

**Uchwała Nr XVI/509/2008
Rady Miejskiej w Gliwicach**

z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie regulaminów udzielania dofinansowania ze środków z Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z dnia 12 października 2001, Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 401 ust. 1, art. 402 ust. 4-6, art. 403, art. 405, art. 406, art. 407, art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity z dnia 23 stycznia 2008, Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami); art. 4 ust. 1 pkt 4, art. 5 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1, art. 6 ust. 1 pkt 1, art. 29, art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:**

§ 1

Wprowadza się do stosowania:

- 1) Regulamin korzystania ze środków Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
- 2) Regulamin przyznawania dofinansowania ze środków Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do poniesionych kosztów zmiany systemów grzewczych stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 3

Z dniem 1 lipca 2008 tracą moc uchwały XXXVIII/875/2002, XIII/195/2003, XX/535/2004.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2008r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Marek Pszonak

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW GMINNEGO I POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

§1

Gminny i Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (GiPFOŚiGW) służy finansowaniu przedsięwzięć i inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (za wyjątkiem dofinansowania do poniesionych kosztów zmiany systemów grzewczych w ramach inicjatyw lokalnych uregulowanych odrębnym regulaminem).

§2

Środki Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznacza się na zadania wymienione w art. 406 i 407 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity z dnia 23 stycznia 2008 (Dz.U. z 2008r. Nr 25 poz. 150)

§ 3

Środki GiPFOŚiGW są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Wydatki realizowane przez wnioskodawcę muszą być zgodne z:

- a. przepisami ustawy o finansach publicznych
- b. przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych
- c. przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- d. unijnymi i krajowymi przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej.

§4

O przyznanie środków finansowych z GiPFOŚiGW mogą ubiegać się:

- a. Wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego w Gliwicach
- b. Miejskie jednostki organizacyjne miasta Gliwice
- c. Podmioty zaliczone do sektora finansów publicznych
- d. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych.

§5

1. Obsługę GiPFOŚiGW prowadzi Wydział Środowiska Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
2. Przyznawanie dofinansowania z GiPFOŚiGW następuje na podstawie pisemnego wniosku, za wyjątkiem zadań własnych zgłaszanych przez Wydział Środowiska Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
3. Wnioski, o których mowa w pkt. 2 składa się w terminie do 10 września roku poprzedzającego realizację zadania.
4. Z przeprowadzonej weryfikacji wniosków i zadań własnych Wydział Środowiska sporządza projekt rozdysponowania środków finansowych na rok następny i przekazuje zgodnie z trybem projektowania budżetu miasta.
5. Po uchwaleniu budżetu miasta przez Radę Miejską wnioskodawcy powiadomieni są pisemnie o sposobie ostatecznego rozpatrzenia złożonego przez nich wniosku.
6. Pisemne powiadomienie wnioskodawcy o zakwalifikowaniu zadania do realizacji przy udziale środków finansowych GiPFOŚiGW nie stanowi źródła zobowiązań finansowych Gminy.
7. Wypłata przyznanych środków dokonywana jest na podstawie umów/porozumień zawartych pomiędzy wnioskodawcą zewnętrznym a Miastem Gliwice.

§6

1. Wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego w Gliwicach, którym przyznano środki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska zobowiązane są do złożenia w Wydziale Środowiska kopii zawartych umów stanowiących podstawę rozliczenia.
Płatność ze środków funduszy nastąpi po weryfikacji realizacji zadania przez Wydział merytoryczny i zgodności z wystawioną fakturą/rachunkiem.
Wydział merytoryczny umieszcza na odwrocie dokumentu finansowego opis potwierdzający zgodność wykonania zadania z zawartą umową i przedkłada do Wydziału Środowiska wszystkie dokumenty niezbędne do prawidłowego zrealizowania płatności.
2. Środki finansowe na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska przyznaje się miejskim jednostkom organizacyjnym na podstawie porozumienia oraz na warunkach określonych w porozumieniu.
3. Środki finansowe na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska przyznaje się podmiotom zaliczanym i nie zaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska w formie dotacji zgodnie z zawartą umową.
Jednostki nie zaliczane do sektora finansów publicznych zobowiązane są do zapewnienia na realizację wnioskowanego zadania udziału środków własnych w wysokości min. 10%.
Udział finansowy środków GiPFOŚiGW w realizacji zadań przez jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych albo spółki prawa handlowego z większościowym udziałem Miasta Gliwice może wynieść 100% kosztów zadania.
4. Priorytetem objęte są zadania realizowane przez miasto Gliwice i mogą być finansowane w całości ze środków funduszy.
5. Uruchomienie środków finansowych następuje w ramach posiadanych środków finansowych funduszy GiPFOŚiGW i na warunkach określonych w umowie/porozumieniu.
6. Pozostałe w danym roku kalendarzowym środki funduszy przechodzą do rozdysponowania w roku następnym.

§7

Prezydent Miasta przedstawia Radzie Miejskiej projekt zestawienia przychodów i wydatków funduszy na dany rok w terminie do 15 stycznia każdego roku.

§8

1. Dofinansowanie dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą musi odbywać się zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. nr 59, poz. 404) oraz z aktów do niej wykonawczych.
2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą wraz z wnioskiem o dofinansowanie składa informację czy ubiega się o:
 - a. pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15.12.2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006r.),
 - b. pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z dnia 21.12.2007r.) lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z dnia 25.07.2007r.)
 - c. pomoc publiczną inną niż pomoc de minimis albo inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. W sytuacji, gdy podmiot ubiega się o pomoc wymienioną w pkt 2a lub 2b:
 - a. przedstawia wszystkie zaświadczenia o pomocy publicznej de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 kolejnych lat budżetowych (bieżący rok budżetowy oraz dwa ostatnie lata budżetowe),
 - b. wypełnia formularz informacji o pomocy publicznej de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie trzech kolejnych lat podatkowych poprzedzających dzień

złożenia wniosku o udzielenie pomocy (obowiązujący formularz własny UM Gliwice dla klienta zewnętrznego).

- c. Składa informację i stosowne dokumenty pozwalające stwierdzić, iż otrzymana pomoc de minimis będzie zgodna z powoływanymi wyżej rozporządzeniami, a w szczególności dokumenty finansowe pozwalające wykluczyć trudną sytuację ekonomiczną (w przypadku braku takich dokumentów dopuszczalne jest złożenie oświadczenia, iż przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej).
4. Za przedsiębiorcę w trudnej sytuacji ekonomicznej, o której mowa w pkt 3.c należy rozumieć przedsiębiorcę, który przy pomocy środków własnych oraz środków, jakie mógłby uzyskać od udziałowców, akcjonariuszy, wierzycieli lub z innych źródeł finansowania zewnętrznego, nie jest w stanie powstrzymać strat, które w przypadku nieotrzymania pomocy na ratowanie lub pomocy na restrukturyzację, doprowadziłyby do jego likwidacji w krótkiej lub średniej perspektywie czasowej.

Przedsiębiorca jest w trudnej sytuacji ekonomicznej gdy:

- a. w przypadku spółki kapitałowej - wielkość niepokrytej straty z lat ubiegłych łącznie z wynikiem finansowym roku bieżącego przewyższa 50% wartości kapitału zakładowego i wielkość straty w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości kapitału zakładowego,
- b. w przypadku spółki nie będącej spółką kapitałową - wielkość straty przewyższa 50% wartości majątku spółki, stanowiącego mienie wniesione jako wkład lub nabyte przez spółkę i wielkość straty w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości tego majątku,
- c. są spełnione kryteria kwalifikujące przedsiębiorcę do wszczęcia wobec niego postępowania upadłościowego.

Jeżeli nie są spełnione warunki, o których mowa powyżej przedsiębiorca może być uznany za będącego w trudnej sytuacji ekonomicznej w szczególności, gdy: posiada nadmierne zdolności produkcyjne, następuje wzrost strat, zapasów lub zadłużenia, maleje obrót, zmniejsza się płynność finansowa, maleje wartość aktywów netto albo osiąga wartość zerową.

5. W sytuacji, gdy podmiot ubiega się o pomoc wymienioną w pkt 2c wypełnia formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20.03.2007r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. 2007 nr 61, poz. 413).

§ 9

W celu zabezpieczenia środków finansowych, prawdopodobny termin realizacji zadania, wnioskodawca winien zgłosić pisemnie we wniosku o którym mowa w §5 pkt 2.

§ 10

Za realizację zadania, na które zostały przyznane środki z GiPFOŚiGW odpowiada wnioskodawca.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW GMINNEGO I
POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ DO
PONIESIONYCH KOSZTÓW ZMIANY SYSTEMÓW GRZEWczyCH**

§ 1

1. Dofinansowaniu z Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (GiPFOŚiGW) podlegają przedsięwzięcia prowadzące do zmiany tradycyjnych systemów grzewczych na systemy proekologiczne osób fizycznych, prawnych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej, których efektem jest poprawa stanu środowiska.
2. Do dofinansowania kwalifikowane są następujące przedsięwzięcia:
 - a. podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - b. urządzenia oraz instalacje grzewcze:
 - na paliwo stałe posiadające odpowiedni atest energetyczno – ekologiczny w klasie A lub B (kryteria zawiera tabela nr 1),
 - gazowe,
 - olejowe,
 - elektryczne,
 - inne ekologiczne systemy grzewcze,zastępujące istniejące instalacje lub urządzenia grzewcze na paliwo stałe o niskiej sprawności i nieekologiczne (nie spełniające wymogów zawartych w tabeli nr 1).

W przypadku istnienia w lokalu więcej niż jednego uzupełniającego systemu grzewczego warunkiem zakwalifikowania przedsięwzięcia do dofinansowania jest spełnienie przez wszystkie systemy kryteriów ekologicznych określonych w niniejszej uchwale. Bez względu na ilość systemów grzewczych we wnioskowanym lokalu dotacja jest przyznawana jednorazowo na jeden system (niezależnie od zmiany właściciela lokalu).

Dopuszcza się posiadanie w lokalu jednego urządzenia grzewczego na drewno typu kominek, dla którego nie wydano certyfikatu potwierdzającego spełnienie kryteriów zawartych w tabeli nr 1, pod warunkiem, iż urządzenie to służy do ogrzania tylko jednego pomieszczenia i nie posiada wodnej lub powietrznej instalacji rozprowadzenia ciepła do pozostałych pomieszczeń. Urządzenie takie stanowi dodatkowe źródło ciepła o walorach dekoracyjnych.
3. Maksymalne dofinansowanie z GiPFOŚiGW w poszczególnych przedsięwzięciach wynosi 50% wartości kosztu kwalifikowanego zrealizowanej inwestycji z zastrzeżeniem pkt. 4, jednak nie więcej niż:
 - a. dla osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami – 1500,00 zł,
 - b. dla małych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na cele grzewcze – 1500,00 zł,
 - c. dla małych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na cele grzewcze i technologiczne – 2500,00 zł,
 - d. dla wspólnot mieszkaniowych – 1500,00 zł na jedno mieszkanie,
 - e. dla innych jednostek organizacyjnych - 9000,00 zł.Kwalifikacji do ww. grup dokonuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta.
4. Przy zastosowaniu urządzenia grzewczego na paliwo stałe, zaklasyfikowanego pod względem emisji w klasie B, maksymalne dofinansowanie stanowi 25% kosztu kwalifikowanego z zastrzeżeniem kwot wyszczególnionych w pkt. 3 a, b, c, d, e i jest przyznawane dla urządzeń odebranych w terminie od 1 stycznia 2007 do 31 grudnia 2008 z zastrzeżeniem §3.
5. Koszty kwalifikowane
 - a. W przypadku grzewczych instalacji na paliwo stałe (działających w oparciu o proces spalania lub zgazowania), gazowe lub olejowe koszt kwalifikowany stanowi koszt urządzenia grzewczego (kotła). Z kosztu kwalifikowanego wyłączony jest koszt instalacji ogrzewczej oraz przewodów kominowych (definicja instalacji ogrzewczej według Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie).
 - b. W przypadku instalacji opartych o kocioł elektryczny koszt kwalifikowany stanowi koszt kotła.

- c. W przypadku instalacji elektrycznych z grzejnikami akumulacyjnymi oraz innych ekologicznych systemów grzewczych koszt kwalifikowany stanowią koszty źródła ciepła z wyjątkiem kosztów ujętych w § 1 pkt 6.
 - d. W przypadku podłączenia lokalu do miejskiej sieci ciepłowniczej koszt kwalifikowany stanowią koszty węzła cieplnego.
 - e. W przypadkach szczególnych zakres kosztów kwalifikowanych podlega ocenie przez komisję.
6. Koszty niekwalifikowane:
- a. koszty systemów grzewczych w nowo wybudowanych obiektach,
 - b. koszty zakupu przenośnych urządzeń grzewczych,
 - c. koszty zakupu dodatkowego wyposażenia prowadzącego do częściowego odnowienia istniejącego systemu grzewczego,
 - d. koszty eksploatacji systemów grzewczych,
 - e. koszty zmiany ekologicznych systemów grzewczych na inne ekologiczne systemy grzewcze,
 - f. koszty transportu i robocizny,
 - g. koszty wykonania projektu budowy lub projektu przebudowy systemu grzewczego.

§ 2

Przyjmuje się następujący tryb składania i wymogi odnośnie wniosków dotyczących dofinansowania z GiPFOŚiGW:

1. Wnioskodawcą do Prezydenta Miasta jest inwestor po zrealizowaniu zadania.
2. Inwestora może reprezentować osoba upoważniona aktem notarialnym w zakresie określonym tym upoważnieniem. W przypadku jeśli inwestora reprezentuje wstępny, zstępny, brat, siostra lub małżonek dopuszcza się upoważnienie pisemne sporządzone na druku dostępnym w Urzędzie Miejskim oraz na stronie internetowej urzędu i podpisane przez inwestora.
3. Przedłożona dokumentacja winna zawierać:
 - 3.1. wypełniony wniosek, którego druk jest dostępny w Urzędzie Miejskim oraz na stronie internetowej urzędu,
 - 3.2. oświadczenie o likwidacji palenisk węglowych (istniejących do czasu zmiany systemu),
 - 3.3. dokument określający tytuł prawny do lokalu,
 - 3.4. zgodę właściciela budynku i lokalu na wykonanie instalacji,
 - 3.5. zapewnienie dostawy mediów przez jednostkę branżową (umowa sprzedaży),
 - 3.6. dokumentację odbioru, którą stanowi:
 - a. w przypadku urządzeń oraz instalacji grzewczych na paliwo stałe, ciekłe lub gazowe: opinia Zakładu Kominiarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni,
 - b. w pozostałych przypadkach urządzeń oraz instalacji grzewczych: protokół odbioru/uruchomienia instalacji sporządzony przez uprawnionego instalatora.
 - 3.7. faktury lub rachunki, przedstawiające poniesione przez inwestora koszty kwalifikowane,
 - 3.8. w przypadku ogrzewania na paliwo stałe dodatkowo:
 - a. zaświadczenie z Instytucji posiadającej certyfikat Polskiego Centrum Akredytacji, potwierdzający spełnienie kryteriów energetyczno-emisyjnych na „znak bezpieczeństwa ekologicznego” zawartych w tabeli nr 1.
W przypadku braku takiego zaświadczenia dopuszcza się zaświadczenie innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EAMLA (European co-operation for Accreditation Multilateral Agreement). Zaświadczenie dołączone do wniosku winno być przetłumaczone na język polski (zgodnie z ustawą o języku polskim) przez tłumacza przysięgłego oraz zawierać informacje pozwalające na stwierdzenie, iż progowe wielkości emisji oraz sprawności kotła, wymienione w tabeli nr 1 są dotrzymane.
 - b. aktualna umowa na odbiór odpadów komunalnych

4. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą i inne jednostki organizacyjne zobowiązane są przedłożyć dodatkowo:
 - a. dokument upoważniający do występowania w obrocie prawnym,
 - b. przy ubieganiu się o dofinansowanie na cele grzewcze i technologiczne wyjaśnienie do jakich procesów technologicznych wykorzystywane jest ogrzewanie,
5. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą:
 - 5.1. Dofinansowanie musi odbywać się na warunkach wynikających z unijnych przepisów regulujących udzielanie pomocy publicznej i zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. nr 59, poz. 404) oraz w aktach wykonawczych.
 - 5.2. Wraz z wnioskiem o dofinansowanie wnioskodawca składa dodatkowo informację czy ubiega się o:
 - a. pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15.12.2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z dnia 28.12.2006r.),
 - b. pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z dnia 21.12.2007r.) lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z dnia 25.07.2007r.),
 - c. pomoc publiczną inną niż pomoc de minimis albo inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
 - 5.3. W sytuacji, gdy podmiot ubiega się o pomoc wymienioną w pkt 5.2.a lub 5.2.b:
 - a. przedstawia wszystkie zaświadczenia o pomocy publicznej de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 kolejnych lat budżetowych (bieżący rok budżetowy oraz dwa ostatnie lata budżetowe),
 - b. wypełnia formularz informacji o pomocy publicznej de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie trzech kolejnych lat podatkowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy (obowiązujący formularz własny UM Gliwice dla klienta zewnętrznego),
 - c. składa informację i stosowne dokumenty pozwalające stwierdzić, iż otrzymana pomoc de minimis będzie zgodna z powoływanymi wyżej rozporządzeniami, a w szczególności dokumenty finansowe pozwalające wykluczyć trudną sytuację ekonomiczną (w przypadku braku takich dokumentów dopuszczalne jest złożenie oświadczenia, iż przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej)
 - 5.4. Za przedsiębiorcę w trudnej sytuacji ekonomicznej, o której mowa w pkt 5.3.c należy rozumieć przedsiębiorcę, który przy pomocy środków własnych oraz środków, jakie mógłby uzyskać od udziałowców, akcjonariuszy, wierzycieli lub z innych źródeł finansowania zewnętrznego, nie jest w stanie powstrzymać strat, które w przypadku nieotrzymania pomocy na ratowanie lub pomocy na restrukturyzację, doprowadziłyby do jego likwidacji w krótkiej lub średniej perspektywie czasowej.

Przedsiębiorca jest w trudnej sytuacji ekonomicznej gdy:

 - w przypadku spółki kapitałowej - wielkość niepokrytej straty z lat ubiegłych łącznie z wynikiem finansowym roku bieżącego przewyższa 50% wartości kapitału zakładowego i wielkość straty w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości kapitału zakładowego,
 - w przypadku spółki nie będącej spółką kapitałową - wielkość straty przewyższa 50% wartości majątku spółki, stanowiącego mienie wniesione jako wkład lub nabyte przez spółkę i wielkość straty w ostatnim roku obrotowym przewyższa 25% wartości tego majątku,
 - są spełnione kryteria kwalifikujące przedsiębiorcę do wszczęcia wobec niego postępowania upadłościowego.

Jeżeli nie są spełnione warunki, o których mowa powyżej przedsiębiorca może być uznany za będącego w trudnej sytuacji ekonomicznej w szczególności, gdy: posiada nadmierne zdolności produkcyjne, następuje wzrost strat, zapasów lub zadłużenia, maleje obrót, zmniejsza się płynność finansowa, maleje wartość aktywów netto albo osiąga wartość zerową.

- 5.5. W sytuacji, gdy podmiot ubiega się o pomoc wymienioną w pkt 5.2.c wypełnia formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20.03.2007r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. 2007 nr 61, poz. 413).
6. Wspólnoty mieszkaniowe zobowiązane są przedłożyć dodatkowo:
- uchwałę powołującą Zarządcę – osobę reprezentującą Wspólnotę Mieszkaniową,
 - zgode mieszkańców na zmianę ogrzewania w formie uchwały,
 - zestawienie lokali podlegających dotacji poświadczony przez Zarządcę.
7. Wymienione w punktach 3.3 ÷ 3.9 oraz 4, 5, 6 załączniki należy przedstawić w oryginałach do wglądu oraz dołączyć ich kserokopie – potwierdzone za zgodność z oryginałem: „zgodne z oryginałem”, podpisane własnoręcznie przez wnioskodawcę i opatrzone datą.

§ 3

Dofinansowaniu z Funduszu podlegają zadania wykonane i odebrane w roku bieżącym lub poprzedzającym złożenie wniosku, poświadczony dokumentacją odbioru. W przypadku ogrzewania gazowego z sieci gazowniczych dokumentem świadczącym o terminie wykonania instalacji jest umowa sprzedaży gazu. W przypadku podłączenia lokalu do miejskiej sieci ciepłowniczej dokumentem świadczącym o terminie wykonania instalacji jest umowa sprzedaży energii cieplnej.

§ 4

- Wnioski o dofinansowanie zrealizowanych zadań przyjmowane są na bieżąco.
- Wnioski po stwierdzeniu ich kompletności rozpatrywane są przez powołaną przez Prezydenta Miasta Komisję wg kolejności ich złożenia.
- Wnioski rozpatrywane są raz w miesiącu.
- Wykaz zakwalifikowanych do dofinansowania wniosków komisja przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
- Dofinansowanie odbywa się na podstawie zawartej umowy pomiędzy Miastem Gliwice a wnioskodawcą.
- Przed zawarciem umowy przeprowadzana jest wizja lokalna potwierdzająca wykonanie zadania.
- Warunkiem uzyskania dofinansowania jest likwidacja wszystkich palenisk węglowych (za wyjątkiem urządzeń grzewczych objętych dofinansowaniem) – od powyższej zasady można odstąpić w przypadku adaptacji pieców węglowych na akumulacyjne przy ogrzewaniu elektrycznym, lub objęcia pieca ochroną konserwatora zabytków (potwierdzone pisemną opinią konserwatora) z równoczesnym odcięciem pieca od przewodu kominowego.
- Dane do zawarcia umowy przedstawia wnioskodawca przez okazanie dowodu tożsamości i numeru konta bankowego.
- Zatwierdzona kwota dofinansowania przekazywana jest na konto wnioskodawcy, a w wyjątkowych wypadkach wypłacana w kasie Urzędu Miejskiego po odbiorze umowy.
- O terminie odbioru umowy wnioskodawca zostanie powiadomiony telefonicznie ewentualnie pisemnie.
- Orientacyjny termin wypłaty dofinansowania nastąpi do trzech miesięcy od daty posiedzenia komisji. W przypadku braku możliwości płatniczych GiPFOŚiGW termin może ulec wydłużeniu.
- Przy braku możliwości stawienia się wnioskodawcy po odbiór dotacji w kasie, wnioskodawca może upoważnić do tego wybraną osobę. W takim wypadku upoważnienie do pobrania dofinansowania w kasie Urzędu powinno zostać sporządzone przez wnioskodawcę w obecności pracownika Urzędu Miejskiego.
- Wnioski zakwalifikowane do dofinansowania w roku bieżącym a niezrealizowane z uwagi na wyczerpanie na ten cel środków przechodzą na rok następny, pod warunkiem zabezpieczenia środków w planie GiPFOŚiGW.
- Okres obowiązywania warunków zawartych w umowie.
 - W przypadku stwierdzenia niespełnienia warunków zawartych w umowie, w okresie do 10 lat od dnia podpisania umowy, cała kwota uzyskanego dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od daty otrzymania dofinansowania podlega zwrotowi na rzecz GiPFOŚiGW.
 - W przypadku zbycia lokalu, dla którego została przyznana dotacja, warunki zawarte w umowie przechodzą na kolejnego nabywcę.

15. W przypadku stosowania paliw niezgodnych z instrukcją ruchową kotła i wykorzystywaniem kotła do spalania odpadów cała kwota uzyskanego dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od daty otrzymania dofinansowania podlega zwrotowi na rzecz GiPFOŚiGW.
16. Termin zwrotu dofinansowania w przypadku wystąpienia warunków opisanych w punktach 14 lub 15 niniejszego paragrafu wynosi 14 dni od otrzymania wezwania.
17. Szczegółowe uregulowania do punktów 14, 15, 16 zawiera umowa jak w punkcie 5.

Tabela nr 1: Kryteria energetyczno-emisyjne urządzeń grzewczych na paliwa stałe ^{a)}

Typ kotła	Klasa kotła	Sprawność cieplna (%)	Wskaźniki emisji ^{b)}		
			CO [mg/m ³]	Pył [mg/m ³]	TOC ^{c)} [mg/m ³]
Kotły z okresowym załadunkiem paliwa	B	≥ 75	≤ 5000	≤ 200	≤ 150
	A	≥ 80	≤ 1200	≤ 125	≤ 75
Kotły z automatycznym załadunkiem paliwa	B	≥ 78	≤ 3000	≤ 150	≤ 100
	A	≥ 80	≤ 1200	≤ 125	≤ 75

^{a)} Na podstawie artykułu: „Kryteria Energetyczno-emisyjne IChPW na „Znak Bezpieczeństwa Ekologicznego” – Nowelizacja”. Autor: dr inż. Jacek Zawistowski, Zabrze, sierpień 2006)

^{b)} Dopuszczalne ilości zanieczyszczeń w suchych gazach odlotowych w warunkach normalnych, przy zawartości tlenu 10%,

^{c)} Całkowite zanieczyszczenia organiczne. Jeśli w certyfikacie nie określono TOC dopuszcza się OGC (udział niespalonych substancji organicznych w postaci gazowej wykazany jako węgiel organiczny związany [określony w spalinach suchych]) z dotrzymaniem kryteriów podanych dla TOC.