

Uchwała Nr IX/195/99
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 8 lipca 1999r.

w sprawie: trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 7 ust. 1, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1, art.42, art. 51 i art.. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. nr 13 poz. 74 z późn. zmian./, w związku z art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zmianami/

- Rada Miejska w Gliwicach na wniosek Zarządu Miasta

uchwała

§ 1.

1. Prawo otrzymania dotacji z budżetu miasta przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotacje mogą być udzielone wyłącznie na realizację celów publicznych związanych z wykonywaniem zadań miasta na prawach powiatu.

§ 2.

1. Dotację udziela się na wniosek podmiotu zamierzającego realizować wyodrębnione zadanie publiczne.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację wyodrębnionego zadania przedstawia wniosek /ofertę/ organowi właściwemu do udzielania dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok uzyskania dotacji.
4. Wniosek o którym mowa w pkt.3 powinien zawierać w szczególności:
 - 1/. nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji,
 - 2/. status prawny podmiotu,
 - 3/. numer i datę wpisu do rejestru,
 - 4/. aktualny wypis z rejestru / 3 miesiące wstecz od momentu złożenia wniosku/
 - 5/. numer rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja,
 - 6/. dokument uprawniający osoby do składania oświadczeń woli,
 - 7/. opis zadania /przedmiotu zamówienia/,
 - 8/. cenę wynikającą z kalkulacji,
 - 9/. oświadczenie, że
 - posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac i czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania zadania objętego dotacją,
 - znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

§ 3.

1. Wyboru podmiotu do realizacji zadania publicznego dokonuje komisja powołana przez Zarząd Miasta.
2. Z prowadzonego postępowania wyboru podmiotu komisja sporządza protokół wg wzoru określonego przez Prezesa Zamówień Publicznych.
3. Protokół jest jawny.

§ 4.

1. Udzielenie dotacji z budżetu miasta następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy organem właściwym do udzielania dotacji, a podmiotem wybranym do wykonywania zadania publicznego.
2. Umowa powinna określać w szczególności:
 - 1/. opis zadania,
 - 2/. termin wykonania zadania,
 - 3/. dotację należną podmiotowi wykonującemu zadanie,
 - 4/. sposób płatności,
 - 5/. tryb kontroli wykonywanego zadania,
 - 6/. sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady „zwrotu niewykorzystanej” części dotacji,
 - 7/. wydział lub jednostkę nadzorującą merytorycznie wykonywane zadanie.

§ 5.

1. Wysokość i cel dotacji dla podmiotów wymienionych w § 1 ujmowane są w odrębnym załączniku do uchwały budżetowej.
2. Po uchwaleniu budżetu organ właściwy do udzielania dotacji w terminie 21 dni zawiadamia podmioty o kwotach uchwalonej dotacji.

§ 6.

1. Organowi właściwemu do udzielania dotacji przysługuje prawo kontroli terminowości i rzetelności realizowanego zadania.
2. Kontroli o której mowa w pkt 1 dokonuje wydział lub jednostka nadzorująca merytorycznie wykonywane zadanie, zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.
4. Wyniki kontroli przedstawione są organowi właściwemu do udzielania dotacji w terminie 14 dni przy częściowej realizacji, a w przypadku zakończenia zadania w terminie 30 dni po jego ukończeniu.
5. Jeżeli zadanie wykonywane jest przez okres dłuższy niż rok budżetowy wyniki kontroli przedstawiane są organowi właściwemu do udzielania dotacji w terminie przyjętym dla sprawozdawczości rocznej.

§ 7.

1. Dotacje udzielane z budżetu miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu miasta wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę w terminie do 31 stycznia następnego roku.
2. Odsetki o których mowa w pkt 1 nalicza się odpowiednio od dnia protokolarnego stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.
3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

§ 8.

1. Podmioty otrzymujące dotacje są obowiązane prowadzić w celu rozliczenia dotacji, ewidencję księgową zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości /Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późn. zmianami/.
2. W razie nie prowadzenia ewidencji o której mowa w pkt 1, pobrana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu miasta na zasadach określonych w § 7.

§ 9.

1. Dotacje są realizowane w formie przelewu środków z rachunku podstawowego budżetu gminy na konto podmiotu dotowanego.
2. Organ dotujący przekazuje dotację miesięcznie, kwartalnie lub jednorazowo w terminach ustalonych w zawartej umowie.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach i podlega publikacji w prasie lokalnej - „Nowiny Gliwickie”.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**


Zdzisław Goliszewski

Uzasadnienie

W Dzienniku Ustaw Nr 49 z 31 maja 1999 r. poz. 485 ukazała się zmiana ustawy o finansach publicznych . W art. 118 ust. 3 nałożono na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania trybu postępowania, sposobu rozliczania i kontroli dotacji udzielonej jednostkom sektora niepublicznego na wykonanie zadania stanowiącego zadania gminy .