

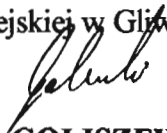
**Uchwała Nr VII/160/99**  
**Rady Miejskiej w Gliwicach**  
**z dnia 29 kwietnia 1999 r.**

w sprawie: zatwierdzenia zmian w Statucie Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach oraz tekstu jednolitego tego Statutu

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późn. zm.), art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (j.t. Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 5/99 Rady Społecznej Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach z dnia 17 marca 1999 r. Rada Miejska na wniosek Zarządu Miasta

u c h w a ł a :

1. Zatwierdzić zmiany w Statucie Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach wg Aneksu Nr 1/99 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Zatwierdzić tekst jednolity Statutu Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Traci moc Statut Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach zatwierdzony Uchwałą Nr II/29/98 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 19.11.1998 r.
4. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.
5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
6. Uchwała podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gliwicach  
  
**Zdzisław GOLISZEWSKI**

## Uchwała Nr 5/99

### Rady Społecznej Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach z dnia 17 marca 1999 r.

w sprawie : uchwalenia zmian w Statucie Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego  
w Gliwicach

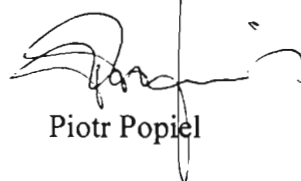
Działając na podstawie art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach  
opieki zdrowotnej ( Dz.Ustaw Nr 91 poz. 408 z późniejszymi zmianami ) Rada Społeczna  
Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach

uchwała :

1. Wprowadzić zmiany w Statucie Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego  
w Gliwicach w brzmieniu wg Aneksu Nr 1/99, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej  
uchwały.
2. Zatwierdzić tekst jednolity Statutu Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego  
stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały uwzględniającego zmiany wprowadzone  
Aneksem Nr 1/99.
3. Zobowiązać Przewodniczącego Rady Społecznej do przedłożenia niniejszej uchwały  
do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Gliwicach.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Rady Społecznej MZLA w Gliwicach



Piotr Popiel

## Załącznik do Uchwały Nr 5/99

## A N E K S Nr 1/99

**Do jednolitego tekstu Statutu Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach**

W jednolitym tekście Statutu Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach wprowadza się następujące zmiany:

1. Użyte w tekście statutu w różnych przypadkach wyrazy „województwo katowicki” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „województwo śląski”.

2. & 19 otrzymuje brzmienie :

„ 1. Organizację wewnętrzną Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego tworzą komórki organizacyjne:

a/ podległe bezpośrednio Dyrektorowi:

- naczelną pielęgniarką wraz z podległym personelem
- dział organizacji i nadzoru oraz statystyka medyczna
- inspektorzy nadzoru medycznego
- inspektor ds. obronności
- radca prawny
- z-ca dyrektora ds. eksploatacyjno - finansowych
- jednostki organizacyjne wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego statutu,

b/ podległe z-cy Dyrektora ds. Eksploatacyjno-Finansowych – Głównemu Księgowemu:

- dział finansowo-księgowy
- dział obliczania zarobków
- dział administracyjno-eksploatacyjny
- dział zaopatrzenia
- dział służb pracowniczych
- inspektor ds. BHP i P/poż
- inspektor kontroli wewnętrznej,

2. Schemat organizacyjny Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

3. Regulamin organizacyjny Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego ustala Dyrektor.”

3. W załączniku nr 1 do statutu „Wykaz jednostek organizacyjnych Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego” :

- tytuł ustępu „Przychodnie Rejonowe” zastępuje się tytułem **„Przychodnie ” i nadaje się numer I.**
- tytułowi ustępu o brzmieniu „Przychodnie Specjalistyczne” nadaje się numer II.
- tytułowi ustępu o brzmieniu „Pracownie Diagnostyki Medycznej” nadaje się numer III.
- wprowadza się ustęp o brzmieniu „Pracownie Rehabilitacyjne” i nadaje się numer IV.
- wykreśla się ustęp o brzmieniu „Przychodnie Przemysłowej Służby Zdrowia” i pozostawia się punkt 1 o brzmieniu „**V. Miejski Ośrodek Medycyny Pracy, ul. K, Bony 3/1**” .

4. W ustępie I Przychodnie użyty w nazwach przychodni wyraz „Rejonowa” ulega wykreśleniu,

- pkt. 9 o brzmieniu „Przychodnia Rejonowa nr 9, ul. Górników 2” ulega wykreśleniu,
- w ustępie „Poradnie „DiD<sub>1</sub>” wolnostojące” pkt. 1 o brzmieniu „Poradnia „DiD<sub>1</sub>” nr 4 ul. Michała 7” ulega wykreśleniu,

5. W ustępie II „Przychodnie Specjalistyczne”:

- w pkt. 1 dotychczasowe brzmienie ppkt. (a) „Poradnia Zdrowia Psychicznego nr 1 z gabinetem logopedycznym” zastępuje się brzmieniem **„Poradnia Zdrowia Psychicznego nr 1”**,
- ppkt (b) o brzmieniu „Poradnia Seksuologiczna” ulega wykreśleniu,
- dodaje się ppkt (e) o brzmieniu **„Pracownia logopedyczna”**,
- pkt. 2 ppkt (a) o brzmieniu „Poradnia Psychologiczna” ulega wykreśleniu,
- pkt. 4 o brzmieniu „Ośrodek Rehabilitacji dla Dzieci, ul. Moniuszki 11” otrzymuje brzmienie **„Ośrodek Rehabilitacji, ul. Moniuszki 11”** , przenosi się go do ustępu IV **Pracownie Rehabilitacyjne i nadaje się numer 1**,
- pkt. 5 o brzmieniu „Poradnia Diabetologiczna, ul. Z.Starego 16” otrzymuje brzmienie **„Poradnia Cukrzycowa, ul. Z.Starego 16”** i nadaje się numer 4
- pkt.6 o brzmieniu „Poradnia Dermatologiczna, ul. 1-go Maja 43” otrzymuje brzmienie **„Poradnia Skórno-wenerologiczna, ul. 1-go Maja 43”** i nadaje się numer 5
- pkt. 7 o brzmieniu „Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc, ul.Opolska 16” otrzymuje brzmienie **„Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc, ul. Kilińskiego 15”** i nadaje się numer 3
- pkt.7 ppkt (a) o brzmieniu „Poradnia Odwykowa dla Palaczy Tytoniu” ulega wykreśleniu,
- pkt. 8 o brzmieniu „Poradnia Rozwoju Rodziny, ul. Moniuszki 11” otrzymuje brzmienie **„Poradnia Planowania Rodziny, ul. Moniuszki 11”** i nadaje się numer 7
- pkt. 11 o brzmieniu „Pracownia Rehabilitacyjna, ul. Mewy 34” otrzymuje brzmienie **„Ośrodek Rehabilitacji, ul. Mewy 34”**, przenosi się go do ustępu IV **Pracownie Rehabilitacyjne i nadaje numer 2**,
- pkt. 12 o brzmieniu „Poradnia Medycyny Szkolnej, ul. Kozielska 113” ulega wykreśleniu

- dotychczasowemu punktowi 9 o brzmieniu „**Szkoła Rodzenia, ul.Moniuszki 11**” nadaje się **numer 8**
  - dotychczasowemu punktowi 3 o brzmieniu „**Obwodowa Przychodnia Stomatologiczna, ul. M.Konopnickiej 1**” wraz z podpunktami nadaje się **numer 9.**
6. W ustępie III Pracownie Diagnostyki Medycznej do pkt. 1 o brzmieniu „**Centralne Laboratorium Analityczne, ul. Z.Starego16**” dodaje ppkt-y:
- a) **Pracownia hematologii**
  - b) **Pracownia biochemii**
  - c) **Pracownia serologii kily**
  - d) **Pracownia serologii grup krwi**
  - e) **Pracownia płynów ustrojowych**
  - f) **Pracownia Immunologii i Endokrynologii**
  - g) **Pracownia Mikrobiologii**
  - h) **Pracownia Bakteriologii Prętka Gruźlicy**
- pkt. 2 o brzmieniu „Laboratorium Mikrobiologiczne, ul. Z.Starego 16” ulega wykreśleniu
  - do pkt. 3 o brzmieniu „Zakład Radiologii, ul. Ks. Ziemowita 1” dopisuje się ppkt (a) o brzmieniu „**Pracownia USG**” i nadaje się **numer 2**
7. W ustępie „V. Miejski Ośrodek Medycyny Pracy ul. Kr.Bony 3/1 dodaje się pkt.1 **Gabinet sportowo – lekarski**”.
8. Dotychczasową treść załącznika nr 2 „Schemat organizacyjny Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego” do statutu zastępuje się treścią w brzmieniu wg załącznika nr 1 do Aneksu.

# S T A T U T

Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

& 1

Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej pod nazwą „ Miejski Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach ” zwany dalej „MZLA” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r o zakładach opieki zdrowotnej /Dz.U.nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami/ i przepisów wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Społeczną Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach w dniu **16 listopada 1998r.** zatwierdzonego przez Radę Miejską w Gliwicach dnia **19 listopada 1998r.**
3. Przepisów Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny /Dz.U.nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami/.
4. Innych przepisów dotyczących publicznych zakładów opieki zdrowotnej gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## &amp; 2

1. Siedziba Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego mieści się Gliwicach ul. Księcia Ziemowita 1.
2. Wykaz placówek, w których prowadzona jest działalność Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach o stanowi załącznik nr1 do niniejszego statutu.
3. Uruchomienie działalności w innych pomieszczeniach wymaga zmiany statutu.

## &amp; 3

Obszar działania Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach wynikający ze statutu publicznego zakładu opieki zdrowotnej obejmuje:

- a/ Gminę Gliwice, Gminę Sośnicowice i Gminę Pilchowice
- b/ inny obszar wg zawartych umów i kontraktów

## &amp; 4

Organem założycielskim i sprawującym nadzór organizacyjny i finansowy nad Miejskim Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego jest Rada Miejska w Gliwicach.

## &amp; 5

1. Miejski Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach ma status samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Miejski Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach podlega wpisowi do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez wojewodę śląskiego.
3. Miejski Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez właściwy sąd rejestrowy.

## II. CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

### & 6

Podstawowym celem Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach jest realizacja ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz medycyny pracy.

### & 7

1. Do zadań Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach należy udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, a w szczególności:

- ◆ udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych,
- ◆ udzielanie świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej,
- ◆ analizowanie stanu zdrowotnego populacji objętej opieką, ustalanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i rehabilitacji oraz przygotowanie wniosków w tych sprawach dla uprawnionych organów,
- ◆ orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- ◆ realizowanie czynności w zakresie zaopatrzenia w środki pomocnicze,
- ◆ propagowanie oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia,
- ◆ udzielanie świadczeń w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej.

### & 8

Wykonując statutowe zadania Miejski Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach współdziała z:

1. instytucjami działającymi na rzecz ochrony zdrowia
2. instytucjami ubezpieczeń zdrowotnych
3. organami samorządów terytorialnych i administracji rządowej
4. samorządami zawodów medycznych
5. organizacjami świadczeniobiorców u świadczeniodawców
6. stowarzyszeniami i organizacjami tworzonymi w celu udzielania pomocy chorym lub promocji zdrowia.



### III. ORGANY I ORGANIZACJA

#### & 9

Organami Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach są:

- ◆ Dyrektor
- ◆ Rada Społeczna

#### & 10

1. Dyrektora Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Gliwice zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Miejskim Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i jest przełożonym pracowników Zakładu.
3. Zarząd Miasta nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania , umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.

#### & 11

1. Dyrektor kieruje Miejskim Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach przy pomocy:
  - ◆ Z-cy Dyrektora ds. Eksploatacyjno-Finansowych - Głównego Księgowego
  - ◆ Naczelnej Pielęgniarki
2. Z-cę Dyrektora zatrudnia Dyrektor.
3. Jeżeli Dyrektorem nie jest lekarz, to tworzy się stanowisko z-cy dyrektora ds. lecznictwa, którego zatrudnia się w oparciu o postępowanie konkursowe.

#### & 12

1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Miejska w Gliwicach.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

& 13

1. Rada Społeczna składa się z 5 osób.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
  - (1) Jako Przewodniczący - Prezydent Miasta lub osoba przez niego wyznaczona
  - (2) Jako członkowie :
    - ◆ przedstawiciel wojewody śląskiego
    - ◆ przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miejską w Gliwicach w liczbie 3 osób
3. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Zakładu.

& 14

1. Na wszystkie plenarne posiedzenia Rady Społecznej zapraszani są : Dyrektor Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach i Naczelnik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach /lub w przypadku ich nieobecności odpowiedni zastępcy/ oraz goście których obecność wynika z mocy ustawy z dnia 30.08.1991r. o zakładach opieki zdrowotnej lub zaproszeni przez Prezydium Rady Społecznej.
2. Stronę organizacyjno-administracyjną pracy Rady Społecznej zabezpiecza Dyrektor Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach.

& 15

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawienie Radzie Miejskiej w Gliwicach wniosków i opinii w sprawach:
  - a/ zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
  - b/ zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - c/ związanych z przekształceniem lub likwidacją Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego, jego przebudowę, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - d/ przyznania dyrektorowi Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego nagród,
  - e/ rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie publicznym zakładem opieki zdrowotnej z Dyrektorem Miejskiego Lecznictwa Ambulatoryjnego.
2. Przedstawienie Dyrektorowi Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach wniosków i opinii w sprawach:
  - a/ planu finansowego i inwestycyjnego,
  - b/ rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
  - c/ kredytów bankowych i dotacji,
  - d/ podziału zysku.
3. Uchwalenie statutu Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach oraz zmian w statucie i przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Gliwicach.
4. Uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie go do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Gliwicach.
5. Zatwierdzenie regulaminu porządkowego Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach.
6. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach z wyłączeniem spraw podległych nadzorowi medycznemu.
7. Przedstawienie wniosków Radzie Miejskiej w Gliwicach, w której imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania.

8. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej i statucie Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach.

& 16

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej, zatwierdzony przez Radę Miejską w Gliwicach.

& 17

1. Dyrektorowi służy w ciągu 7 dni od daty otrzymania podjętej przez Radę Społeczną uchwały pisemne odwołanie się do Rady Miejskiej w Gliwicach, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Gliwice, o czym pisemnie zawiadamia Przewodniczącego Rady Społecznej. Na czas rozpatrzenia odwołania uchwała powyższa ulega zawieszeniu. Zawieszeniu ulegają również działania Dyrektora, których dotyczy ta uchwała.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie w spornej sprawie o której mowa w ust. 1, podejmuje Rada Miejska w Gliwicach.

& 18

Obsługę techniczną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego.

& 19

1. Organizację wewnętrzną Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego tworzą komórki organizacyjne:
  - a/ Podległe bezpośrednio Dyrektorowi:
    - Naczelną Pielęgniarką wraz z podległymi jej personelami
    - Dział Organizacji i Nadzoru oraz Statystyka Medyczna
    - inspektorzy nadzoru medycznego
    - inspektor ds. obronności
    - radca prawny
    - z-ca Dyrektora ds. eksploatacyjno-finansowych
    - jednostki organizacyjne wymienione w załączniku nr 1 do

niniejszego statutu.

b/ Podległe Z-cy Dyrektora ds. Eksploatacyjno-Finansowych - Głównemu Księgowemu:

- dział finansowo-księgowy
  - dział obliczania zarobków
  - dział administracyjno-eksploatacyjny
  - dział zaopatrzenia
  - dział służb pracowniczych
  - inspektor ds. BHP i P/pož.
  - inspektor kontroli wewnętrznej
2. Schemat organizacyjny Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu.
  3. Regulamin organizacyjny Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego ustala Dyrektor.

#### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA MIEJSKIEGO ZAKŁADU LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO**

& 20

Miejski Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o :

1. ustawę z 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej /Dz.U. nr 91, poz.408 z późniejszymi zmianami /
2. ustawę z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości /Dz.U.nr 121 poz.591 z późniejszymi zmianami/,
3. Zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 18 maja 1995r. w sprawie warunków, na jakich następuje przekazanie środków publicznych do samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej, oraz sposobu kontroli ich wykorzystania /MP nr 29, poz. 341/,
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 stycznia 1997r. w sprawie amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

/Dz.U. nr 6, poz.35/,

5. Plan finansowy ustalony przez Dyrektora Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach.

& 21

1. Miejski Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach prowadzony jest w formie samodzielnego zakładu, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań.
2. Miejski Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami, majątkiem gminy Gliwice oraz majątkiem własnym /zakupionym lub otrzymanym/.
3. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Miejskiego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach albo wniesienie tego majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody organu założycielskiego.
4. Miejski Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego może prowadzić działalność gospodarczą, jeżeli koszty tej działalności pokrywane są z uzyskiwanych przez tę działalność przychodów.

& 22

Zakład uzyskuje środki finansowe na prowadzenie działalności polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w następujący sposób:

1. z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na zlecenie:
  - (a) instytucji ubezpieczeniowych - Kasy Chorych
  - (b) organu założycielskiego
  - (c) innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów
  - (d) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne
  - (e) instytucji ubezpieczeniowych
  - (f) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji
  - (g) innych zakładów opieki zdrowotnej

(h) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia

2. z prowadzonej działalności gospodarczej polegającej m.in. na:

- (a) wynajmu mieszkań i lokali
- (b) wynajmu garaży
- (c) wdzierzawianiu gruntów
- (d) handlu artykułami medycznymi i farmaceutycznymi
- (e) reklamowaniu różnych podmiotów i instytucji związanych z ochroną zdrowia,

3. z realizacji zadań i programów zdrowotnych,

4. z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej,

5. z lokat krótko i długo terminowych,

6. odsetek od rachunków bankowych

7. z dotacji organu założycielskiego.

& 23

Zakład może również otrzymać dotacje na:

- 1. realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innym programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia.
- 2. pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3. inwestycji, w tym zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
- 4. przeprowadzenie remontów bieżących i kapitalnych,
- 5. realizację dodatkowych zadań w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych,
- 6. cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

&amp; 24

Wartość majątku określają :

- fundusz założycielski
- fundusz zakładu

&amp; 25

1. Miejski Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Gliwicach decyduje samodzielnie o podziale zysku, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.
2. Ujemny wynik finansowy Miejski Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego pokrywa we własnym zakresie.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

&amp; 26

Zmiany w statucie przeprowadza się w trybie jego uchwalenia.

&amp; 27

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Gliwicach.



**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH****MIEJSKIEGO ZAKŁADU LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO w Gliwicach****I. PRZYCHODNIE**

1. Przychodnia nr 1	ul. Kozielska 16
2. Przychodnia nr 2	ul. Toszecka 18
3. Przychodnia nr 3	ul. Pl.Marszałka Piłsudskiego 5a
4. Przychodnia nr 4	ul. Jedności 10
5. Przychodnia nr 5	ul. Dolnej Wsi 62
6. Przychodnia nr 6	ul. Lipowa 36
7. Przychodnia nr 7	ul. Asnyka 10
8. Przychodnia nr 8	ul. Różana 7
9. Przychodnia nr 10	ul. Rybitwy 2
10. Przychodnia nr 11	ul. Rolników 200
11. Przychodnia nr 12	ul. Lekarska 10
12. Przychodnia nr 13	ul. Sopocka 6
13. Przychodnia nr 14	ul. P C K 1/3
14. Przychodnia nr 15	ul. Pl.Jaśminu 1
15. Przychodnia nr 16	ul. Kopernika 109
16. Przychodnia nr 18	ul. Kozielska 61

**PORADNIE „D i D<sub>1</sub>” wolnostojące**

1. Poradnia „D i D <sub>1</sub> ”	nr 6	ul. Piwna 17
2. Poradnia „D i D <sub>1</sub> ”	nr 8	ul. Radosna 2
3. Poradnia „D i D <sub>1</sub> ”	nr 18	ul. Kozielska 113

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. Wielospecjalistyczna Przychodnia Nr 1                    | ul. Ks. Ziemowita 6   |
| a/ Poradnia Zdrowia Psychicznego nr 1                       |                       |
| b/ Poradnia Reumatologiczna                                 |                       |
| c/ Poradnia Laryngologiczna                                 |                       |
| d/ Pracownia Logopedyczna                                   |                       |
| 2. Poradnia Alergologiczna dla Dzieci,                      | ul. Kilińskiego 15    |
| 3. Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc                          | ul. Kilińskiego 15    |
| 4. Poradnia Cukrzycowa                                      | ul. Z. Starego 16     |
| 5. Poradnia Skórno – Wenerologiczna                         | ul. 1-go Maja 43      |
| 6. Poradnia Okulistyczna                                    | ul. Toszecka 18       |
| 7. Poradnia Planowania Rodziny                              | ul. Moniuszki 11      |
| 8. Szkoła Rodzenia  | ul. Moniuszki 11      |
| 9. Obwodowa Przychodnia Stomatologiczna:                    | ul. M. Konopnickiej 1 |
| a/ Poradnia Ortodontyczna                                   |                       |
| b/ Poradnia Stomatologii Zachowawczej                       |                       |
| c/ Poradnia Schorzeń Błony Śluzowej Jamy Ustnej i Przyzębia |                       |
| d/ Poradnia Chirurgii Szczękowej                            |                       |
| e/ Poradnia Protetyki Stomatologicznej                      |                       |

### **III. PRACOWNIE DIAGNOSTYKI MEDYCZNEJ**

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1. Centralne Laboratorium Analityczne     | ul. Zygmunta Starego 16 |
| a/ Pracownia Hematologii                  |                         |
| b/ Pracownia Biochemii                    |                         |
| c/ Pracownia Serologii Grup Krwi          |                         |
| d/ Pracownia Serologii Kiły               |                         |
| e/ Pracownia Płynów Ustrojowych           |                         |
| f/ Pracownia Immunologii i Endokrynologii |                         |

g/ Pracownia Mikrobiologii  
h/ Pracownia Bakteriologii Prątka Gruźlicy

2. Zakład Radiologii

ul. Ks.Ziemowita 1

a/ Pracownia U S G

#### **IV. PRACOWNIE REHABILITACYJNE**

1. Ośrodek Rehabilitacji

ul. Moniuszki 11

2. Ośrodek Rehabilitacji

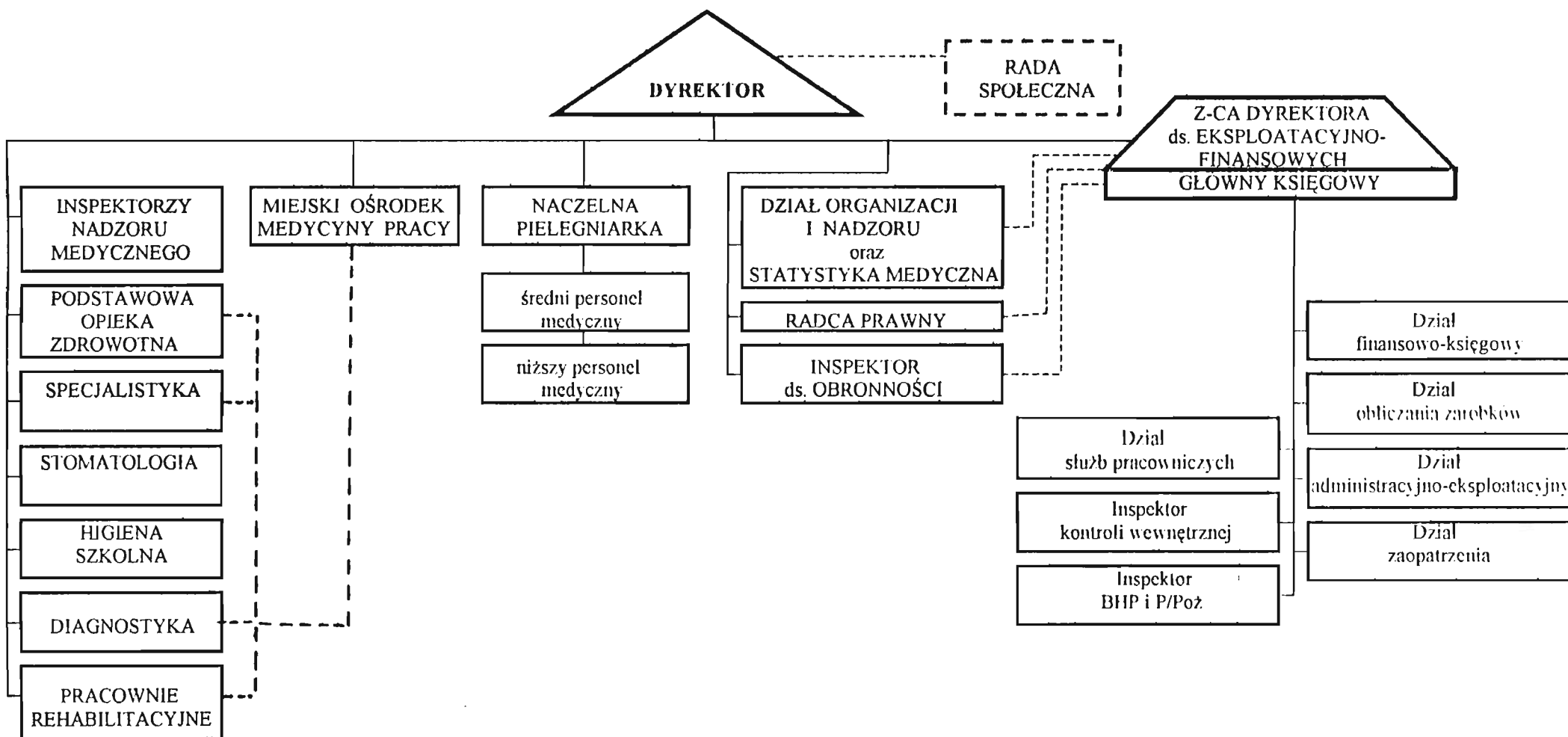
ul. Mewy 34

#### **V. MIEJSKI OŚRODEK MEDYCYNY PRACY**

ul. K. Bony 3/1

1. Gabinet sportowo – lekarski

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY MIEJSKIEGO ZAKŁADU LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO



— - zależność służbowa i merytoryczna

- - - - - współpraca