

**Uchwała Nr II/26/2018  
Rady Miasta Gliwice  
z dnia 13 grudnia 2018 r.  
w sprawie Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego**

(tekst ujednoczony ze zmianami wynikającymi z uchwały nr XXXII/675/2021)

Na podstawie art. 5a ust. 7 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miasta Gliwice  
uchwala, co następuje:**

**§1.** W celu podnoszenia jakości życia w jednostkach pomocniczych i mieście poprzez realizację projektów zainicjowanych przez mieszkańców, które znalazły największe poparcie społeczne, określa się: wymagania formalne, jakim powinny odpowiadać projekty zgłaszane do Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego, zasady oceny projektów, tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania oraz zasady przeprowadzania głosowania w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Harmonogram przebiegu procedury Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego ogłaszany jest do 31 stycznia każdego roku.

**§3.** Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Gliwice.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr II/26/2018  
Rady Miasta Gliwice  
z dnia 13 grudnia 2018 r.

## **Gliwicki Budżet Obywatelski Rozdział 1**

### **Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty**

**§ 1.** 1. W Gliwickim Budżecie Obywatelskim (zwanym dalej GBO), można składać projekty ogólnomiejskie i projekty dotyczące jednostek pomocniczych (zwane dalej projektami dzielnicowymi), których realizacja odpowiada na zidentyfikowane potrzeby społeczne, mieści się w kompetencjach samorządu miasta Gliwice i jest możliwa do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego.

2. Projekt ogólnomiejski ujęty we wniosku musi dotyczyć zadania realizowanego na obszarze więcej niż jednej jednostki pomocniczej lub skierowanego do ogółu mieszkańców Gliwic, a jego szacunkowa wartość nie może przekroczyć kwoty, jaka ma być przeznaczona na realizację zadań ogólnomiejskich w danej edycji GBO.

3. Projekt dzielnicowy ujęty we wniosku musi zostać jednoznacznie przypisany do jednostki pomocniczej, na obszarze której będzie realizowany, a szacunkowa wartość jego wykonania nie może przekroczyć kwoty, jaka ma być przeznaczona na realizację zadań w tej jednostce pomocniczej w danej edycji GBO.

4. Projekty o charakterze inwestycyjnym i remontowym muszą dotyczyć nieruchomości będących własnością miasta Gliwice i pozostających w jego władaniu.

5. <sup>1</sup>Projekty powinny zakładać – o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przez co rozumie się, że ich efekty będą dostępne dla wszystkich na równych prawach lub w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji oraz nie wykluczając określonych grup społecznych.

**§ 2.** 1. Do zgłaszania w ramach GBO projektów ogólnomiejskich uprawnieni są mieszkańcy Gliwic.

2. Do zgłaszania w ramach GBO projektów dzielnicowych uprawnieni są mieszkańcy jednostki pomocniczej, której wniosek dotyczy.

3. Wnioskodawca może zgłosić jeden projekt dzielnicowy i jeden projekt ogólnomiejski.

4. <sup>2</sup>Wnioskodawca musi zgłosić projekt w formie, terminie i miejscu ogłaszanych corocznie przez Prezydenta Miasta. Termin składania projektów nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

5. <sup>3</sup>Dla projektu ogólnomiejskiego wymagane jest poparcie co najmniej 150 mieszkańców Gliwic, udokumentowane na papierowych listach z podpisami lub poprzez system informatyczny.

6. Dla projektu dzielnicowego nie jest wymagana lista z podpisami mieszkańców.

## **Rozdział 2**

### **Zasady oceny zgłoszonych projektów**

---

<sup>1</sup> W brzmieniu ustalonym uchwałą nr XXXII/675/2021 z 16 grudnia 2021 r.

<sup>2</sup> W brzmieniu ustalonym uchwałą nr XXXII/675/2021 z 16 grudnia 2021 r. (w zakresie słów „na tablicy ogłoszeń”)

<sup>3</sup> W brzmieniu ustalonym uchwałą nr XXXII/675/2021 z 16 grudnia 2021 r.

**§ 3.**<sup>4</sup>Ocena zgłoszonych projektów składa się z etapów:

- 1) etap I – weryfikacja spełnienia wymogów formalnych określonych w rozdziale 1,
- 2) etap II – weryfikacja spełnienia wymagań określonych w § 4, § 5, § 5a.

**§ 4.** Złożone projekty muszą być możliwe do realizacji zgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do merytorycznego zakresu projektu oraz z poszanowaniem zasady efektywnego gospodarowania środkami budżetowymi.

**§ 5.** Złożone projekty muszą być wykonalne technicznie. Za wykonalne technicznie uznaje się projekty, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych procedur.

**§ 5a.** Złożone projekty muszą być ogólnodostępne, przez co rozumie się możliwość korzystania z efektów projektów przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców, a w przypadku projektów o ograniczonej liczbie uczestników konieczność przeprowadzenia otwartej rekrutacji z wykorzystaniem ogólnodostępnych kanałów informacyjnych.

**§ 6.** Na etapie oceny projektów wnioskodawca może zostać poproszony o złożenie wyjaśnień. W efekcie tych wyjaśnień dopuszcza się modyfikację oraz łączenie projektów tożsamyh w uzgodnieniu z wnioskodawcą. Modyfikacja nie może prowadzić do istotnej zmiany zakresu proponowanego przedsięwzięcia, w szczególności do podziału zadania na dwa mniejsze.

**§ 7.** 1. Ocena w odniesieniu do każdego wymogu dokonywana jest na zasadzie: ocena pozytywna (spełnia), ocena negatywna (nie spełnia).

2. Do głosowania dopuszczone zostaną projekty, które uzyskały ocenę pozytywną we wszystkich etapach, w odniesieniu do wszystkich wymogów.

**§ 8.** Ocena negatywna musi zostać uzasadniona.

**§ 9.** Po zakończeniu oceny projekty wraz z wynikami ocen i uzasadnieniami podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

### **Rozdział 3**

#### **Odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania**

**§ 10.** 1. Każdy mieszkaniec Gliwic, w tym każdy wnioskodawca, może złożyć odwołanie od negatywnego wyniku weryfikacji w terminie 7 dni od daty opublikowania wyników oceny projektów, przy czym dla projektu dzielnicowego odwołanie może złożyć tylko mieszkaniec jednostki pomocniczej, której dotyczy projekt.

2. Odwołanie musi zawierać imię, nazwisko i adres zamieszkania wnoszącego.

**§ 11.** Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.

**§ 12.** Odwołania od decyzji rozpatruje Prezydent Miasta w terminie 21 dni od daty wpływu odwołania do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

---

<sup>4</sup> W brzmieniu ustalonym uchwałą nr XXXII/675/2021 z 16 grudnia 2021 r.

<sup>5</sup> W brzmieniu ustalonym uchwałą nr XXXII/675/2021 z 16 grudnia 2021 r.

<sup>6</sup> W brzmieniu ustalonym uchwałą nr XXXII/675/2021 z 16 grudnia 2021 r. (w zakresie słów „na tablicy ogłoszeń”)

**§ 13.** <sup>7</sup>Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach nie później niż w dniu rozpoczęcia głosowania.

#### **Rozdział 4**

#### **Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości**

**§ 14.** 1. Głosowanie przeprowadza Prezydent Miasta.

2. Głosowanie musi trwać co najmniej 21 dni.

3. <sup>8</sup>Informacja o terminie głosowania podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

**§ 15.** 1. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Gliwic.

2. W celu potwierdzenia uprawnienia do udziału w głosowaniu głosujący podają: imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia.

**§ 16.** 1. Każdy uprawniony do udziału w głosowaniu może oddać maksymalnie dwa głosy, z czego jeden głos na projekt ogólnomiejski i jeden głos na projekt w dowolnej jednostce pomocniczej.

2. Głos można oddać na formularzu papierowym lub elektronicznym udostępnianym przez Prezydenta Miasta.

3. <sup>9</sup>Potwierdzenie oddania głosu następuje poprzez podpisanie papierowego formularza głosowania, a dla głosu w formie elektronicznej – poprzez zatwierdzenie linku aktywacyjnego przesłanego na adres e-mail lub poprzez wprowadzenie kodu otrzymanego jako SMS. Jeden adres e-mail i jeden numer telefonu mogą zostać wykorzystane do potwierdzania głosu jednokrotnie.

**§ 17.** 1. Wyniki głosowania ustala Prezydent Miasta odrębnie dla projektów dzielnicowych i ogólnomiejskich.

2. Głosy weryfikowane są pod względem ich ważności. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli:

1) został oddany przez osobę nieuprawnioną,

2) został oddany w innej formie i/lub z użyciem innego formularza elektronicznego/papierowego niż określone przez Prezydenta Miasta,

3) został oddany przez jednego uprawnionego na więcej niż jeden projekt dzielnicowy lub więcej niż jeden projekt ogólnomiejski,

4) formularz nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana,

5) osoba uprawniona powtórzyła głosowanie na projekt ogólnomiejski i/lub na projekt dzielnicowy – wówczas tylko pierwsze zarejestrowane oddanie głosu na projekt ogólnomiejski i/lub na projekt dzielnicowy uznaje się za ważne,

6) formularz został doręczony przez operatora pocztowego po upływie terminu głosowania,

7) <sup>10</sup>w przypadku głosowania elektronicznego – oddanie głosu nie zostało potwierdzone linkiem aktywacyjnym lub kodem otrzymanym jako SMS.

---

<sup>7</sup> W brzmieniu ustalonym uchwałą nr XXXII/675/2021 z 16 grudnia 2021 r. (w zakresie słów „na tablicy ogłoszeń”)

<sup>8</sup> W brzmieniu ustalonym uchwałą nr XXXII/675/2021 z 16 grudnia 2021 r. (w zakresie słów „na tablicy ogłoszeń”)

<sup>9</sup> W brzmieniu ustalonym uchwałą nr XXXII/675/2021 z 16 grudnia 2021 r.

<sup>10</sup> W brzmieniu ustalonym uchwałą nr XXXII/675/2021 z 16 grudnia 2021 r. (w zakresie słów „lub kodem otrzymanym jako SMS”)

3. W procedurze ustalania wyników zostaną uwzględnione wszystkie projekty, które uzyskały poparcie co najmniej 30 głosujących – w przypadku projektów dzielnicowych oraz 500 głosujących – w przypadku projektów ogólnomiejskich.

4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów dla projektów, z których każdy mieści się pojedynczo w puli pieniędzy pozostałej do rozdysponowania zgodnie z zapisami uchwały, do realizacji zostanie skierowany projekt zarejestrowany jako pierwszy.

5. W przypadku, gdy pod głosowanie zostanie poddany więcej niż jeden projekt dotyczący tej samej nieruchomości, do realizacji zostanie skierowany ten, który uzyska większą liczbę głosów.

**§ 18.** Do realizacji kierowane są projekty ogólnomiejskie, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnych i mieszczą się w puli pieniędzy przeznaczonych na ten typ zadań, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonych na ich finansowanie.

**§ 19.** 1. Do realizacji, w ramach każdej listy jednostki pomocniczej, kierowane są projekty dzielnicowe, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnych i mieszczą się w puli pieniędzy przeznaczonych na ten typ zadań, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonych na ich finansowanie. W sytuacji, gdy brak jest projektów spełniających te kryteria, pula dla jednostki pomocniczej może nie być w pełni wykorzystana.

2. Kwota niewykorzystana zostaje skierowana do puli dla aktywnych, o której mowa w § 20.

**§ 20.** 1. W celu aktywizacji mieszkańców jednostek pomocniczych z kwot niewykorzystanych tworzy się pulę dla aktywnych.

2. W podziale puli dla aktywnych biorą udział jednostki pomocnicze, w których frekwencja w głosowaniu przekroczy 10%.

3. Do realizacji kierowane są projekty z list jednostek pomocniczych, które uzyskały kolejno najwyższe frekwencje.

4. Z list jednostek pomocniczych, które uzyskały najwyższe frekwencje, wskazuje się do realizacji jeden projekt, który uzyskał najwyższą liczbę głosów spośród projektów nieskierowanych do realizacji w trybie opisanym w § 19 i mieści się w puli dla aktywnych.

5. Procedurę, o której mowa w ust. 3 i 4, powtarza się aż do rozdysponowania całej puli dla aktywnych.

6. Gdy brak jest list jednostek pomocniczych spełniających kryteria, o których mowa powyżej, pula dla aktywnych pozostaje nierozdysponowana.

**§ 21.** <sup>11</sup>Prezydent Miasta podaje wyniki do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni od daty zakończenia głosowania w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

---

<sup>11</sup> W brzmieniu ustalonym uchwałą nr XXXII/675/2021 z 16 grudnia 2021 r. (w zakresie słów „na tablicy ogłoszeń”)