

Uchwała nr III/55/98
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 17 grudnia 1998 r.

w sprawie utworzenia ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH SPECJALNYCH w Gliwicach

Działając na podstawie art.18 ust.2, pkt 9 lit."h" ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /j.t. z 1996r. Dz.U.Nr13 poz.74 z późniejszymi zmianami/, art.2 ustawy o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych z dnia 24 listopada 1995 roku /j.t.z 1997r. Dz.U.Nr 36 poz.224/, art.62 ust.1 i 2 w zw. z art.58 ust.1 i 6 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku /j.t. z 1996r. Dz.U.Nr 67 z późniejszymi zmianami/ Rada Miejska w Gliwicach na, wniosek Zarządu Miasta w związku z wystąpieniem Dyrektora

u c h w a ł a :

1. Utworzyć Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych przez połączenie Liceum Zawodowego dla Przewlekłe Chorych i Niepełnosprawnych Ruchowo i Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
2. Powstałemu Zespołowi Szkół nadać nazwę:

Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych w Gliwicach,
ul. Dolnej Wsi 74.
3. Podstawę organizacji i funkcjonowania Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych stanowią:
 1. akt założycielski w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały
 2. statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Ustalić, że gospodarka finansowa Zespołu Szkół będzie prowadzona w formie jednostki budżetowej.
Jednostka nie posiada osobowości prawnej i rozlicza się w całości z dochodów i wydatków z budżetem gminy.
5. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.
6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Przewodniczącego

Rady Miejskiej w Gliwicach

TADEUSZ GRABOWIECKI

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Gliwicach
nr III/55/98.. z dnia 17 grudnia 1998r.

AKT

ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art.62, ust.1 w zw. z art.58, ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /jednolity tekst z 1996 roku Dz.U.Nr 67, poz.329 z późniejszymi zmianami/ stanowi co następuje:

§1

Zakłada się PUBLICZNY ZESPÓŁ SZKÓŁ o nazwie:

ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH SPECJALNYCH W GLIWICACH

§2

Siedziba ZESPOŁU SZKÓŁ mieści się w Gliwicach przy ul. Dolnej Wsi 74.

§3

W skład ZESPOŁU SZKÓŁ wchodzi niżej wymienione szkoły ponadpodstawowe prowadzące nauczanie na podbudowie programowej szkoły podstawowej.

1. Liceum Zawodowe dla Przewlekłe Chorych i Niepełnosprawnych Ruchowo kształcące w następujących zawodach:
poligraf o specjalności "grafika komputerowa"
pracownik administracyjno-biurowy o specjalności "dokumentalista komputerowy.
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna kształcąca w następujących zawodach:
ślusarz, elektromonter, stolarz, pracownik robót wykończeniowych w budownictwie, blacharz, złotnik, introligator, obuwnik, elektro-mechanik, szewc, kucharz, piekarz, ciastkarz, pracownik gospodarstwa, mechanik precyzyjny.

§4

Organizację i zasady funkcjonowania ZESPOŁU SZKÓŁ określa statut

§5

Akt wchodzi w życie z dniem podpisania.

STATUT

**ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH
SPECJALNYCH
w Gliwicach**

I. NAZWA ZESPOŁU SZKÓŁ.

§ 1.0. Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych

§. 1.1. W skład Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych wchodzi:

1.1.1. **Liceum Zawodowe dla Przewlekłe Chorych i Niepełnosprawnych Ruchowo** powołane uchwałą nr XLIV/667/98 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23 kwietnia 1998 roku

1.1.2. **Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna dla młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu lekkim** otwarta na podstawie pisma MOiSzW z dnia 16 maja 1970 r. nr 504-014-19/1/70 oraz Uchwały nr 44 Zarządu Związku Spółdzielni Inwalidów. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nosi imię Janusza Korczaka nadane dnia 21.04.1986 r. pismem Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach - Kuratorium Oświaty i Wychowania Nr OW-V T-5011)12)85 z dnia 23 maja 1985 r. i posiada Sztandar ufundowany przez Centralny Związek Spółdzielczości Inwalidów

1.1.3. **Oddziały Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Młodzieży Przewlekłe Chorej i Niepełnosprawnej Ruchowo** otwarte na podstawie pisma MOiW z dnia 8.08.1978 nr KSR-4040-28/78 zgodnie z Zarządzeniem MOiW z dnia 17.04.84r. (Dz. Urz. nr 4/84 poz.26).

1.1.4. **Oddziały Szkoły Przesposabiającej do Pracy dla Upośledzonych Umysłowo w stopniu umiarkowanym (po szkole podstawowej specjalnej)** otwarte na podstawie Zarządzenia MOiW z dnia 17.04.84 r. (Dz. Urz. Nr 4/84 poz. 26) w porozumieniu z Kuratorium Oświaty Delegatura Zamiejscowa w Gliwicach z dnia 20.01 1993 r.

§. 1.2. **Kierunki kształcenia zawodowego** ustalono według aktualnie obowiązującej klasyfikacji zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego specjalnego oraz decyzji orzecznictwa lekarskiego zgodnie z obowiązującym wykazem zawodów i potrzebami zakładów współpracujących z zespołem.

§. 1.3. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Gliwice, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Kuratorium Oświaty w Katowicach.

§. 1.4. Siedzibą Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych jest nieruchomość położona **w Gliwicach przy ul. Dolnej Wsi 74**, stanowiąca własność gminy Gliwice i pozostająca w zarządzie Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych.

§. 1.5. Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych jest jednostką budżetową III stopnia.

§. 1.6. Ilekroć w dalszym ciągu statutu Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych będzie mowa o zespole należy przez to rozumieć szkoły wymienione w § 1.p.1.

§. 1.7. Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych jest koedukacyjny.

II. OGÓLNE CELE I ZADANIA

Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych

§. 2.1. Zespół realizuje cele:

- 1). rewalidacyjne
- 2). rehabilitacyjne
- 3). resocjalizacyjne

właściwe dla rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczniów w toku pracy dydaktyczno - wychowawczej prowadzonej w ramach zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych we współdziałaniu z poradnią pedagogiczno-psychologiczną, zakładami pracy i Radą Rodziców.

§. 2.2. Zadaniem zespołu jest:

- 1). przygotowanie do życia w pełnej integracji ze społeczeństwem
- 2) analizowanie pobytu dziecka w placówce i w przypadkach uzasadnionych wątpliwości kierowanie go na ponowne badania
- 3). organizowanie specjalistycznej opieki zdrowotnej i materialnej

§. 2.3. Uczniowie przebywający w zespole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek szkolnych znajdują się pod opieką wyznaczonych nauczycieli z zachowaniem obowiązujących zasad i przepisów BHP.

§. 3.0. Cele i zadania szkół wchodzących w skład **Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych**:

3.1. Cele i zadania **Liceum Zawodowego dla Przewlekle Chorych i Niepełnosprawnych Ruchowo**

3.1.1. Umożliwienie zdobycia wykształcenia niezbędnego do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i zawodu.

3.1.2. Praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczniów do wykonywania funkcji robotników wykwalifikowanych oraz realizacja celów rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych właściwych dla rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczniów.

3.1.3. Szkoła realizuje programy przedmiotów obowiązkowych dla odpowiedniego typu Liceum Zawodowego, oparte na ramowych planach nauczania. W razie potrzeby mogą być dokonywane niezbędne skróty programowe, a także zmiany w tygodniowym planie nauczania.

3.1.4. W zależności od potrzeb mogą być organizowane zajęcia specjalistyczne (korekcyjno-wyrównawcze, rehabilitacyjne i terapeutyczne) w wymiarze od 2 do 6 godzin tygodniowo w zespole od 2 do 5 osób o podobnych rodzajach niepełnosprawności /w szczególnych przypadkach jedna - zgodnie ze skierowaniem/. Zajęcia rehabilitacyjne mogą być prowadzone przez specjalistów służby zdrowia.

3.1.5. Organizowanie specjalistycznej opieki zdrowotnej - realizacja celów i zadań powinna się odbywać przy zapewnieniu wyposażenia (sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych, niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego) dostosowanego do rodzaju niepełnosprawności.

3.1.6. Organizacja nauczania i wychowania.

- 1). Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 8 do 16.
- 2). Szkoła prowadzi nauczanie w zakresie kilku zawodów zgodnie z klasyfikacją zawodów i arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym przez organ prowadzący i nadzorujący szkołę, w zależności od możliwości percepcyjnych uczniów i potrzeb rynku pracy.
- 3). W szkole mogą być organizowane oddziały jedno i wielozawodowe.
- 4). Szkołą może prowadzić warsztaty szkolne i pracownie praktycznej nauki zawodu.
- 5). Nauka odbywa się w cyklu 4-letnim na podbudowie szkoły podstawowej.

§. 3.2. Cele i zadania **Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej** dla młodzieży z upośledzeniem lekkim.

3.2.1. Praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczniów do wykonywania funkcji robotników wykwalifikowanych.

3.2.2. Wszechstronny rozwój i rewalidacja uczniów poprzez maksymalne usprawnienie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych.

3.2.3. Rozwijanie szacunku i zamiłowania do pracy na zajęciach praktycznej nauki zawodu.

3.2.4. Organizacja nauczania i wychowania.

- 1). Szkoła organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy w oparciu o plan nauczania Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej.
- 2). Szkoła prowadzi nauczanie w zakresie kilku zawodów zależnie od możliwości uczniów i potrzeb rynku pracy.
- 3). Szkoła prowadzi naukę równocześnie dla uczniów i pracowników młodocianych.

- 4). W szkole mogą być organizowane oddziały jedno i wielozawodowe.
- 5). Szkoła może prowadzić warsztaty szkolne i pracownie praktycznej nauki zawodu.
- 6) Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 10 do 16.
- 7). Nauka trwa 3 lata.

§. 3.3. Cele i zadania Oddziałów Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Młodzieży Przewlekłe Chorej i Niepełnosprawnej Ruchowo.

3.3.1. Praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczniów do wykonywania funkcji robotników wykwalifikowanych oraz realizacja celów rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych właściwych dla rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczniów.

3.3.2. Oddziały realizują minimum programowe przedmiotów obowiązkowych dla odpowiedniego typu Zasadniczej Szkoły Zawodowej, oparte na ramowych planach nauczania. W razie potrzeby mogą być dokonywane niezbędne skróty programowe, a także zmiany w tygodniowym planie nauczania.

3.3.3. W zależności od potrzeb mogą być organizowane zajęcia specjalistyczne (korekcyjno-wyrównawcze, rehabilitacyjne i terapeutyczne) w wymiarze od 2 do 6 godzin tygodniowo w zespołach od 2 do 5 osób o podobnych rodzajach niepełnosprawności /w szczególnych przypadkach jedna - zgodnie ze skierowaniem/. Zajęcia rehabilitacyjne mogą być prowadzone przez specjalistów służby zdrowia.

3.3.4. Organizowanie specjalistycznej opieki zdrowotnej - realizacja celów i zadań powinna odbywać się przy zapewnieniu wyposażenia (sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych, niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego) dostosowanego do rodzaju upośledzenia i niepełnosprawności.

3.3.5. Organizacja nauczania i wychowania.

- 1). Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 8 do 16.
- 2). Oddziały Szkoły dla Młodzieży Przewlekłe Chorej prowadzą nauczanie w zakresie kilku zawodów w zależności od możliwości percepcyjnych uczniów i potrzeb rynku pracy.
- 3). Oddziały Szkoły dla Młodzieży Przewlekłe Chorej prowadzą naukę równocześnie dla uczniów i pracowników młodocianych.
- 4). W Oddziale Szkoły dla Młodzieży Przewlekłe Chorej mogą być organizowane klasy jedno i wielozawodowe.
- 5) Oddziały Szkoły dla Młodzieży Przewlekłe Chorej mogą prowadzić warsztaty szkolne i pracownie praktycznej nauki zawodu.
- 6) Nauka trwa 3 lata..

3.4. Cele i zadania Oddziałów Szkoły Przystosabiającej do Pracy dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym (dla absolwentów szkoły podstawowej specjalnej).

3.4.1. Zapewnienie kształcenia ogólnego i zawodowego niezbędnego do opanowania podstawowych umiejętności bądź prostych czynności zawodowych, do których oddział przystosabia.

3.4.2. Praktyczne przygotowanie uczniów do podjęcia pracy zawodowej, wyrobienie u uczniów poczucia obowiązku, szacunku, dyscypliny i zamiłowania do pracy.

3.4.3. Maksymalne usprawnienie zaburzonych funkcji psychofizycznych poprzez :

- 1). odpowiedni wybór kierunku przystosobienia zawodowego
- 2). zajęcia rehabilitacyjne
- 3). indywidualizację w nauczaniu

3.4.4. Organizacja Oddziałów Szkoły Przystosabiającej do Pracy.

- 1). Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 8 do 10
- 2). Organizację pracy dydaktyczno-wychowawczej realizuje się w oparciu o wybrane treści nauczania Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej danego typu.
- 3). Do Oddziału Szkoły Przystosabiającej do Pracy mogą być przyjmowani absolwenci szkół podstawowych specjalnych.
- 4). Oddziały Szkoły Przystosabiającej do Pracy prowadzą naukę dla uczniów.
- 5). W Oddziale Szkoły Przystosabiającej do Pracy mogą być organizowane klasy jedno i wielozawodowe.
- 6). Oddziały Szkoły Przystosabiającej do Pracy mogą prowadzić warsztaty szkolne i pracownie praktycznej nauki zawodu.
- 7). Nauka w Oddziale Szkoły Przystosabiającej do Pracy trwa 2 lata, a kończy się otrzymaniem świadectwa zawierającego ocenę opisową umiejętności ucznia.

III. ORGANA Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych

§. 4.0. Organami Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych są :

- 1). dyrektor zespołu
- 2). rada pedagogiczna
- 3). rada rodziców
- 4). samorząd uczniowski

4.1. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych

4.1.1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami

4.1.2. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz.

4.1.3. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli, a także w stosunku do instruktorów zajęć praktycznych.

4.1.4. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

4.1.5. Kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący.

4.1.6. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.

4.1.7. Dyrektor zespołu pracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim w ramach kompetencji określonych dla tych organów.

4.1.8. Zapewnia bieżącą wymianę informacji o działalności poszczególnych organów zespołu.

4.1.9. Dyrektor zespołu może zmienić lub wprowadzić nowe profile kształcenia zawodowego w porozumieniu z organem prowadzącym zespół.

4.1.10. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1). zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu

- 2). przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu
- 3). występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród (poza nagrodą dyrektora szkoły) i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników zespołu.

4.1.11. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu zaoopiniowanym przez Radę Pedagogiczną, zatwierdzonym przez organ prowadzący i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą działalność zespołu.

4.1.12. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie:

- 1). uchwały Rady Pedagogicznej
- 2). w przypadku rozwiązania umowy z pracownikiem młodocianym przez zakład pracy
- 3). na pisemną prośbę rodziców lub na własną prośbę ucznia pełnoletniego

4.1.13. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał o których mowa w punkcie 6.1.6 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

4.1.14. Dyrektor zespołu jest arbitrem w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu.

4.1.15. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

4.1.16. W zespole mogą być utworzone :

- 1). stanowiska wicedyrektorów
- 2). inne stanowiska kierownicze

§. 4.2. Rada Pedagogiczna

4.2.1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni przez Zespół Szkół Specjalnych oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcje instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.

4.2.2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4.2.3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych.

4.2.4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

Zebrania mogą być organizowane również na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy organu prowadzącego zespół, albo na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

4.2.5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej, oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady. Porządek zebrania powinien być zaakceptowany przez członków Rady.

4.2.6. Dyrektor zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu.

6.2.7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1). opracowanie i zatwierdzenie statutu zespołu oraz jego zmian
- 2). zatwierdzenie planów pracy zespołu
- 3). zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- 4). podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- 5). ewentualne wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych
- 6). podjęcie uchwały upoważniającej dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów za rażące naruszenie Statutu,

4.2.8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

- 1). organizację pracy zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- 2). projekt planu finansowego zespołu
- 3). wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień

- 4). propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5). propozycje organu prowadzącego przedłużenia na następną kadencję funkcji dyrektorowi
- 6) powierzenie oraz odwołanie z funkcji kierowniczych w zespole

4.2.9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego zespół o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w zespole. W tych przypadkach organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

4.2.10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. Uchwały dotyczące uczniów podejmowane są zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

4.2.11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

4.2.12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

4.2.13. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Zespołu, jeżeli nie zostanie ona powołana zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty.

§. 4.3. Rada Rodziców

4.3.1. W zespole może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów

4.3.2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów zespołu

4.3.3. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych.

4.3.4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu.

4.3.5. W celu wspierania działalności statutowej zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusz z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§. 4.4. Samorząd uczniowski

4.4.1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie zespołu.

4.4.2. Samorząd uczniowski uchwała regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.

4.4.3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§. 4.5. Inne organa Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych

4.5.1. W zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu.

4.5.2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie wyraża dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

IV. ORGANIZACJA Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych

§. 5.1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§. 5.2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku na podstawie planu nauczania. Arkusz organizacji Zespołu Szkół Specjalnych zatwierdza organ prowadzący zespół.

§. 5.3. W arkuszu organizacyjnym Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników zespołu łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowych ze środków organu prowadzącego zespół.

§. 5.4. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.

§. 5.5. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego zespół, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w rozdziale II.

§. 5.6. W szkołach wszystkich typów mogą być prowadzone oddziały dla uczniów o różnych rodzajach bądź stopniu niepełnosprawności.

§. 5.7. Podstawową formą pracy zespołu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§. 5.8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z wyjątkiem zajęć praktycznych trwających 55 minut.

§. 5.9. Na zajęciach praktycznych i teoretycznych wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oraz w przypadkach uzasadnionych brakami w wiadomościach i umiejętnościach uczniów dopuszcza się możliwość podziału na grupy liczące nie mniej niż 4 osoby.

§. 5.10. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: zajęcia fakultatywne, praktyczna nauka zawodu, przygotowanie do pracy zawodowej, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych czy międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. kolonie śródroczne lub inne formy wyjazdowe organizowane dla dzieci i młodzieży z rejonów zagrożonych ekologicznie).

§. 5.11. Zajęcia są organizowane w ramach posiadanych przez zespół środków finansowych.

§. 5.12. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu zespołu nie może być niższa niż 5 uczniów.

§. 5.13. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych liczba uczniów nie może być niższa niż 5 uczniów.

§. 5.14. W zespole, w celu realizowania zajęć praktycznych, mogą być tworzone pracownie i warsztaty szkolne, posiadające swój regulamin.

§. 5.15. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem zespołu lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§. 5.16. Zespół może zapewnić uczniom możliwość i warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej lub stołówce prowadzonej przez inny podmiot.

§. 5.17. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub z napoju ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z Radą Zespołu, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§. 5.18. Zespół prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, służy doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela. Mogą korzystać z niej również rodzice uczniów i inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej. Godziny pracy biblioteki szkolnej, możliwość dostępu do jej zbiorów, zadania nauczyciela bibliotekarza określają szczegółowo odrębne przepisy.

§. 5.19. Dla uczniów, którzy muszą lub powinni dłużej przebywać w placówce ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, zespół powinien organizować świetlicę lub klub młodzieżowy.

5.19.1. Świetlica i klub młodzieżowy są pozalekcyjnymi formami wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły, które zespół organizuje w miarę potrzeb i możliwości.

5.19.2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy w zasadzie nie mniej niż oddział klasowy.

§. 5.20. Do realizacji celów statutowych zespół powinien zapewnić możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, świetlicy, gabinetu lekarskiego i dentystycznego, pomieszczeń administracyjno - gospodarczych, zespołu urządzeń sportowych i rehabilitacyjnych, a ponadto w miarę możliwości z innych pomieszczeń ułatwiających działalność statutową zespołu.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych

§.6.0. W Zespole Szkół Zawodowych Specjalnych zatrudnia się :

I. pracowników pedagogicznych

- 1) dyrektora
- 2) zastępców dyrektora
- 3) kierownika szkolenia praktycznego
- 4) kierowników warsztatów szkolnych
- 5) nauczycieli
- 6) pedagoga
- 7) psychologa
- 8) rehabilitanta
- 9) bibliotekarza
- 10) logopedę

II. pracowników niepedagogicznych

- administracyjnych, ekonomicznych, inżynierjno-technicznych
i pracowników obsługi.

Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników oraz zakres ich obowiązków określają odrębne przepisy.

§. 6.1. Szczegółowy zakres zadań **zastępcy dyrektora** określa dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych.

6.1.1. Stanowisko zastępcy dyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 16 oddziałów.

§. 6.2. W zespole tworzy się stanowisko **kierownika szkolenia praktycznego**, który odpowiada za całokształt spraw związanych z organizacją i kontrolą praktycznej nauki zawodu.

6.2.1. Kierownika szkolenia praktycznego powołuje dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych.

6.2.2. Do zadań kierownika szkolenia praktycznego należy załatwianie spraw związanych z organizacją i kontrolą praktycznej nauki zawodu na terenie zakładów pracy, prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym odrębnymi przepisami, udział w komisjach egzaminacyjnych z zakresu nauki zawodu i przygotowania zawodowego.

§. 6.3.1. W zespole można tworzyć stanowiska **kierownika warsztatów** w przypadku wydzielonych warsztatów do praktycznej nauki zawodu.

6.3.2. W zespole można tworzyć stanowiska **nauczyciela d/s praktyk zawodowych w zakładach pracy.**

6.3.3. Kierownicy warsztatów szkolnych i nauczyciele d/s praktyk w zakładach pracy podlegają kierownikowi szkolenia praktycznego.

§. 6.4. Za zgodą organu prowadzącego zespół można na wniosek dyrektora zespołu tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

§. 6.5. **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, rewalidacyjną i opiekuńczą.

6.5.1. Jest odpowiedzialny za:

- 1) jakość i wyniki pracy,
- 2) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
- 3) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych, oraz własnych obserwacji dzieci i młodzieży,
- 4) pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

6.5.2. Poza obowiązkowym wymiarem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, nauczyciel obowiązany jest w ramach czasu pracy i przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego wykonywać inne zajęcia i czynności wynikające z realizacji zadań statutowych zespołu, w czasie których pozostaje w dyspozycji szkoły i ucznia.

Są to w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad realizacją indywidualnego toku lub programu nauczania
- 2) udzielania pomocy w przezwycięzeniu niepowodzeń szkolnych uczniów,
- 3) prowadzenie zespołu przedmiotowego,
- 4) organizowanie i przygotowanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu, stanowisk pracy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań produkcyjnych i zajęć praktycznych, - pomoc w przygotowaniu do egzaminów, prowadzenie lub udział w egzaminach klasyfikacyjnych lub sprawdzających,
- 5) spotkania z rodzicami uczniów,
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, zajęć poza terenem szkoły w czasie wycieczek, imprez kulturalnych, zajęć rekreacyjnych i sportowych

- 7) opieka nad samorządem lub inną organizacją uczniowską,
- 8) udział w pracach zespołów lub komisjach Rady Pedagogicznej oraz współpraca z Radą Rodziców lub instytucją wspomagającą szkołę,
- 9) opieka nad młodym nauczycielem
- 10) prowadzenie dokumentacji szkolnej
- 11) indywidualne, wynikające z doraźnych potrzeb kontakty z rodzicami, także w środowisku uczniów,
- 12) inne zajęcia lub czynności określone przez Radę Pedagogiczną wynikające ze specyfiki szkoły,

6.5.3. Nauczyciel zatrudniony w niepełnym wymiarze realizuje zajęcia dodatkowe w wymiarze proporcjonalnym do wymiaru zatrudnienia.

§. 6.6. Zadaniem **wychowawcy klasy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności: poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego, systematyczna konsultacja z rodzicami (opiekunami), lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju ucznia.

6.6.1. Prowadzenie dokumentacji klasowej zgodnie z odrębnymi zarządzeniami.

6.6.2. Wychowawca, w celu realizacji zadań o których mowa w § 6.6:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
- 2) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące środowisko,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
- 4) wychowawca jest zobowiązany do powiadomienia ucznia i jego rodziców o przewidywanym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu lub rocznych zajęć w przypadku gdy uczniowi:
 - zagraża 1 lub 2 oceny niedostateczne - w formie wpisu informacji do zeszytu przedmiotowego lub korespondencji z rodzicami
 - zagrażają 3 lub więcej oceny niedostateczne - poinformowanie rodziców osobiście lub listownie po wcześniejszym wezwaniu ich do szkoły

§. 6.7. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć **zespół przedmiotowy**.

6.7.1. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

6.7.2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują :

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie metod i sposobów prowadzenia rewalidacji i rehabilitacji.
- 2) wypracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego, oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia
- 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§. 6.8. **Pedagog szkolny** jest członkiem rady pedagogicznej.

6.8.1. Bezpośredni nadzór nad jego pracą sprawuje dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych.

6.8.2. Do zadań pedagoga należy:

- 1) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
- 2) stały kontakt i współpraca z władzami szkoły, wychowawcami i nauczycielami,
- 3) udzielanie rodzicom porad ułatwiających im rozwiązywanie trudności w wychowywaniu dzieci,
- 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego szkoły,
- 5) opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki, umieszczenia w placówce opiekuńczo - wychowawczej lub innej pomocy
- 6) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze

7) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, sądem, wydziałem do spraw nieletnich oraz innymi organizacjami i placówkami zajmującymi się problemami opieki i wychowania,

8) organizowanie spotkań z lekarzem, położną, psychologiem - dotyczących profilaktyki uzależnień i przygotowania do odpowiedzialnego życia.

9) udzielanie uczniom porad w rozwiązywaniu problemów związanych z konfliktami rodzinnymi

10) udzielanie uczniom porad i pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych związanych z brakiem akceptacji siebie i poczuciem małej wartości

11) udzielanie pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych.

§. 6.9. .Psycholog współpracuje z pedagogiem.

6.9.1. Podlega bezpośrednio dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych.

6.9.2. Do szczegółowych zadań psychologa należy:

1) ścisła współpraca z poradniami pedagogiczno - psychologicznymi

2) opieka specjalistyczna nad przebiegiem dalszego rozwoju młodzieży mającej orzeczenie kwalifikacyjne do kształcenia specjalnego lub do szkoły dla przewlekle chorych i niepełnosprawnych ruchowo

3) udzielanie pomocy nauczycielom w interpretacji orzeczeń kwalifikacyjnych w poznawaniu młodzieży

4) badanie poziomu rozwoju niektórych sprawności warunkujących powodzenie szkolne

5) badanie niektórych cech osobowości i charakteru

6) badanie rodzaju i stopnia trudności w nauce

7) badanie zainteresowań, uzdolnień i motywów uczenia się

8) określenie stopnia i profilu rozwoju psycho-fizycznego uczniów, wskazanie właściwego kierunku rewalidacji

9) prowadzenie zajęć terapeutycznych z uczniami

10) w miarę potrzeb i możliwości udzielanie pomocy doradczej nauczycielom

§.6.10. .Rehabilitant współpracuje z lekarzem i higienistką oraz psychologiem i pedagogiem.

6.10.1. Podlega bezpośrednio dyrektorowi zespołu..

6.10.2. Głównym celem pracy rehabilitanta jest troska o zdrowie i zapewnienie prawidłowego rozwoju fizycznego młodzieży oraz usprawnianie uszkodzonych funkcji organizmu

1) właściwe i indywidualne oddziaływanie na prawidłowy, wszechstronny rozwój młodzieży

2) rozwijanie sprawności i utrwalanie umiejętności manualnych potrzebnych przy wykonywaniu czynności zawodowych

3) kształtowanie koordynacji i estetyki ruchów

4) rozbudzenie i utrwalenie zainteresowań i przyzwyczajeń ruchowych wyrażających się systematycznym stosowaniem ćwiczeń gimnastycznych i usprawnianiem uszkodzonych narządów w czasie wolnym od nauki i pracy

5) kształtowanie takich cech charakteru jak wytrwałość i siła woli w przezwyciężeniu niesprawności fizycznych

6) prowadzenie indywidualnych zajęć rehabilitacyjnych z młodzieżą zgodnie z planem i zaleceniami lekarza

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

§. 7.0. Do Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych może być przyjęty uczeń :

§. 7.1. Do Liceum Zawodowego dla Przewlekle Chorych i Niepełnosprawnych Ruchowo posiadający:

7.1.1. Orzeczenie kwalifikacyjne Poradni Pedagogiczno - Psychologicznej

7.1.2. Zaświadczenie lekarskie o przydatności do zawodu

7.1.3. Zaświadczenie o dodatku pielęgnacyjnym lub określenie stopnia niepełnosprawności lub inne zaświadczenie potwierdzające schorzenie.

§. 7.2. Do Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej posiadający:

7.2.1. Orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej kwalifikujące kandydata do danego typu szkoły oraz skierowanie do kształcenia specjalnego lub, jeżeli jest absolwentem szkoły podstawowej specjalnej, opinię psychologiczną.

7.2.2. Zaświadczenie lekarskie o przydatności do zawodu.

§. 7.3. Do Oddziału Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla Młodzieży Przewlekle Chorej i Niepełnosprawnej Ruchowo posiadający:

7.3.1. Orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej kwalifikujące kandydata do danego typu szkoły,

7.3.2. Zaświadczenie lekarskie o przydatności do zawodu

7.3.3. Zaświadczenie o dodatku pielęgnacyjnym, o stopniu niepełnosprawności lub inne zaświadczenie potwierdzające schorzenie

§. 7.4. Do Oddziału Specjalnej Szkoły Przystosabiającej do Pracy posiadający:

7.4.1. Opinię psychologa

7.4.2. Zaświadczenie lekarskie o przydatności do zawodu

§. 8.1. Indywidualnym nauczaniem może być objęty uczeń, w stosunku do którego poradnia psychologiczno - pedagogiczna lub inny organ uprawniony orzekł taką formę kształcenia i zostały przyznane środki finansowe na ten cel.

8.1.1. Uczeń objęty tym kształceniem pozostaje uczniem oddziału, który mu organizuje nauczanie i wychowanie.

8.1.2. Indywidualnym nauczaniem nie mogą być objęte zajęcia praktyczne lub praktyczna nauka zawodu.

8.1.3. Młodzieży objętej tym nauczaniem należy w celu jej pełnego rozwoju oraz integracji ze środowiskiem rówieśników, organizować w miarę możliwości część zajęć w placówce macierzystej.

§. 9.1. Uczeń zespołu ma prawo:

9.1.1. Do poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.

9.1.2. Do wszechstronnej pomocy i opieki ze strony dyrekcji zespołu, wychowawcy, nauczyciela i innych pracowników zespołu.

9.1.3. Do jawnego wyrażania opinii dotyczących życia klasy, szkoły oraz zakładu pracy.

9.1.4. Do uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach, imprezach na terenie szkoły i poza nią.

9.1.5. Reprezentowania zespołu w konkursach, zawodach zgodnie ze stanem zdrowia i możliwościami.

9.1.6. Do rozwijania zainteresowań.

9.1.7. Do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, w czasie ferii i wakacji z uwzględnieniem zajęć praktycznej nauki zawodu (zgodnie z Kodeksem Pracy dla pracowników młodocianych).

9.1.8. Do opieki socjalnej w uzasadnionych przypadkach ze strony zespołu i zakładu pracy.

9.1.9. Do przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły.

9.1.10. Do jawnej oceny swego stanu wiedzy.

9.1.11. Do powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian.

9.1.12. Do zapoznania się na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną z oceną okresową lub roczną.

9.1.13. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów nauczania, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności usprawiedliwionej (w wymiarze co najmniej 50 % czasu nauki) nie ma podstaw do ustalenia oceny.

9.1.14. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nie klasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych dyrektor wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego.

9.1.15. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

9.1.16. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena (okresowa, roczna) jest jego zdaniem lub zdaniem rodziców zaniżona (zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów).

9.1.17. Do dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza w przypadku trudności w nauce. Ma też prawo do pomocy ze strony kolegów.

9.1.18. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.

9.1.19. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, także podczas zajęć pozalekcyjnych.

§. 9.2. Uczeń zespołu ma obowiązek:

9.2.1. Przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Zespołu, a zwłaszcza systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zespołu, dbać o wspólne dobro, ład i porządek.

9.2.2. Godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej.

9.2.3. Okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom zespołu, podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrekcji i nauczycieli.

9.2.4. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, przestrzegać przepisów bhp na terenie szkoły i w zakładzie pracy.

§. 10.0. Społeczność szkolna może nagradzać ucznia za:

10.1. Rzetelną naukę, pracę społeczną i frekwencję.

10.2. Wzorową postawę.

10.3. Wybitne osiągnięcia.

10.4. Dzielność i odwagę.

§. 11.0. Rodzaje nagród :

11.1. Pochwała wychowawcy klasy, dyrektora zespołu.

11.2. Pochwała w obecności młodzieży i rodziców ucznia.

11.3. Uczestnictwo w imprezie szkolnej i pozaszkolnej, wycieczce.

11.4. Upominek wręczony w dniu zakończenia roku szkolnego.

11.5. Dyplom w dowód uznania.

11.6. Nagroda pieniężna, premia udzielona przez zakład pracy.

§. 12.0. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie statutu szkoły:

12.1. Upomnieniem wychowawcy, dyrektora zespołu.

12.2. Upomnieniem w obecności uczniów.

12.3. Wykluczeniem z imprezy szkolnej, wycieczki.

12.4. Cofnięciem premii lub innej nagrody pieniężnej.

12.5. Za rażące naruszenie STATUTU, a przede wszystkim:

- 1) nieuczęszczanie na zajęcia szkolne i praktyczne (opuszczone bez usprawiedliwienia 50% zajęć w okresie)
- 2) naruszenie zasad kultury i bezpieczeństwa
- 3) w przypadku nieopanowania minimum programowego po stwierdzeniu przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną obniżenia rozwoju umysłowego ucznia (szkół dla przewlekle chorych i niepełnosprawnych ruchowo),

a także:

- 4) w przypadku pogarszającego się stanu zdrowia zagrażającego bezpieczeństwu otoczenia

- uczeń może być:

- 1) skreślony z listy uczniów, w drodze decyzji administracyjnej

2) Decyzja w sprawie skreślenia ucznia może być ^{zrealizowana} ~~wykonana~~ na zasadach określonych w KPA.

§. 13.0. Uczeń, który ukończył szkołę w klasie programowo najwyższej i spełnił wszystkie obowiązujące wymagania w regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania oraz złożył egzamin z nauki zawodu otrzymuje świadectwo ukończenia danego typu szkoły.

§. 14.0. Uczniowie wybierają spośród siebie samorząd. Samorząd działa na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.

§. 15.0. Za szkody materialne spowodowane przez ucznia na terenie szkoły i warsztatów szkolnych odpowiedzialność ponoszą rodzice (opiekunowie) ucznia.

VII. P O S T A N O W I E N I A K O Ń C O W E

§. 16.0. Uczniowie otrzymują roczne świadectwa promocyjne, a absolwenci świadectwo ukończenia danego typu szkoły, w przypadku zdania matury świadectwo dojrzałości, które uprawnia do przyjęcia do szkoły wyższej. Uczniowie Specjalnej Szkoły Przystosabiającej do Pracy otrzymują świadectwo z opisową oceną umiejętności.

§. 17.0. Praktyczna nauka zawodu stanowi integralną część programu nauczania i wychowania. Dla uczniów może odbywać się w warsztatach szkolnych, pracowniach szkolnych lub w zakładach pracy na podstawie umowy zawartej między szkołą i zakładem pracy.

17.1.1. Zasady organizowania w zakładach pracy zajęć praktycznych dla pracowników młodocianych, określają odrębne przepisy.

17.1.2. Dla młodocianych pracowników zatrudnionych w celu nauki zawodu, praktyczną naukę zawodu organizuje zakład pracy zatrudniający młodocianych.

17.1.3. Zasady odbywania przez młodocianych pracowników nauki zawodu w zakładach pracy oraz w zakładach rzemieślniczych regulują przepisy w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych pracowników.

§. 18.0. Przy prowadzeniu zajęć praktycznej nauki zawodu oraz nauczania niektórych przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych, klasy (oddziały) mogą być dzielone na grupy. Zasady podziału klas (oddziałów) na grupy określają odrębne przepisy.

§. 19.0. Szczegółowe przepisy dotyczące pracy zespołu regulują regulaminy i zarządzenia, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem..

§. 20.0. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności - uczniów, rodziców i nauczycieli.

§. 21.0.. Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami .

§. 22.0. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§. 23.0. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.