

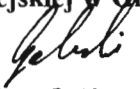
Uchwała Nr II/29/98
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 19 listopada 1998 r.

w sprawie: zatwierdzenia Statutu Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach.

Działając na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami), Uchwały Nr 2/98 Rady Społecznej Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach w sprawie przyjęcia Statutu Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach z dnia 16 listopada 1998 r., w wykonaniu Uchwały Nr XLV/720/98 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 28.05.1998 r. w sprawie przekształcenia Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach w 4 samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej z późniejszymi zmianami, Rada Miejska w Gliwicach na wniosek Zarządu Miasta

uchwała:

1. Zatwierdzić Statut Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach w brzmieniu wg treści Uchwały Nr 2/98 Rady Społecznej Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach z dnia 16 listopada 1998 r. , stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1999 r. i podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Zdzisław Goliszewski

Uchwała Nr 2/98
Rady Społecznej Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego
w Gliwicach
z dnia 16 listopada 1998 r.

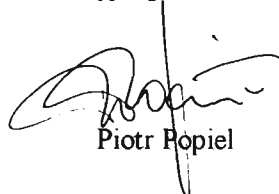
w sprawie: przyjęcia Statutu Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego
w Gliwicach.

Działając na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami) Rada Społeczna Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach

uchwała:

1. Przyjąć Statut Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach w brzmieniu wg załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Zobowiązać Przewodniczącego Rady Społecznej do przedłożenia Statutu do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Gliwicach.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia., z mocą obowiązującą do 1.01.1999 r.

Przewodniczący Rady Społecznej
Miejskiego Zakładu Lecznictwa
Ambulatoryjnego w Gliwicach


Piotr Popiel

S T A T U T

Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

& 1

Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej pod nazwą „ Miejski Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach ” zwany dalej „MZLA” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r o zakładach opieki zdrowotnej /U.nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami/ i przepisów wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Społeczną Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach w dniu **16 listopada 1998r.** zatwierdzonego przez Radę Miejską w Gliwicach dnia ~~19. XI. 1998r.~~
3. Przepisów Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny /Dz.U.nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami/.
4. Innych przepisów dotyczących publicznych zakładów opieki zdrowotnej gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

& 2

1. Siedziba Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego mieści się Gliwicach ul. Księcia Ziemowita 1.
2. Wykaz placówek, w których prowadzona jest działalność Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach o stanowi załącznik nr1 do niniejszego statutu.
3. Uruchomienie działalności w innych pomieszczeniach wymaga zmiany statutu.

& 3

Obszar działania Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach wynikający ze statutu publicznego zakładu opieki zdrowotnej obejmuje:

- a/ Gminę Gliwice, Gminę Sośnicowice i Gminę Pilchowice
- b/ inny obszar wg zawartych umów i kontraktów

& 4

Organem założycielskim i sprawującym nadzór organizacyjny i finansowy nad Miejskim Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego jest Gmina Gliwice.

& 5

1. Miejski Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach ma status samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Miejski Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach podlega wpisowi do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Katowickiego.
3. Miejski Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez właściwy sąd rejestrowy.

II. CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

& 6

Podstawowym celem Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach jest realizacja ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz medycyny pracy.

& 7

1. Do zadań Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach należy udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, a w szczególności:
 - a) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych,
 - b) udzielanie świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej,
 - c) analizowanie stanu zdrowotnego populacji objętej opieką, ustalanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i rehabilitacji oraz przygotowanie wniosków w tych sprawach dla uprawnionych organów,
 - d) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
 - e) realizowanie czynności w zakresie zaopatrzenia w środki pomocnicze,
 - f) propagowanie oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia,
 - g) udzielanie świadczeń w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej.

& 8

Wykonując statutowe zadania Miejski Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach współdziała z:

1. instytucjami działającymi na rzecz ochrony zdrowia
2. instytucjami ubezpieczeń zdrowotnych
3. organami samorządów terytorialnych i administracji rządowej
4. samorządami zawodów medycznych
5. organizacjami świadczeniobiorców u świadczeniodawców
6. stowarzyszeniami i organizacjami tworzonymi w celu udzielania pomocy chorym lub promocji zdrowia.

III. ORGANY I ORGANIZACJA

& 9

Organami Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach są:

- ◆ Dyrektor
- ◆ Rada Społeczna

& 10

1. Dyrektora Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Gliwice zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Miejskim Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i jest przełożonym pracowników Zakładu.
3. Zarząd Miasta nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.

& 11

1. Dyrektor kieruje Miejskim Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach przy pomocy:
 - ◆ Z-cy Dyrektora ds. Eksploatacyjno-Finansowych - Głównego Księgowego
 - ◆ Naczelnej Pielęgniarki
2. Z-cę Dyrektora zatrudnia Dyrektor.
3. Jeżeli Dyrektorem nie jest lekarz, to tworzy się stanowisko z-cy dyrektora ds. lecznictwa, którego zatrudnia się w oparciu o postępowanie konkursowe.

& 12

1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Miejska w Gliwicach.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

& 13

1. Rada Społeczna składa się z 5 osób.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - (1) Jako Przewodniczący - Prezydent Miasta lub osoba przez niego wyznaczona
 - (2) Jako członkowie :
 - ◆ przedstawiciel wojewody katowickiego
 - ◆ przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miejską w Gliwicach w liczbie 3 osób
3. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Zakładu.

& 14

1. Na wszystkie plenarne posiedzenia Rady Społecznej zapraszani są : Dyrektor Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach i Naczelnik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach /lub w przypadku ich nieobecności odpowiedni zastępcy/ oraz goście których obecność wynika z mocy ustawy z dnia 30.08.1991r. o zakładach opieki zdrowotnej lub zaproszeni przez Prezydium Rady Społecznej.
2. Stronę organizacyjno-administracyjną pracy Rady Społecznej zabezpiecza Dyrektor Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach.

& 15

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawienie Radzie Miejskiej w Gliwicach wniosków i opinii w sprawach:

- a/ zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
- b/ zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- c/ związanych z przekształceniem lub likwidacją Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego, jego przebudowę, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- d/ przyznania dyrektorowi Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego nagród,
- e/ rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie publicznym zakładem opieki zdrowotnej z Dyrektorem Miejskiego Lecznictwa Ambulatoryjnego.

2. Przedstawienie Dyrektorowi Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach wniosków i opinii w sprawach:

- a/ planu finansowego i inwestycyjnego,
- b/ rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
- c) kredytów bankowych i dotacji,
- d) podziału zysku.

3. Uchwalenie statutu Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach oraz zmian w statucie i przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Gliwicach.

4. Uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie go do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Gliwicach.

5. Zatwierdzenie regulaminu porządkowego Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach.

6. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach z wyłączeniem spraw podległych nadzorowi medycznemu.

7. Przedstawienie wniosków Radzie Miejskiej w Gliwicach, w której imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania.

8. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej i statucie Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach.

& 16

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej, zatwierdzony przez Radę Miejską w Gliwicach.

& 17

1. Dyrektorowi służy w ciągu 7 dni od daty otrzymania podjętej przez Radę Społeczną uchwały pisemne odwołanie się do Rady Miejskiej w Gliwicach, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Gliwice, o czym pisemnie zawiadamia Przewodniczącego Rady Społecznej. Na czas rozpatrzenia odwołania uchwała powyższa ulega zawieszeniu. Zawieszeniu ulegają również działania Dyrektora, których dotyczy ta uchwała.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie w spornej sprawie o której mowa w ust.1, podejmuje Rada Miejska w Gliwicach.

& 18

Obsługę techniczną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego.

& 19

1. Organizację wewnętrzną Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego tworzą:

KOMÓRKI ORGANIZACYJNE:

➤ Podległe Dyrektorowi:

- (a) Naczelną Pielęgniarką wraz z podległymi jej personelami
- (b) Dział Organizacji i Nadzoru oraz Statystyka Medyczna
- (c) inspektorzy nadzoru medycznego
- (d) inspektor ds. obronności
- (e) Radca Prawny
- (f) Jednostki organizacyjne wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego statutu.

➤ Podległe Z-cy Dyrektora ds. Eksploatacyjno-Finansowych - Głównemu Księgowemu:

- (a) dział finansowo-księgowy
- (b) dział obliczania zarobków
- (c) dział administracyjno-eksploatacyjny
- (d) dział zaopatrzenia
- (e) dział służb pracowniczych
- (f) inspektor ds. BHP i P/pož.
- (g) inspektor kontroli wewnętrznej

2. Schemat organizacyjny Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

3. Regulamin organizacyjny Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego ustala Dyrektor.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA MIEJSKIEGO ZAKŁADU LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO

& 20

Miejski Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o :

1. ustawę z 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej /Dz.U. nr 91, poz.408 z późniejszymi zmianami /
2. ustawę z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości /Dz.U.nr 121 poz.591 z późniejszymi zmianami/,
3. Zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 18 maja 1995r. w sprawie warunków, na jakich następuje przekazanie środków publicznych do samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej, oraz sposobu kontroli ich wykorzystania /MP nr 29, poz. 341/,
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 stycznia 1997r. w sprawie amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych /Dz.U. nr 6, poz.35/,

5. Plan finansowy ustalony przez Dyrektora Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach.

& 21

1. Miejski Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach prowadzony jest w formie samodzielnego zakładu, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań.
2. Miejski Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami, majątkiem gminy Gliwice oraz majątkiem własnym /zakupionym lub otrzymanym/.
3. Zbycie, wdzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach albo wniesienie tego majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody organu założycielskiego.
4. Miejski Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego może prowadzić działalność gospodarczą, jeżeli koszty tej działalności pokrywane są z uzyskiwanych przez tę działalność przychodów.

& 22

Zakład uzyskuje środki finansowe na prowadzenie działalności polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w następujący sposób:

1. z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na zlecenie:
 - (a) instytucji ubezpieczeniowych - Kasy Chorych
 - (b) organu założycielskiego
 - (c) innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów
 - (d) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne
 - (e) instytucji ubezpieczeniowych
 - (f) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji
 - (g) innych zakładów opieki zdrowotnej
 - (h) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia

2. z prowadzonej działalności gospodarczej polegającej m.in. na:
 - (a) wynajmu mieszkań i lokali
 - (b) wynajmu garaży
 - (c) wdzierżawianiu gruntów
 - (d) handlu artykułami medycznymi i farmaceutycznymi
 - (e) reklamowaniu różnych podmiotów i instytucji związanych z ochroną zdrowia,
3. z realizacji zadań i programów zdrowotnych,
4. z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej,
5. z lokat krótko i długo terminowych,
6. odsetek od rachunków bankowych
7. z dotacji organu założycielskiego.

& 23

Zakład może również otrzymać dotacje na:

1. realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innym programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia.
2. pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
3. inwestycji, w tym zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
4. przeprowadzenie remontów bieżących i kapitalnych,
5. realizację dodatkowych zadań w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych,
6. cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

& 24

Wartość majątku określają :

- a) fundusz założycielski
- b) fundusz zakładu

& 25

1. Miejski Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach decyduje samodzielnie o podziale zysku, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.
2. Ujemny wynik finansowy Miejski Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego pokrywa we własnym zakresie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

& 26

Zmiany w statucie przeprowadza się w trybie jego uchwalenia.

& 27

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Gliwicach.

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**MIEJSKIEGO ZAKŁADU LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO w Gliwicach****PRZYCHODNIE REJONOWE**

1. Przychodnia Rejonowa nr 1	ul. Kozielska 16
2. Przychodnia Rejonowa nr 2	ul. Toszecka 18
3. Przychodnia Rejonowa nr 3	ul. Pl.Marszałka Piłsudskiego 5a
4. Przychodnia Rejonowa nr 4	ul. Jedności 10
5. Przychodnia Rejonowa nr 5	ul. Dolnej Wsi 62
6. Przychodnia Rejonowa nr 6	ul. Lipowa 36
7. Przychodnia Rejonowa nr 7	ul. Asnyka 10
8. Przychodnia Rejonowa nr 8	ul. Różana 7
9. Przychodnia Rejonowa nr 9	ul. Górników 2
10. Przychodnia Rejonowa nr 10	ul. Rybitwy 2
11. Przychodnia Rejonowa nr 11	ul. Rolników 200
12. Przychodnia Rejonowa nr 12	ul. Lekarska 2
13. Przychodnia Rejonowa nr 13	ul. Sopocka 2
14. Przychodnia Rejonowa nr 14	ul. P C K 1/3
15. Przychodnia Rejonowa nr 15	ul. Pl.Jaśminu 1
16. Przychodnia Rejonowa nr 16	ul. Kopernika 109
17. Przychodnia Rejonowa nr 18	ul. Kozielska 61

PORADNIE „D i D₁” wolnostojące

1. Poradnia „D i D ₁ ” nr 4	ul. Michała 7
2. Poradnia „D i D ₁ ” nr 6	ul. Piwna 17
3. Poradnia „D i D ₁ ” nr 8	ul. Radosna 2
4. Poradnia „D i D ₁ ” nr 18	ul. Kozielska 113

PRZYCHODNIE SPECJALISTYCZNE

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Wielospecjalistyczna Przychodnia Nr 1 | ul. Ks. Ziemowita 6 |
| a/ Poradnia Zdrowia Psychicznego nr 1 z gabinetem logopedycznym | |
| b/ Poradnia Seksuologiczna | |
| c/ Poradnia Reumatologiczna | |
| d/ Poradnia Laryngologiczna | |
| 2. Poradnia Alergologiczna dla Dzieci, | ul. Kilińskiego 15 |
| a/ Poradnia Psychologiczna | |
| 3. Obwodowa Przychodnia Stomatologiczna | ul. M. Konopnickiej 1 |
| a/ Poradnia Ortodontyczna | |
| b/ Poradnia Stomatologii Zachowawczej | |
| c/ Poradnia Schorzeń Błony Śluzowej i Przyzębia | |
| d/ Poradnia Chirurgii Szczękowej | |
| e/ Poradnia Protetyki Stomatologicznej | |
| 4. Ośrodek Rehabilitacji dla Dzieci | ul. Moniuszki 11 |
| 5. Poradnia Diabetologiczna | ul. Zygmunta Starego 16 |
| 6. Poradnia Dermatologiczna | ul. 1-go Maja 43 |
| 7. Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc | ul. Opolska 16 |
| a/ Poradnia Odwykowa dla Palaczy Tytoniu | |
| 8. Poradnia Rozwoju Rodziny | ul. Moniuszki 11 |
| 9. Szkoła Rodzenia | ul. Moniuszki 11 |
| 10. Poradnia Okulistyczna | ul. Toszecka 18 |
| 11. Pracownia Rehabilitacyjna | ul. Mewy 34 |
| 12. Poradnia Medycyny Szkolnej | ul. Kozielska 113 |

PRACOWNIE DIAGNOSTYKI MEDYCZNEJ

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| 1. Centralne Laboratorium Analityczne | ul. Zygmunta Starego 16 |
| 2. Laboratorium Mikrobiologiczne | ul. Zygmunta Starego 16 |
| 3. Zakład Radiologii | ul. Ks. Ziemowita 1 |

PRZYCHODNIE PRZEMYSŁOWEJ SŁUŻBY ZDROWIA

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| 1. Miejski Ośrodek Medycyny Pracy | ul. K. Bony 3/6 |
| a/ Poradnia Sportowo - Lekarska | |

SCHEMAT ORGANIZACYJNY MIEJSKIEGO ZAKŁADU LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO

