

UCHWAŁA Nr XII/ 259 /99
RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH
z dnia 4 listopada 1999r.

**w sprawie: procedury uchwalania budżetu miasta na prawach powiatu - Gliwice
i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących
projektowi uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 i art. 52 , art. 61 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 119, art. 120, art. 121 ustawy z dnia 26.11.1998r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami)

- Rada Miejska na wniosek Komisji Budżetu i Finansów oraz Zarządu Miasta

U c h w a ł a :

§ 1

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego, jednostek budżetowych, zakładów budżetowych oraz komunalnych osób prawnych opracowują i przedkładają poprzez merytoryczne Wydziały Urzędu Miejskiego Skarbnikowi Miasta w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.
2. Zarząd Miasta do 20 września przedkłada otrzymane materiały Komisjom branżowym Rady Miejskiej.
3. Komisje branżowe w terminie do 30 września przedstawiają Zarządowi Miasta swoje uwagi do przedłożonych materiałów.
4. Wnioski dotyczące zadań inwestycyjnych opracowywane są w trybie i terminach określonych uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury opracowywania i uchwalania Wieloletniego Programu Inwestycyjnego /WPI/.

§ 2

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowywane są między innymi na podstawie:

- 1) wskazówek Rady Miejskiej,
- 2) prognozy cen w roku budżetowym,
- 3) przewidywanego stanu zatrudnienia,
- 4) wynagrodzeń, obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy,
- 5) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 6) wskazówek przekazanych przez Skarbnika Miasta

§ 3

Wnioski mogą być kierowane do Skarbnika Miasta również przez:

- 1) Stałe Komisje Rady Miejskiej, Kluby Radnych, radnych, rady osiedlowe - w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 2) Fundacje i Stowarzyszenia oraz inne podmioty, które chcą realizować zadania własne miasta w trybie i terminie określonym Uchwałą Rady Miejskiej Nr IX/195/99 z dnia 8 lipca 1999r. w sprawie trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.

§ 4

Skarbnik Miasta w oparciu o:

- 1) przedłożone materiały i wnioski,
- 2) szacunkowe koszty dochodów własnych,
- 3) informację Ministerstwa Finansów o wysokości udziału w podatkach budżetu państwa i subwencji ogólnej,
- 4) dotacji na realizację zadań:
 - własnych
 - administracji rządowej
 - zleconych z administracji rządowej

opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 5

1. Zarząd Miasta przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Miasta projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego Zarząd Miasta przedkłada najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - 1) Radzie Miejskiej na ręce Jej Przewodniczącego,
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach - celem zaopiniowania,
 - 3) Organizacjom związkowym, działającym na terenie miasta.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła, niezwłocznie po jego otrzymaniu, projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski wraz z uzasadnieniem.
3. Jako wniosek w rozumieniu § 6 i następnym rozumie się zbilansowaną pisemną propozycję zmiany w projekcie uchwały budżetowej zgłoszoną do Komisji Budżetu i Finansów.
4. Opinie poszczególnych Komisji i wnioski są podstawą do sformułowania przez Komisję Budżetu i Finansów w terminie 14 dni od daty ich przedstawienia Komisji, ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej oraz wszystkich wnioskach.
5. Nieuwzględnienie wniosku Komisji branżowej Rady Miejskiej przez Komisję Budżetu i Finansów wymaga pisemnego uzasadnienia.

6. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów, na którym opiniowany jest projekt uchwały budżetowej uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji lub ich zastępcy, celem przedstawienia opinii i wniosków swoich Komisji.
7. Niezwłocznie po sporządzeniu opinia jest przekazywana Zarządowi Miasta.

§ 7

1. Zarząd Miasta po zapoznaniu się z treścią opinii może w terminie 7 dni dokonać poprawek w projekcie uchwały budżetowej.
2. Nieuwzględnienie wniosku Komisji Budżetu i Finansów wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 8

Przy sporządzaniu projektu porządku sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywana będzie uchwała budżetowa, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) przedstawienie opinii i wniosków Komisji, w tym opinii Komisji Budżetu i Finansów,
- 3) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach,
- 4) uwagi lub stanowiska Klubów Radnych,
- 5) przedstawienie stanowiska Zarządu Miasta w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, opinii Komisji i wniosków,
- 6) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej oraz wnioskami Komisji Rady Miejskiej nie uwzględnionymi przez Komisję Budżetu i Finansów,
- 7) dyskusja i głosowanie nad zbilansowanymi wnioskami Komisji Rady Miejskiej, wniesionymi w trybie § 6 i pozytywnie zaopiniowanymi przez Komisję Budżetu i Finansów, a nieuwzględnionymi przez Zarząd Miasta,
- 8) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - 1) prognozowane dochody według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji,
 - 2) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu,
 - wydatków z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,
 - wydatków majątkowych
 - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej,
 - 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - 5) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i środków specjalnych,
 - 6) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - 7) upoważnienia dla Zarządu Miasta do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań,
 - 8) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,

- 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
- 10) dotacje,
- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 12) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Projekt może także zawierać m.in.:

- 1) środki wyodrębnione do dyspozycji rad osiedlowych,
- 2) rezerwy celowe,
- 3) upoważnienie dla Zarządu Miasta do:
 - zaciągania w dowolnych bankach kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego,
 - lokowania wolnych środków na rachunkach w innych bankach niż bank obsługujący budżet,
 - dokonywania zmian w budżecie z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

§ 10

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Miasta dołącza:

- 1) objaśnienie,
- 2) informację o stanie mienia komunalnego,
- 3) informację o stanie zobowiązań i wiarygodności finansowych Miasta,
- 4) informację o stanie konta inwestycyjnego.

§ 11

Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej obejmują:

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw obliczenia,
- 2) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, a w tym:
 - wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
 - wydatków na zadania administracji rządowej,
 - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej (ustawami),
 - wydatków na cele inwestycyjne,
 - dotacje dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem Miasta,
 - dotacje dla innych podmiotów,
 - środków wyodrębnionych do dyspozycji rad osiedlowych,

- 3) informację o źródłach przychodów oraz rodzajach rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej, a także o stanie ich środków obrotowych, ujętą w kontekście planowanych wpłat tych jednostek do budżetu oraz przyznanych dla nich dotacji,
- 4) wykaz zadań budżetowych,
- 5) omówienie zadań inwestycyjnych, ze wskazaniem w szczególności:
 - nazw inwestycji,
 - źródeł finansowania, w tym zaangażowania środków budżetu miasta,
 - stanu i zaawansowania robót,
 - całkowitego kosztu inwestycji,
 - daty rozpoczęcia i zakończenia robót.
- 6) omówienie źródeł pokrycia ewentualnego niedoboru budżetu wraz z uzasadnieniem oraz sposobami spłaty kredytu w przypadku jego zaciągnięcia.

§ 12

Informacje o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych miasta zawierają dane, dotyczące:

- 1) ogólnej kwoty zobowiązań finansowych z podziałem na poszczególne tytuły, wraz z podaniem terminów płatności, ewentualnych przyczyn i skutków finansowych nieuregulowania ich w terminie,
- 2) ogólnej kwoty wierzytelności, z wyszczególnieniem tytułów, terminów płatności, przyczyn nieściągalności, podjętych działań zmierzających do ich wyegzekwowania.

§ 13

Informacja o stanie mienia komunalnego obejmuje:

- 1) dane dotyczące przysługujących praw własności,
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt. 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 14

Do zmian w budżecie, dokonywanych w trakcie roku budżetowego, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej uchwały, z tym, -że wymagane są opinie tylko tych Komisji, których zakresu działania dotyczą proponowane zmiany oraz opinia Komisji Budżetu i Finansów.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

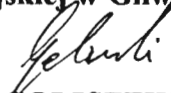
§ 16

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr XXXVII/536/97 z dnia 19 czerwca 1997r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**


Zdzisław GOLISZEWSKI