

**Uchwała Nr XVI/515/2008  
Rady Miejskiej w Gliwicach**

**z dnia. 29 maja 2008 r.**

**w sprawie utworzenia Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 2 z siedzibą  
w Gliwicach przy ul. Ziemowita 3.**

Na podstawie art. 5 ust. 5a, art. 5c pkt 1, art.58 ust. 1 i ust. 6, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 r. z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach  
uchwała:**

**§ 1**

1. Tworzy się z dniem 1 września 2008 r. Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy nr 2 z siedzibą w Gliwicach przy ul. Ziemowita 3 zwaną dalej Szkołą.
2. Z dniem 1 września 2008 r. włącza się Szkołę do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 6 z siedzibą w Gliwicach przy ul. Ziemowita 3.
3. Akt założycielski oraz statut Szkoły stanowią odpowiedni załączniki nr 1 i nr 2 do uchwały.
4. Akt założycielski Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 6 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
5. Zobowiązuje się właściwy organ Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 6 do wprowadzenia zmian w statucie wynikających z niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice oraz dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 6

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gliwicach**

**Marek Pszonak**

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ**

### **§ 1**

Z dniem 1 września 2008 r. tworzy się Szkołę Specjalna Przystosobającą do Pracy nr 2 z siedzibą w Gliwicach przy ul. Ziemowita 3.

### **§ 2**

Akt wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.

**STATUT**  
**Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 2**

**§ 1**

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 6 Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2 z siedzibą w Gliwicach przy ul. Ziemowita 3.
2. Organem prowadzącym szkołę jest miasto Gliwice.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach
4. Nazwa szkoły specjalnej jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
5. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalna".

**§ 2**

1. Celem edukacji uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym jest rozwijanie autonomii ucznia, jego personalizacja oraz socjalizacja, a w szczególności wyposażenie go w ramach posiadanych przez niego realnych możliwości – w takie umiejętności i wiadomości, aby:
  - 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpewniejszy sposób, werbalnie i pozawerbalnie,
  - 2) zdobył maksymalną niezależność życiową w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
  - 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności, oraz miał poczucie sprawczości,
  - 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej inności
2. Zadaniem szkoły jest:
  - 1) tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem,
  - 2) Wypracowywanie sposobów dokonywania oceny aktualnego funkcjonowania ucznia i na jej podstawie wytyczanie bądź korygowanie indywidualnego programu edukacyjnego
  - 3) Rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych,
  - 4) Tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również elementarnych umiejętności matematycznych,
  - 5) Wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym, umożliwianie doznawania satysfakcji z osiągniętej niezależności,
  - 6) Konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
  - 7) Uczenie zasad współżycia społecznego (pomoc sąsiedzka i inne zachowania pro społeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość, życzliwość i inne),
  - 8) Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
  - 9) Uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej,
  - 10) Tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
  - 11) Umożliwianie uczniowi udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji,

- 12) Przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
  - 13) Umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
  - 14) Wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego,
  - 15) Organizowanie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportowych, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
  - 16) Tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych. Umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu,
  - 17) Zapewnienie uczniowi udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie jego rozwoju.
3. Zajęcia dodatkowe organizuje się w ramach posiadanych środków, z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.
  4. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzieloną przez pedagoga szkolnego i inne instytucje, właściwą terapię grupową i indywidualną, pomoc materialną w ramach posiadanych środków
  5. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
  6. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez wymianę informacji w sprawie osiągnięć ucznia oraz trudności w nauce i problemów wychowawczych.

### § 3

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców.
2. Zasady działania poszczególnych organów mają na celu:
  - 1) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
  - 2) umożliwienie poszukiwania rozwiązań w różnych trudnych sytuacjach konfliktowych,
  - 3) zapewnieniu bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Formy rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami określa się następująco:
  - 1) spory między organami rozstrzyga dyrektor, na pisemny wniosek co najmniej jednego organu pozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania, od rozstrzygnięcia dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego wg właściwości ze względu na przedmiot sporu,
  - 2) w wypadku gdy stroną pozostającą w sporze jest dyrektor, spór rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący wg właściwości ze względu na przedmiot sporu.

### § 4

1. Dyrektor odpowiada za wszystkie sprawy szkoły, a w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

## § 5

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu oraz jego zmian.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej. Formą akceptacji przez radę pedagogiczną zaproszeń jest przyjęcie porządku obrad.
6. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań poprzez kalendarium szkolne lub księgę zarządzeń.
7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdy okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
13. Z zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokoły.

## § 6

1. W szkole działa rada rodziców.
2. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców działa na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Celem działania rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.

6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

## **§ 7**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale szkoły wynosi od 6 do 8.
3. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 2 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

## **§ 8**

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły specjalnej, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy także w zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.
2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą specjalną a daną jednostką.

## **§ 9**

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 11 ust. 3.

## **§ 10**

1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów biblioteki środków informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
3. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w godzinach pracy szkoły.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

## § 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły specjalnej opracowany przez dyrektora szkoły specjalnej, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły specjalnej zatwierdza organ prowadzący szkołę specjalną do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły specjalnej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły specjalnej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę specjalną oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły specjalnej dyrektor szkoły specjalnej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

## § 12

1. W szkole specjalnej, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły specjalnej, za zgodą organu prowadzącego szkołę specjalną, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

## § 13

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału.
2. Dyrektor szkoły specjalnej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły specjalnej, na wniosek zespołu.

## § 14

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego uczniów, oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych szkoły specjalnej.

## § 15

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do zapewniania bezpieczeństwa uczniów w czasie pobytu w szkole oraz czasie innych zajęć organizowanych przez szkołę.
2. W czasie zajęć organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele o raz pracownicy niebędący nauczycielami wyznaczeni do pomocy.
3. W czasie przerw nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach oraz w pomieszczeniach, w których mogą przebywać uczniowie.

## § 16

1. Uczeń może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe postępowanie i wybitne osiągnięcia w pracy i nauce:
  - 1) listem pochwalnym,
  - 2) pochwałą ustną wygłoszoną na forum szkoły,
  - 3) dyplomem,
  - 4) nagrodą książkową,
2. Uczeń może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,

- 2) naganą dyrektora szkoły,
- 3) przeniesieniem do równoległej klasy,
- 4) skreśleniem z listy uczniów.
4. Rada pedagogiczna może upoważnić dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów w wypadku popełnienia przez ucznia przestępstwa.
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanych nagrodach i zastosowanych karach.
6. Od kar wymienionych w ust. 2 pkt 1-3 uczeń ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły.
7. Od kary wymienionej w ust. 2 pkt 4 przysługuje odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora w ciągu 14 dni od dnia doręczenia na piśmie decyzji o zastosowaniu kary.

### **§ 17**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
2. Do klasy pierwszej szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy przyjmowani są, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów

### **§ 18**

1. Uczniowi przysługują prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności prawo do:
  - 1) poszanowania swej godności i przekonań w tym światopoglądowych i religijnych,
  - 2) swobody wyrażania myśli, w szczególności dotyczących życia szkoły,
  - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
  - 5) obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
  - 6) wpływania na życie szkoły.
  - 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności.
2. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
  - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
  - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
  - 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
  - 6) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
  - 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,
  - 8) dbać o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju,
  - 9) usprawiedliwiać nieobecności najpóźniej na pierwszych zajęciach z wychowawcą klasy po ustaniu nieobecności,
  - 10) niekorzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć
3. Skargi na przypadki naruszenia praw ucznia rozpatruje organ nadzoru pedagogicznego.

### **§ 19**

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

### **§ 20**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły specjalnej wchodzącej w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3.



3. Pieczęć urzędowa szkoły specjalnej wchodzącej w skład zespołu szkół nie zawiera nazwy tego zespołu lub ośrodka.

#### **§ 20**

Szkoła specjalna może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### **§ 21**

1. Szkoła specjalna prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły specjalnej określają odrębne przepisy.

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ**

### **§ 1**

Z dniem 1 września 2008 r. Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy nr 2 z siedzibą w Gliwicach przy ul. Ziemowita 3 włącza się w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 6 z siedzibą w Gliwicach przy ul. Ziemowita 3.

### **§ 2**

W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 6 wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 24,
- 2) Gimnazjum Specjalne nr 21,
- 3) Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy nr 2.

### **§ 3**

Akt wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.