

**Uchwała Nr VIII/282/2007  
Rady Miejskiej w Gliwicach**

**z dnia 12 lipca 2007 r.**

**w sprawie: założenia Technikum nr 10 z siedzibą w Gliwicach przy ul. Toszeckiej 25b oraz włączenia zakładanej szkoły do Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektronicznych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9) lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 58 ust. 1, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach  
uchwała:**

**§ 1**

1. Założyć z dniem 1 września 2007 r. szkołę ponadgimnazjalną Technikum nr 10 z siedzibą w Gliwicach przy ul. Toszeckiej 25b.
2. Włączyć z dniem 1 września 2007 r. Technikum nr 10 do Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektronicznych z siedzibą w Gliwicach przy ul. Toszeckiej 25b.
3. Akt założycielski Technikum nr 10 stanowi załącznik nr 1 do uchwały. Statut Technikum nr 10 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 3**

Nadać aktowi założycielskiemu Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektronicznych treść jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały

**§ 4**

Zobowiązuje się właściwy organ Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektronicznych do dokonania odpowiednich zmian w statucie Zespołu.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gliwicach**

**Jan Kaźmierczak**

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ**

### **§ 1**

Z dniem 1 września 2007 r. zakłada się szkołę ponadgimnazjalną – Technikum nr 10 w Gliwicach z siedzibą przy ul. Toszeckiej 25b.

### **§ 2**

Akt wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.

## STATUT TECHNIKUM NR 10

### § 1.

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Mechaniczno-Elektronicznych - Technikum nr 10 z siedzibą w Gliwicach przy ul. Toszeckiej 25b.
2. Organ prowadzący - Miasto Gliwice.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny - Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
4. Nazwa technikum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

### § 2.

1. Technikum w zakresie nauczania zapewnia w szczególności:
  - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
  - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiającym zdobycie zawodu,
  - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
2. Technikum kształci w zawodach: technik elektryk, technik elektronik, technik informatyk.
3. Technikum wykonuje swoje zadania poprzez:
  - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych
  - 2) integrację wiedzy nauczanej w ramach ścieżek przedmiotowych,
  - 3) oddziaływanie wychowawcze,
  - 4) organizację zajęć dodatkowych w zależności od potrzeb uczniów z uwzględnieniem możliwości finansowych technikum.
4. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, technikum udziela wsparcia poprzez:
  - 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzieloną przez pedagoga szkolnego i inne instytucje
  - 2) terapię pedagogiczną, grupową i indywidualną,
  - 3) pomoc materialną w ramach posiadanych środków.
5. Technikum prowadzi następujące działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
    - a. rynku pracy,
    - b. trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
    - c. wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
    - d. instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
    - e. alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
    - f. programów edukacyjnych Unii Europejskiej;

- 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
  - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - 6) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
  - 7) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
6. Technikum współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez wymianę informacji w sprawie osiągnięć ucznia oraz trudności w nauce i problemów wychowawczych.

### § 3.

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6
  - 2) stopień bardzo dobry – 5
  - 3) stopień dobry – 4
  - 4) stopień dostateczny - 3
  - 5) stopień dopuszczający – 2
  - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Na miesiąc przed końcoworocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Uczeń informowany jest przez poszczególnych nauczycieli na lekcji, a rodzic za pośrednictwem wychowawcy klasy na zebraniu rodziców.
3. Ocenę z zachowania śródroczną ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) dobre,
  - 3) poprawne,
  - 4) nieodpowiednie.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany, uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą może zdawać egzamin kwalifikacyjny w terminie uzgodnionym z nim i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie: dyrektor jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

### § 4

1. Organami technikum są:
  - 1) dyrektor,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski,
  - 4) rada rodziców,
  - 5) rada technikum jeżeli zostanie utworzona.
2. Zasady działania poszczególnych organów mają na celu:
  - 1) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
  - 2) umożliwienie poszukiwania rozwiązań w różnych trudnych sytuacjach konfliktowych,
  - 3) zapewnieniu bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Formy rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami określa się następująco:

- 1) spory między organami rozstrzyga dyrektor, na pisemny wniosek co najmniej jednego organu pozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania, od rozstrzygnięcia dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego wg właściwości ze względu na przedmiot sporu,
- 2) w wypadku gdy stroną pozostającą w sporze jest dyrektor, spór rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący wg właściwości ze względu na przedmiot sporu.

## §5

1. Dyrektor odpowiada za wszystkie sprawy technikum, a w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą technikum oraz reprezentuje je na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

## § 6

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu oraz jego zmian. Jeżeli zostanie utworzona Rada Technikum Rada pedagogiczna tylko przygotowuje projekt statutu.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w technikum.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej. Formą akceptacji przez radę pedagogiczną zaproszeń jest przyjęcie porządku obrad.
6. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań poprzez kalendarium szkolne lub księgę zarządzeń.
7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane również na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
13. Zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokoły.

## § 7

1. W technikum działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie technikum.
3. Samorząd ściśle współpracuje z innymi organami technikum.
4. Samorząd wnioskuje, opiniuje we wszystkich sprawach technikum, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) wpływanie na kształt organizacji życia szkolnego,
  - 4) rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,
  - 5) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
5. Szczegółowe zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin samorządu.
6. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela opiekuna.

## § 8

1. W technikum działa rada rodziców.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału
3. Rada rodziców działa na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem technikum.
4. Celem działania rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności technikum, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
  - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
  - 2) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności technikum, a także ustalenia zasad wykorzystania tych funduszy,
  - 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami prawa do :
    - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w klasie i w szkole,
    - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
    - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy technikum.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

## § 9

1. W technikum może działać rada technikum.
2. Rada technikum uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych technikum, a także:
  - 1) uchwała statut technikum,
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniuje plan finansowy technikum,
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad technikum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności technikum, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w technikum; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
  - 4) opiniuje plan pracy technikum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla technikum,
  - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan technikum i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego technikum oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej technikum rada technikum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady technikum określa regulamin.
4. W skład rady technikum wchodzi w równej liczbie:
  - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
  - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
  - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
5. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
6. Kadencja rady technikum trwa 3 lata. Co roku dopuszcza się zmianę jednej trzeciej składu rady.
7. Rada technikum uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
8. W posiedzeniach rady technikum może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor.
9. Do udziału w posiedzeniach rady technikum mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
10. Powstanie rady technikum organizuje dyrektor na wniosek rady rodziców lub na wniosek samorządu uczniowskiego.

## § 10

Podstawową jednostką organizacyjną technikum jest oddział.

## § 11

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 3
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
4. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum a daną jednostką.

## § 12

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

## § 13

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
3. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
5. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
7. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
8. Podziału uczniów na grupy dokonuje odpowiednio dyrektor szkoły, w porozumieniu z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.

## § 14

1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów biblioteki środków informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
3. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w godzinach pracy szkoły.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

## § 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji technikum opracowany przez dyrektora technikum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji technikum zatwierdza organ prowadzący technikum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników technikum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji technikum dyrektor technikum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.



## § 16

1. W technikum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor technikum, za zgodą organu prowadzącego technikum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

## § 17

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
2. Dyrektor technikum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora technikum, na wniosek zespołu.

## § 18

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych technikum.

## § 19

1. Uczeń może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe postępowanie i wybitne osiągnięcia w pracy i nauce:
  - 1) listem pochwalnym,
  - 2) pochwałą ustną wygłoszoną na forum szkoły,
  - 3) dyplomem,
  - 4) nagrodą książkową,
2. Uczeń może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
  - 2) naganą dyrektora szkoły,
  - 3) przeniesieniem do równoległej klasy,
  - 4) skreśleniem z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna może upoważnić dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów w wypadku popełnienia przez ucznia przestępstwa.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanych nagrodach i zastosowanych karach.
5. Od kar wymienionych w ust. 2 pkt 1-3 uczeń ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły.
6. Od kary wymienionej w ust. 2 pkt 4 przysługuje odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora w ciągu 14 dni od dnia doręczenia na piśmie decyzji o zastosowaniu kary.

## § 20

1. Uczniowi przysługują prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności prawo do:
  - 1) poszanowania swej godności i przekonań w tym światopoglądowych i religijnych,
  - 2) swobody wyrażania myśli, w szczególności dotyczących życia szkoły,
  - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
  - 5) obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
  - 6) wpływania na życie szkoły.
  - 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności.
2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
  - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
  - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
  - 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
  - 6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
  - 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia.
3. Skargi na przypadki naruszenia praw ucznia rozpatruje organ nadzoru pedagogicznego.

#### **§ 21**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor technikum powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji
2. Oprócz języka polskiego przy ustalaniu punktów uzyskanych przez uczniów w procesie rekrutacji będą brane pod uwagę oceny z nasypujących przedmiotów: język obcy, informatyka, matematyka.
3. Do technikum będą przyjmowani uczniowie którzy uzyskają największą liczbę punktów.

#### **§ 22**

Technikum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 23**

Technikum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### **§ 24**

1. Technikum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Technikum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ**

### **§ 1**

Z dniem 1 września 2007 r. włącza się Technikum nr 10 w Gliwicach z siedzibą przy ul. Toszeckiej 25b do Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektronicznych z siedzibą w Gliwicach przy ul. Toszeckiej 25b.

### **§ 2**

W skład Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektronicznych wchodzi:

- 1) Liceum Profilowane nr X,
- 2) Technikum nr 10,
- 3) Szkoła Policealna nr 10,
- 4) Technikum Uzupelniające nr 7,
- 5) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 6.

### **§ 3**

Akt wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.