

Załącznik do uchwały  
Rady Miejskiej w Gliwicach  
nr XVII/554/2008  
z dnia 17.07.2008r.

# **STATUT**

## **Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach**

# I. PRZEPISY OGÓLNE

## § 1

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Gliwicach, zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona w 1946 roku.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 17 lutego 1992 roku Biblioteka została wpisana do „Rejestru instytucji kultury miasta Gliwice” pod pozycją RIK II/92, uzyskując tym samym osobowość prawną.

## § 2

Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 1142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) postanowień niniejszego statutu.

## § 3

Biblioteka jest gminną instytucją kultury, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

## § 4

Terenem działania Biblioteki jest miasto Gliwice, a siedziba znajduje się w Gliwicach przy ul. Kościuszki 17.

## § 5

1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez gminę Gliwice, zwaną dalej „Organizatorem”.

2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom
3. Organizator ma obowiązek zapewnić Bibliotece:
  - a) lokal,
  - b) środki na: wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza na zakup materiałów bibliotecznych, doskonalenie zawodowe pracowników.

## § 6

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje oraz pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej udziela Biblioteka Śląska w Katowicach.
2. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Prezydent Miasta Gliwice.

## § 7

Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku godło Państwa, a w otoku napis z nazwą Biblioteki.

## II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

### § 8

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

### § 9

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem wydawnictw dotyczących własnego regionu,

2. obsługa czytelników poprzez:
  - a) udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz,
  - b) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
3. współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej,
4. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa,
5. popularyzacja książki i czytelnictwa,
6. doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki,
7. doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

## § 10

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane jedynie:
  - a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
  - b) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
  - c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
  - d) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
  - e) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat określa dyrektor w Regulaminie Wypożyczalni i Czytelni. Za usługi wymienione w ust. 2 pkt a i b wysokość opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora.

### **III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

#### **§ 11**

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Gliwice, po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w Bibliotece oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych.
2. Dyrektor reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz, kieruje jej działalnością i jest za nią odpowiedzialny.
3. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor Biblioteki.

#### **§ 12**

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

#### **§ 13**

1. Organem doradczym i opiniodawczym dyrektora jest Kolegium Biblioteczne.
2. W skład Kolegium wchodzi: dyrektor jako przewodniczący, główny księgowy, przedstawiciele organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców oraz inni powołani przez dyrektora pracownicy Biblioteki.
3. Tryb działania Kolegium: na wniosek dyrektora lub członków Kolegium.
4. Posiedzenia Kolegium są protokołowane.

W skład Biblioteki wchodzi:

1. **Biblioteka Centralna**  
*ul. Kościuszki 17*  
Oddział dla dzieci nr 33  
Czytelnia
2. **Filia nr 1**  
*pl. Inwalidów Wojennych 3*  
Wypożyczalnia dla dorosłych  
Oddział dla dzieci nr 19  
Czytelnia Naukowa  
Czytelnia Prasy
3. *Skreślony*
4. **Filia nr 4**  
*ul. Warmińska 8* uniwersalna
5. **Filia nr 5**  
*ul. Perkoza 12*  
Wypożyczalnia dla dorosłych  
Oddział dla dzieci nr 34  
Wypożyczalnia Muzyczna  
Czytelnia
6. **Filia nr 6**  
*ul. Sieronia 17* uniwersalna
7. **Filia nr 7**  
*ul. Junaków 4*  
Wypożyczalnia dla dorosłych  
Oddział dla dzieci nr 32  
Czytelnia
8. *Skreślony*
9. **Filia nr 9**  
*ul. Czwartaków 18*  
Wypożyczalnia dla dorosłych  
Oddział dla dzieci nr 38  
Czytelnia
10. **Filia nr 10**  
*ul. Opawska 7* dla dorosłych
11. **Filia nr 11**  
*ul. Bł. Czesława 24* uniwersalna

- |   |                      |
|---|----------------------|
| <p><b>12. Filia nr 12</b><br/><i>ul. Okrzei 9</i></p>   | <p>dla dorosłych</p> |
| <p><b>13. Filia nr 13</b><br/><i>ul. Paderewskiego 70</i></p>   | <p>uniwersalna</p>   |
| <p><b>14. Filia nr 15</b><br/><i>ul. Piastowska 3</i><br/>dziecięco-młodzieżowa<br/>Czytelnia</p>                                   |                      |
| <p><b>15. Filia nr 16</b><br/><i>ul. Skarbnika 3</i><br/>Wypożyczalnia dla dorosłych<br/>Oddział dla dzieci nr 36</p>               |                      |
| <p><b>16. Filia nr 17</b><br/><i>ul. Spółdzielcza 33a</i><br/>Wypożyczalnia dla dorosłych<br/>Oddział dla dzieci nr 35</p>          |                      |
| <p><b>17. Filia nr 20</b><br/><i>ul. Bernardyńska 2</i></p>   | <p>uniwersalna</p>   |
| <p><b>18. Filia nr 21</b><br/><i>ul. Syriusza 30</i><br/>Wypożyczalnia dla dorosłych<br/>Oddział dla dzieci nr 37<br/>Czytelnia</p> |                      |
| <p><b>19. Filia nr 22</b><br/><i>ul. Rolników 150</i></p>   | <p>uniwersalna</p>   |
| <p><b>20. Filia nr 23</b><br/><i>ul. Sopocka 2</i></p>  | <p>uniwersalna</p>   |
| <p><b>21. Filia nr 24</b><br/><i>ul. Architektów 109</i><br/>z czytelnią prasy</p>  | <p>uniwersalna</p>   |
| <p><b>22. Filia nr 25</b><br/><i>pl. Jaśminu 20</i></p>   | <p>uniwersalna</p>   |
| <p><b>23. Filia nr 30</b><br/><i>ul. Wolności 1</i></p>   | <p>uniwersalna</p>   |

## § 15

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

## **IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

### **§ 16**

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości rocznej dotacji ustalonej w budżecie miasta Gliwice.

### **§ 17**

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na działalność statutową Biblioteki.

### **§ 18**

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagany jest podpis dyrektora Biblioteki lub osoby przez niego upoważnionej.

## **V. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 19**

1. Statut nadaje Rada Miejska.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

### **§ 20**

Statut wchodzi w życie w dniu określonym Uchwałą Rady Miejskiej.



