisowi do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego.
2. Przychodnia uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez właściwy sąd rejestrowy.

II. CELE I ZADANIA PRZYCHODNI

§ 5

Podstawowym celem Przychodni jest zapewnienie studentom Politechniki Śląskiej w Gliwicach świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej.

§ 6

Do zadań Przychodni w szczególności należy:

- 1) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych,
- 2) udzielanie świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej,
- 3) analizowanie stanu zdrowotnego populacji objętej opieką, ustalanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i rehabilitacji oraz przygotowywanie wniosków w tych sprawach dla uprawnionych organów,
- 4) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- 5) propagowanie oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia.

§ 7

Przychodnia, realizując swoje zadania, współdziała z instytucjami działającymi na rzecz ochrony zdrowia, instytucjami ubezpieczeń zdrowotnych, organami samorządów terytorialnych, administracji rządowej, samorządami zawodów medycznych, oraz organizacjami świadczeniobiorców i świadczeniodawców, a także ze stowarzyszeniami i organizacjami tworzonymi w celu udzielania pomocy chorym lub promocji zdrowia.

§ 8

1. Przychodnia może realizować świadczenia zdrowotne dla osób nie posiadających statusu studenta Politechniki Śląskiej.

2. Ubezpieczony ubiegający się o świadczenie z ubezpieczenia zdrowotnego jest obowiązany przedstawić kartę identyfikacyjną ubezpieczenia zdrowotnego (lub inny dokument) świadczący o posiadanym ubezpieczeniu zdrowotnym, z wyjątkiem nagłych zachorowań związanych z wypadkiem, zatruciem, urazem, stanów zagrożenia życia lub porodu.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane bez skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, jeżeli to skierowanie jest wymagane, opłaca ubezpieczony.

§ 9

Przychodnia udziela odpłatnych świadczeń zdrowotnych, nie zagwarantowanych ustawą o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym na podstawie zawartych umów, wg zasad określonych w tych umowach lub przepisach określonych przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 10

1. Organizację i porządek udzielania świadczeń zdrowotnych w Przychodni określa Regulamin Porządkowy Przychodni, ustalony przez Dyrektora, z zastrzeżeniem treści §17 ust. 5 niniejszego statutu.
2. Postanowienia regulaminu, o którym mowa w ust. 1 nie mogą naruszać praw pacjenta określonych i wynikających z przepisów ustawy o zakładach opieki zdrowotnej oraz przepisów odrębnych.

III. ORGANY PRZYCHODNI

§ 11

Organami Przychodni są:

1. Dyrektor Przychodni Akademickiej w Gliwicach, zwany dalej w treści statutu Dyrektorem,
2. Rada Społeczna Przychodni Akademickiej w Gliwicach, zwana dalej w treści statutu Radą Społeczną.

§ 12

1. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Miasta Gliwice na podstawie powołania, umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. W przypadku gdy Dyrektor nie jest lekarzem, Zarząd Miasta Gliwice ogłasza konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Przychodni.
5. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników zgodnie z przepisami przepisami Kodeksu Pracy.

§ 13

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Przychodnią ponosi Dyrektor .
2. Dyrektor kieruje Przychodnią i reprezentują ją na zewnątrz.
3. W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. Dyrektor przyjmuje i załatwia skargi , wnioski zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14

1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Miejska w Gliwicach.
2. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym dla Rady Miejskiej w Gliwicach, oraz organem doradczym Dyrektora.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

§ 15

1. Rada Społeczna składa się z 5 osób.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący - Prezydent Miasta lub osoba przez niego wyznaczona
 - 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel wojewody śląskiego
 - b) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miejską w Gliwicach w liczbie 3 osób.
3. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Przychodni.
4. Kompetencje Rady Społecznej określa ustawa o zakładach opieki zdrowotnej oraz niniejszy Statut.

§ 16

1. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor oraz przedstawiciel organizacji związkowej działającej w Przychodni.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

3. Na wszystkie posiedzenia Rady Społecznej zapraszani są z głosem doradczym Naczelnik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz goście zaproszeni przez Prezydium Rady Społecznej.

§ 17

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie Radzie Miejskiej w Gliwicach wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - 2) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - 3) związanych z przekształceniem lub likwidacją Przychodni, jej przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - 4) przyznania Dyrektorowi nagród,
 - 5) rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem.
2. Przedstawienie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - 2) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - 3) kredytów bankowych lub dotacji,
 - 4) podziału zysku.
3. Uchwalenie Statutu Przychodni oraz zmian w Statucie i przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Gliwicach.
4. Uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia przez Radę Miejską w Gliwicach.
5. Zatwierdzenie regulaminu porządkowego Przychodni.
6. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Przychodni z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
7. Przedstawienie wniosków Radzie Miejskiej w Gliwicach, w imieniu której Rada Społeczna wykonuje swoje zadania.
8. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej i Statucie Przychodni.

§ 18

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej, zatwierdzony przez Radę Miejską w Gliwicach.

§ 19

1. Dyrektorowi służy w ciągu 7 dni od daty otrzymania podjętej przez Radę Społeczną uchwały pisemne odwołanie się do Rady Miejskiej w Gliwicach, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Gliwice, o czym pisemnie zawiadamia Przewodniczącego Rady Społecznej. Na czas rozpatrzenia odwołania uchwała powyższa ulega zawieszeniu. Ulegają zawieszeniu również działania Dyrektora, których dotyczy ta uchwała.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie w spornej sprawie, o której mowa w ust. 1, podejmuje Rada Miejska w Gliwicach.

§ 20

Stronę organizacyjno-techniczną pracy Rady Społecznej zapewnia Dyrektor.

IV. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA PRZYCHODNI

§ 21

1. Wykaz jednostek organizacyjnych, w których realizowane są zadania określone w rozdziale II - Cele i zadania Przychodni, określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Uruchomienie działalności w innych obiektach niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu, wymaga wprowadzenia zmian do Statutu, w trybie określonym ustawą o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 22

1. W skład Przychodni wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) referat ekonomiczno - finansowy
 - 2) referat administracyjny
 - 3) kasaoraz stanowiska pracy: głównego księgowego, z-cy dyrektora ds. leczenia, pielęgniarki koordynującej, kierownika poradni stomatologicznej i protetyki stomatologicznej, kierownika laboratorium analitycznego, radcy prawnego, inspektora bhp i p/poż.
2. Zależności merytoryczne oraz formalno-prawne i administracyjne określa schemat organizacyjny Przychodni, stanowiący integralną część niniejszego statutu - załącznik nr 2.

3. Regulamin organizacyjny Przychodni ustala Dyrektor.

V. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 23

1. Przychodnia prowadzona jest w formie samodzielnej zakładu, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań.
2. Przychodnia gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami, majątkiem Skarbu Państwa i gminy Gliwice oraz majątkiem własnym (zakupionym lub otrzymanym).
3. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Przychodni albo wniesienie tego majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody Rady Miejskiej w Gliwicach.
4. Przychodnia może prowadzić działalność gospodarczą, jeżeli koszty tej działalności pokrywane są z uzyskanych przez tę działalność przychodów.

§ 24

1. Podstawą gospodarki Przychodni jest plan finansowy, ustalany przez Dyrektora.
2. Przychodnia może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
 - a) Rady Miejskiej w Gliwicach lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) osób objętych innym ubezpieczeniem niż powszechne ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) instytucji ubezpieczeniowych,
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
 - e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
 - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenie nie przysługujące w ramach ubezpieczenia
 - 2) za realizację zadań i programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
 - 3) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1,
 - 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego z zastrzeżeniem wynikającym z art. 42 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej,
 - 5) z dotacji przyznawanych przez organ założycielski.
3. Przychodnia może otrzymywać dotacje budżetowe z budżetu gminy Gliwice na:

- 1) realizację zadań z zakresu zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) cele określone w art. 67 a ustawy o zakładach opieki zdrowotnej,
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 25

1. Wartość majątku Przychodni określają:

- 1) fundusz założycielski
- 2) fundusz zakładu

w rozumieniu przepisów ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

2. Przychodnia decyduje sama o podziale zysku.
3. Ujemny wynik finansowy Przychodnia pokrywa we własnym zakresie.

§ 26

1. Nadzór nad działalnością finansową Przychodni sprawuje Zarząd Miasta Gliwice.
2. Nadzór merytoryczny przeprowadzają właściwe organy, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i kompetencjami.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

Zmiany w statucie mogą być wprowadzone wyłącznie w sposób właściwy do jego uchwalenia i zatwierdzenia.

§ 28

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Gliwicach.

§ 29

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

**Wykaz jednostek organizacyjnych, w których prowadzona jest
działalność Przychodni Akademickiej w Gliwicach**

1. Przychodnia Ogólna i Specjalistyczna, ul. Moniuszki 13

- poradnia ogólna
- gabinet badań profilaktycznych
- poradnia internistyczna konsultacyjna
- poradnia okulistyczna
- poradnia laryngologiczna
- poradnia dla kobiet
- poradnia zdrowia psychicznego
- gabinet badań i terapii psychologicznej
- poradnia chirurgiczna z gabinetem zabiegowym i gipsownią
- poradnia dermatologiczna
- pracownia rtg
- pracownia audiometryczna
- pracownia spirometryczna i inhalacji
- pracownia ekg
- gabinet rehabilitacji leczniczej i masażu
- gabinet fizykoterapii
- gabinet zabiegowy
- laboratorium analityczne.

2. Poradnia Stomatologiczna i Protetyki Stomatologicznej, ul. M. Strzody 2

- poradnia stomatologii zachowawczej
- poradnia protetyki stomatologicznej
- laboratorium protetyczne

3. Filia Przychodni Ogólnej i Specjalistycznej, ul. Zwycięstwa 12

- poradnia ogólna
- poradnia medycyny pracy
- poradnia okulistyczna
- poradnia neurologiczna
- poradnia dla kobiet
- poradnia laryngologiczna
- gabinet zabiegowy
- gabinet rehabilitacji, masażu i fizykoterapii
- pracownia audiometryczna
- pracownia spirometryczna
- pracownia ekg
- pracownia usg

Schemat organizacyjny Przychodni Akademickiej w Gliwicach

